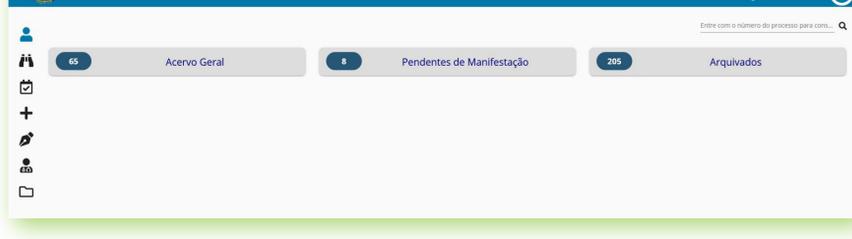


## Visão geral do sistema PJe

Neste guia abordamos os elementos e as funcionalidades que o advogado encontra em tela, assim que ele acessa o sistema PJe.



### Painel do usuário

Veja o que encontramos ao acessar o sistema PJe como advogado:

#### > Menu Completo

No canto superior esquerdo, ao lado do Brasão da República, há um ícone de 3 riscos horizontais. Este é o Menu Completo. Nele você acessa as funcionalidades:

- **Atividades**
  - Aviso - Ler
  - Modelos de Documentos
- **Cadastro**
  - Alteração
  - Assistente de Advogado
  - PUSH
  - Senha
- **Consulta**
  - Consulta Processos de Terceiros
  - Consulta Processual
  - Minha Pauta
  - Pauta Completa
  - Perícias
- **Peticionamento**
  - Peticionamento Avulso
  - Petições Pendentes de Assinatura
  - Solicitação de Habilitação
- **Processo**
  - Não Protocolado
  - Novo Processo



No topo do "Menu Completo" há um campo para pesquisa rápida de menu, para simplificar a busca pela funcionalidade desejada.

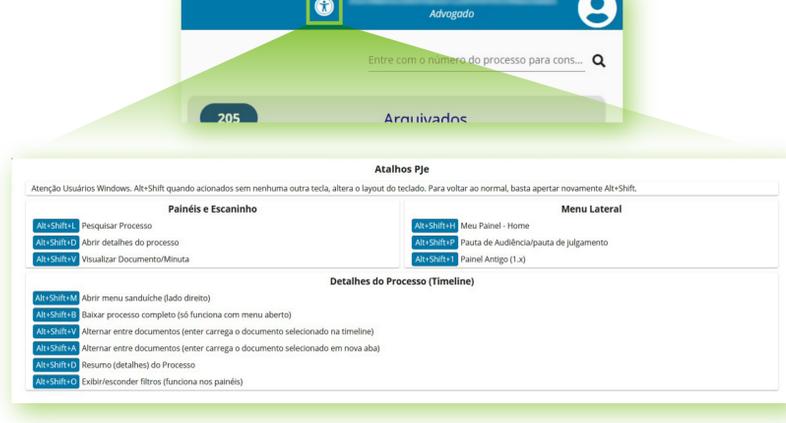
#### > Consulta Pública

Ao clicar no Brasão da República o usuário acessa a "Consulta Pública" de todos os Tribunais Regionais do Trabalho. Será exibido o mapa brasileiro dividido por regiões. Clicando sobre a região e o nome do Estado na listagem à direita, o usuário é encaminhado à página da "Consulta Processual" do regional correspondente.



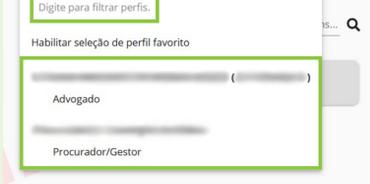
#### > Atalhos

Ao clicar no ícone de "Atalhos", à direita da barra superior, é exibida uma listagem com os atalhos de teclado do PJe.

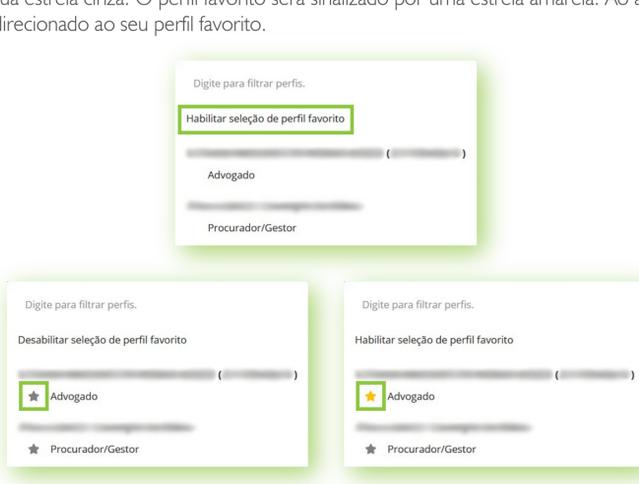


#### > Identificação do perfil e papel

Também à direita, na barra superior, visualizamos o nome e o perfil do usuário. Caso o usuário possua mais de um papel cadastrado para diferentes atuações no sistema (ex.: advogado e procurador), ao clicar sobre o nome, o usuário poderá trocar o perfil de acesso, alterando automaticamente seu painel de acordo com o perfil selecionado. Se necessário, há um campo de pesquisa para facilitar a localização do perfil desejado.

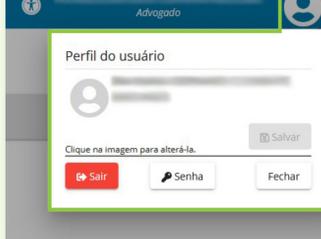


Nesta mesma área, será possível "Habilitar a seleção de perfil favorito" e favoritizar um desses perfis clicando em sua estrela cinza. O perfil favorito será sinalizado por uma estrela amarela. Ao acessar o PJe, o usuário será direcionado ao seu perfil favorito.



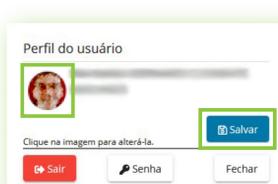
#### > Foto do usuário

No canto direito da barra superior, ao lado da descrição do perfil, o usuário tem a opção de adicionar uma foto. O sistema apresenta, por padrão, um círculo com um boneco. Clique no boneco ou foto para as seguintes opções:



#### • Foto

Clique no boneco (ou foto, caso já a tenha aplicado) para abrir uma janela de navegação e selecionar o arquivo para aplicar ou trocar a imagem. Após, clique no botão "Salvar".



#### • Sair

Clique no botão vermelho "Sair" para se desconectar do PJe.

#### • Senha

Clique no botão branco "Senha" para cadastrar ou alterar sua senha, que pode ser usada para acessos sem certificado digital: no PJe, no aplicativo JTe e também na consulta processual autenticada.

#### • Fechar

Clique no botão branco "Fechar" para fechar a janela e continuar usando o PJe. Também é possível fechá-la simplesmente clicando fora dela.

#### > Menu lateral

À esquerda da tela é exibido um menu vertical de ícones com as seguintes opções:

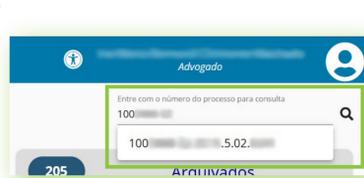


- **Meu Painel** - ícone de boneco
- **Consulta Processos de Terceiros** - ícone de binóculos
- **Minha Pauta** - ícone de calendário
- **Novo Processo** - ícone de soma (+)
- **Solicitação de Habilitação** - ícone de bico de pena
- **Perícias** - ícone de boneco com estetoscópio
- **Painel Antigo** - ícone de pasta

Por padrão, ao acessar o PJe, o sistema abre automaticamente o "Meu Painel". Nele encontramos:

#### • Campo de pesquisa

No canto superior direito é possível pesquisar e localizar um processo no painel digitando o número ou parte dele.



#### • Agrupadores

São botões que agrupam processos que estejam na mesma situação:

#### - Acervo Geral

Neste agrupador, o advogado encontra os processos em que atua, que estão em andamento.

#### - Pendentes de Manifestação

Agrupar os processos com intimação com prazo para o usuário.

#### - Arquivados

Aqui ficam os processos arquivados em que o usuário tenha atuado.



Para mais informações, consulte o manual do CSJT:

[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Manual\\_do\\_Advogado\\_-\\_Pje\\_2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Manual_do_Advogado_-_Pje_2.0)