

Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal



**Tribunal Regional do Trabalho
2ª Região | São Paulo**

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

Março/2025

Sumário

1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD	3
2. COMO UTILIZAR.....	6
3. DÚVIDAS.....	12

1. COMO ACESSAR O PORTAL PROAD

Ao acessar o site do TRT2, pelo link <https://www.trt2.jus.br/>, em **Serviços, Processo Administrativo – PROAD**, o (a) usuário(a) externo(a) será direcionado(a) para a página que dá acesso ao Portal PROAD, conforme figuras abaixo.

Ir para conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE A+ A- Intranet

JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 2ª Região (SP)

Instucional **Serviços** Notícias Jurisprudência Transparência Legislação Ouvidoria Contato

CONSULTAS
Consulta Processual
Convênios Judiciais e Ferramentas Eletrônicas
Pautas e Sessões de Julgamento
Competência Territorial
Juízo Auxiliar em Execução
Precatórios
E-Carta
Tabelas Práticas

GUIAS
Guia de Depósito
Emissão de GRU
Restituição de Guia

ACESSO ONLINE
Petição Eletrônico
Processo Judicial Eletrônico - PJe
Processo Administrativo - PROAD
Sustentação Oral
Autenticação de Documento Eletrônico
Diário Oficial
Pertos
Alteração Online
Processos Arquivados

LEILÕES JUDICIAIS
Como Participar
Calendário de Leilões
Resultados
Leiloeiros

AGENDA
Indisponibilidade de Serviços
Feriados e Suspensões de Expediente

INFORMAÇÕES
Carta de Serviços
Catálogo de Serviços de TIC
Glossário de Termos Jurídicos

CERTIDÕES
Certidão de Ação Trabalhista
Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas

2ª Região recebe inscrições para evento em homenagem às mulheres

Acesso do usuário externo ao PJe será via PDPJ-Br; veja prazos e saiba mais

Empregado vítima de transfobia deve ser indenizado

Pautas
Transparência e Prestação de Contas
Varas do Trabalho

Ir para conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE A+ A- Intranet

180 anos JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 2ª Região (SP)

Instucional **Serviços** Notícias Jurisprudência Transparência Legislação Ouvidoria Contato

Início / Serviços / Acesso Online / Processo Administrativo - PROAD

PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROAD

- Portal PROAD
- Manual de Uso do PROAD para Usuários Externos
- Consulta de Documentos do PROAD
- Consulta de Processos do PROAD

Material complementar

Vídeos tutoriais para usuários externos >

Modelos de requerimentos >

TRABALHO SEGURO
Programa Nacional de Promoção de Emprego e Produtividade

PJe Processo Judicial Eletrônico

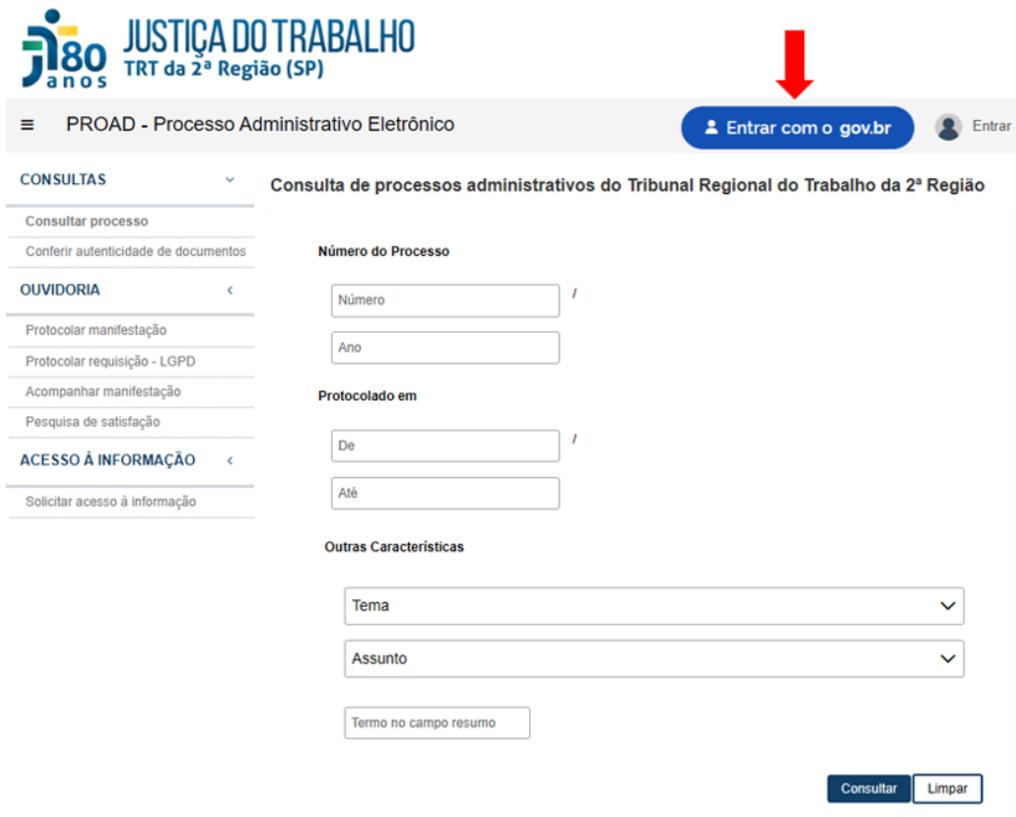
execução TRABALHISTA

Conciliação TRABALHISTA

1.1 Auto cadastro

1.1.1. Após o(a) usuário(a) externo(a) acessar o portal PROAD, será necessário se conectar via gov.br.

Ao clicar em **ENTRAR COM O GOV.BR**, o(a) usuário(a) externo(a) será direcionado ao site do gov.br, no qual, após clicar em **AUTORIZAR** o uso de dados pessoais, irá receber uma mensagem de confirmação em seu e-mail, conforme imagens abaixo:



gov.br



Acesso ao Portal Proad do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Novo cadastro - Usuário externo

Para acessar a área logada do Portal Proad, é necessário confirmar o cadastro.

E-mail de confirmação enviado para: [REDACTED]

1.1.2 Ao acessar a mensagem recebida por e-mail, o(a) usuário(a) deverá clicar em **CLIQUE AQUI**, para criar uma senha de assinatura eletrônica e concluir o cadastro, conforme imagens abaixo:

Prezado(a) [REDACTED],

Você foi cadastrado no sistema de processos administrativos do TRT2/SP (PROAD).

Para liberar o seu acesso ao sistema, [Clique aqui](#) e complete as informações necessárias.

Atenciosamente,



Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Concluir cadastro de usuário externo

Usuário [REDACTED]	CPF [REDACTED]
Nome Meu Nome	Nome Social [REDACTED]
E-mail [REDACTED]	
Informe a senha que será utilizada para assinatura digital de documentos.	
Nova senha de assinatura *	Confirmação da nova senha de assinatura *
[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="button" value="✓ Confirmar"/>	



2. COMO UTILIZAR

Ao acessar o portal, será possível visualizar e/ou assinar documentos compartilhados com o(a) usuário(a), consultar tramitação de processos administrativos liberados para usuários(as) externos(as), protocolar processos de alguns assuntos abertos ao público externo, etc.

2.1 Visualizar e/ou assinar um documento compartilhado com o(a) usuário(a) externo(a)

O(A) usuário(a) externo(a) receberá automaticamente uma mensagem no endereço de e-mail cadastrado, indicando que um documento foi compartilhado com ele(ela) no Portal Proad.

2.1.1. No painel à esquerda, em **Consultar processo** ou em **Consultar meus processos** ou em **Compartilhados comigo**, estarão todos os documentos que o(a) usuário(a) externo(a) tem acesso. Para ser disponibilizado, um documento precisa ser compartilhado por uma pessoa interna do Tribunal - magistrado(a) ou servidor(a) responsável pelo processo no TRT2.

O(A) usuário(a) externo(a) deverá preencher os campos **número** e **ano** do item **Número do Processo** e irá aparecer a tela dos documentos compartilhados com ele(ela).

The screenshot displays the PROAD - Processo Administrativo Eletrônico interface. At the top left is the logo for '180 ANOS JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)'. Below it, the page title 'PROAD - Processo Administrativo Eletrônico' is visible. The left sidebar contains a menu with sections: 'CONSULTAS' (with a dropdown arrow), 'SERVIÇOS' (with a left arrow), and 'OUVIDORIA' (with a left arrow). Under 'CONSULTAS', there are three items: 'Consultar processo', 'Consultar meus processos', and 'Conferir autenticidade de documentos'. Under 'SERVIÇOS', there are four items: 'Compartilhados comigo', 'Protocolar processo', 'Solicitar juntada de documentos em processo', and 'Protocolar manifestação'. Under 'OUVIDORIA', there are three items: 'Protocolar manifestação', 'Protocolar requisição - LGPD', and 'Acompanhar manifestação'. At the bottom of the sidebar is 'ACESSO À INFORMAÇÃO' with a left arrow and 'Solicitar acesso à informação'. The main content area is titled 'Consulta processos administrativos eletrônicos'. It features a search form with the following fields: 'Número do Processo' (with sub-fields for 'Número' and 'Ano'), 'Protocolado em' (with sub-fields for 'De' and 'Até'), and 'Outras Características' (with dropdown menus for 'Tema' and 'Assunto'). At the bottom of the form are 'Limpar' and 'Consultar' buttons. Below the buttons is a reCAPTCHA security check with the text 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo.

2.1.2. Ao acessar o painel **Compartilhados comigo**, o(a) usuário(a) externo(a) poderá selecionar o documento a partir do rol disponibilizado. Para visualizá-lo, é necessário clicar sobre o *link* do mesmo na coluna **Descrição**. Para assiná-lo, deve-se clicar sobre o ícone da coluna Assinar, e, assim, será aberta a janela para assinatura eletrônica do documento.

CONSULTAS <

Documentos compartilhados comigo

Processo	Nº	Descrição	Desde	Até	Assinar
[REDACTED]	1	DOCUMENTO -:	03/08/2022	04/08/2022	[Icon]

SERVIÇOS

Compartilhados comigo

Protocolar processo

Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA <

Protocolar manifestação

Protocolar requisição - LGPD

Acompanhar manifestação

IMPORTANTE: Mantenha seu Java sempre atualizado para o correto funcionamento.

2.2 Protocolar um processo

Ao acessar o Portal Proad, é possível protocolar um processo de assuntos que sejam abertos ao público externo.

Na coluna esquerda, ao clicar no item **Protocolar processo**, o(a) usuário(a) externo(a) deve selecionar um assunto, incluir um resumo, anexar os documentos (CADA DOCUMENTO DEVE TER NO MÁXIMO 10 MB), incluir o seu próprio nome em **Participante**, clicar em **Protocolar** e assinar com a assinatura eletrônica (criada conforme passo 1.1.2 deste manual), procedendo com protocolo, de acordo com as figuras abaixo:

ATENÇÃO: APÓS A ASSINATURA, É NECESSÁRIO VERIFICAR NO ALTO DA PÁGINA O NÚMERO DO PROCESSO. ANOTE O NÚMERO, POIS ELE É O NÚMERO DO SEU PROTOCOLO.



CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação



Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Selecione um participante

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar





- CONSULTAS** <
- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos
- SERVIÇOS** v
- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo
- OUVIDORIA** <
- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação
- ACESSO À INFORMAÇÃO** <
- Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Selecione um assunto v

Selecione um assunto

- Protocolo Administrativo: ADM - Solicitação de carimbos
- Protocolo Administrativo: Litigância predatória ou abusiva - denúncia externa
- Testes T.I.: Protocolo Geral
- Contratos: Repactuação
- Protocolo Administrativo: Requisição de direitos de usuário externo (teste)
- Protocolo Administrativo: SAÚDE - Iseção do IRPF - servidor(a) inativo(a) e/ou respectivo(a) pensionista - PÚBLICO EXTERNO
- Protocolo Administrativo: teste cadastro assunto externo 8-12-22

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Selecione um participante v

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

CONSULTAS

- Consultar processo
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

- Compartilhados comigo
- Protocolar processo
- Solicitar juntada de documentos em processo

OUIDORIA

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LGPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Assunto

Protocolo Administrativo: Libgância predatória ou abusiva - denúncia externa

Resumo

TEXTO LIVRE

KEJFDJFIEUROIAFNDSNVFERRUNFNYSOKLFOJVMMSDFIOGHVNDVMSDÇIFJBN CX
VDSKFODQJDFNB KDSKFDIQQPVM KDFMIDKQDFJSDMPKDLNVKVCVNSDFQIDFNXNV
KDSFJGHVQJVN SJKJFDGHVNDVM SJKJFDQVNSDMCSOQFQVBNKDFMKSDFQDBN
PQFQDQDFTGRETQRDFQVFNFAEWORTRHQJFQKEMDLKFDERTGRIFBNDFMVRDIGN
BDFMNVFBKSDPMDSI NDFXDPOB NFDKSOFFBI NDFALBVJDFJBG NLDKGRIDJBN

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
DOCUMENTO 2.pdf	

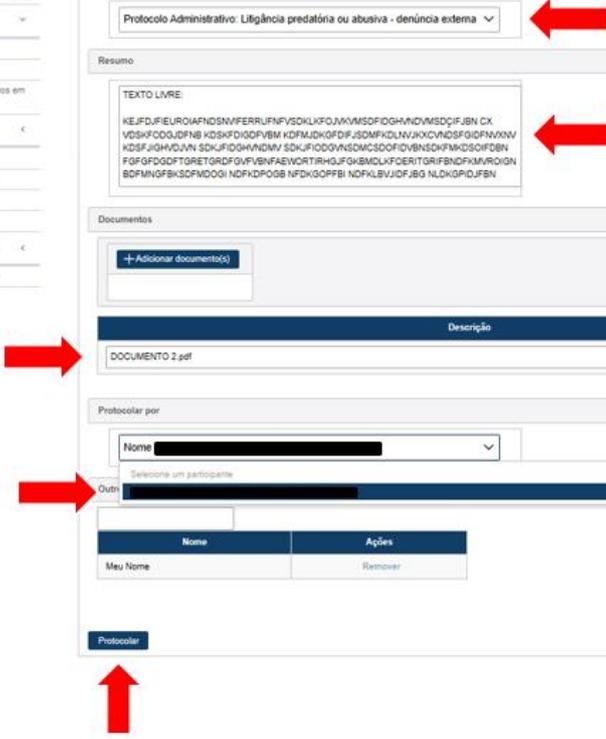
Protocolar por

Nome

Outri

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar



CONSULTAS > Protocolar Processo Administrativo

- Consultar processos
- Consultar meus processos
- Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS >

- Compartilhado comigo
- Protocolar processo
- Solicitar retirada de documento em processo

OUIDORA <

- Protocolar manifestação
- Protocolar requisição - LIPD
- Acompanhar manifestação
- Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO <

- Solicitar acesso à informação

Assunto
Protocolo Administrativo: Litigância predatória ou abusiva - denúncia externa

Resumo
TEXTO LIVRE
KEJFDJFEUROIARNDSMFERRUFNPFVSKLXFO.NOMSDFOGHNDVMSDQFJBN CK
VDSKFOGLJDFNB KDSKFDIOQVEM KDFMJKQDFIFJCOMFKOLNJKXCVNDSFGDFMNNV
KDSFJSHVJAN SDKJFDGHNDVM SDKJFDGNDVNDACSDOFDMNSKFMKDSOFBN
FDFGDDFTSRETGRDFGVHNFNAEWRTIRHSLFKBMLUFDERTGRFBNDFMVRION
BDFMNSFKSOFMDOI NDFKFOOB NFKDOPFB NFKLBUJDFJBO NLDKOPD.FBN

Documentos

+ Adicionar documento(s)

DOCUMENTO 2.pdf

Como deseja assinar o documento?

Assinar com senha Assinar com certificado digital

Senha de assinatura **Abri assinador**

Assinar

Esqueceu a senha?

Protocolar por
[Redacted]

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

CONSULTAS

Consultar processo
Consultar meus processos
Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS

Compartilhados comigo
Protocolar processo
Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LGPD
Acompanhar manifestação
Pesquisa de satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO

Solicitar acesso à informação

Protocolar Processo Administrativo

Processo administrativo protocolado com sucesso: PROAD n. 353/2025

Assunto

Selecione um assunto

Resumo

Termo no campo resumo

Documentos

+ Adicionar documento(s)

Descrição	Ações
Nenhum documento adicionado.	

Protocolar por

Nome Social registrado(a) civilmente como Meu Nome

Outros interessados

Nome	Ações
Meu Nome	Remover

Protocolar

3. DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, os(as) usuários(as) internos(as) e externos(as) poderão entrar em contato com o *service desk* do tribunal, pelo telefone (11) 2898-3443.