



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Comitê Gestor do Portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Ata nº 09/2020

Reunião realizada em 05/08/2020

Aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, por videoconferência pela plataforma Cisco Webex Meetings, às 15h, reuniram-se a excelentíssima senhora doutora Liane Martins Casarin, juíza titular da 16ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo, e os servidores Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho e Thaís Tie Myasaki, representantes da Seção de Acessibilidade e Inclusão, Marcio Nisi Gonçalves, diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC, Aline Maria de Castro Silva, diretora da Secretaria de Comunicação Social - SECOM, Fabiana Catafesta Veríssimo, servidora da Secretaria de Comunicação Social - SECOM, Andreza Aparecida de Melo, diretora da Coordenadoria do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEP, Claudia Polachini Kayatt, diretora da Ouvidoria, Sandra Keiko Takasaki Onmori, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP, Thiago Martins, representante da Seção de Sistemas Administrativos, João Antônio da Rocha Ataíde, representante da Secretaria de Controle Interno – SCI, Felipe Oreste Capobianco, diretor da 84ª Vara do Trabalho de São Paulo, Adriana Domanoski Gurniak, servidora da Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores, Mariele Souza de Araújo, assessora da Assessoria Jurídico-administrativa, e Sérgio Stankevicius, secretário da 10ª Turma, com a finalidade de deliberar sobre assuntos pertinentes ao gerenciamento e adequações de conteúdo do novo portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em funcionamento desde 24/09/2018 e com a identidade visual padronizada, em âmbito nacional, conforme determinações do CSJT, a partir de 26/10/2019. Ausentaram-se, justificadamente, a excelentíssima senhora doutora Erotilde Ribeiro dos Santos Minharro, juíza auxiliar da Corregedoria, o excelentíssimo senhor doutor Roberto Vieira de Almeida Rezende, juiz auxiliar da Vice-Presidência Administrativa e os servidores André Moraes de Oliveira, subsecretário da Secretaria do Tribunal Pleno e Órgão Especial e Silvia Cristina Rodrigues Peralta, assessora do Gabinete da Presidência.

Retomando os trabalhos da última reunião, o Comitê deliberou sobre os menus da intranet, tendo a diretora da SECOM compartilhado a tela de seu computador, para que todos pudessem acompanhar e validar os *layouts* de cada menu e o alinhamento dos submenus.

No menu **Por dentro do TRT**, após algumas ponderações, ficou estabelecido que os submenus em negrito são os links diretos e que os subitens que os compõem, quando existirem, serão suavemente deslocados à direita, sendo que todo o menu permanecerá estendido na vertical, para melhor compreensão e localização do usuário.

Em relação ao menu **Sistemas PJe**, nada foi modificado após avaliação do Comitê.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

No menu **Outros Sistemas**, ficou decidida a reorganização dos submenus em ordem alfabética (Administrativo, Agendamentos, Oficiais de Justiça, Processos físicos, Peritos e Sistemas de uso exclusivo, mantendo-se a expansão em duas colunas. Optou-se por excluir os itens transitórios, como o “Agendamento de troca de notebooks” e a “Eleição para desembargador e juiz titular”, que serão inseridos apenas nas ocasiões em que a demanda for necessária, devendo ser oportunamente divulgada a localização do link para os usuários. Também se optou pela exclusão do submenu “Consulta a Precatórios” da intranet, considerando que as consultas sobre o tema podem ser realizadas em campos específicos da internet.

Quanto ao menu **Interação e Contatos**, a diretora da SECOM sugeriu que a sua expansão seja desmembrada em duas colunas paralelas, por ter a diagramação ficado muito longa em apenas uma coluna na vertical.

Todos concordaram com as alterações propostas, que serão encaminhadas à equipe de publicidade da SECOM, para os ajustes necessários. Após, serão reencaminhadas ao grupo do Comitê, para validação final.

O servidor Ivo, representante da Acessibilidade questionou se haverá na intranet a barra de contraste, na parte superior da página, tendo o servidor Thiago, representante da Seção de Sistemas Administrativos, confirmado que será disponibilizada nos mesmos padrões da página principal da internet.

Em seguida, passou-se a discussão sobre os 12 **botões de acesso rápido**, que futuramente poderão ser disponibilizados de acordo com o perfil do usuário logado (se magistrados ou servidores de 1º grau, de 2º grau ou da área administrativa), conforme já mencionado em reuniões anteriores.

Ao ser questionado sobre a possibilidade de personalização dos botões de forma individualizada pelo próprio usuário, o diretor da SETIC esclareceu que não seria viável, pois dependeria da instalação de *plugins* e seria uma questão que geraria maior complexidade.

Ponderou-se, então, por aguardar o lançamento do Portal do Servidor/Magistrado, tendo o servidor Thiago sugerido que fossem mantidos, de início, os 12 botões gerais do *layout* apresentado, e que, posteriormente fossem levantados quais são os itens mais acessados, para que se possa avaliar o agrupamento dos botões mais pertinentes para cada um dos 4 modelos de perfis mencionados.

A servidora Mariele, da Assessoria Jurídico-administrativa, também sugeriu que fosse feita pesquisa entre os usuários dos diversos perfis, sobre as preferências dos assuntos que poderiam ser contemplados pelo acesso rápido, com o que todos concordaram.

A diretora da SECOM, solicitou que apenas fosse alterado o botão de “Modelos, manuais e tabelas”, tendo a diretora do NUGEP sugerido que se colocasse no lugar o acesso para o Portal do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Magistrado, considerando que um dos botões já contempla o acesso para o Portal do Servidor, com o que todos concordaram.

Na sequência, a diretora da SECOM apresentou o *layout* das **subpáginas da Saúde, da Corregedoria Regional e da Sustentabilidade**, com botões que poderão direcionar para assuntos específicos de cada área, campos para notícias e campo para vídeo (no caso da Saúde), a serem validados pelas respectivas áreas.

O servidor Thiago levantou a questão de que eventuais modificações desse modelo de subpágina não seria realizado pela própria área e demandaria tempo para que a TI pudesse responder e providenciar as alterações.

A doutora Liane e outros membros ponderaram que a ideia é justamente que não haja alterações de *layout* pelas áreas, sem que sejam submetidas ao presente Comitê.

Ficou, então, estabelecido que as sugestões de *layout* serão encaminhadas para as respectivas áreas, para que possam indicar os ajustes que se fizerem necessários, passando a serem páginas com modelos fixos, alteráveis apenas em seus conteúdos pelas próprias áreas, de modo que na próxima reunião o presente Comitê possa validar e implementar as versões finais.

Passou-se a palavra para a diretora do NUGEP, para a apresentação do novo modelo de **Carta de Serviços**, para substituição da atual versão que hoje encontra-se inserida no menu Serviços > Informações. A nova versão foi muito bem recebida por todos os integrantes do Comitê, pois apresenta facilidade na busca dos serviços ao cidadão, assim como da legislação aplicável e permite que o usuário faça o download em PDF. Também explica como está o funcionamento dos serviços durante a pandemia, enquanto o atendimento presencial encontra-se suspenso.

A diretora da SECOM sugeriu que a Carta de Serviços também seja inserida em um dos menus inferiores da página inicial do Portal, para facilitar o acesso aos usuários. E a servidora Mariele, da Assessoria Jurídico-administrativa, sugeriu que a frase “saiba o que muda” seja alterada por “saiba o que mudou” no período de atendimento remoto.

O servidor Ivo, da Acessibilidade, disse que fará uma análise mais cuidadosa sobre a Carta de Serviços, considerando que, durante a reunião, não conseguiu acessar alguns itens. A diretora do NUGEP agradeceu, colocando-se a disposição para os ajustes que se fizerem necessários e se comprometeu a passar para a TI a versão final e informar a todos quando estiver no ar. Por fim, também se comprometeu a encaminhar para a TI a nova versão da **página da produtividade**, para a devida atualização na internet.

A próxima reunião deste Comitê fica designada para o dia **27 de agosto de 2020, às 15h**, por videoconferência. Não havendo mais assuntos a serem deliberados, a reunião foi encerrada e, para constar, foi lavrada a presente ata assinada por todos os participantes.



**TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

Liane Martins Casarin
Juíza titular da 16ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo

Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho
Seção de Acessibilidade e Inclusão

Thaís Tie Myasaki
Seção de Acessibilidade e Inclusão

Aline Maria de Castro Silva
Diretora da Secretaria de Comunicação Social

Fabiana Catafesta Veríssimo
Secretaria de Comunicação Social

Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Andreza Aparecida de Melo
Diretora da Coordenadoria do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEP

Claudia Polachini Kayatt
Diretora da Ouvidoria

Sandra Keiko Takasaki Onmori
Secretaria de Gestão de Pessoas

Thiago Martins
Seção de Sistemas Administrativos



**TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

João Antônio da Rocha Ataíde
Secretaria de Controle Interno – SCI

Adriana Domanoski Gurniak
Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Mariele Souza de Araújo
Assessoria Jurídico-administrativa

Felipe Oreste Capobiango
Diretor da 84ª Vara do Trabalho de São Paulo

Sérgio Stankevicius
Secretário da 10ª Turma