

PLS

PLANO DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO
ANO 2022

ELABORAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
FEVEREIRO/2023



ODS - ONU

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PORTARIA GP Nº 5, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

Desembargadora do Trabalho Regina Duarte

Presidente da Comissão

Fernanda Machado Martins

Responsável pela Divisão de Gestão
Socioambiental;

Juliana Cavalcante Parpinelli

Integrante da Divisão de Gestão Socioambiental;

Aira Santana Lima

Integrante da Coordenadoria de Administração
Predial;

Aline de Castro Silva Rossi

Responsável pela Secretaria de Comunicação
Social;

Aquiles José Malvezzi

Responsável pela Secretaria de Processamento e
Acompanhamento de Contratos e Licitações;

Claudia Dantas de Almeida Moniak

Integrante da Seção de Acessibilidade e Inclusão;

Daniela Ferrari Kovács

Integrante da Seção de Acessibilidade e Inclusão;

Dario Nery

Responsável pela Seção de Gestão de
Indicadores Institucionais;

Gabriel Pio de Paula

Responsável pela Coordenadoria de Serviços
Integrados à Promoção da Qualidade de Vida;

Jacques Menezes de Oliveira

Responsável pela Secretaria de Cerimonial,
Eventos e Relações Institucionais;

José Américo Zampar Júnior

Integrante da Assessoria Jurídica Administrativa do
TRT 2ª Região;

José Erigleidson da Silva

Responsável pela Coordenadoria de Gestão e
Criação de Conteúdos Digitais no Ensino à
Distância;

Lícia Oliveira do Nascimento

Responsável pela Coordenadoria de Infraestrutura
Predial;

Márcio Vinícius Gimenes Milan

Responsável pela Secretaria de Gestão Estratégica
e Projetos;

Mauro Sergio Siqueira Cesar

Responsável pela Coordenadoria de Material e
Patrimônio;

Miguel Adolfo Oliveira Gimenez

Responsável pela Divisão de Transporte
Institucional;

Paula Chamy Pereira da Costa

Integrante da Central de Mandados da Unidade de
Apoio Operacional de São Paulo;

Ricardo Alex Serra Viana

Responsável pela Coordenadoria
de Apoio ao Planejamento e à
Governança de TIC;

Ronaldo Mendes Marinho

Responsável pela Secretaria de Infraestrutura,
Logística e Administração Predial;

Rosana Aparecida Mazaro Venâncio

Integrante da Secretaria de Infraestrutura, Logística
e Administração Predial.

Sumário

Relatório de Desempenho do PLS-TRT2	3
Breves Considerações	3
PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS	4
TEMA 1 – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)	5
TEMA 2 – PAPEL	9
TEMA 3 – ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL	11
TEMA 4 – IMPRESSÕES	14
TEMA 5 – ENERGIA ELÉTRICA	16
TEMA 6 – ÁGUA E ESGOTO	19
TEMA 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS	22
TEMA 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES	26
TEMA 9 – LIMPEZA	29
TEMA 10 – VIGILÂNCIA	31
TEMA 11 – TELEFONIA MÓVEL	33
TEMA 12 – VEÍCULOS	35
TEMA 13 – COMBUSTÍVEL	39
TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA	42
TEMA 15 – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE	48
TEMA 16 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO	52
CONCLUSÕES E PERSPECTIVAS	57
Apêndice I	58

Relatório de Desempenho do PLS-TRT2

Breves Considerações

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2), ciclo 2021 a 2026, passou em 25/11/22, por sua 1ª reunião de análise estratégica (RAE), com o objetivo de acompanhar e deliberar sobre os resultados do plano e o desenvolvimento dos projetos.

Mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos fazem parte do PLS e permitem readequar as ações para obtenção dos resultados pretendidos.

Nesse cenário, a Divisão de Gestão Socioambiental do TRT2 elaborou o presente Relatório de Desempenho da versão 2.0 do PLS-TRT2. Neste documento são apresentadas a consolidação dos resultados alcançados no exercício de 2022, relacionadas às:

- Às 16 temáticas do PLS-TRT2;
- Aos 25 indicadores estratégicos, desenvolvidos por este Tribunal;
- Às 67 ações constantes do plano de ações de cada temática;
- Além do apêndice I, que traz os resultados das variáveis mínimas, conforme o estabelecido na Resolução CNJ nº 400/21.

De posse desses resultados, torna-se possível a análise e discussão do desempenho estratégico atual e passado da organização; tomar decisões que impactarão favoravelmente o desempenho futuro; assegurar que haja uma visão compartilhada da habilidade da organização de executar sua estratégia, além de propor ajustes e outras medidas necessárias ao alcance do OBJETIVO GERAL e da VISÃO SOCIOAMBIENTAL DO TRT2/SP.

OBJETIVO GERAL

Avançar em um modelo de gestão da sustentabilidade, pautada na preservação e na recuperação dos recursos naturais, na eficiência da aplicação dos recursos públicos, na promoção da acessibilidade, da qualidade de vida e na cultura da inovação.

VISÃO SOCIOAMBIENTAL

Ser referência na expansão e nas Ser referência na expansão e nas ações da sustentabilidade no âmbito Poder Judiciário e na Sociedade.



PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

A seguir são apresentados os resultados de cada ação constantes dos planos de ação, os 25 indicadores estratégicos do TRT2 e suas respectivas metas. Esses planos foram organizados por eixos temáticos, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações contidas em cada tema.

TEMA 1 – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)

OBJETIVO: Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços alinhados aos critérios e práticas de sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Inserção do PLS do TRT2 no Plano de Contratações Anual

Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2, com base na Resolução CSJT nº 310 e atualizações



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Elaboração de plano de redução de itens de estoque



Publicação da Política de Contratações e Redução de Itens de Estoque, em consonância com a Resolução CNJ 347/2020



Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação



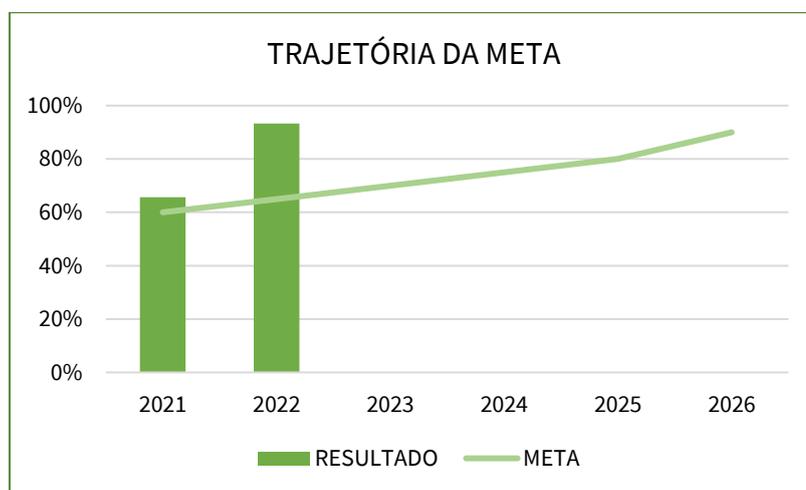
Capacitação em Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações

Detalhamento das ações:

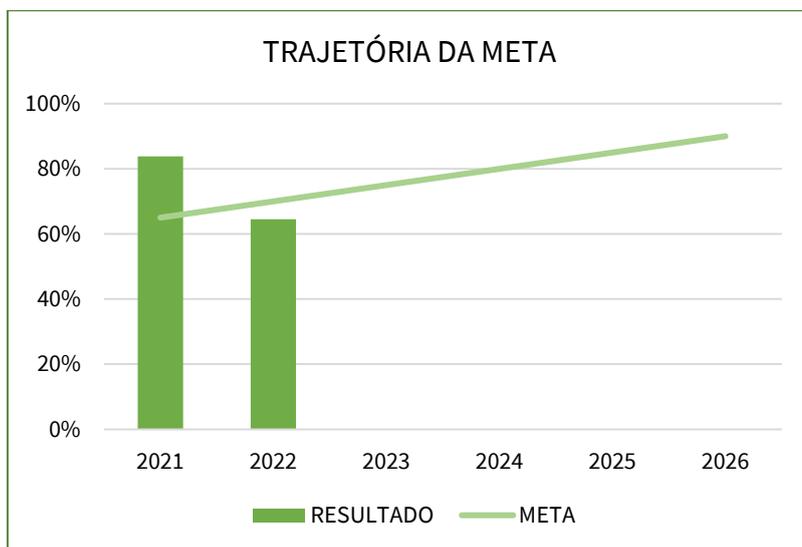
	Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Inserir no Plano de Contratações Anual coluna que trate do Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável do TRT2	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Publicação do Plano de Contratações Anual no Portal na Intranet	SIM	Em 2022 foi realizada revisão do formulário que oferece as bases para construção do Plano de Contratações Anual, de acordo com a resolução 347/2020 do CNJ. A partir disso, entre outras inovações, a SPACL incluiu no PCA 2023 a indicação pela unidade demandante do alinhamento dos itens ao PLS e a publicação do plano na intranet e internet: https://intranet.trt2.jus.br/pordentro-do-trt/compras-e-licitacoes e https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/transparencia/licitacoes/PCA2023.pdf
2	Publicar Política de Contratações e redução de itens de estoque em consonância com a Resolução CNJ 347/2020	Comissão Gestora do PLS e Assessoria Jurídica	Publicação no diário oficial	NÃO	A pauta para implantação da Política de Contratações será apresentada no ano de 2022 para prévia deliberação da Comissão Gestora do PLS
3	Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque	SPACL	Publicação no Portal na Internet	NÃO	Em 2021 foram realizados estudos sobre os itens em estoque, resultando na redução de 96 bens, sendo 75 baixados imediatamente, e 21 baixados parcialmente. Este trabalho pode ser consultado por meio do PROAD n. 54.345/2021.
4	Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (nos itens 4.5 e 4.6 só deixar uma área no fluxo do processo)	Comissão a ser constituída pela Presidência para revisão do manual	Publicação no Portal na Internet	NÃO	Aguardando nomeação de grupo de trabalho, no âmbito do TRT2, para a atualização do Manual de Aquisição de Solução de TIC à luz da Resolução CNJ nº 468/22.
5	Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2 com base na Resolução CSJT nº 310 e atualizações	Divisão de Gestão Socioambiental (DGSA)	Publicação no Portal na Internet	SIM	Em 2022 foi elaborada a 2ª edição do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2. O material encontra-se publicado em: https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/transparencia/licitacoes/Guia_pratico_de_contratacoes_sustentaveis_do_TRT2_final.pdf
6	Elaborar inventário de bens com critérios de sustentabilidade	SPACL e Divisão de Gestão Socioambiental	Publicação no Portal na Internet	Ação excluída do plano, conforme ata de reunião de análise estratégica do PLS, publicada no diário eletrônico da Justiça do trabalho de 19/12/22.	
7	Capacitação de Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações	Divisão de Gestão Socioambiental e Escola Judicial-EJUD2	Curso realizado	NÃO	Ofício nº 001/2023 – CPGS enviado à Escola Judicial para apoio na realização da capacitação. No aguardo de deliberação.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 1.1	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens					
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 310/2021 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2. São consideradas as contratações publicadas em editais licitatórios.					
Trajectoria da meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60%	65%	70%	75%	80%	90%
Resultado	65,71%	93,24%	Meta atingida!			



Indicador 1.2	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços					
Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 310/2021 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2.					
Trajectoria da meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	65%	70%	75%	80%	85%	90%
Resultado	83,80%	64,56%	Meta não atingida!			



TEMA 2 – PAPEL

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel

Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ex: melhores 10 Unidades colocadas)

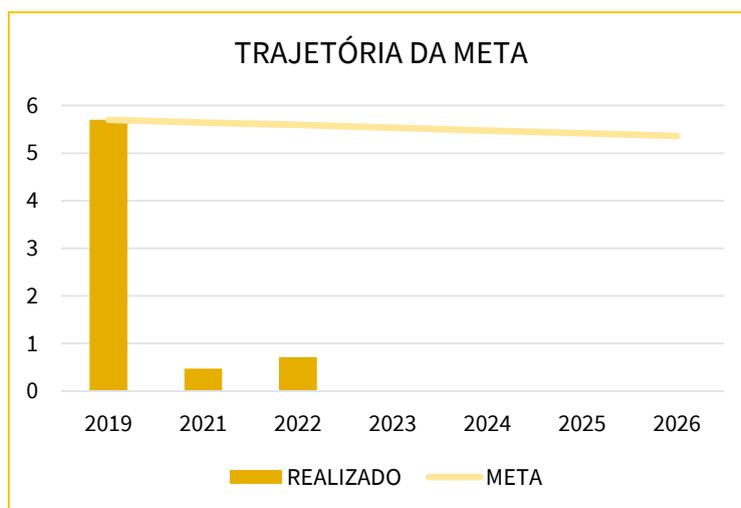
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e Divisão de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM	Foi realizada a série de vídeos "Trabalho mais sustentável" nas redes sociais, contendo três episódios, publicados em: https://www.youtube.com/watch?v=v0HKm9H05d8 , https://www.youtube.com/watch?v=tdwCt0epdtc e https://www.youtube.com/watch?v=97PImQVmazo . A necessidade de economia foi destacada em duas edições do Bom Dia TRT.

2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Ex. melhores 10 Unidades colocadas	Divisão de Gestão Socioambiental e SECOM	Ação contínua. Publicar na Intranet mensal/semestral	NÃO	Ainda não iniciada em virtude da pandemia e da suspensão das atividades presenciais, conforme Resolução n. 3/GP.CR, de 10 de setembro de 2020.
3	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	Ação contínua. Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção dos critérios de sustentabilidade de cabíveis para papel e derivados	SIM	As aquisições de papel sempre atendem aos critérios de sustentabilidade previstos no ATO GP nº 26/2019, na Resolução CSJT nº 310, bem como o guia prático de contratações sustentáveis deste Tribunal. Para aquisição de todos os tipos de papel higiênico, toalha de papel e papel sulfite A4, são exigidas a apresentação de certificação florestal válida (documento que atesta o cumprimento de princípios e critérios ambientais e sociais - referência: FSC, Cerflor) por meio de certificado da cadeia de custódia ou selo e código da certificação impressos nas embalagens. Exemplos: Pregão eletrônico nº 077/2019, 078/2022, 079/2022 e 078/2021.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 2.1		Índice de consumo de papel					
Descrição	Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2019						
Trajetória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,7	5,64	5,59	5,53	5,47	5,42	5,36
RESULTADO	0,473	0,716	Meta atingida!				



TEMA 3 – ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Implementação de filtros purificadores de água

Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água

Estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Manutenção anual das campanhas já implementadas.

Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis

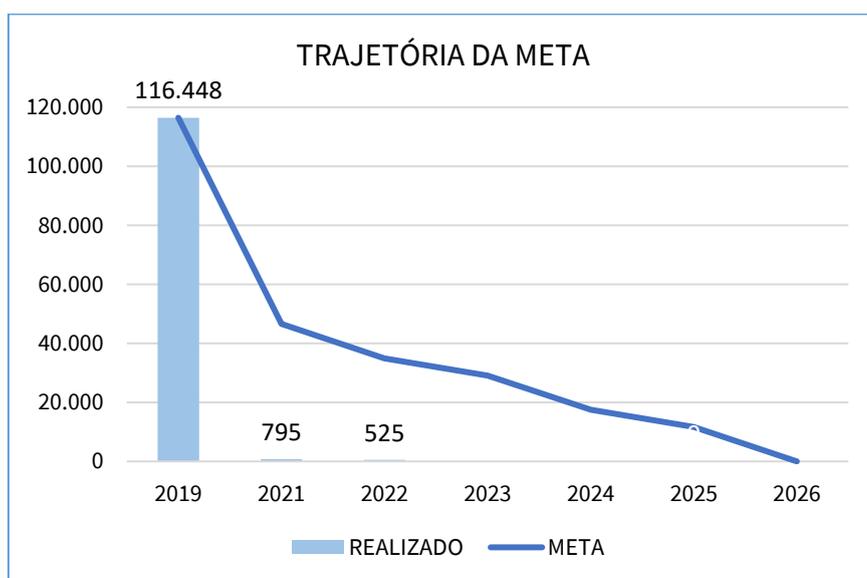


Detalhamento das ações:

Ação		Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Manter os filtros purificadores de água	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	O Tribunal conta hoje com 308 purificadores alugados e distribuídos por todas as Unidades abrangidas pelo Regional. Contrato com empresa Brasfilter CONTRATO 032/2020 – PROAD 19.819/2020
2	Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis	SECOM e Divisão de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha anual	NÃO	Por conta da pandemia e do trabalho remoto, e também pelo tribunal não ter realizado novas aquisições de água engarrafada em 2022, não foi feita postagem específica para este fim, embora o tema de economia de água, como um todo, tenha sido bem enfatizado.
3	Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	SILAP	Ação contínua	SIM	O contrato de copeiragem com a G&E prevê fornecimento de jarras e copos duráveis. PROAD Licitação: 19751/2022. CONTRATO 70/2022.
4	Fazer estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo.	SILAP	Apresentar relatório do estudo realizado.	SIM	Realizado relatório de estudos de instalação de bebedouros de pressão em 2021. Publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 3.1	Índice de racionalização de consumo de água em embalagens descartáveis						
Descrição	Mede o percentual de racionalização de consumo de garrafas de água mineral, com ou sem gás, envasada em embalagens descartáveis						
Trajetória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	116.448	46.579	34.934	29.112	17.467	11.645	0
RESULTADO	795	525	Meta atingida!				





TEMA 4 – IMPRESSÕES

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Implementação de política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel

Ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel

Ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e redução de consumo de papel

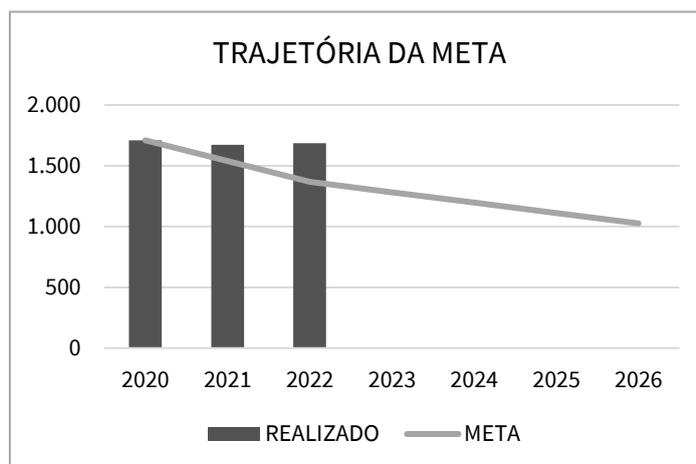
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Estabelecer política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Comissão Gestora do PLS e Presidência	Publicação de Ato	SIM	Em substituição ao modelo de Política, a administração deliberou sobre o melhor cenário dentre os apresentados na proposta de redução da quantidade de equipamentos de impressão e digitalização no TRT-2 e oficiou as unidades acerca do novo modelo (Ofício-circular nº 42/2022/GP e Ofício-circular nº 1/2023/GP).

2	Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento de equipamentos e a redução no consumo de papel	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Redução do parque de impressão em 40%	NÃO	As ações de desinstalação de equipamentos serão efetuadas ao longo de 2023.
3	Implementar ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel	SETIC e Secretaria de Comunicação (SECOM)	Realizar 1 campanha por ano	SIM	Divulgação do tema no Bom Dia TRT em 2 edições (10.1.2022 e 12.7.2022) e divulgação da notícia "Sustentabilidade no trabalho: confira três superdicas para reduzir o consumo de papel", publicada em 13/07/2022 na Intranet.
4	Implementar ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos	SETIC, SECOM e Escola Judicial (EJUD2)	Realizar 1 campanha por ano (ou vídeos de curta duração)	SIM	Divulgação no Canal TRTube no Youtube: https://www.youtube.com/playlist?list=PLXVZOISpU73HZJd-aWkniDwQSSM_FAgSa

INDICADORES:

Indicador 4.1		Índice de equipamentos de impressão instalados					
Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados						
Trajetória da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.710	1.539 (-10%)	1.368 (-20%)	1.283 (-25%)	1.197 (-30%)	1.112 (-35%)	1.026 (-40%)
RESULTADO	1.674	1.685	Meta não atingida				



TEMA 5 – ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:



ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa



Estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais Unidades



Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2

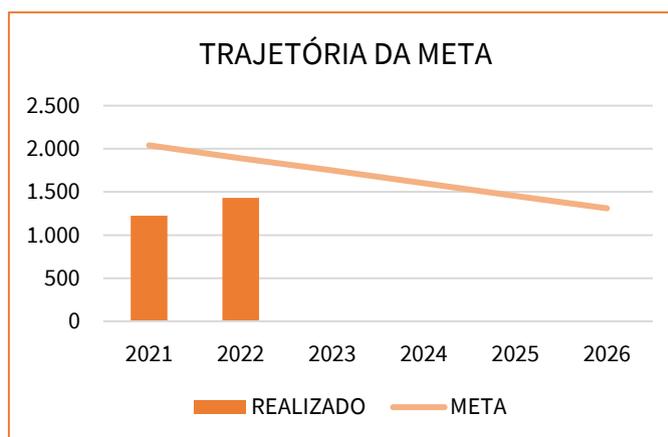
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Realizar a instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Contratação de projetos (até 2023) Instalações em Santos (2024) Mogi das Cruzes (2023) Fórum Ruy Barbosa (2024)	NÃO	Houve processo de contratação para o Fórum de Santos. No entanto, o processo licitatório restou frustrado. Para o Fórum de Mogi das Cruzes, será realizado processo licitatório em 2023.
2 Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais unidades	SILAP	Apresentar relatório do estudo	Em andamento	Os estudos de viabilidade dos painéis solares nas demais unidades serão realizados no exercício de 2023. Proad n. 41474/2021

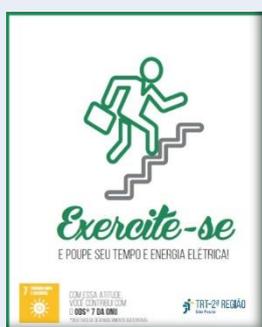
3	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2	SILAP	Instalar lâmpadas LED em todas as unidades até 2023	Em andamento	Foi realizada a substituição das lâmpadas em 85% dos prédios até 12/2022. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica	SECOM e Divisão de Gestão Socioambiental (DGSA)	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	SIM	Foram realizadas postagens no Facebook sobre a Campanha de Economia de Recursos Naturais – Adesivos, o Dia Nacional da Conscientização sobre Mudanças Climáticas e o Dia Mundial da água. Campanha de sensibilização publicada em: https://intranet.trt2.jus.br/interacao-e-contatos/informacao/noticias-intranet/noticia/sustentabilidade-placas-e-adesivos-reforcam-acoes-para-qualidade-de-vida-coleta-seletiva-e-economia-de-recursos

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 5.1		Índice de consumo de energia elétrica					
Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica consumida per capita						
Trajetória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2184	2040 (-7%)	1890 (-13%)	1750 (-20%)	1600 (-27%)	1455 (-33%)	1310 (-40%)
RESULTADO	1.226	1.431	Meta atingida!				



AÇÕES DE DESTAQUE:



AÇÃO nº 4, TEMA 5:

Dentre as ações de destaque do TEMA 5, tem-se a instalação, em todos os prédios do TRT2, das placas “Se ligue!” e “Exercite-se”, relacionadas à economia de energia elétrica e a qualidade de vida.

São comunicações visuais mostrando exemplos de ações sustentáveis e ao mesmo tempo informando sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados.

TEMA 6 – ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias

Instalação de arejadores em todas as torneiras

Campanhas de sensibilização para o uso racional da água



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede

Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias

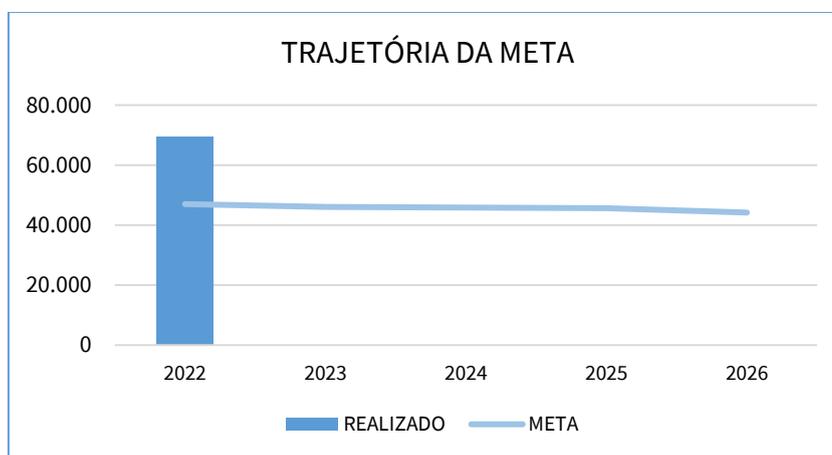


Detalhamento das ações:

Ação		Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Manter o Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua. Todas as unidades da Instituição que apresentam RGI de tarifação pública	SIM	O PURA segue vigente nos prédios aplicáveis, e as metas de redução foram observadas, o que garantiu a continuidade do convênio com a Sabesp.
2	Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede	SILAP	Projeto Edifício-sede (2021) e Implantação Edifício-sede (2023)	NÃO	Licitação Deserta para o item - Proad n. 41474/2021
3	Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias	SILAP	Relatório do estudo concluído	NÃO	Item cancelado no julgamento das propostas devido falta de Atestado de Capacidade Técnica e correspondente Certidão de Acervo Técnico (CAT) - Proad n. 41474/2021
4	Manter os arejadores em todas as torneiras	SILAP	Ação contínua	SIM	Todas as torneiras possuem arejadores ou algum instrumento de economia de água, como fechamento automático ou redutor de pressão, exeto em locais técnicos, como garagens e jardins.
5	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e Divisão de Gestão Socioambiental (DGSA)	Ação contínua. Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM	Foram realizadas campanhas no Facebook sobre Economia de Recursos Naturais – adesivos, Dia Nacional da Conscientização sobre Mudanças Climáticas e Dia Mundial da Água. Campanha de sensibilização publicada em: https://intranet.trt2.jus.br/int/eracao-e-contatos/informacao/noticias-intranet/noticia/sustentabilidade-de-placas-e-adesivos-reforcam-acoes-para-qualidade-de-vida-coleta-seletiva-e-economia-de-recursos

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 6.1	Índice de água consumida				
Descrição	Mede a quantidade de m ³ de água consumido no período				
Trajetória da Meta	2022 (projeção ano base)	2023	2024	2025	2026
	47.000	46.070	45.825	45.590	44.180
RESULTADO	69.356	Meta não atingida!			



AÇÕES DE DESTAQUE:



AÇÃO nº 1, TEMA 6:

Dentre as ações de destaque do TEMA 6, tem-se a inclusão de novo imóvel, sede do Fórum de Cubatão, no Programa de Uso Racional de água – PURA, programa de economia de água da SABESP para órgãos públicos.

O PURA foi implementado do Fórum Trabalhista da Zona Leste em 2017 e expandido para outras unidades do TRT2 em 2019. Através dele é possível ter economia do consumo e no faturamento, por meio da aplicação da tarifa denominada “Pública com contrato”.

AÇÃO nº 5, TEMA 6:

Também houve a instalação, nos banheiros de atendimento ao públicos dos prédios do TRT2, da placa “Enxugue”, relacionada à economia de água.

É uma comunicação visual com exemplo de ação sustentável e ao mesmo tempo informando sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados.



TEMA 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Orientar a Instituição para a consumo responsável e a minimização da geração de resíduos

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:



ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos, inclusive os oriundos de serviços de saúde



Gerenciamento dos resíduos (classe I e II) gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias



Gerenciamento dos resíduos dos serviços de saúde gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos serviços de saúde pela RDC 222/2018

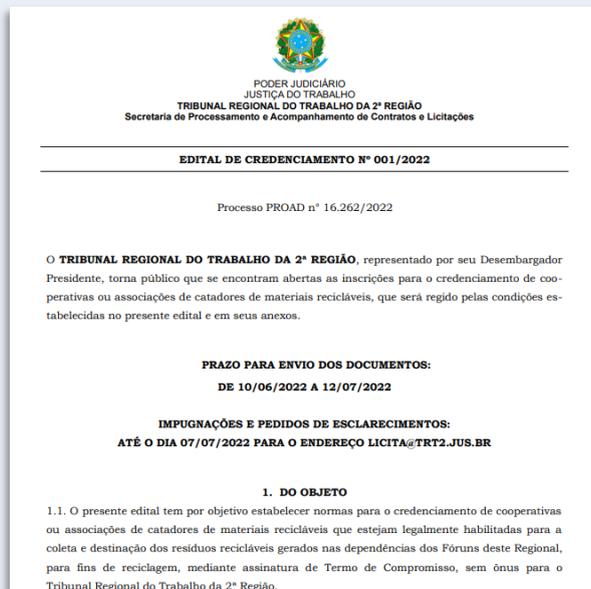


Elaboração do Manual de Orientação para o Armazenamento e Descarte de Resíduos Sólidos Perigosos Oriundos da Seção de Marcenaria e Gráfica

Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Divisão de Gestão Socioambiental (DGSA), Secretaria de Saúde e SECOM	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM	Não houve campanha específica sobre resíduos dos serviços de saúde em 2022. Aguarda-se a regulamentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde. Porém houve fixação, em todas as lixeiras, dos adesivos sobre o descarte correto de recicláveis e não recicláveis e a campanha de sensibilização publicada em: https://intranet.trt2.jus.br/interacao-e-contatos/informacao/noticias-intranet/noticia/sustentabilidade-placas-e-adesivos-reforcam-acoes-para-qualidade-de-vida-coleta-seletiva-e-economia-de-recursos
2	SILAP e DGSA	Ação contínua. Gestão adequada e Monitorament o dos resíduos gerados	SIM	Resíduos de obras civis: O descarte de resíduos sólidos (classe I e II) é feito através do contrato 051/2018 , com emissão de CTR (Controle de Transporte de Resíduo) solicitado pela empresa a cada coleta, garantindo a correta destinação dos resíduos gerados. Licitação através do PROAD 5.338/2018. Resíduos não recicláveis: o Tribunal possui contrato vigente para a coleta em prédios enquadrados como Grandes Geradores. Resíduos recicláveis: há contratos firmados com cooperativas de catadores de materiais recicláveis, localizadas nas diversas Unidades que compõem a 2ª Região.
3	Secretaria de Saúde	Ação contínua. Gestão adequada e Monitorament o dos resíduos gerados	SIM	A Secretaria de Saúde dispõe de todos os recipientes e sacos apropriados para o descarte de resíduos biológicos, químicos e perfurocortantes. O fluxo de descarte de lixo químico (resíduo B), junto à LOGA foi iniciado em 2022 O POP (procedimento operacional padrão) de descarte de resíduos sólidos de saúde foi elaborado quanto ao resíduo B (medicamentos vencidos) e já foi adotado.
4	Secretaria de Saúde	Ação contínua. Manter o plano atualizado e revisar em 2022	Em andamento	Existe um documento cuidadosamente elaborado, mas com pendências. No entanto, já é possível gerar uma primeira versão do PGRSS.
5	Secretaria de Saúde e DGSA	Publicar manual na Intranet	NÃO	Ação em andamento - 35% concluída. Levantamento parcial de dados complementares referentes aos resíduos produzidos nas seções. Pendência de respostas aos questionários de dados por parte da Seção de Marcenaria.

AÇÕES DE DESTAQUE:



AÇÃO nº 2, TEMA 7:

Dentre as ações de destaque do TEMA 7, tem-se o Edital De Credenciamento de cooperativas ou associações de catadores para coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados em 12 Fóruns do TRT2.

O Edital de Credenciamento estipula normas para as cooperativas ou associações e a coleta ocorre sem ônus para o Tribunal. Ele está publicado em: <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/licitacoes-compras-e-contratos/licitacoes/credenciamentos-realizados/edital-de-credenciamento-coleta-e-destinacao-de-residuos-reciclaveis>

Em 2022, a renda gerada para as duas cooperativas da Capital foi de R\$37.066,89 e representou uma economia estimada para o Tribunal de R\$60.476,15.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Série histórica anual	2021	2022
Destinação de papel (kg)	19.241	35.819
Destinação de plásticos (kg)	3.769	8.515
Destinação de metais (kg)	6.236	3.900
Destinação de vidros (kg)	28	34
Coleta geral (kg)	1.546	3.711
Total de materiais destinados à Reciclagem (kg)	30.820	51.977
Total de resíduos coletados (Kg)	-	-

Indicador 7.1						
Índice de resíduos sólidos						
Descrição	Mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADO	-	-	Não há série histórica do total de resíduos coletados			

Observação: Devido à pandemia e ao teletrabalho, o preenchimento do controle de resíduos coletados não foi cobrado, motivo pelo qual há ausência de valores nos anos 2021 e 2022. Com a volta ao trabalho presencial essa atividade será retomada.

TEMA 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES

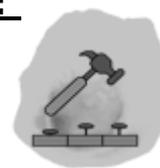
OBJETIVO: Adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade



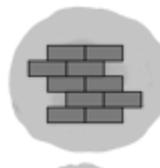
PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Observação dos requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/reformas previstos na Resolução 310 e atualizações



Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras



Estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel



Exigência da acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à resolução 401/2021 do CNJ e NBR 9050



Revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações

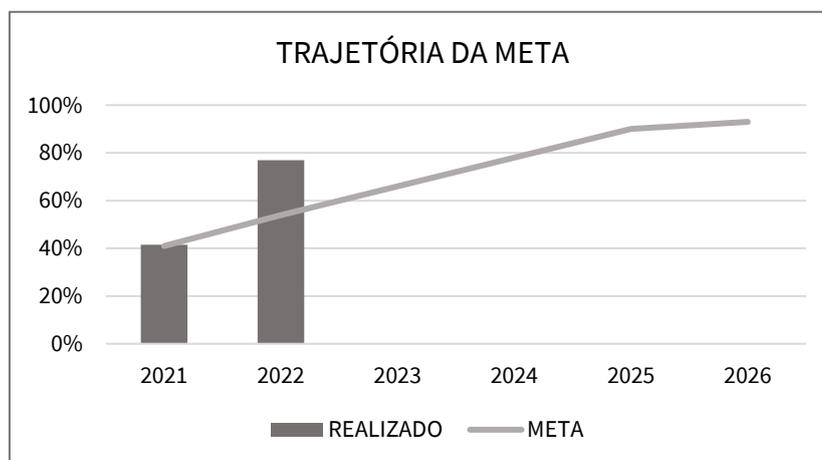
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	Todos os ETPs elaborados pela CIP consideram os critérios estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho. Exemplos: <ul style="list-style-type: none"> - Emprego de fôrmas pré-moldadas fabricadas em material que permita a reutilização. (aplicado ao canteiro de obras); - Utilização de andaimes e escoras, preferencialmente metálicos, ou de material que permita a reutilização; - Conformidade da Madeira utilizada na edificação ou no canteiro de obras com os critérios de sustentabilidade mais modernos, incluindo comprovação de origem, pelo fornecedor, da Autorização de Transporte DOF (Documento de Origem Florestal) expedido pelo Ibama ou Guia Florestal (GF) emitida pela Secretaria de Meio Ambiente de âmbito estadual.
2	SILAP e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Prédios próprios: 90% acessibilidade Prédios alugados: 100% acessibilidade	Em Andamento	Há previsão de adequação de todos os prédios às normas de acessibilidade, sendo que, até o momento, foram atingidos os seguintes percentuais: <ul style="list-style-type: none"> Prédios com acessibilidade concluída: 57% dos prédios próprios e 3% dos prédios alugados. Prédios com projetos de acessibilidade concluídos, em fase de implementação: 14% dos prédios próprios e 52% dos prédios alugados. Pédios em fase de elaboração de projetos de acessibilidade: 29% dos prédios próprios e 45% dos prédios alugados. Podemos citar os Proads: 16872/2022-CT 059/2022; 39663/2021-CT 079/2021; 39758/2021-CT 083/2021; 41474/2021-CT 081/2021; 58716/2021-CT 095/2021; 58717/2021-CT 098/2021, 18084/2021-CT 017/2022.
3	SILAP	Ação contínua. 100% dos ETPs devem abordar o tema do reaproveitamento de resíduos	SIM	Nos ETPs e TRs são definidas diretrizes e responsabilidades às empresas, na ocasião da contratação, nas quais o tratamento dos resíduos e materiais restante de obras, como entulhos, detritos etc, são submetidos a procedimentos de acordo com a fiscalização, legislação municipal e normas da ABNT, incluindo emissão de documentos como Controle de Transporte de Resíduos-CTR e procedimentos do programa de gerenciamento de resíduos da construção civil, CONAMA.

4	Realizar estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel	SILAP	Apresentar relatório referente ao estudo	SIM	Foi realizado estudo referente à coleta seletiva em 2021, não se limitando aos resíduos da construção civil, os quais têm tratamento individualizado em cada TR de reforma. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
5	Exigir acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) e Seção de Acessibilidade	Ação contínua. Novos contratos com cláusulas exigindo acessibilidade	SIM	Requisito exigido. O recente contrato de Cubatão teve acordado entre as partes que as obras ficaram sob responsabilidade do Tribunal.
6	Propor a revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações	SPACL e Seção de Acessibilidade	100% dos projetos apresentados	Em Andamento	As seguintes unidades foram objetos de negociações com revisão de contratos de locação: Guarulhos, Bairro do Limão e Santo André.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 8.1 Índice de prédios com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%						
Descrição	Mede o percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%					
Trajetória da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	41% 17 prédios	54% 22 prédios	66% 27 prédios	78% 32 prédios	90% 37 prédios	93% 38 prédios
RESULTADO	41,46%	76,92%	Meta atingida!			



TEMA 9 – LIMPEZA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Observação dos critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços, conforme Guia de Contratações do CSJT



Realização de estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agredam forma o meio ambiente



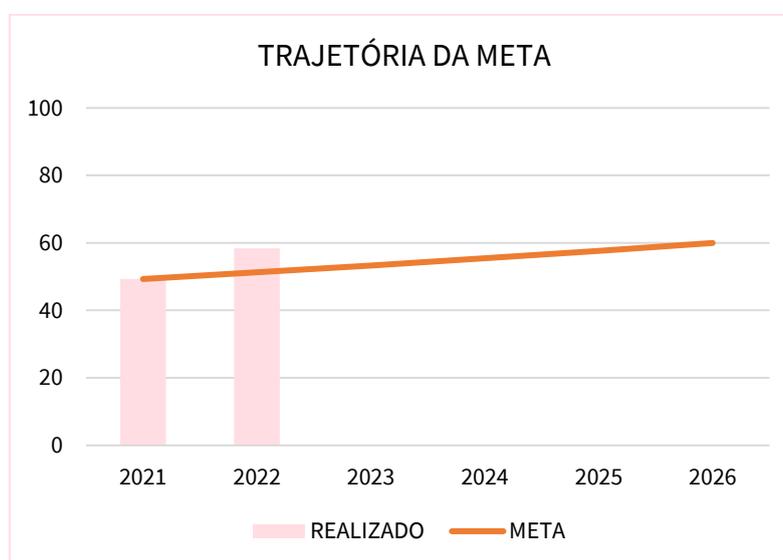
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços, conforme Guia de Contratações do CSJT	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	Em todas as contratações envolvendo produtos de limpeza é exigida a utilização de materiais biodegradáveis, ou de menor potencial poluidor, sempre que possível.

2	Realizar estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agridam forma o meio ambiente.	SILAP	Apresentar inventário com proposta de redução dos impactos com a substituição por materiais menos poluentes	SIM	Estudo concluído em 2021. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/p-or-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
----------	--	-------	---	-----	---

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 9.1		Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m ²				
Descrição	Mede os gastos com serviços de limpeza/área total.					
Trajectoria da Meta	2021 (ano base)	2022	2023	2024	2025	2026
	49,29	51,26	53,31	55,44	57,66	59,97
RESULTADO		58,42	Meta não atingida!			



TEMA 10 – VIGILÂNCIA

OBJETIVO: Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de vigilância resíduos



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Capacitação dos agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança

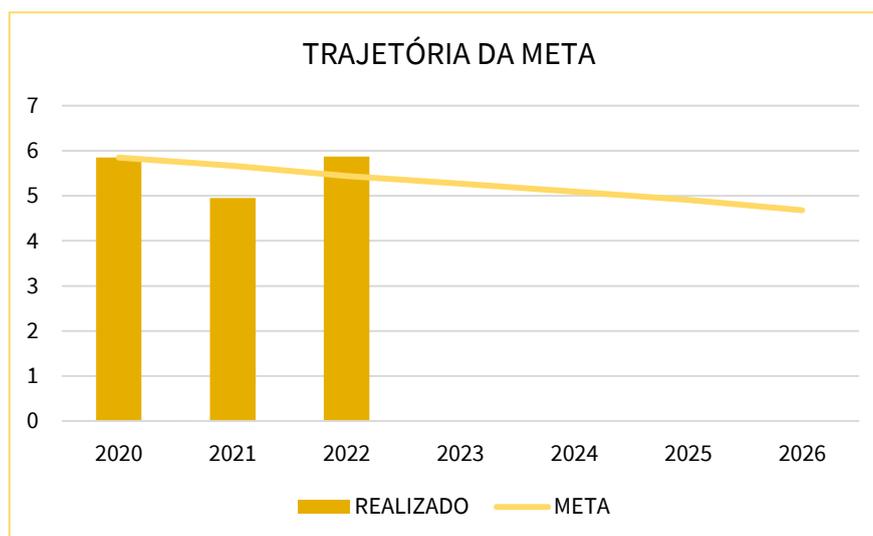
Aumento da vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios

Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	Implementar 70% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios	Em Andamento	Em todos os prédios do Regional foram instaladas câmeras do sistema de CFTV. Foi contratada empresa para avaliação e consultoria em modernização de CFTV - Proad 40853/22. Houve aquisição de equipamentos de segurança eletrônica - Proad 30086/22.
2	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	SSI e EJUD2	Capacitar, pelo menos, 40 pessoas por ano	NÃO	Foi realizada uma capacitação em monitoramento de CFTV, mas 39 pessoas foram capacitadas e não foi atingida a meta de 40.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 10.1		Índice de postos de vigilância por prédio					
Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.						
Trajectoria da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,85	5,67	5,44	5,27	5,09	4,91	4,68
Resultado		4,95	5,87	Meta não atingida!			



TEMA 11 – TELEFONIA MÓVEL

OBJETIVO: Reduzir os gastos anuais com telefonia móvel

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Manutenção da tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



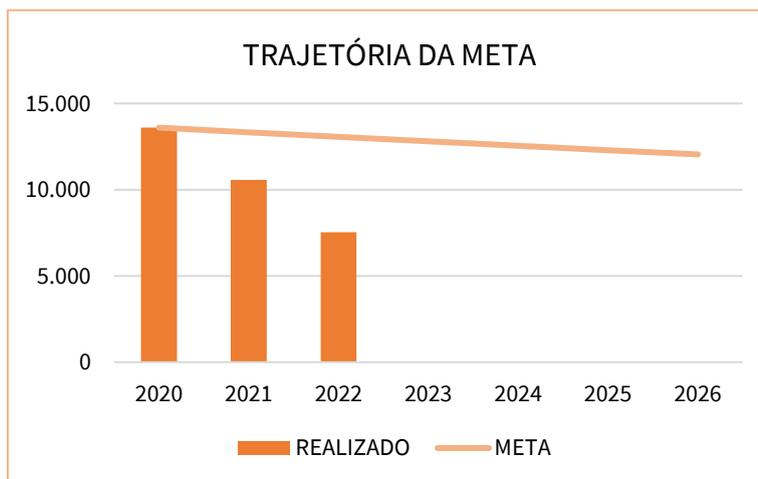
Estudo de alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis

Detalhamento das ações:

PLANOS DE AÇÃO	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Apresentar relatório com proposta de redução dos custos	NÃO	Foi realizado procedimento licitatório para contratação de serviço de telefonia móvel nos moldes propostos pelo Estudo Técnico, porém a licitação foi deserta.
2 Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa	SETIC	Ação contínua	SIM	Todas as unidades do Tribunal são integradas à rede VOIP, gerenciada a partir do PABX suportado pelo Contrato Nº 079/2020 - PROAD 85716/2020

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 11.1		Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel					
Descrição	Mede o gasto de em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas).						
Trajectoria da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	13.600	13.328 (-2% em relação a2020)	13.061 (-2% em relação a 2021)	12.800 (-2% em relação a 2022)	12.544 (-2% em relação a 2023)	12.293 (-2% em relação a 2024)	12.047 (-2% em relação a 2025)
RESULTADO	10.574,56	7.534,34	Meta atingida!				



TEMA 12 – VEÍCULOS

OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com veículos



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Aumento do número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga



Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração, a exemplo do TaxiGov, em substituição à aquisição de veículos próprios



Incentivo à realização de manutenções preventivas nos veículos da frota



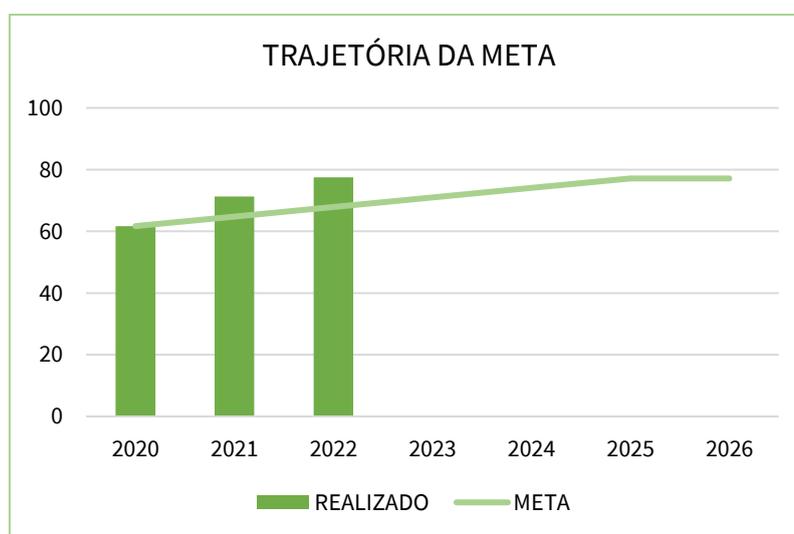
Detalhamento das ações:

AÇÃO	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	25% de acréscimo no nº de usuários por veículo	SIM	Houve um acréscimo no nº de usuários por veículo na medida que foram doados 17 veículos de serviço e 01 veículos institucionais durante o exercício de 2022. Com isso o aumento de usuário por veículo, em relação ao ano base, foi de 26% para veículos de serviço e de 39% para veículo de magistrado.

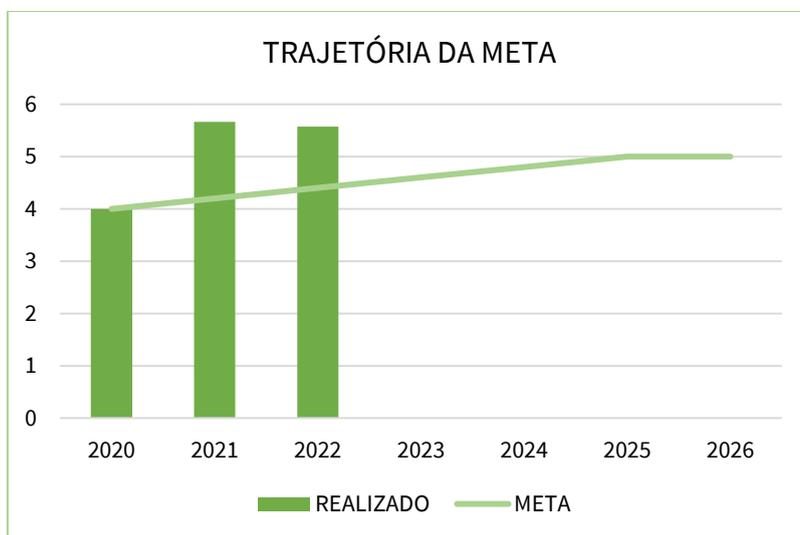
2	Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração, a exemplo do TaxiGov, em substituição à aquisição de veículos próprios.	SSI	Contrato vigente	SIM	O serviço já está sendo executado desde o mês de agosto de 2021. Foram realizadas 466 viagens utilizando o serviço de taxi, totalizando 11.971 Km rodados.
3	Incentivar a realização de manutenções preventivas nos veículos da frota	SSI	100% dos veículos com manutenção em dia	SIM	100% da frota está com suas manutenções preventivas em dia e controladas através de planilha de controle

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

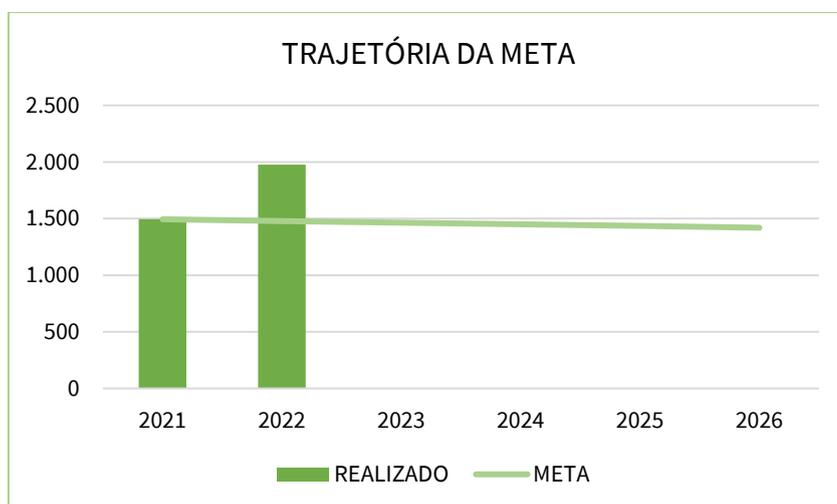
Indicador 12.1		Índice de usuários por veículo de serviço						
Descrição	Mede o número de usuários por veículo de serviço							
Trajetória da meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	61,7	64,79	67,87	70,96	74,04	77,13	77,13	
RESULTADO		71,3	77,5	Meta atingida!				



Indicador 12.2		Índice de usuários por veículo de magistrado						
Descrição	Mede o número de usuários por veículo de magistrado							
Trajectoria da meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
		4	4,2	4,4	4,6	4,8	5,0	5,0
RESULTADO		5,7	5,6	Meta atingida!				



Indicador 12.3		Índice de gasto relativo com manutenção de veículo					
Descrição	Mede o valor gasto com manutenção em relação ao número total de veículos da frota Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros);						
Trajectoria da meta	2021 (ANO BASE)	2022	2023	2024	2025	2026	
	1494,4	1479,4	1464,4	1449,4	1434,4	1419,4	
RESULTADO		1978	Meta não atingida				



TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar a instituição para mudanças no comportamento de cultura de consumo

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis

Redução do total de combustível consumido pelos veículos da frota

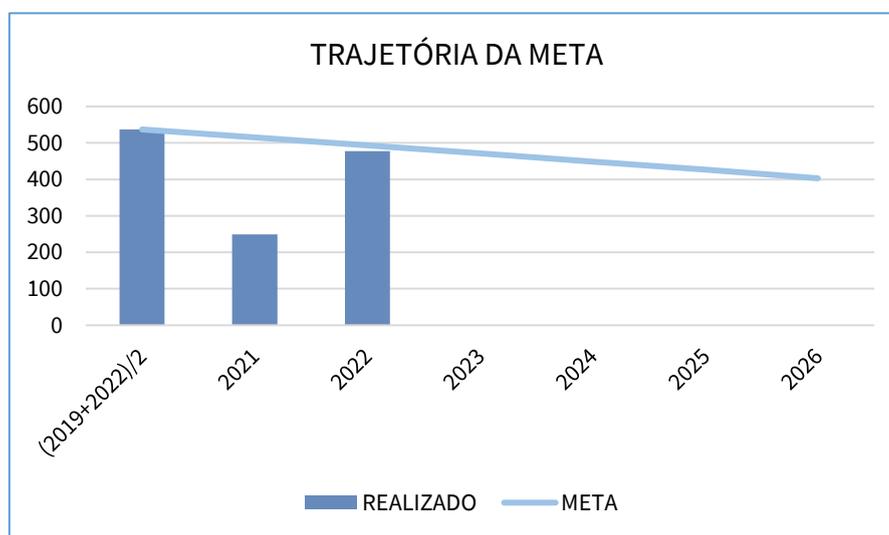


Detalhamento das ações:

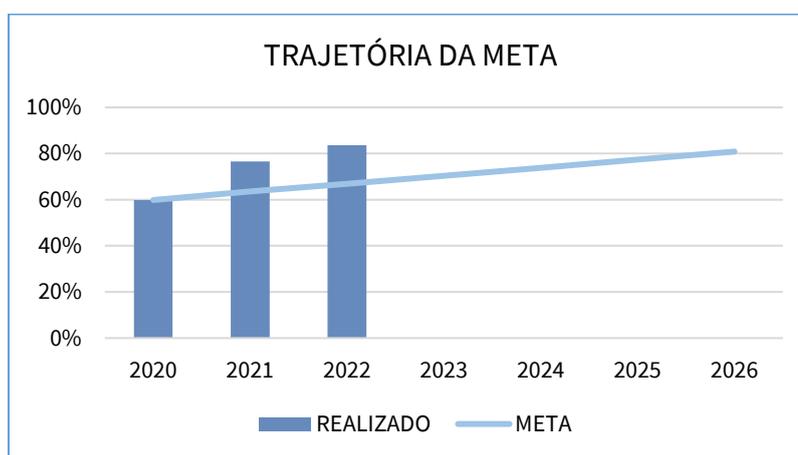
Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível	SIM	A proporção do uso de combustível renovável aumentou durante o exercício de 2022, ultrapassando os 86,9% em relação ao total, enquanto em 2021 ficou em 75%. Foram utilizados 74.064,44 litros de etanol e apenas 5.442,15 litros de gasolina e 9.133,77 litros de diesel.
2 Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota	SSI	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo a média dos anos 2019 + 2022	SIM	Durante o ano de 2022 houve uma retomada de diversas atividades que, em razão da pandemia, tinham sido reduzidas, portanto a quantidade de litros consumidos durante esse ano foi superior ao verificado nos dois últimos anos (2020 e 2021), ficando em 88.640,36 litros. Mesmo assim houve uma redução de 11% em relação ao ano base da meta. Comparando com o ano de 2019 houve redução de 47% no consumo.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 13.1	Índice do total de combustível consumido pela frota oficial de veículos						
Descrição	Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/pela quantidade total de veículos da frota.						
Trajectoria da Meta	(2019+2022)/2 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	537	515	493	471	449	427	403
RESULTADO	248,8	477,4	Meta atingida!				



Indicador 13.2		Índice da proporção de combustíveis de fontes renováveis da frota oficial de veículos					
Descrição	Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido						
Trajétoria da Meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	59,85%	63,55%	66,85%	70,35%	73,85%	77,35%	80,85%
RESULTADO		76,54%	83,56%	Meta atingida!			



TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: Aumentar a adesão de participantes nas ações de qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:



ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Oferta permanente de cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados, servidores, aprendizes e terceirizados

Manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria

Incentivo à disponibilização de convênios e parcerias

Participação do tribunal em competições esportivas

Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados, servidores, aprendizes

Implementação do projeto de vídeos Multidisciplinares

Atendimento nutricional presencial e on-line para magistrados, servidores, dependentes e terceirizados



ACÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Promover a participação em campanhas solidárias



Disseminação de orientações ergonômicas ao maior número de magistrados e servidores



Atualização da avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho

Ampliação da adesão de magistrados e servidores na realização de exame periódicos de saúde

Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados, servidores, aprendizes e terceirizados (ano 2022)	SGP, SAÚDE, SILAP e EJUD	Realizar, pelo menos, um por semestre	SIM	Foram realizados 03 eventos pela SILAP, 05 eventos pela SGP e 13 eventos pela Saúde.
2	Assegurar a manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria	SGP	Realizar, pelo menos, um evento a cada 2 anos.	SIM	Realizado o "9º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2", em parceria com a EJUD2, no formato on-line, para 08 participantes, durante 07 (sete) encontros, nos dias 17, 19, 21, 24, 26, 27 de outubro e 07 de novembro de 2022
3	Promover a participação em campanhas solidárias	SGP e SECOM	Realizar, pelo menos, uma campanha anual	NÃO	Em razão das restrições da Pandemia
4	Incentivar a disponibilização de convênios e parcerias	SGP	Disponibilização durante todo o exercício	SIM	Disponibilizadas, na aba benefícios no portal magistrado/servidor, 35 parcerias
5	Promover a participação do Tribunal em competições esportivas	SGP	Realizar um evento anual	SIM	No período de 21/05/2022 à 27/05/2022, a XIX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho – evento realizado pela ANASTRA – contou com a participação de todos os Tribunais Regionais do Trabalho do país. No evento deste ano, o TRT2 contou com a participação de 27 atletas, nas seguintes modalidades: Atletismo, Dominó, Futebol Soçaito masculino, Futsal masculino, Natação, Tênis de Campo Feminino e Masculino, Voleibol Feminino e Xadrez.

6	Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados, servidores, aprendizes	Secretaria de Saúde	Expandir o programa mediante recursos humanos e/ou tecnológicos a todas as circunscrições.	SIM	O programa está em plena execução com lives no facebook 3 vezes por semana, alcançando todas as circunscrições do Tribunal para magistrados e servidores em teletrabalho.
7	Implementar projeto de vídeos Multidisciplinares	Secretaria de Saúde	Ação continuada	SIM	Foram realizados vídeos abrangendo diversos assuntos relacionados à promoção de saúde física e mental através do Projeto Doses de Saúde, em parceria com a Secretaria de Comunicação (SECOM).
8	Disseminar orientações ergonômicas ao maior número de magistrados e servidores do quadro funcional do Tribunal mediante recursos humanos e/ou tecnológicos.	Secretaria de Saúde	Elaboração e publicação de manual	NÃO	Elaboração de manual sobre cadeiras ergonômicas aproximadamente 90% concluído. Necessária revisão do atual Manual de Teletrabalho - Boas práticas ergonômicas aplicadas ao teletrabalho.
9	Atualizar a avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	100% das Unidades com programas atualizados/ revisados.	NÃO	Ação em andamento - 30% concluída. Houve ações complementares em relação à: manutenção e marcenaria (monitoramento das melhorias propostas no plano de ação 2021; atualização de recomendações técnicas; distribuição e treinamento de EPI); Sede (PAE e Análise do ruído gerado pela obra); e ambulatórios e abrigos da Sede e do Ruy Barbosa (PGRSS). Aguardando aprovação do Pré-Projeto GRO/PGR pela Administração para início das visitas técnicas de inspeção dos ambientes laborais.
10	Ampliar a adesão de magistrados e servidores para a realização de exame periódicos de saúde	Secretaria de Saúde	Aumentar a adesão de magistrados e servidores atingindo, pelo menos, 50% de participação até 2026.	NÃO	-Quantidade de magistrados avaliados: 8 (1,34%) -Quantidade de servidores avaliados: 2.167 (41,71%) Com a obrigatoriedade dos(as) servidores(as) em regime de teletrabalho em realizar o exame médico periódico anualmente, a adesão aumentou consideravelmente em 2022.
11	Oferecer atendimento nutricional presencial e on-line para: magistrados, servidores, dependentes e terceirizados.	SILAP	Ampliar gradualmente a participação do corpo funcional nas ações de qualidade de vida no trabalho em 30% até 2026.	SIM	No ano de 2022, foram realizados 360 atendimentos - representando um acréscimo de 19,2% em relação ao ano de 2021, com total de 331 atendimentos.

AÇÕES DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 2, TEMA 14:

Com o intuito de assegurar que o término da jornada profissional se dê de forma preparada, o TRT2 realizou o "9º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2", em parceria com a EJUD2, no formato on-line, para 8 participantes, durante 07 (sete) encontros, nos dias 17, 19, 21, 24, 26 e 28 de outubro e 07 de novembro de 2022.

O programa PPA pode ser acessado no youtube da EJUD2:

<https://www.youtube.com/user/EJUD2/featured>



9º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT2 (9º PPA)

ZOOM

📅 17, 19, 21, 24, 26, 28/10/22 | 07/11/22

🕒 dia 17/10/2022, das 11h às 12h | dia 19/10/2022, das 11h às 12h30 |
dia 21/10/2022, das 11h às 13h | dia 24/10/2022, das 11h às 13h |
dia 26/10/2022, das 11h às 12h | dia 28/10/2022, das 11h às 12h30 |
dia 07/11, das 11h às 12h30

📺 Transmissão ao vivo (Zoom)

🕒 10,5 horas-aula*

👤 Público-alvo: Magistrados e servidores ativos do TRT-2 que,...

AÇÃO Nº 5, TEMA 14

Entre 21 e 27 de maio de 2022 ocorreu a XIX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, o maior evento esportivo para servidores do Poder Judiciário Federal.

O evento contou com a participação de 27 atletas do TRT2, conquistando 14 medalhas.

Presidente do TRT recebe delegação de atletas da 19ª Olimpíada da Justiça do Trabalho

Esta notícia foi visualizada 918 vezes
Publicada em: 15/07/2022 / Atualizada em: 15/07/2022

Nessa quinta-feira (14/7), 8 dos 27 colegas que participaram da 19ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho (ONJT) foram recebidos pelo presidente do TRT, desembargador Luiz Antonio Moreira Vidigal, no Gabinete da Presidência (23º andar do Ed. Sede). Confira, ao final, o álbum de fotos da visita.

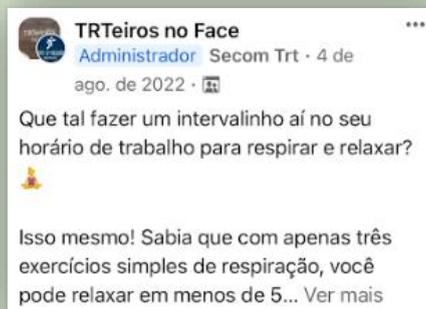
Estiveram presentes, com medalhas e troféus, atletas de futsal, futebol society, natação, atletismo, tênis e vôlei: Thiago Nunes dos Santos, Henrique Sales Costa, Luciana Carla Correa Bertocco, Andrea Silva Pegoraro, Deborah Cline, Lara Longo Franco, Sheilla Regina Brevideilli e Camila Duarte Pereira (confira na foto abaixo).



A 19ª ONJT foi realizada de 21 a 27 de maio deste ano, em Blumenau (SC), após uma pausa de dois anos devido à pandemia. No total, a equipe do TRT-2 ganhou 14 medalhas: oito ouros, três pratas e três bronzes.

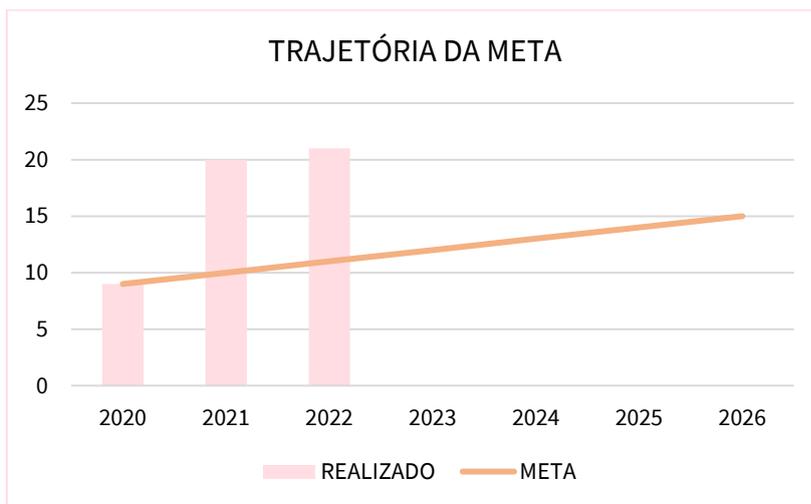
AÇÃO Nº 7, TEMA 14:

Pensando na saúde e na qualidade de vida do corpo funcional, o TRT2 disponibilizou a série “Doses de Saúde” com 10 (dez) episódios, uma parceria entre a Secretaria de Comunicação e a Secretaria de Saúde

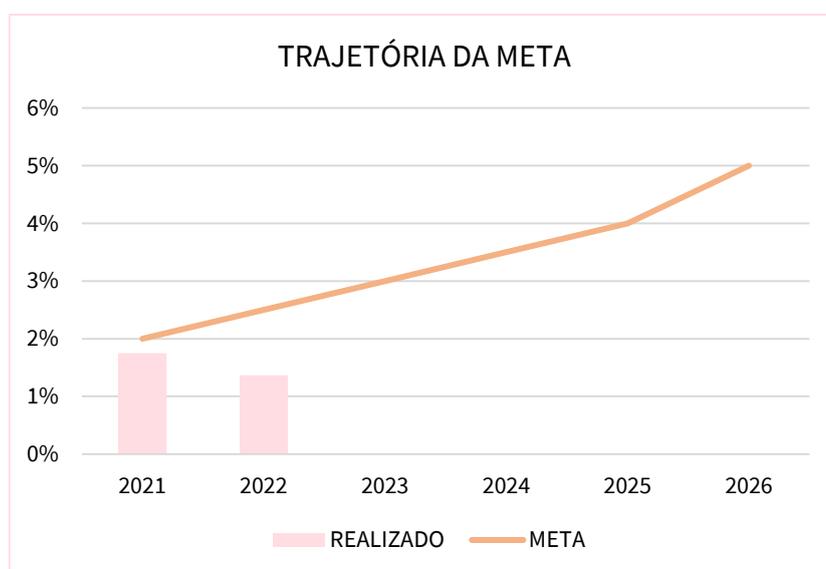


INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 14.1		Índice de quantidade de ações de qualidade de vida						
Descrição	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias							
Trajectoria da Meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	9	10	11	12	13	14	15	
RESULTADO	20	21	Meta atingida!					



Indicador 14.2		Índice de participação relativa em ações de qualidade de vida					
Descrição	Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho						
Trajetoária da Meta	2021 (Ano base)	2022	2023	2024	2025	2026	
	2%	2,5%	3%	3,5%	4%	5%	
RESULTADO	1,4%	Meta não atingida					



TEMA 15 – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

OBJETIVO: Aumentar a adesão de participantes nas ações de acessibilidade, inclusão e equidade



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

ACÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

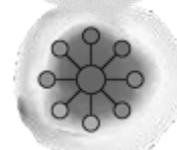
Oferta permanente de cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados, servidores, estagiários e aprendizes



Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual



Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas



Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais



Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, EJUD, SECOM e Cerimonial	Realizar, pelo menos, dois cursos, eventos ou palestras	SIM	Foram realizados um total de 11 ações, incluindo cursos e palestras relacionados à divulgação de informações e promoção de conhecimento acerca da acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência em parceria com a Escola Judicial – EJUD2. O alcance foi de 1001 capacitações no total

2	Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Tornar permanente a qualificação dos aprendizes com deficiência intelectual	SIM	O programa de inclusão laboral de aprendizes foi renovado com a inserção de mais 01 aprendiz, passando-se, a partir de 2023, a contar com 07 aprendizes com deficiência intelectual.
3	Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Ação contínua	SIM	Em 2022 foram disponibilizados monitores maiores a 08 servidores e servidoras com deficiência visual (com baixa visão ou monoculares); 01 licença atualizada do programa leitor de telas "JAWS" para uma servidora cega; 01 notebook para uma aprendiz com deficiência intelectual; 01 lupa eletrônica a servidor monocular; e 01 cadeira ergonômica, 01 apoio de pés e 01 licença do pacote Home Office a um servidor com deficiência física.
4	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Ação contínua	SIM	Em 2022 houve 42 solicitações de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais

AÇÃO DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 1, TEMA 15:

Com o intuito de oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados, servidores, estagiários e aprendizes, o TRT2 ofertou, durante o ano de 2022, uma série de cursos e eventos online, dentre os quais se destacam:

Curso
Língua Brasileira de Sinais – Libras (Módulo I)

Dias 01, 06, 08, 13, 15, 20, 22, 27 e 29/9 |
04, 06, 11, 13, 18, 20, 25 e 27/10 |
03, 08, 10, 11, 16, 17, 22, 24 e 29/11 |
01, 06, 07 e 13/12/2022
das 10h às 12h
Transmissão ao vivo (ZOOM)



Curso
**Acessibilidade digital
 para servidores**

Dias 24, 25, 26, 27 e 28/10/22
 Das 10h às 12h
 Transmissão ao vivo (ZOOM)



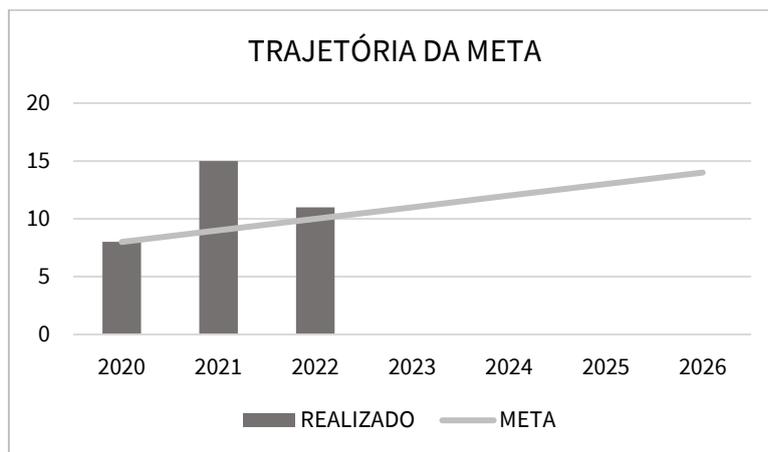
As capacitações
 supramencionadas estão
 disponíveis em:

<https://www.youtube.com/user/EJUD2/featured>

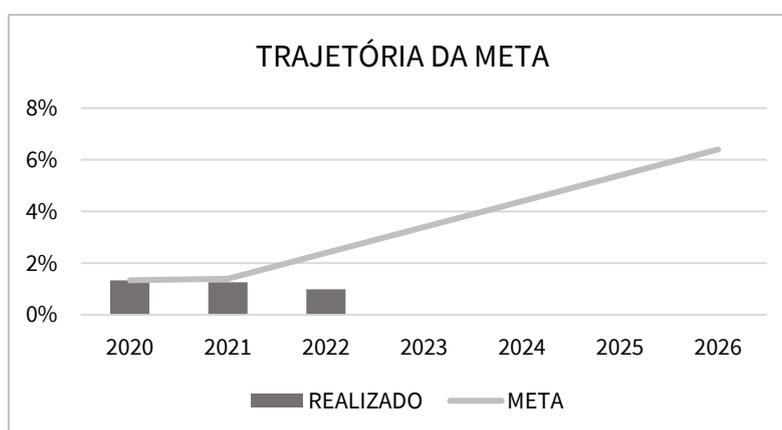
<https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/calendario-de-eventos>

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 15.1		Índice de ações de inclusão					
Descrição	Calcula a quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, de inclusão para servidores, magistrados, estagiários e aprendizes a fim de disseminar informações sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.						
Trajectoria da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	8	9	10	11	12	13	14
RESULTADO	15	11	Meta atingida!				



Indicador 15.2		Índice de participação relativa nas ações inclusão						
Descrição	Mede o número de participantes em iniciativas que promovem ações de inclusão. Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.							
Trajétória da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	1,34%	1,4%	2,4%	3,4%	4,4%	5,4%	6,4%	
RESULTADO	1,26%	0,99%	Meta não atingida					



TEMA 16 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO

OBJETIVO: Capacitar magistrados, servidores e estagiários na temática da inovação e da responsabilidade socioambiental

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Oferta permanente de cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo

Promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores

Manutenção do tema da Responsabilidade Socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes

Fomento de atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU

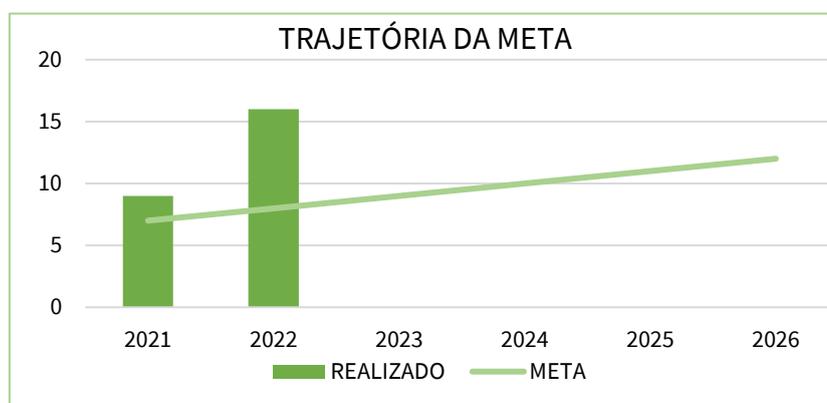


Detalhamento das ações:

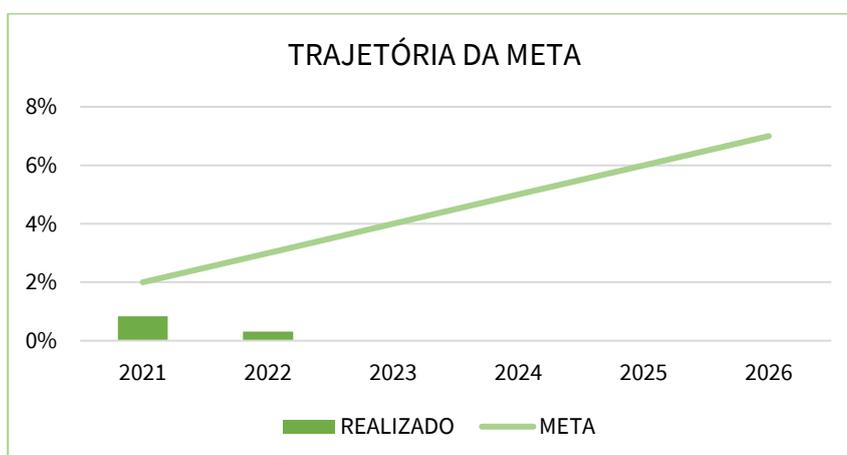
Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA) Diretoria-Geral da Administração, Divisão de Gestão Socioambiental, Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e EJUD2	Realizar, pelo menos, dois cursos, palestras ou eventos por ano	SIM	Em 2022, foram realizadas 3 turmas do Curso "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável" – EAD, em parceria com a Escola Judicial –EJUD2. Foi realizado também o curso "Formação de Laboratoristas" (22 a 26/08/22). Além da realização dos Eventos: "1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário" em 06/06/22, publicado em: https://sites.google.com/view/1cecjud e "VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Ano 2022, Tendências e Inovações", publicado em: https://youtu.be/EgdjQIkNBV8 e https://youtu.be/SiBQt09Xn0 .
2 Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes	CPGSA, EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	Capacitação realizada com a participação de membro da CPGSA nos cursos de formação.	SIM	Participação de membro da CPGSA, incluindo o tema socioambiental, em 5 turmas de Curso de Formação Inicial para servidores, realizadas em 2022.
3 Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores	DGSA e SECOM	Ação continuada	SIM	Em 2022, foram realizadas ações de sensibilização e de capacitação para temáticas previstas na Política Socioambiental do TRT2, tais como: Adesão À CARTA DA TERRA Internacional, Exposição "Sementes da Esperança e Ação", realização do Evento "1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário", com fórum de discussão, dentre outras. Como exemplo: https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/tribunal-regional-do-trabalho-da-2a-regiao-adere-a-carta-da-terra
4 Fomentar atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Diretoria-Geral da Administração	Ação continuada	SIM	- Pesquisa de Clima Organizacional (Indicador do PEI 2021-2026) https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/resultados-e-indicadores/relatorios/pesquisa-de-clima-organizacional - Pesquisa de Satisfação (Indicador do PEI 2021-2026) (https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/resultados-e-indicadores/relatorios/pesquisa-de-satisfacao-com-os-usuarios-externos) - Projeto Selo Excelência TRT-2; - Programa de Mentoria das Varas do Trabalho Ação; - Projeto de Inteligência Artificial do CSJT.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

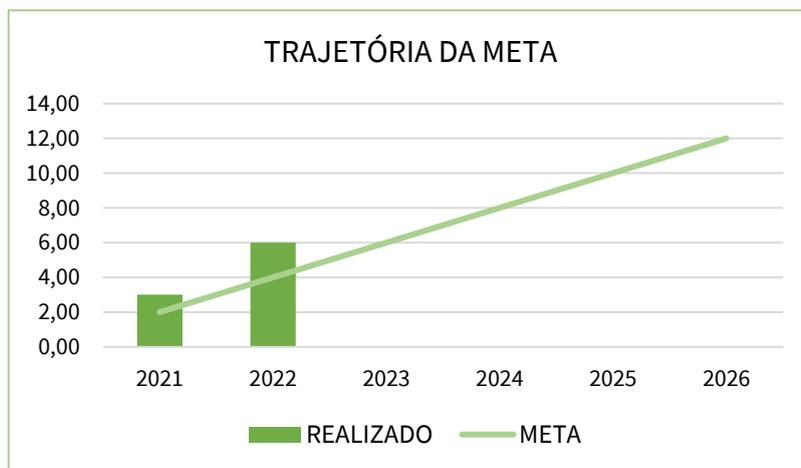
Indicador 16.1 Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental						
Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	7	8	9	10	11	12
Resultado	9	16	Meta atingida!			



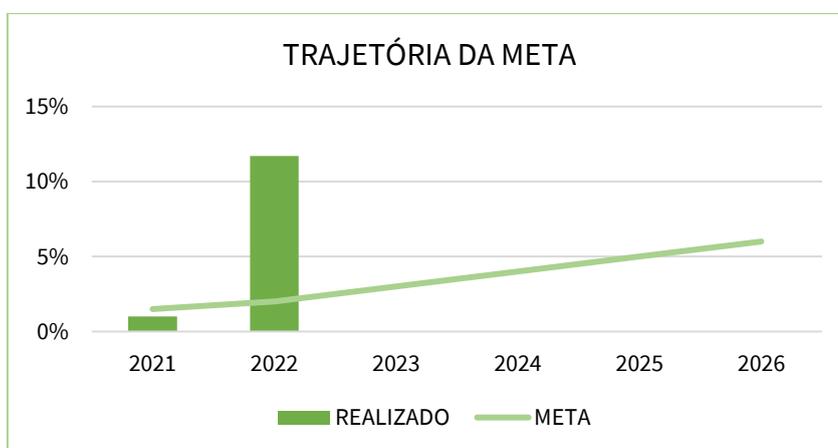
Indicador 16.2 Índice de participação relativa em ações de capacitação e sensibilização na temática socioambiental.						
Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2%	3%	4%	5%	6%	7%
Resultado	0,83%	0,31%	Meta não atingida			



Indicador 16.3	Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática da inovação					
Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à temática da inovação, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Trajetória da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	4	6	8	10	12
RESULTADO	3	6	Meta atingida!			



Indicador 16.4	Índice de participação relativa em ações de capacitação e sensibilização na temática da inovação.					
Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática da inovação, em relação ao corpo funcional ativo da Instituição.					
Trajetória da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1,5%	2%	3%	4%	5%	6%
RESULTADO	1,2%	11,7%	Meta atingida!			



AÇÃO DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 1, TEMA 16

Dentre as ações em prol da inovação e da capacitação na temática da Sustentabilidade, dois eventos tiveram grande destaque no âmbito do TRT2:

- 1) EVENTO 1 – 1ª Conferência sobre Emergência Climática da Justiça do Trabalho:** palestras e fórum colaborativo (06 a 13/06), com carga horária de 4h + 10h, em parceria com o Instituto Soka Amazônia e com a Associação Mata Ciliar. O evento encontra-se disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=15oniDkvI8s>;



- 2) EVENTO 2 – VII Encontro Anual da Sustentabilidade da Justiça do Trabalho – Tendências e Inovações:** palestras (30/11/22) em parceria com o Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e com a UMAPAZ, com carga horária de 8h. O evento encontra-se disponível em: <https://youtu.be/EgdjQIkNBV8> e https://youtu.be/_SiBQt09Xn0



AÇÃO Nº4, TEMA 16:



O Selo Excelência TRT-2 é uma iniciativa inédita, desenvolvida pela secretaria de Gestão estratégica e Projetos do regional, para estimular e valorizar as unidades na melhoria da prestação jurisdicional, de planejamento e de gestão. Foi inspirado no Selo CNJ de Qualidade, porém a partir de critérios estudados e adaptados à realidade do TRT-2.

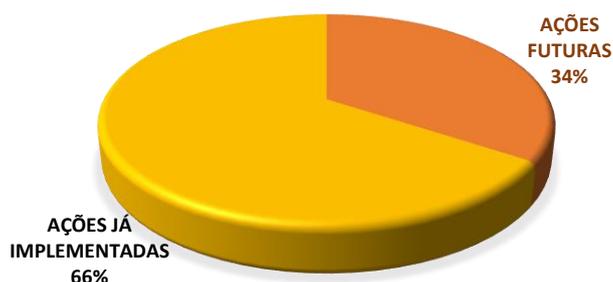
Do total de 217 varas do trabalho, 205 foram agraciadas da seguinte forma: 2 com o Selo Diamante; 39 com o Selo Ouro; 117 com o Selo Prata; e 47 com o Selo Bronze. Dessas, duas receberam menção honrosa: a 28ª VT/SP, pela capacitação da equipe, e a 4ª VT/Barueri, pelo conjunto de boas práticas.

A notícia se encontra publicada em: <https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/trt-2-concede-selo-de-qualidade-a-varas-do-trabalho-em-cerimonia-realizada-no-forum-ruy-barbosa>

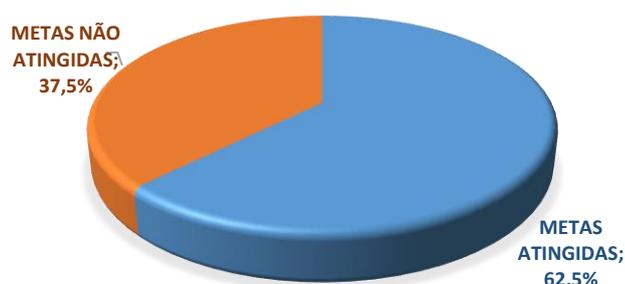
CONCLUSÕES e PERSPECTIVAS

O ano de 2022, ainda marcado pela pandemia da COVID-19, trouxe para este Tribunal ambientes inovadores e desafiadores, como a realização de audiências 100% virtuais; o teletrabalho parcial e integral, a demanda por capacitações em ambiente *on-line*, além das diversas inovações legislativas frente às contratações públicas sustentáveis.

Nesse cenário, o presente relatório traz a análise dos resultados das ações e dos indicadores constantes da versão 2.0 do PLS-TRT2. Das 67 ações constantes do plano de cada temática e dos 25 indicadores estratégicos do TRT2, observou-se o cumprimento das ações e metas propostas, conforme demonstrado a seguir:



Em relação aos indicadores estratégicos, 62,5% tiveram suas metas anuais atingidas. Informamos que o indicador 7.1 não teve participação na estatística em virtude da falta de dados de resíduos coletados.



O exercício de 2022 também se destacou pela realização de ações com foco na inovação e na sustentabilidade, um caminho que se torna cada vez mais necessário, ao integrar a busca por novas ideias e tecnologias como forma de proteção ambiental e social. Essas ações foram apresentadas ao longo desse relatório como **“Ações de Destaque”**.

Apêndice I

VARIÁVEIS E INDICADORES MÍNIMOS

(Conforme a Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021)

VARIÁVEIS E INDICADORES MÍNIMOS
(Resolução CNJ 400/2021)

1. Variáveis Gerais	2021	2022
1.1 MagP - Total de cargos de magistrados(as) providos	606	596
1.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	5.164	5.151
1.3 TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	32	32
1.4 TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	9	8
1.5 Serv - Total de Servidores	5.205	5.191
1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	969	1002
1.7 TFAuxE - Total de Estagiários	87	192
1.8 TFAuxJL - Total de juizes leigos***	0	0
1.9 TFAuxSP - Trabalhadores(as) de Serventias Judiciais Privatizadas***	0	0
1.10 TFAuxC - Total de conciliadores***	0	0
1.11 TFAuxV - Total de voluntários***	0	0
1.12 TFAuxA - Total de Aprendizes	0	0
1.13 TFaux - Total da força de trabalho auxiliar	1.056	1.194
1.14 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	6.867	6.981
1.15 m²Total - Área total em metros quadrados	274.953,64	235.235,70
*** Dados específicos da Justiça Estadual, não aplicável, portanto, ao TRT2		
2. Papel		
2.1 CPP - Consumo de papel próprio	31.198	4.278
2.2 GPP - Gasto com papel próprio	R\$0,00	R\$59.849,22
2.3 CPC - Consumo de papel contratado	0	0
3. Copos Descartáveis		
3.1 CC - Consumo de copos descartáveis	4.071	10.576
3.2 GC - Gasto com copos descartáveis	R\$18.488,56	R\$37.324,98
4. Água envasada em embalagem plástica		
4.1 CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	795	525
4.2 CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0	0
4.3 GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$461,10	R\$234,90
4.4 GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$0,00	R\$0,00
5. Impressão		
5.1 QI - Quantidade de impressões	2.135.000	5.475.000
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	1.674	1.685
5.3 QIP - Quantidade de impressões per capita	310,91	784,27
5.4 GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$0,00	R\$0,00
6. Energia elétrica		
6.1 CEE - Consumo de energia elétrica	8.424.180	9.989.524
6.2 CRE - Consumo de energia elétrica por m ²	30,64	36,33
6.3 GEE - Gasto com energia elétrica	R\$6.124.420,52	R\$7.875.430,33
6.4 GRE - Gasto com energia elétrica por m ²	22,27	28,64
6.5 Uso de energia alternativa	Não	Não
6.5 NT - Negociação tarifária	Não negociável (regulamentação pela ANEEL)	O TRT2 contrata com as concessionárias tarifas verde para os prédios que permitem esta contratação para ter o menor custo na tarifação de energia. Para os prédios de baixa tensão não há esta possibilidade de contratação.

7. Água e esgoto		
7.1 CA - Consumo de água	40.092	69.356
7.2 CRA - Consumo de água por m ²	0,15	0,252246888
7.3 GA - Gasto com água	762.774,95	1.403.145,55
7.4 GRA - Gasto com água por m ²	2,77	5,103207763
8. Gestão de resíduos		
8.1 DPa - Destinação de resíduos de papel	19.241	35.819
8.2 DPI - Destinação de resíduos de plásticos	3.769	8.515
8.3 DMt - Destinação de resíduos de metais	6.236	3.900
8.4 DVd - Destinação de resíduos de vidros	28	34
8.5 CGe - Coleta geral	1.546	3.711
8.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	30.820	51.979
8.7 DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	0	
8.8 DImp - Destinação de suprimentos de impressão	546	
8.9 DPB - Destinação de pilhas e baterias	0	235
8.10 DLp - Destinação de lâmpadas	11.391	15.984
8.11 DRS - Destinação de resíduos de saúde	48,881	199,170
8.12 DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	0	1.078.000
9. Reformas e Construções		
9.1 GRef - Gasto com reformas no período	R\$1.612.898,23	R\$6.201.452,96
9.2 GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período	R\$0,00	R\$0,00
10. Limpeza		
10.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$12.780.615,51	R\$13.741.973,97
10.2 m ² Cont - Área contratada	259182,61	263.263,41
10.3 GRL - Gasto com contratos de limpeza por m ²	49,31	52,20
10.4 GML - Gasto com material de limpeza	R\$0,00	R\$0,00
11. Vigilância		
11.1 GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$13.972.621,83	R\$17.805.737,34
11.2 QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	258	309
11.3 GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$54.157,45	R\$57.623,75
11.4 GVe - Gastos com contratos de vigilância eletrônica	R\$727.076,24	R\$798.365,00
12. Telefonia		
12.1 GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$218.775,03	R\$95.756,93
12.2 LTF - Linhas telefônicas fixas	1.250	1.250
12.3 GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	175,020024	76,605544
12.4 GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$76.059,73	R\$70.844,92
12.5 LTM - Linhas telefônicas móveis	74	74
12.6 GRM - Gasto relativo com telefonia móvel	1027,834189	957,3637838

13. Veículos		
13.1 Km - Quilometragem	364.862	598.290
13.2 VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	168	150
13.3 VD - Quantidade de veículos a diesel	13	24
13.4 VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	0	0
13.5 QVe - Quantidade de veículos	181	174
13.6 QVS - Quantidade de veículos de serviço	73	67
13.7 UVs - Usuários por veículo de serviço	85,8	95,3
13.8 QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	108	107
13.9 UVM - Usuários por veículo de magistrado	5,6	5,6
13.10 GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$283.332,45	R\$367.229,36
13.11 GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo	1565,4	2110,5
13.12 GCM - Gastos com contratos de motoristas	0	0
13.13 GRCM - Gasto relativo com contrato de motoristas	0	0
13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transportes terrestres	0	R\$36.459,64
14. Combustível		
14.1 CG - Consumo de gasolina	6.976,90	5.442,2
14.2 CE - Consumo de etanol	38.239,50	74.064,4
14.3 CD - Consumo de diesel	4.741,40	9.133,8
14.4 CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo	269,1	530,0
14.5 CRD - Consumo de diesel por veículo	364,72	380,57
14.6 GC - Gastos com combustível	R\$220.517,62	R\$394.567,19
15. Apoio ao Serviço Administrativo		
15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período	R\$24.122,10	R\$19.138,10
16. Aquisições e Contratações		
16.1 ACR - Aquisições e contratações realizadas no período	60	55
16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período	44	41
16.3 PCS - Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	73,33%	74,55%
17. Qualidade de vida		
17.1 PQV - Participação em ações de qualidade de vida	3.212	2.002
17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	20	21
17.3 PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	2,34%	1,37%
17.4 PAS - Participações em ações solidárias	0	0
17.5 AS - Quantidade de ações solidárias	0	0
17.6 PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias	0	0
18. Capacitação em Sustentabilidade		
18.1 ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	3	5
18.2 ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	8	11
18.3 PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	352	351
18.4 PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	1,71%	1,01%