

Acesso ao sistema PJe no TRT da 2ª Região

Neste guia, detalhamos como acessar o sistema PJe no TRT da 2ª Região, destacando o que está disponível na tela inicial do PJe, os procedimentos para o primeiro acesso e as formas de login por certificado digital e por usuário e senha.

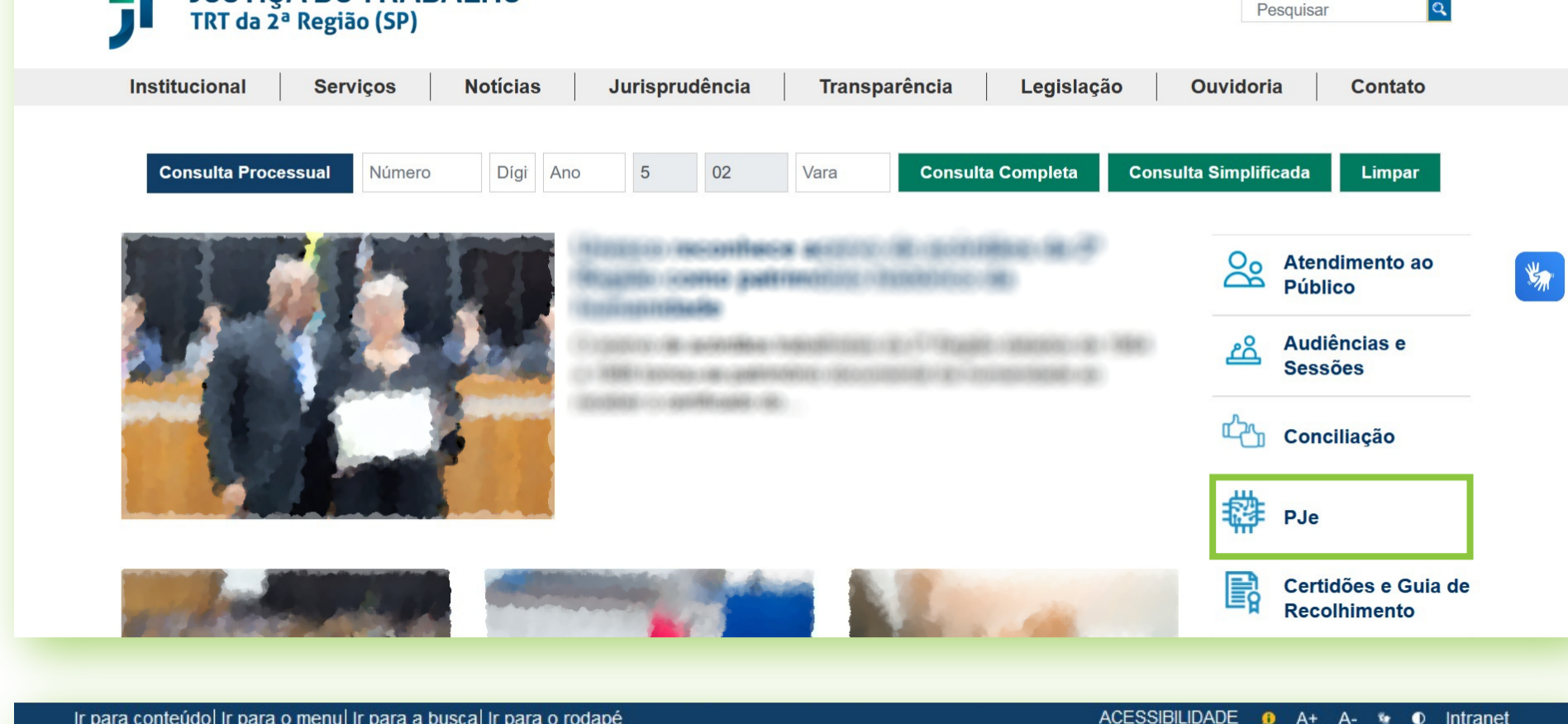
Endereço de acesso

Para acessar diretamente na barra de endereços do navegador, digite os endereços abaixo:

PJe de 1º Grau = <https://pje.trt2.jus.br/primeirograu/login.seam>

PJe de 2º Grau = <https://pje.trt2.jus.br/segundograu/login.seam>

Para acessar através do site do TRT-2 (ww2.trt2.jus.br), na página inicial, à direita, acesse “Ícone PJe > Acesso ao PJe (TRT2)” e clique no link “Acesso ao ambiente” correspondente ao grau desejado.

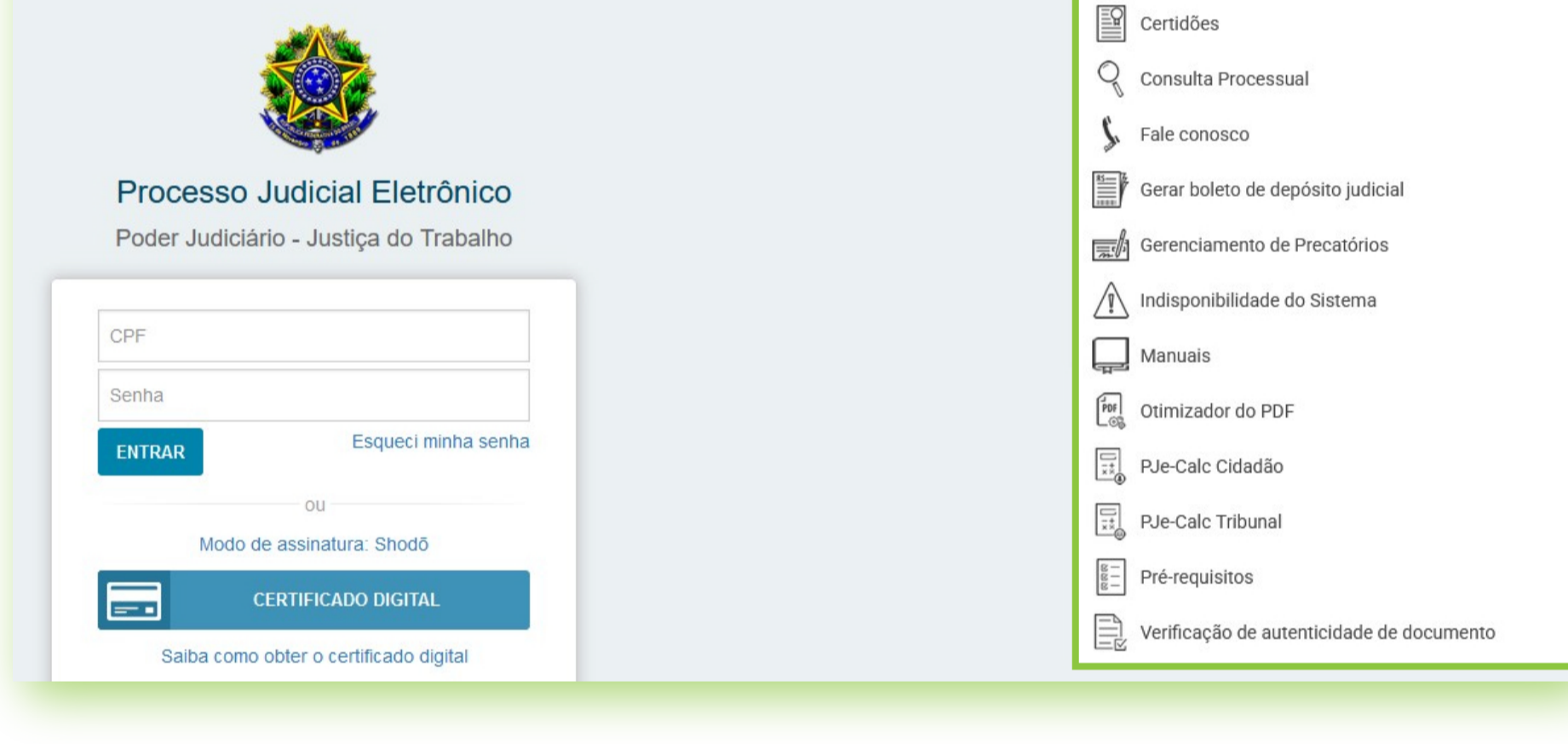


Página inicial do sistema

Menu

Veja, primeiramente, o que localizamos à direita da tela de acesso, no menu (3 riscos horizontais):

- > **Certidões**
Para emissão de certidões de ações trabalhistas.
- > **Consulta Processual**
Para acessar a consulta processual.
- > **Fale conosco**
Informação de contato para a solução de dúvidas e suporte ao usuário do PJe.
- > **Gerar boleto de depósito judicial**
Para mais informações sobre guias de depósitos, consulte o Guia Prático PJe específico (https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/pje/guias/Guia_Pratico-AdvP_GuiasDeDeposito.pdf).
- > **Gerenciamento de Precatórios**
- > **Indisponibilidade do Sistema**
Para consulta dos períodos de indisponibilidade do sistema (para manutenção programada ou em razão de falha do sistema).
- > **Manuais**
Para acesso ao manual do PJe. Caso seja advogado(a), clique em “Manual do Advogado” e, após, em “Manual do Advogado - PJe 2.0”.
- > **Otimizador do PDF**
Dá acesso à ferramenta desenvolvida pelo TRT-14 para otimização de arquivos em formato PDF, que permite:
 - Otimizar arquivos reduzindo seu tamanho;
 - Transformar arquivos no formato PDF/A;
 - Juntar arquivos diversos em um único arquivo PDF;
 - Dividir arquivos extraindo uma ou mais páginas;
 - Girar páginas de um documento PDF;
 - Assinar documentos eletronicamente com certificado digital;
 - Validar documentos assinados eletronicamente.
- > **PJe-Calc Cidadão**
Para acessar a página sobre o PJe-Calc Cidadão no site do TRT-2, onde é possível encontrar instalador, manuais e índices do mês de referência vigente.
- > **PJe-Calc Tribunal**
Para acesso ao PJe-Calc utilizado por usuários internos (servidores e magistrados).
- > **Pré-requisitos**
Para acesso às informações básicas de requisitos técnicos de acesso ao sistema PJe, quais sejam:
 - Navegador Mozilla Firefox atualizado;
 - Permitir pop-ups;
 - Sistema operacional recomendado: Windows 10, 11 ou conforme requisito para última versão do Firefox;
 - Uso de certificado digital (com gerenciador, demais requisitos e periféricos porventura necessários instalados);
 - Assinador digital, Shodô ou PJeOffice, instalado na máquina.
- > **Verificação de autenticidade de documento**
Direciona para a tela que permite verificar a autenticidade de documentos assinados no PJe.



Acessando o sistema

A tela inicial apresenta, ao centro, opções para acessar o PJe por certificado digital e por login (CPF) e senha.



Acesso por certificado digital

Para acessar o sistema com seu certificado digital, será necessário utilizar um dos assinadores, Shodô ou PJeOffice.

Clique em “Modo de assinatura” para trocar o tipo de assinador. Na tela seguinte, clique para baixar e instalar um dos assinadores na sua máquina.

Com o assinador instalado, siga o passo a passo para acessar o sistema com seu certificado:

1. Insira seu certificado digital na leitora (smartcard) ou na porta USB (token);
2. Na tela de acesso ao PJe, clique no botão “CERTIFICADO DIGITAL”;
3. Digite o PIN (senha) do certificado digital e clique em “OK”.

Para saber como obter um certificado digital, clique na frase correspondente.

Acesso por login e senha

1. Na tela de acesso ao PJe, digite o número de seu CPF no campo adequado;
2. Digite sua senha (previamente cadastrada) e clique em “Entrar”.

Para acessar o PJe por login e senha será necessário primeiramente acessar o PJe com seu certificado digital e cadastrar a senha em:

- “Menu Completo (3 riscos ao lado do Brasão) > Cadastro > Senha”
- ou
- “Foto do usuário > Senha”.

Será necessário realizar esta ação apenas uma vez.

Caso não se lembre de sua senha, clique em “Esqueci minha senha”, digite seu CPF, indique o mesmo e-mail constante em seu cadastro no PJe e clique em “Solicitar” para receber e-mail ou link para criar uma nova senha.

Primeiro acesso ao sistema

O primeiro acesso ao sistema PJe somente pode ser feito por certificado digital (art. 5º da Res. CSJT nº 185/2017).

Ao acessar o PJe pela primeira vez será necessário efetuar seu cadastro executando os passos abaixo:

1. Insira seu certificado digital na leitora (smartcard) ou na porta USB (token);
 2. Na tela de acesso ao PJe, clique no botão “CERTIFICADO DIGITAL”;
 3. Digite o PIN (senha) do certificado digital e clique em “OK”;
 4. Na janela que se abre, preencha os campos com os seus dados pessoais e, caso queira, marque a caixa de “Cadastrar os meus processos automaticamente no serviço push”;
- Obs.:** PJe PUSH é um serviço que envia informações sobre seus processos para o e-mail fornecido no cadastro. Para maiores informações sobre o PJe Push, acesse o link https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Push_-_Pje_KZ.

5. Clique no botão “Confirmar dados e prosseguir”;
6. Leia o TERMO DE COMPROMISSO que será exibido e, no final do documento, clique no botão “Assinar termo de compromisso”;
7. Na janela que confirma a conclusão do cadastro, clique no botão “Retornar à página inicial”.

Após preencher seus dados e assinar o termo de compromisso, será possível acessar o sistema com seu certificado digital.

Acesse agora o PJe de 2º grau para realizar seu credenciamento também naquela instância.

Para mais informações, consulte o manual do CSJT: https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Manual_do_Advogado_-_Pje_2.0.