

# Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal



**Secretaria de Governança e Gestão Estratégica**

Abril/2025

## Sumário

<b>1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD</b> .....	3
1.1 Auto cadastro.....	4
<b>2. COMO UTILIZAR</b> .....	6
2.1 Visualizar e/ou assinar um documento compartilhado com o(a) usuário(a) externo(a) .....	6
2.2 Protocolar um processo.....	7
<b>3. DÚVIDAS</b> .....	12

# 1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD

Ao acessar o site do TRT2, pelo link <https://www.trt2.jus.br>, em **Serviços, Processo Administrativo – PROAD**, o (a) usuário(a) externo(a) será direcionado(a) para a página que dá acesso ao Portal PROAD, conforme figuras abaixo.

Ir para conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE A+ A- Intranet

**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
TRT da 2ª Região (SP)

CONSULTAS  
Consulta Processual  
Convênios Judiciais e Ferramentas Eletrônicas  
Pautas e Sessões de Julgamento  
Competência Territorial  
Juízo Auxiliar em Execução  
Precatórios  
E-Carda  
Tabelas Práticas

GUIAS  
Guia de Depósito  
Emissão de GRU  
Restituição de Guia

ACESSO ONLINE  
Petição Eletrônico  
Processo Judicial Eletrônico - PJe  
Processo Administrativo - PROAD  
Sustentação Oral  
Autenticação de Documento Eletrônico  
Diário Oficial  
Peritos  
Alteração Online  
Processos Arquivados

LEILÕES JUDICIAIS  
Como Participar  
Calendário de Leilões  
Resultados  
Leiloeiros

AGENDA  
Indisponibilidade de Serviços  
Feriados e Suspensões de Expediente

INFORMAÇÕES  
Carta de Serviços  
Catálogo de Serviços de TIC  
Glossário de Termos Jurídicos

CERTIDÕES  
Certidão de Ação Trabalhista  
Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas

2ª Região recebe inscrições para evento em homenagem às mulheres

Acesso do usuário externo ao PJe será via PDPJ-Br; veja prazos e saiba mais

Empregado vítima de transfobia deve ser indenizado

Ir para conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE A+ A- Intranet

**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
TRT da 2ª Região (SP)

Institucional | **Serviços** | Notícias | Jurisprudência | Transparência | Legislação | Ouvidoria | Contato

Início / Serviços / Acesso Online / Processo Administrativo - PROAD

## PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROAD

- Portal PROAD
- Manual de Uso do PROAD para Usuários Externos
- Consulta de Documentos do PROAD
- Consulta de Processos do PROAD

Material complementar

- Vídeos tutoriais para usuários externos >
- Modelos de requerimentos >

TRABALHO SEGURO  
Programa Nacional de Implementação da Arbitragem no Trabalho

Presença da Justiça no Trabalho com o uso de Ferramentas e Aplicações

PJe Processo Judicial Eletrônico

execução TRABALHISTA

Conciliação TRABALHISTA

## 1.1 Auto cadastro

Após o(a) usuário(a) externo(a) acessar o portal PROAD, será necessário se conectar via gov.br.

Ao clicar em **ENTRAR COM O GOV.BR**, o(a) usuário(a) externo(a) será direcionado ao site do gov.br, no qual, após clicar em AUTORIZAR o uso de dados pessoais, irá receber uma mensagem de confirmação em seu e-mail, conforme imagens abaixo:

The image shows two screenshots from the PROAD portal. The top screenshot is the search interface for administrative processes. It features a header with the logo of the 180th anniversary of the Brazilian Republic and the text 'JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)'. Below the header, there is a navigation bar with 'PROAD - Processo Administrativo Eletrônico' and a button 'Entrar com o gov.br' highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Consulta de processos administrativos do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região'. It contains a search form with fields for 'Número do Processo' (Número and Ano), 'Protocolado em' (De and Até), and 'Outras Características' (Tema, Assunto, and Termo no campo resumo). There are 'Consultar' and 'Limpar' buttons at the bottom right of the form.

The bottom screenshot is a confirmation dialog titled 'Autorização de uso de dados pessoais' for the 'Serviço: PROAD'. It states: 'Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:'. The list of required information includes: 'Identidade gov.br', 'Nome e foto', 'Endereço de e-mail', 'Dados de vinculação de empresas do gov.br', and 'Confabilidades de sua conta'. Below the list, it says: 'A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e o aviso de privacidade.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Negar' and 'Autorizar', with a red arrow pointing to the 'Autorizar' button.

### Acesso ao Portal Proad do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Novo cadastro - Usuário externo

Para acessar a área logada do Portal Proad, é necessário confirmar o cadastro.

E-mail de confirmação enviado para: [REDACTED]

Ao acessar a mensagem recebida por e-mail, o(a) usuário(a) deverá clicar em **CLIQUE AQUI**, para criar uma senha de assinatura eletrônica e concluir o cadastro, conforme imagens abaixo:

Prezado(a) [REDACTED],

Você foi cadastrado no sistema de processos administrativos do TRT2/SP (PROAD).

Para liberar o seu acesso ao sistema, [Clique aqui](#) e complete as informações necessárias.

Atenciosamente,



Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

#### Concluir cadastro de usuário externo

Usuário [REDACTED]	CPF [REDACTED]
Nome Meu Nome	Nome Social [REDACTED]
E-mail [REDACTED]	
Informe a senha que será utilizada para assinatura digital de documentos.	
Nova senha de assinatura *	Confirmação da nova senha de assinatura *
[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="button" value="✓ Confirmar"/>	



[Retornar ao sumário](#)

## 2. COMO UTILIZAR

Ao acessar o portal, será possível visualizar e/ou assinar documentos compartilhados com o(a) usuário(a), consultar tramitação de processos administrativos liberados para usuários(as) externos(as), protocolar processos de alguns assuntos abertos ao público externo, etc.

### 2.1 Visualizar e/ou assinar um documento compartilhado com o(a) usuário(a) externo(a)

O(A) usuário(a) externo(a) receberá automaticamente uma mensagem no endereço de e-mail cadastrado, indicando que um documento foi compartilhado com ele(ela) no Portal Proad.

No painel à esquerda, em **Consultar processo** ou em **Consultar meus processos** ou em **Compartilhados comigo**, estarão todos os documentos que o(a) usuário(a) externo(a) tem acesso. Para ser disponibilizado, um documento precisa ser compartilhado por uma pessoa interna do Tribunal - magistrado(a) ou servidor(a) responsável pelo processo no TRT2.

O(A) usuário(a) externo(a) deverá preencher os campos **número** e **ano** do item **Número do Processo** e irá aparecer a tela dos documentos compartilhados com ele(ela).

180 ANOS JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)

PROAD - Processo Administrativo Eletrônico

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Consulta processos administrativos eletrônicos

Número do Processo

Número / Ano

Protocolado em

De / Até

Outras Características

Tema

Assunto

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Limpar Consultar

Ao acessar o painel **Compartilhados comigo**, o(a) usuário(a) externo(a) poderá selecionar o documento a partir do rol disponibilizado. Para visualizá-lo, é necessário clicar sobre o *link* do mesmo na coluna **Descrição**. Para assiná-lo, deve-se clicar sobre o ícone da coluna Assinar, e, assim, será aberta a janela para assinatura eletrônica do documento.

JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRT da 2ª Região (SP)

PROAD - Processo Administrativo Eletrônico

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação

Documentos compartilhados comigo

Processo	Nº	Descrição	Desde	Até	Assinar
[REDACTED]	1	DOCUMENTO -!	03/08/2022	04/08/2022	[Icon]

**IMPORTANTE:** Mantenha seu Java sempre atualizado para o correto funcionamento.

## 2.2 Protocolar um processo

Ao acessar o Portal Proad, é possível protocolar um processo de assuntos que sejam abertos ao público externo.

Na coluna esquerda, ao clicar no item **Protocolar processo**, o(a) usuário(a) externo(a) deve selecionar um assunto, incluir um resumo, anexar os documentos (CADA DOCUMENTO DEVE TER NO MÁXIMO 10 MB), incluir o seu próprio nome em **Participante**, clicar em **Protocolar** e assinar com a assinatura eletrônica (criada conforme passo 1.1 deste manual), procedendo com protocolo, de acordo com as figuras abaixo:

**ATENÇÃO: APÓS A ASSINATURA, É NECESSÁRIO VERIFICAR NO ALTO DA PÁGINA O NÚMERO DO PROCESSO. ANOTE O NÚMERO, POIS ELE É O NÚMERO DO SEU PROTOCOLO.**

- CONSULTAS <
  - Consultar processo
  - Consultar meus processos
  - Conferir autenticidade de documentos
- SERVIÇOS >
  - Compartilhados comigo
  - Protocolar processo
  - Solicitar juntada de documentos em processo
- OUVIDORIA <
  - Protocolar manifestação
  - Protocolar requisição - LOPD
  - Acompanhar manifestação
  - Pesquisa de satisfação
- ACESSO À INFORMAÇÃO <
  - Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Selecione um participante

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar





CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Requ

- Protocolo Administrativo: ADM - Solicitação de carimbos
- Protocolo Administrativo: Litigância predatória ou abusiva - denúncia externa
- Testes T.I.: Protocolo Geral
- Contratos: Repactuação
- Protocolo Administrativo: Requisição de direitos de usuário externo (teste)
- Protocolo Administrativo: SAÚDE - Isenção do IRPF - servidor(a) inativo(a) e/ou respectivo(a) pensionista - PÚBLICO EXTERNO
- Protocolo Administrativo: teste cadastro assunto externo 6-12-22

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Selecione um participante

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Protocolo Administrativo: Libgância predatória ou abusiva - denúncia externa

Resumo

TEXTO LIVRE

KEJFDJIEUROIAFNDSNVFERRUNFNYSKLFQJVMMSDFDGHVNDVMSDFJBN CX  
VDSKFOOQJDFNB KDSKFDIQQVBM KDFMJKGDFJSDMPKDLNVKVCVNSDFIDFNXNV  
KDSFJGHVQJVN SDKJFDGHVNDVM SDKJFDGHVNSDMCSOOFIVBNSDKFMKDSOIFDBN  
PFGFDDGFTGRETGRDFGVFBFAEWORTRHGJFSGKMDLKFQERTGRIFBNDFMVNDGN  
BDFMNVFBKSDPMDSI NDFXDPOB NFKVSOFFBI NDFALBVJDFJBG NLDKGRIDJBN

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
DOCUMENTO 2.pdf	

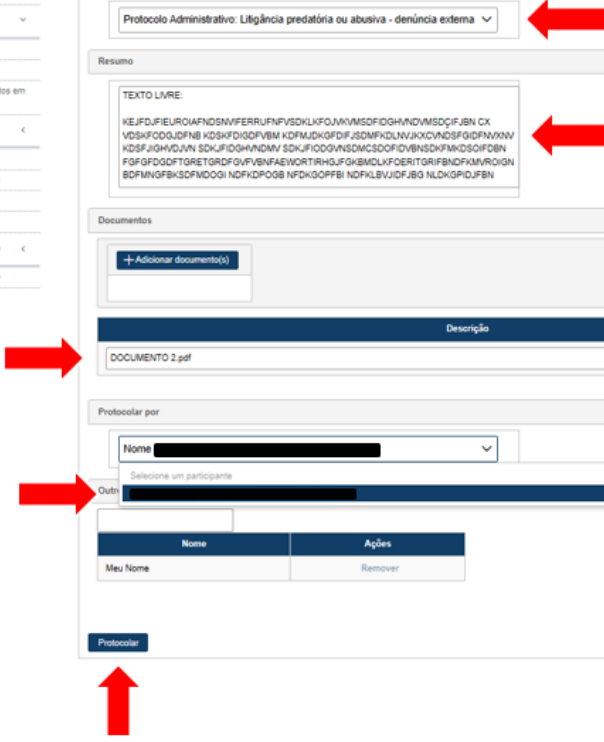
Protocolar por

Nome

Outri

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar



CONSULTAS

Protocolar Processo Administrativo

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LOPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Assunto

Protocolo Administrativo: Litigância predatória ou abusiva - denúncia externa

Resumo

TEXTO LIVRE:  
KEJFDJFEUROIARNDNSMFERRUFNFSKLFQJMMVMSDFDGHVNDVMSDQFJBN CX  
VDSKFOGJDFNB KDSKFDGDFVBM KDFMJKDFDFJSDMFKDLNVJKCVNSDFGDFNXXV  
KDSFJGHVJAN SDKJFDGHVNDV SDKJFDGDFVNDVSDKDFDQDFVNDKDFMDSOFBN  
FDFGDDFTGRETGRDFGVFNFAEIVORTIRHJFKBMDLKFERTGRIFNDFMVROIG  
BDFMNSFBKSDFMDDI NDFKDFOB NFKDGFPI NFKLBUJDFJBO NLDKQDFJBN

Documentos

+ Adicionar documento(s)

DOCUMENTO 2.pdf

Assinatura

Assinador

Ações

Como deseja assinar o documento?

Assinar com senha

Assinar com certificado digital

Senha de assinatura

Assinar

Abre assinador

Esqueceu a senha?

Protocolar por

[Redacted]

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

**JT 80** JUSTIÇA DO TRABALHO  
anos TRT da 2ª Região (SP)

PROAD - Processo Administrativo Eletrônico Nome Social

**CONSULTAS**

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

**SERVIÇOS**

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

**OUIDORIA**

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

**ACESSO À INFORMAÇÃO**

- Solicitar acesso à informação

**Protocolar Processo Administrativo**

Processo administrativo protocolado com sucesso: PROAD n. 353/2025

**Assunto**

Selecione um assunto

**Resumo**

Termo no campo resumo

**Documentos**

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

**Protocolar por**

Nome Social registrado(a) civilmente como Meu Nome

**Outros interessados**

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

[Retornar ao sumário](#)

### 3. DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, os(as) usuários(as) internos(as) e externos(as) poderão entrar em contato com o *service desk* do tribunal, pelo telefone (11) 2898-3443.

[Retornar ao sumário](#)