

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**ATA DE REUNIÃO Nº 07/2020****1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO****Nome:** Grupo Gestor de Metas**Coordenador:** Desembargador Paulo José Ribeiro Mota**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO****Data:** 02/09/2020 **Hora:** 10h **Local:** Reunião por videoconferência - Webex**Tipo de reunião:** Reunião de acompanhamento**3. PARTICIPANTES**

Nome	Lotação
Des. Paulo José Ribeiro Mota	13ª Turma
Gustavo Miranda da Silva	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores
Patrícia Andrade Castro Carvalho	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

4. PAUTA

- Reunião de acompanhamento

5. DISCUSSÕES

O Des. Paulo Mota, Gestor de Metas Regional, iniciou a reunião agradecendo a presença dos servidores e passou a palavra ao Diretor Gustavo.

O Diretor Gustavo apresentou o relatório de atividades realizadas pelo Grupo Gestor de Metas - 2019-2020 com os principais resultados deste Regional e as medidas adotadas e sugeridas à Presidência para cumprimento das Metas Nacionais. O relatório foi discutido e aprovado.

Quanto à Meta 06 (Ações Coletivas), o Diretor Gustavo ponderou que a Estatística, conforme aprovado pelo Grupo Gestão de Metas, continua enviando mensagem eletrônica aos Gabinetes dos Desembargadores, com encaminhamento de listagem com os 27 processos faltantes para cumprimento da meta no 2º Grau.

Quanto à Meta 9 (Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário) – Informou que a Diretora Aline apresentou o planejamento da Secretaria de Comunicação Social (SECOM) para cumprimento da Meta 9, salientando que será realizada uma semana de conscientização sobre a relação horas extras X saúde do trabalhador, utilizando como mote o Dia da Saúde Mental - 10 de outubro.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

Destacou que a SECOM sugeriu como tema central e mensagem-chave: SAÚDE NÃO FAZ HORA EXTRA - Jornada de Trabalho Excessiva: prejuízos para o empregado e também para o empregador. A sensibilização está prevista para acontecer entre os dias 8 e 14/10.

O Diretor Gustavo pontuou que o Diretor Luiz respondeu ao e-mail, ressaltando que analisou a relação de processos encaminhada pela Estatística e informou que o CEJUSC está com um projeto de médio porte em andamento com datas de realização provavelmente iguais às mencionadas no e-mail da SECOM. Comunicou ainda que o Diretor Luiz ponderou o acúmulo de processos para inclusão em pauta e os horários entre audiências aumentados para melhor atendimento, considerando ferramenta possível de utilização, por audiências telepresenciais em razão da pandemia do Covid-19.

A Diretora Patrícia informou que a Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP) encaminhou um e-mail ao CEJUSC solicitando, se possível, a inclusão na pauta dos processos relacionados à Meta Nacional 09 para que este Regional possa cumprir o Plano de Ação firmado com o CNJ. Na oportunidade, a SGEP reiterou a orientação da Estatística, no sentido do CEJUSC registrar os contatos realizados com as empresas, de forma que possamos comprová-los ao CNJ.

Meta 10 (Saúde de magistrados e servidores) – O Diretor Gustavo informou que, durante a 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário, informaram a respeito da discussão sobre possível suspensão desta Meta, em razão da inviabilidade de realização dos exames periódicos, em razão da pandemia do Covid-19.

O Desembargador Paulo Mota, parabenizou a equipe pelo trabalho desenvolvido, pelo relatório apresentado, registrando o comprometimento, seriedade e excelência do trabalho dos servidores envolvidos, determinando o envio de cópia da presente, com o presente registro, via ofício, ao setor de pessoal, para as devidas anotações de elogio, comprometimento e excelência do trabalho realizado, especialmente dos servidores Gustavo Miranda da Silva, Patrícia Andrade Castro Carvalho e Leandra Maria Leal de Sant'Anna (transferida ao TRT da Bahia - oficie-se do registro também este TRT).

Registrou, ainda, que no relatório de atividades 2019/2020 faz parte integrante desta Ata, devendo, ata e relatório, serem encaminhados, para conhecimento, à Presidência e Vice-Presidência Administrativa deste E. Tribunal Regional da 2ª Região.

Por fim, agradeceu a presença de todos e encerrou a presente reunião.

6. ENCAMINHAMENTOS

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Encaminhamento da presente Ata e Relatório à Presidência e Vice-Presidência deste E. TRT.	Patrícia Andrade Castro Carvalho	-
Ofício ao setor de pessoal deste TRT e ao TRT da Bahia	Patrícia Andrade Castro Carvalho	-



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

7. FECHAMENTO

Data, hora e local da próxima reunião: a ser fixado pelo Gestor de Metas que será indicado pelo novo Presidente deste E. Regional.

8. ASSINATURA

Nome	Assinatura
Des. Paulo José Ribeiro Mota	