

Advogados e Partes

Modelos de documentos

Ao redigir uma petição no editor de texto do PJe, o sistema possibilita o uso de modelos de documentos previamente salvos pelo usuário. Estes ficam disponíveis na aba "Modelos" à esquerda do editor integrado, na tela "Peticionar".

			Peticionar	
Editor DPDF	Tipo de Documento * Manifestação → B I U ᢒ = = =	Descrição * Manifestação	Sigiloso Salva	r Modelos Buscar modelos Limpar
(Conteú	ido principal)			

Gerenciando seus modelos de documentos

Para gerenciar seus modelos, acesse "Menu Completo > Atividades > Modelos de Documentos".



Nesta tela você pode:

- Criar um modelo de documento:
 - Clique em "Incluir novo modelo de documento" (ícone de folha de papel com sinal de "+");
 Defina o título do documento e clique em "Confirmar";

Modelos	
uscar modelos	Limpar
Heus Modelos	
→Meus Modelos	
Meus Modelos Novo modelo de docume Modelo 1	ento *

3. Clique sobre o título do modelo recém criado;



4. Redija o modelo diretamente no editor de texto do PJe formatando-o com as ferramentas disponibilizadas na barra superior ou cole um conteúdo já produzido em outro editor (Microsoft Word, LibreOffice, etc.) e clique em "Salvar".

ulo* Iodelo 1		Salvar
2, ~ Corpo	\$ ■ = = = = = = = = = = = = = = = = = =	^
	Teor do modelo de documento 1.	
Para criar um mod - Selecione primei	elo dentro de uma pasta: ramente a pasta desejada e siga todo o procedimento aci	ma instruído
	Modelos de documentos	

Modelos	
uscar modelos	Limpar
土土口	
→Meus Modelos	

ОU

- Clique com o botão direito do mouse sobre a pasta, selecione a opção "Novo modelo" e siga os passos 2 a 4 da instrução acima.



• Criar uma nova pasta de modelos:

Clique em "Incluir nova pasta" (ícone de pasta com sinal de "+");
 Defina o título da pasta e clique em "Confirmar".



🔁 Meus Modelo	os	
🎦 Modelo 1		
🗋 Modelo 2		
🎦 Modelo 3		
Nova pasta *		
Pasta 1		
Confirmar	Cancelar	

Para criar uma pasta dentro de outra (subpasta): - Selecione primeiramente uma pasta já existente e siga todo o procedimento acima instruído



ou - Clique com o botão direito do mouse sobre a pasta, selecione a opção "Nova pasta" e execute o passo 2 da instrução acima.



• Exportar um modelo de documento:

Selecione o modelo a ser exportado;
 Clique em "Exportar modelos de documentos" (ícone de CPU com seta para cima);

Modelos	
uscar modelos	Limpar
n Ri ↓ +	
🔁 Meus Modelos	
Pasta 1	
Modelo 1	
Modelo 2	

3. Indique o nome do arquivo e o local em que será salvo e clique em "Salvar".

← → · ↑ 📙 → Este Computado	or > Documentos > Modelos ex	portados	v ⊊	Pesquisar em Mo	delos export	Q
Organizar 🔻 Nova pasta						?
Este Computador Area de Trabalho Area de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D	^	Data de modificação Nenhum item corresponde	Tipo a pesquisa.	Tamanho		
<u>N</u> ome: <u>modelos_documen</u> <u>T</u> ipo: Extensible Markup l	itos_Modelo_1.xml Language (XML) (*.xml)					~

Obs.: Os modelos são salvos em formato ".xml".

- Importar um modelo de documento:
 - I. Selecione a pasta em que quer gravá-lo;
 - 2. Clique em "Importar modelos de documentos" (ícone de CPU com seta para baixo);



3. Na janela que se abre, localize o arquivo "xml", selecione-o e clique em "Abrir".



Editar um modelo de documento:
 I. Selecione o modelo desejado;



2. Edite-o diretamente no editor de texto com as ferramentas ali disponíveis ou cole o conteúdo editado em outro editor (Microsoft Office, LibreOffice, etc.);

lo 1	Salvar
× Corpo → B I U S 冨 冨 冨 冨 匚 匚 ☲ ☲ ☲ 때 때 때 때 때 때 때 때 때 다 더 더 ♡ ♡	^
Teor do modelo de documento 1.	

Caso queira, edite o título do modelo no campo acima do editor;
 Por fim, clique em "Salvar".

Título * Modelo 1	Salvar
	^
Teor EDITADO do modelo de documento 1.	

• Renomear pastas e modelos:

- Clique com o botão direito do mouse sobre o modelo ou a pasta;
 Selecione a opção "Renomear";
 - Modelos de documentos
- 3. Altere o nome e clique em "Confirmar".
 - Modelos

 Modelos

 Buscar modelos

 Limpar

 Image: Ima
- Mover pastas e modelos:
 - I. Selecione o modelo ou pasta;
 Obs.: Segurando a tecla "Ctrl" e clicando sobre vários modelos ou pastas é possível selecioná-los conjuntamente para movê-los em lote.

Modelos de doc	umentos	
Modelos		
Buscar modelos	Limpar	
6 6 <u>4 1</u>		
🕞 Meus Modelos		
Pasta 1		
Modelo 2		
Modelo 3		

2. Arraste para a pasta para a qual quer mover



ou Clique com o botão direito do mouse sobre a pasta destino e selecione a opção "Mover para cá".



- Excluir pastas e modelos:
 - Clique com o botão direito do mouse sobre o modelo ou a pasta;
 Selecione a opção "Excluir";
 - 2. Selecione a opçao Exciun

Modelos			
uscar modelo)S	Limpar	
6 6 ±	1		
≻ Meus Moo	lelos		
Pasta 1			
Model	3		
	 Nova 	pasta	
	Novo I	modelo	
	C Reno	mear	
	👕 Exclui	1	
	0.0	- de de -	

3. Na janela de confirmação que se abre, clique em "Sim".

Confirma a exclusão do documento "Modelo 3'	Exclusão	
	Confirma a exclusão do	documento "Modelo 3

• Conferir informações sobre um modelo:

Clique com o botão direito do mouse sobre o modelo;
 Selecione a opção "Propriedades".

Modelo	S	
luscar model	OS Limp	ar
6 8 J	1 1	
🔁 Meus Mo	delos	
Pasta 1	1	
Model	0.3	
	🗈 Nova pasta	
	Novo modelo	
	🕑 Renomear	
	👕 Excluir	

Será aberta uma janela informando o nome do criador do modelo, a data da última edição e quem foi seu último editor.

viodelos de do	cumentos	art. 1 a.
Modelos		Mode
Buscar modelos	Limpar	Q, •
n ñ ↓ ↑		
Pasta 1		
 Modelo 1		



- Atribuir cor a uma pasta:
 - Clique com o botão direito do mouse sobre a pasta;
 Sobrevoe o cursor sobre a opção "Cor da pasta";

Mod	delos	
Buscar mo	odelos Limpar	
ta A	± t	
Meus	Modelos	
Pas	sta 1	
10	🗈 Nova pasta	
יט	Novo modelo	
	🖌 Cor da pasta 🕨	
	• cor as pasta	
	Renomear	

3. Clique no círculo da cor desejada.

Modelo	s de docu	mentos		
Mo	delos			
Buscar mo	odelos	Limpar	Q 🗸 Corpo	
🕒 🗄	L 1. Modelos			
	Panova pasta			
U	Novo modelo			_
	🖌 Cor da pasta	<i>г</i> д О		
	🕜 Renomear			
	Excluir			

Para trocar a cor aplicada a uma pasta, basta repetir o procedimento, clicando numa cor diferente. O círculo branco com um "x" exclui a cor aplicada à pasta, retornando-a ao padrão do sistema.



Todos os modelos e pastas criados ficão armazenados dentro da pasta raiz entitulada "Meus Modelos", que é parte inalterável do sistema, ou seja, não pode ser excluída ou renomeada, sendo possível apenas atribuir-lhe cor. Portanto, ao clicar sobre ela com o botão direito do mouse, serão apresentadas somente as opções "Nova pasta", "Novo modelo" e "Cor da pasta".

Mode	elos	
uscar moo	delos	Limpar
÷	t t	
H H	Aodelos	
+ +	Modelos	
Meus M	Modelos	1
+ +	Modelos Nova pasta Novo modelo	1

Utilizando seus modelos de documentos

Na tela "Peticionar", para utilizar um modelo de documento durante a minuta de sua petição, siga os seguintes passos: I. Durante a minuta da petição diretamente no editor de texto do PJe, posicione o cursor na área do documento em que quer aplicar o conteúdo do modelo;

		Peticionar	
Tipo de Do Editor DPF Manifes	cumento * Descrição * tação Manifestação	Sigiloso Salvar	Modelos
Q ~ Corpo ~ B	. ∪ \$ ≡ ≡ ≡ ≡ ≒ ≔ ⊏ ⊑ ш	☑ ≡ · 봄 ℓ · + · ₅ ~ ^	Buscar modelos Limpar
			🔁 Meus Modelos
			Pasta 1
	Exmo. Juiz do Trabalho		Pasta 2
	Table into the first state of a second	r a grann	
and free of	Nex juster plottes in chain - makinghe re-pro th promos, foliar sa prigit, distances on adher "Marchi."	and the second s	

2. Na aba "Modelos", à direita, localize o modelo desejado e clique sobre ele. Para facilitar a localização, é possível utilizar a ferramenta "Buscar modelos";



3. Na janela que se abre, confira o teor do modelo e clique em "Inserir";

				Inserir Cancelar
		Teor do modelo de documento.		Î
4. Se necessá	ário, edite o	texto aplicado e p	rossiga com o peti	cionamento.
			0 1	
			0	Peticionar
	Editor DF	Tipo de Documento * Manifestação	Descrição * Manifestação	Peticionar
	Editor DF	Tipo de Documento * Manifestação \sim B I \cup \Im \equiv \equiv \equiv	Descrição * Manifestação ≣ 12= := Œ Œ Œ Œ Œ	Peticionar Sigiloso Salvar ■ ~ 片
	Editor DPF	Tipo de Documento * Manifestação $\sim \mathbf{B} \ I \ \sqcup \ \mathfrak{S} \equiv \equiv \equiv$	Descrição * Manifestação ≡ 1 = := = ∈ E 66 III	Peticionar Sigiloso Salvar ■ ~ 云 ☆ ^
	Editor PDF	Tipo de Documento * Manifestação \checkmark B I \bigcirc \bigcirc \blacksquare \equiv \equiv \checkmark B I \bigcirc \bigcirc \blacksquare \equiv \equiv Exmo. Juiz do Trabalh Teor do modelo de de	$\frac{\text{Descrição} *}{\text{Manifestação}}$ $\equiv _{2=}^{2=} := = = = 4 $	Peticionar Sigiloso Salvar ■ ~ ⊢ ♪ ↓ ↓ ↔ ↔

Para mais informações, consulte o manual disponível sobre este assunto: https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Modelos_de_Documentos_-_Usu%C3%A1rios_Externos_-_PJe_2.0

No caso de dúvidas na utilização do sistema PJe, acesse o balcão virtual ou procure ajuda presencial em um dos postos de serviço das Unidades de Apoio Operacional.

No caso de problemas técnicos, contate o Service Desk do TRT-2 pelo telefone ou WhatsApp: (11) 2898-3443.

9