

Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (SP)

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

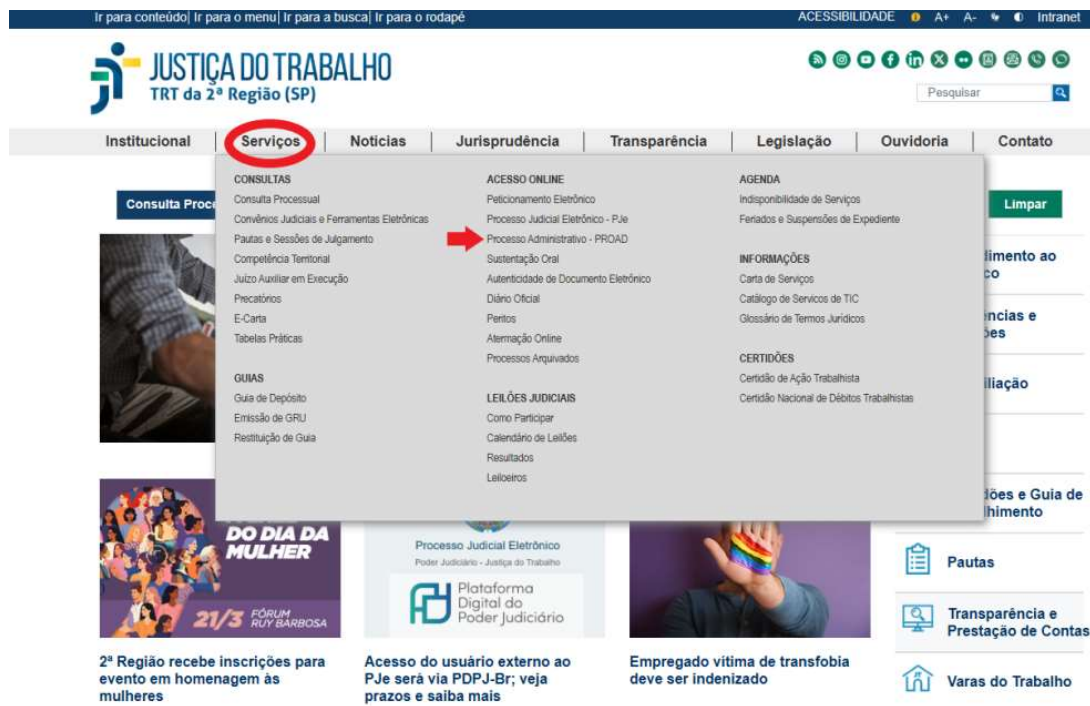
Março/2026

Sumário

Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal	1
1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD	3
1.1 Auto cadastro	4
2. COMO UTILIZAR	6
2.1 Visualizar e/ou assinar um documento compartilhado com o(a) usuário(a) externo(a)	6
2.2 Protocolar um processo.....	7
3. DÚVIDAS	12

1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD

Ao acessar o site do TRT2, pelo link <https://www.trt2.jus.br>, em **Serviços, Processo Administrativo – PROAD**, o (a) usuário(a) externo(a) será direcionado(a) para a página que dá acesso ao Portal PROAD, conforme figuras abaixo.



1.1 Auto cadastro

Após o(a) usuário(a) externo(a) acessar o portal PROAD, será necessário se conectar via gov.br.

Ao clicar em **ENTRAR COM O GOV.BR**, o(a) usuário(a) externo(a) será direcionado ao site do gov.br, no qual, após clicar em AUTORIZAR o uso de dados pessoais, irá receber uma mensagem de confirmação em seu e-mail, conforme imagens abaixo:

A primeira imagem mostra a interface do portal PROAD - Processo Administrativo Eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (SP). No topo, há o logo "180 anos JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)" e um botão "Entrar com o gov.br" destacado por uma seta vermelha. À esquerda, há um menu com opções como "CONSULTAS", "OUVIDORIA" e "ACESSO À INFORMAÇÃO". O formulário principal permite a consulta de processos administrativos, com campos para "Número do Processo" (Número e Ano), "Protocolado em" (De e Até) e "Outras Características" (Tema, Assunto e Termo no campo resumo). Botões "Consultar" e "Limpar" estão no canto inferior direito.

A segunda imagem mostra a tela de "Autorização de uso de dados pessoais" do gov.br. O título é "Autorização de uso de dados pessoais" e o serviço é "PROAD". O texto informa que o serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Contabilidades de sua conta

Abaixo, há uma explicação: "A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e o aviso de privacidade." No rodapé, há dois botões: "Negar" e "Autorizar", com uma seta vermelha apontando para o botão "Autorizar".

Acesso ao Portal Proad do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Novo cadastro - Usuário externo

Para acessar a área logada do Portal Proad, é necessário confirmar o cadastro.

E-mail de confirmação enviado para: [REDACTED]

Ao acessar a mensagem recebida por e-mail, o(a) usuário(a) deverá clicar em CLIQUE AQUI, para criar uma senha de assinatura eletrônica e concluir o cadastro, conforme imagens abaixo:

Prezado(a) [REDACTED],

Você foi cadastrado no sistema de processos administrativos do TRT2/SP (PROAD).

Para liberar o seu acesso ao sistema, [Clique aqui](#) e complete as informações necessárias.

Atenciosamente,

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Concluir cadastro de usuário externo

Usuário	CPF
[REDACTED]	[REDACTED]
Nome	Nome Social
Meu Nome	[REDACTED]
E-mail	
[REDACTED]	
Informe a senha que será utilizada para assinatura digital de documentos.	
Nova senha de assinatura *	Confirmação da nova senha de assinatura *
[REDACTED]	[REDACTED]
✓ Confirmar	

[Retornar ao sumário](#)

2. COMO UTILIZAR

Ao acessar o portal, será possível visualizar e/ou assinar documentos compartilhados com o(a) usuário(a), consultar tramitação de processos administrativos liberados para usuários(as) externos(as), protocolar processos de alguns assuntos abertos ao público externo, etc.

2.1 Visualizar e/ou assinar um documento compartilhado com o(a) usuário(a) externo(a)

O(A) usuário(a) externo(a) receberá automaticamente uma mensagem no endereço de e-mail cadastrado, indicando que um documento foi compartilhado com ele(ela) no Portal Proad.

No painel à esquerda, em **Consultar processo** ou em **Consultar meus processos** ou em **Compartilhados comigo**, estarão todos os documentos que o(a) usuário(a) externo(a) tem acesso. Para ser disponibilizado, um documento precisa ser compartilhado por uma pessoa interna do Tribunal - magistrado(a) ou servidor(a) responsável pelo processo no TRT2.

O(A) usuário(a) externo(a) deverá preencher os campos **número** e **ano** do item **Número do Processo** e irá aparecer a tela dos documentos compartilhados com ele(ela).

CONSULTAS ▾ Consulta processos administrativos eletrônicos

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS ▾

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA ▾

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO ▾

- Solicitar acesso à informação

Número do Processo

Número / Ano

Protocolado em

De / Até

Outras Características

Tema ▾

Assunto ▾

☐ Não sou um robô  [Privacidade](#) - [Termos](#)

Ao acessar o painel **Compartilhados comigo**, o(a) usuário(a) externo(a) poderá selecionar o documento a partir do rol disponibilizado. Para visualizá-lo, é necessário clicar sobre o *link* do mesmo na coluna **Descrição**. Para assiná-lo, deve-se clicar sobre o ícone da coluna **Assinar**, e, assim, será aberta a janela para assinatura eletrônica do documento.



IMPORTANTE: Mantenha seu Java sempre atualizado para o correto funcionamento.

2.2 Protocolar um processo

Ao acessar o Portal Proad, é possível protocolar um processo de assuntos que sejam abertos ao público externo.

Na coluna esquerda, ao clicar no item **Protocolar processo**, o(a) usuário(a) externo(a) deve selecionar um assunto, incluir um resumo, anexar os documentos (CADA DOCUMENTO DEVE TER NO MÁXIMO 10 MB), incluir o seu próprio nome em **Participante**, clicar em **Protocolar** e assinar com o seu certificado digital, procedendo com o protocolo, de acordo com as figuras abaixo:

ATENÇÃO: APÓS A ASSINATURA, É NECESSÁRIO VERIFICAR NO ALTO DA PÁGINA O NÚMERO DO PROCESSO. ANOTE O NÚMERO, POIS ELE É O NÚMERO DO SEU PROTOCOLO.

CONSULTAS

Consultar processo
Consultar meus processos
Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

Compartilhados comigo
Protocolar processo
Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LGPD
Acompanhar manifestação
Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Selecione um participante

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar



CONSULTAS

Consultar processo
Consultar meus processos
Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

Compartilhados comigo
Protocolar processo
Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LGPD
Acompanhar manifestação
Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Selecione um assunto
Protocolo Administrativo: ADM - Solicitação de carimbos
Protocolo Administrativo: Cadastro de entidades públicas e privadas para recebimento de bens decorrentes de decisões judiciais
Testes T.I.: Protocolo Geral
Contratos: Repactuação
Protocolo Administrativo: Requisição de direitos de usuário externo (teste)
Protocolo Administrativo: SAÚDE - Isenção do IRPF - servidor(a) inativo(a) e/ou respectivo(a) pensionista - PÚBLICO EXTERNO
Protocolo Administrativo: teste cadastro assunto externo 6-12-22

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição

Ações

Nenhum documento adicionado.

Protocolar por

Selecione um participante

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

CONSULTAS

Consultar processo
Consultar meus processos
Confirmar autenticidade de documentos

SERVIÇOS

Compartilhados comigo
Protocolar processo
Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LOPD
Acompanhar manifestação
Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Protocolo Administrativo: Cadastro de entidades públicas e privadas para re

Resumo

TEXTO LIVRE:

KEJFDJFEURQIAFNDNVFERRUFNFVSDKLFQJAVVMSDFDGHANDVMSDFJBN CX
VDSKFOOQJDFNB KDSKFOQOFVBM KDFMUKGDFJSDMFQDLNVJXCVNDSFOQFMANN
KDSFJGHVQVNN SDKJFIOGHVNDVV SDKJFIOGVNSDMSDFDIOVBNSDKFMKDSOIFBN
FGFGDQDFTGRETGRDFGVFVENFAEWORTIRHLSJFGKMDLXFOERITGRIFBNDFKMVRQIGN
BDFMNVFBKSDFMDDGI NDKDPOGB NFKIQOFBI NDKLBUJDFJBG NLDKGPIDJBN

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
DOCUMENTO 2.pdf	

Protocolar por

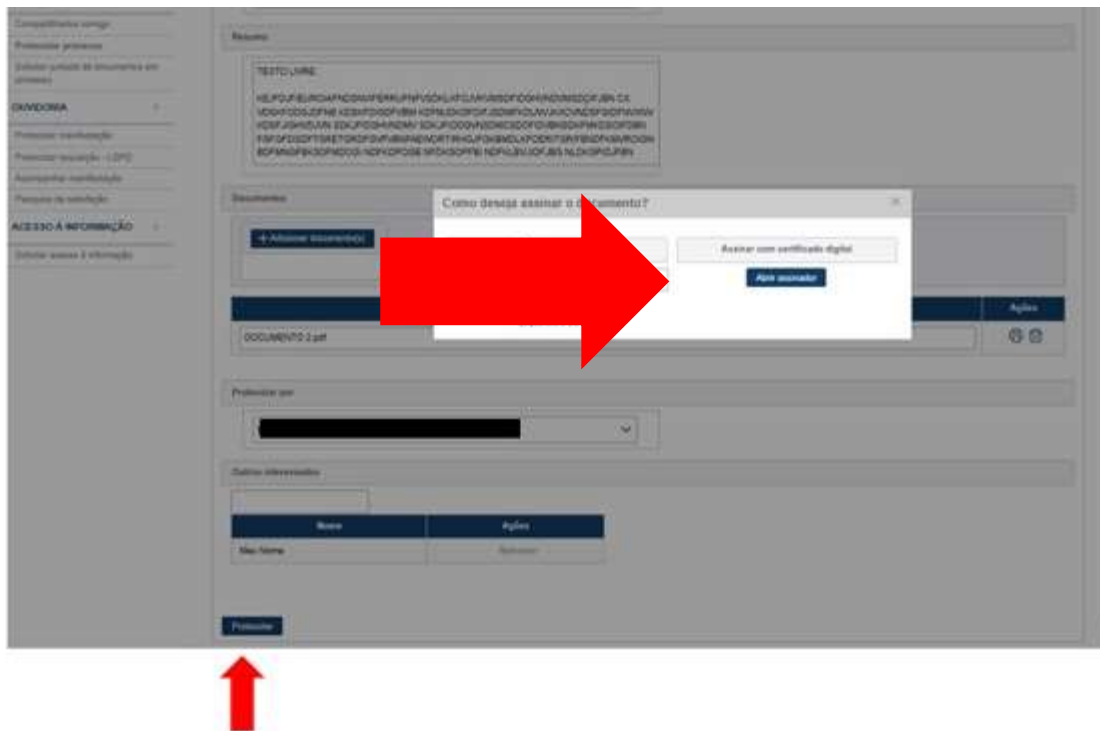
Nome

Selecione um participante

Outr

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar



CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Consultar autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhar comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Processo administrativo protocolado com sucesso: PROAD n. 303/2025

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado	

Protocolar por

Nome Social registrado(a) civilmente como Meu Nome

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

[Retornar ao sumário](#)

3. DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, os(as) usuários(as) internos(as) e externos(as) poderão entrar em contato com o *service desk* do tribunal, pelo telefone/*whatsapp* (11) 2898-3443.

[Retornar ao sumário](#)
