



**TRIBUNAL REGIONAL DO  
TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

**ATA DE REUNIÃO Nº 8/2019**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO**

**Nome:** Comitê de Gestão de Imóveis / Antecipação Orçamentária

**Coordenador:** Desembargador Paulo José Ribeiro Mota

**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO**

**Data:** 05/11/2019

**Hora:** 11h

**Local:** 15º andar do Edf. Millenium

**Tipo de reunião:** oitava reunião ordinária

**3. PARTICIPANTES: Integrantes e Convidados**

Nome	Órgão	Lotação
Desembargador Paulo José Ribeiro Mota (Coordenador)	TRT-2	
Desembargador Roberto Barros da Silva	TRT-2	
Rômulo Borges Araujo	TRT-2	
Aquiles Malvezzi	TRT2	
Ronaldo Mendes Marinho	TRT-2	
Lidia Kaoru Yamamoto Morales	TRT-2	
Luis Carlos de Paula Reseck	TRT-2	
Marcelo Canizares Schettini	TRT-2	
Elaine Caire	TRT-2	
Walter Clair Pereira	TRT-2	
Osvaldo Shigueo Yoneda	TRT-2	
Leandra Maria Leal de Sant'Anna	TRT-2	
Neíze Silveira Sampaio	TRT-2	



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

### 3. DISCUSSÕES

#### OBRAS DO EDIFÍCIO SEDE

O Desembargador Paulo José Ribeiro Mota iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e esclareceu da necessidade desta reunião tratar dos trabalhos de modernização do Edifício Sede.

Esclareceu que os trabalhos e modernização do edifício sede sempre foram tratados como tal – “modernização”, pela administração, e Comitê específico, o que se tinha por correto porque nunca envolveu nenhum serviço de estrutura, senão troca de divisórias e pisos (além do forro e ar condicionado cuja contratação prossegue), inclusive pela necessidade de retirada dos materiais hoje existentes que são inflamáveis, tudo objetivando a regularização predial e obtenção do AVCB.

Nada obstante, o CNJT classificou parte dos serviços como reforma, e, como tal, se opôs à continuidade daqueles de substituição de pisos e divisórias.

Com essa decisão, poderá ser desconstituída a Comissão de Modernização do Edifício Sede, já que a realização somente da troca do ar condicionado parece não reclamar acompanhamento de comissão especial, mas, somente das áreas técnicas do Tribunal.

Esclareceu, ainda, que sendo desconstituída a Comissão de Modernização do Edifício Sede, o acompanhamento da troca de ar condicionado não é transferida e esta Comissão, porquanto não tem competência para tanto, já que são específicas as suas atribuições.

Entretanto, conclamou aos presentes para que envidem esforços de modo a manter a equipe motivada e que sejam tomadas medidas pelas equipes responsáveis, para garantir o sucesso dos trabalhos de execução da modernização do sistema de ar condicionado do Edifício Sede.

Por fim, sugeriu que os envolvidos façam um planejamento para a execução dos trabalhos, com todos os envolvidos, inclusive representantes das empresas responsáveis, reunindo-se para elaborar cronograma de atividades e logística. Nesse trabalho, a equipe deve priorizar o planejamento de todas as etapas para que as informações sejam repassadas à Presidência e aos Desembargadores.

Dr. Roberto solicitou que se elabore uma apresentação de fácil entendimento, caso seja necessário apresentar à Presidência e/ou ao Pleno.

O Diretor Aquiles considerou que o primeiro passo deve ser o agendamento de reunião com a empresa vencedora do certame. Dr. Paulo ressaltou que o prazo é curto e que tudo precisa acontecer muito rapidamente. Logo, como sugestão, colocou que mesmo antes da assinatura do contrato se pode realizar reunião informal para a colheita de dados.

Ainda seguindo a orientação anterior, solicitou que, na execução dos serviços, sejam priorizados os gabinetes, tentando reduzir ao máximo o tempo de trabalho nessas unidades.

Arguido, Marinho informou que a substituição da tubulação do sistema de ar condicionado não depende da entrega dos aparelhos novos.

Envidou-se, mais uma vez, a necessidade de acompanhamento de todas as etapas dos trabalhos, inclusive com a realização de reuniões periódicas entre os responsáveis pelo



**TRIBUNAL REGIONAL DO  
TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

acompanhamento da obra, ficando como sugestão a criação de um núcleo para esse fim, com definição da equipe envolvida.

Os desembargadores registraram que a proatividade da equipe será fundamental para a execução e conclusão dos trabalhos da forma planejada. E, em relação às questões burocráticas, seria conveniente que fosse adiantado tudo o que for possível, a exemplo das minutas de documentos, com a área técnica dando continuidade na elaboração do cronograma e do planejamento da logística dos trabalhos a serem realizados.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

Foi informado que os assuntos relativos ao Comitê de Gestão de Imóveis serão tratados em próxima reunião e questionou sobre o andamento do processo das escrituras dos imóveis de Osasco e do Guarujá e Aquiles fez um breve resumo da situação atual.

**ANTECIPAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As minutas dos contratos já estão prontas e serão encaminhadas à Presidência.

**7. FECHAMENTO**

Reunião finalizada às 12h

**Data, hora e local da próxima reunião:** dia 13/11, às 10h, neste mesmo local.

**8. ASSINATURAS**

Nome	Assinatura
Desembargador Paulo José Ribeiro Mota	
Desembargador Roberto Barros da Silva	