Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal protocolarem Litigância predatória ou abusiva



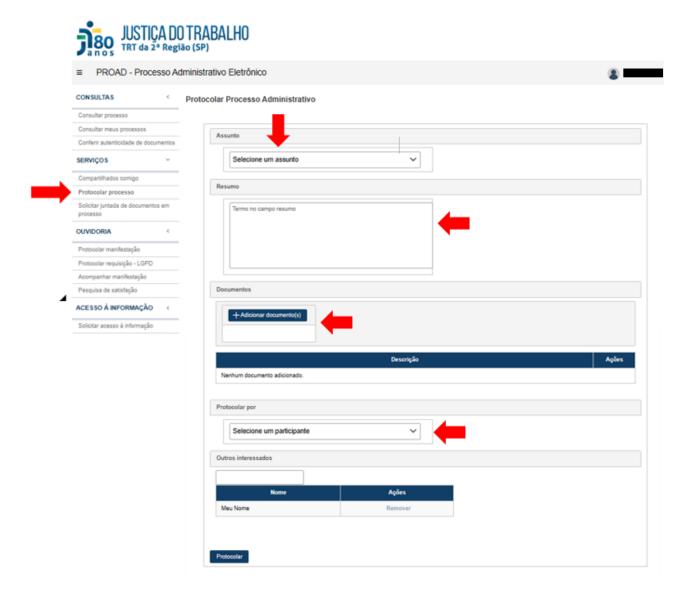
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

COMO UTILIZAR

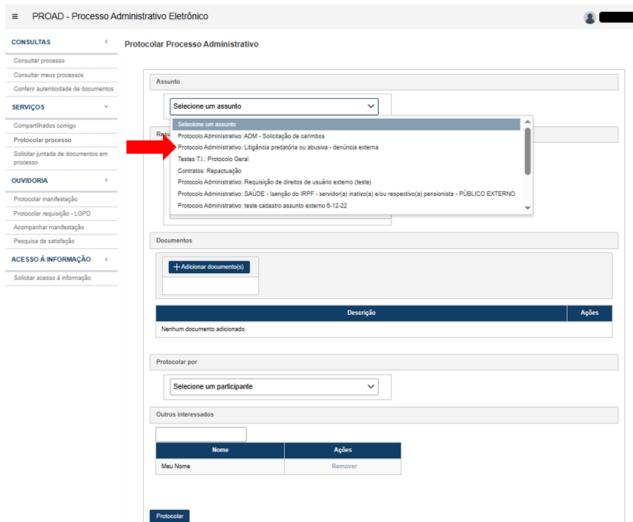
Ao acessar o portal proad, na coluna esquerda, ao clicar no item **Protocolar processo**, o(a) usuário(a) externo(a) deve selecionar o assunto **Protocolo Administrativo: Litigância predatória ou abusiva – denúncia externa.** Após selecionar o assunto, é necessário incluir um resumo e anexar os documentos (CADA DOCUMENTO DEVE TER NO MÁXIMO 10 MB).

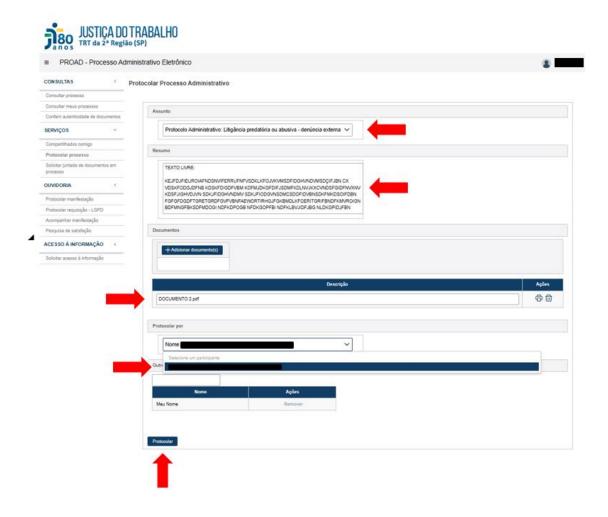
Em seguida, o(a) usuário(a) externo(a) deve incluir o seu próprio nome em **Participante**, clicar em **Protocolar** e assinar com a assinatura eletrônica criada para protocolar processos no sistema proad, procedendo com protocolo, de acordo com as figuras abaixo:

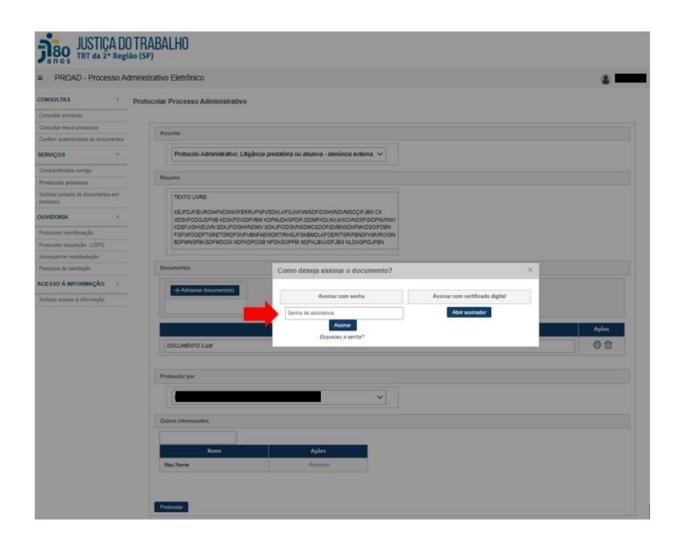
ATENÇÃO: APÓS A ASSINATURA, É NECESSÁRIO VERIFICAR NO ALTO DA PÁGINA O NÚMERO DO PROCESSO. ANOTE O NÚMERO, POIS ELE É O NÚMERO DO SEU PROTOCOLO.

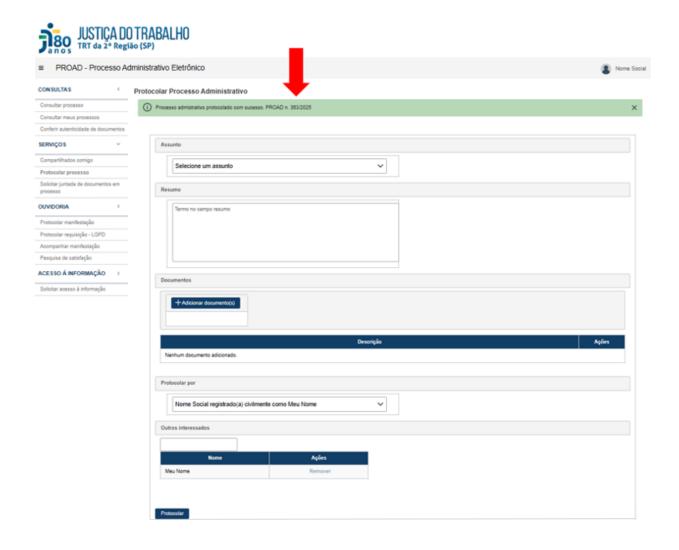












3. DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, os(as) usuários(as) internos(as) e externos(as) poderão entrar em contato com o *service desk* do tribunal, pelo telefone (11) 2898-3443.