

2025

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	VALDIR FLORINDO
Vice-Presidente Administrativo	ANTERO ARANTES MARTINS
Vice-Presidente Judicial	FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
Corregedor Regional	SUELI TOMÉ DA PONTE

Coordenadoria de Estatística

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Bernardo Rocha Mendes
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst
	Rodrigo Bazilio Terra

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.

Relatório Anual 2025. São Paulo, 2026.

1. Sumário

1	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos.....	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade	4
1.3	Composição das Turmas	6
1.4	Composição das Seções Especializadas	9
1.5	Composição do Órgão Especial.....	11
1.6	Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade	11
1.7	Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade	16
2	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	23
3	PRESIDÊNCIA.....	31
3.1	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	31
3.1.1	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau	32
3.1.2	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau	34
3.1.3	Seção de Gestão de Indicadores Institucionais	35
3.2	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos....	38
3.3	Divisão de Sustentabilidade	39
4	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA	51
5	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	51
5.1	Recursos aos Tribunais Superiores.....	51
6	CORREGEDORIA REGIONAL	53
7	ESCOLA JUDICIAL	105
7.1	Coordenadoria de Biblioteca - Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"	125
8	ATIVIDADE JUDICIAL	130
8.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	130
8.2	Semanas Nacionais de Conciliação e Execução	133
8.3	Juízo Auxiliar em Execução	134
8.4	Núcleo de Pesquisa Patrimonial.....	135
8.5	Recursos aos Tribunais Superiores.....	136
8.6	Movimento Processual da Segunda Instância.....	137
8.6.1	Processos distribuídos e solucionados	137

8.6.2	Sessões	149
8.6.3	Produção por órgão julgante	149
8.6.4	Prazos.....	150
8.6.5	Movimento Geral de Processos - 2021 a 2025	150
8.7	Movimento Processual da Primeira Instância	151
8.7.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento	151
8.7.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento.....	159
8.7.3	Movimento Geral de Processos - 2016 a 2025 (Fase de Conhecimento)	159
8.7.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	160
8.7.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução	167
8.7.6	Cartas precatórias no juízo deprecado.....	173
8.7.7	Valores arrecadados	173
8.7.8	Valores Pagos aos Reclamantes	173
8.7.9	Audiências realizadas	174
8.7.10	Prazos médios	174
8.7.11	Assuntos mais demandados	175
8.7.12	Categorias econômicas mais demandadas.....	175
9	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	176
9.1	Diretoria Geral da Administração	176
9.2	Ouvidoria.....	195
9.3	Secretaria de Auditoria	195
9.4	Secretaria de Comunicação Social.....	202
9.5	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	216
9.6	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	218
9.6.1	Manutenção e Projetos	218
9.6.2	Coordenadoria de Administração Predial	225
9.7	Secretaria de Segurança Institucional	242
9.8	Secretaria de Gestão de Pessoas.....	252
9.8.1	Coordenadoria de Informação Funcional.....	252
9.8.2	Coordenadoria de Gestão da Remuneração.....	254
9.8.3	Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas	256
9.8.4	Coordenadoria de Legislação de Pessoal	261
9.8.5	Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	264
9.9	Secretaria de Saúde.....	302
9.10	Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira.....	334
9.11	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	339

9.11.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Divulgação.....	339
9.11.2	Coordenadoria de Gestão Documental e Memória.....	342
9.12	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	345
9.13	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	360

1 COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargador VALDIR FLORINDO

Vice-Presidente Administrativo

Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS

Vice-Presidente Judicial

Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO

Corregedora Regional

Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

1. VALDIR FLORINDO (PRESIDENTE)
2. ANTERO ARANTES MARTINS (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
3. FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
4. SUELI TOMÉ DA PONTE (CORREGEDORA REGIONAL)
5. MARCELO FREIRE GONÇALVES
6. RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
7. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
8. MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
9. BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
10. WILSON FERNANDES
11. EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
12. SONIA MARIA DE BARROS
13. SONIA APARECIDA GINDRO
14. CÂNDIDA ALVES LEÃO
15. JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
16. IVANI CONTINI BRAMANTE
17. ANA CRISTINA LOBO PETINATI
18. IVETE RIBEIRO
19. SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI
20. MARTA CASADEI MOMEZZO
21. DAVI FURTADO MEIRELLES
22. SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
23. JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
24. MARIA DE LOURDES ANTONIO

25. DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
26. WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
27. LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
28. SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
29. MARIA INÊS RÉ SORIANO
30. PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
31. LILIAN GONÇALVES
32. CÍNTIA TÁFFARI
33. ROBERTO BARROS DA SILVA
34. BIANCA BASTOS
35. SANDRA CURI DE ALMEIDA
36. BENEDITO VALENTINI
37. MARIA ISABEL CUEVA MORAES
38. SIDNEI ALVES TEIXEIRA
39. RICARDO VERTA LUDUVICE
40. ROSANA DE ALMEIDA BUONO
41. REGINA APARECIDA DUARTE
42. SIMONE FRITSCHY LOURO
43. KYONG MI LEE
44. ALVARO ALVES NOGA
45. DONIZETE VIEIRA DA SILVA
46. NELSON BUENO DO PRADO
47. ORLANDO APUENE BERTÃO
48. ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
49. SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
50. FLÁVIO VILLANI MACEDO
51. MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
52. FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
53. ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
54. ELZA EIKO MIZUNO
55. MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
56. MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
57. LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
58. WILLY SANTILLI
59. SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
60. FERNANDO ALVARO PINHEIRO
61. MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
62. DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
63. CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
64. SÔNIA MARIA LACERDA
65. CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
66. IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
67. PAULO KIM BARBOSA
68. MARTA NATALINA FEDEL
69. PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
70. BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
71. CATARINA VON ZUBEN
72. LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI

73. MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
74. ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA
75. RICARDO APOSTÓLICO SILVA
76. HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
77. RICARDO NINO BALLARINI
78. DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
79. MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
80. SILVANE APARECIDA BERNARDES
81. SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
82. CLÁUDIA MARA FREITAS MUNDIM
83. CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES
84. ELIANE PEDROSO
85. WALDIR DOS SANTOS FERRO
86. THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
87. CLAUDIA REGINA LOVATO FRANCO
88. MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
89. REGINA CELI VIEIRA FERRO
90. ANDRÉA TERTULIANO DE OLIVEIRA
91. SAMIR SOUBHIA

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES (PRESIDENTE)
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargadora ELIANE PEDROSO
- Desembargador SAMIR SOUBHIA

SEGUNDA TURMA

- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN

TERCEIRA TURMA

- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargadora DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
- Desembargadora MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA

QUARTA TURMA

- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
- Desembargadora ANDRÉA TERTULIANO DE OLIVEIRA

QUINTA TURMA

- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK (PRESIDENTE)
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEXTA TURMA

- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA (PRESIDENTE)
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMIN
- Desembargador CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES

SÉTIMA TURMA

- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA
- Desembargadora CLAUDIA REGINA LOVATO FRANCO

OITAVA TURMA

- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
- Desembargadora SILVANE APARECIDA BERNARDES

NONA TURMA

- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO(PRESIDENTE)
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargadora CLÁUDIA MARA FREITAS MUNDIM
- Juiz Convocado MÁRCIO MENDES GRANCONATO

DÉCIMA TURMA

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACEDO
- Desembargador WALDIR DOS SANTOS FERRO

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS (PRESIDENTE)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

- Desembargador RICARDO APOSTÓLICO SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
- Desembargador LUIS AUGUSTO FEDERIGHI

DÉCIMA QUARTA TURMA

- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO (PRESIDENTE)
- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
- Desembargador RICARDO NINO BALLARINI
- Juiz Convocado DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS

DÉCIMA QUINTA TURMA

- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL
- Desembargadora MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
- Desembargadora MARIA CRISTINA CHRISTIANINNI TRENTINI
- Desembargadora REGINA CELI VIEIRA FERRO

DÉCIMA SEXTA TURMA

- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO (PRESIDENTE)
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargador HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
- Desembargadora THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA

DÉCIMA OITAVA TURMA

- Desembargadora LILIAN GONÇALVES (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (PRESIDENTE)
- Desembargador VALDIR FLORINDO (Presidente do Tribunal - membro nato)
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO (Vice-Presidente Judicial do Tribunal - membro nato)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN
- Desembargador RICARDO NINO BALLARINI
- Desembargadora CLÁUDIA REGINA LOVATO FRANCO
- Desembargadora MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
- Juiz Convocado DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1

- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA
- Desembargadora CLÁUDIA MARA FREITAS MUNDIM
- Desembargadora ANDRÉA TERTULIANO DE OLIVEIRA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (PRESIDENTE)
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargadora SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
- Desembargadora SILVANE APARECIDA BERNARDES
- Desembargadora THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
- Desembargadora REGINA CELI VIEIRA FERRO
- Juiz Convocado MÁRCIO MENDES GRANCONATO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

- Desembargador PAULO KIM BARBOSA (PRESIDENTE)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL
- Juíza Convocada FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

- Desembargador WILSON FERNANDES (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
- Desembargadora ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA
- Desembargadora ELIANE PEDROSO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 6

- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI (PRESIDENTE)
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
- Desembargador LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI
- Desembargadora DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
- Desembargador WALDIR DOS SANTOS FERRO
- Desembargador CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 7

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
- Desembargadora MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
- Desembargadora SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
- Desembargador SAMIR SOUBHIA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 8

- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (PRESIDENTE)
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA

- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargador RICARDO APOSTÓLICO SILVA
- Desembargador HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA

1.5 Composição do Órgão Especial

- Desembargador VALDIR FLORINDO (PRESIDENTE)
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE (CORREGEDORA REGIONAL)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargadora SÔNIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN
- Desembargador RICARDO APOSTÓLICO SILVA
- Desembargadora DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

1. CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
2. MARIA DE FATIMA DA SILVA
3. THEREZA CHRISTINA NAHAS
4. GRAZIELA CONFORTI TARPANI
5. ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
6. MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
7. PAULO SÉRGIO JAKUTIS
8. EDILSON SOARES DE LIMA
9. ALCINA MARIA FONSECA BERES
10. MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
11. VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
12. ADRIANA PRADO LIMA

13. IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
14. ELISA MARIA DE BARROS PENA
15. CYNTHIA GOMES ROSA
16. RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
17. PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
18. DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
19. ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
20. PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
21. LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
22. ANDRÉA GROSSMANN
23. LIANE MARTINS CASARIN
24. ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
25. JORGE EDUARDO ASSAD
26. ROBERTO APARECIDO BLANCO
27. LAÉRCIO LOPES DA SILVA
28. APARECIDA MARIA DE SANTANA
29. ANNETH KONESUKE
30. DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
31. CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
32. JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
33. MARCELO DONIZETI BARBOSA
34. LUCIANA CARLA CORREA BERTOCCO
35. RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
36. PÉRSIO LUIS TEIXEIRA DE CARVALHO
37. ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
38. FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
39. ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA
40. SORAYA GALASSI LAMBERT
41. LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
42. ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
43. MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
44. EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
45. MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
46. EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
47. WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA
48. ADALGISA LINS DORNELLAS
49. MOISÉS BERNARDO DA SILVA
50. LIBIA DA GRAÇA PIRES
51. MAURÍCIO MARCHETTI
52. MÁRCIO MENDES GRANCONATO
53. FRANCISCO PEDRO JUCÁ
54. GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO
55. ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
56. RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI

57. WILDNER IZZI PANCHERI
58. SAMUEL ANGELINI MORGERO
59. VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
60. CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
61. KAREN CRISTINE NOMURA
62. RICARDO MOTOMURA
63. FERNANDO MARQUES CELLI
64. FERNANDO CESAR TEIXEIRA FRANÇA
65. MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
66. REGINA CELIA MARQUES ALVES
67. MAURO SCHIAVI
68. MARA REGINA BERTINI
69. LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
70. LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
71. HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
72. HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
73. ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
74. LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
75. WASSILY BUCHALOWICZ
76. LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
77. RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
78. SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
79. PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
80. OLGA VISHNEVSKY FORTES
81. ELIZIO LUIZ PEREZ
82. PATRÍCIA COKELI SELLER
83. MARCO ANTONIO DOS SANTOS
84. ROGÉRIA DO AMARAL
85. SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
86. EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
87. GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
88. DIEGO CUNHA MAESO MONTES
89. FLÁVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
90. RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
91. PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
92. THIAGO MELOSI SÓRIA
93. GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
94. DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA DIAS DE ANDRADE LIMA
95. LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
96. JULIANA SANTONI VON HELD
97. ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
98. SANDRA REGINA ESPOSITO DE CASTRO
99. LETÍCIA NETO AMARAL
100. ADRIANA MIKI MATSUZAWA

101. ANDRÉA SAYURI TANOUE
102. BRUNO LUIZ BRACCIALLI
103. ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
104. CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
105. MARIA DE FATIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
106. JOSIANE GROSSL
107. LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
108. ANA MARIA BRISOLA
109. ANDREA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
110. ELISA MARIA SECCO ANDREONI
111. LÁVIA LACERDA MENENDEZ
112. SILVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
113. RITA DE CÁSSIA MARTINEZ
114. TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
115. JAIR FRANCISCO DESTA
116. RICHARD WILSON JAMBERG
117. CLAUDIA FLORA SCUPINO
118. DANIEL ROCHA MENDES
119. FABIANO DE ALMEIDA
120. IEDA REGINA ALINERI PAULI
121. RENATO SABINO CARVALHO FILHO
122. JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
123. OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
124. ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
125. MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
126. JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
127. GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
128. CARLA MALIMPENSO OLIVEIRA ANTELMI
129. RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
130. GLENDA REGINE MACHADO
131. ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
132. RODRIGO GARCIA SCHWARZ
133. SANDRA DOS SANTOS BRASIL
134. CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
135. SILVIA HELENA SERAFIN PINHEIRO
136. CRISTIANE SERPA PANZAN
137. LUCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
138. CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
139. ANGELA FAVARO RIBAS
140. DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
141. MAURO VOLPINI FERREIRA
142. PLINIO ANTONIO PUBLIO ALBREGARD
143. MARIA EULALIA DE SOUZA PIRES
144. ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR
145. JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
146. JOSÉ CELSO BOTTARO

147. ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO
148. ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
149. RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
150. EVERTON LUIS MAZZOCHI
151. CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO
152. CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
153. JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
154. KÁTIA BIZZETTO
155. FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
156. EDUARDO ROCKENBACH PIRES
157. LEONARDO ALIAGA BETTI
158. MARIZA SANTOS DA COSTA
159. ROSE MARY COPAZZI MARTINS
160. TOMÁS PEREIRA JOB
161. EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
162. VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
163. MILTON AMADEU JUNIOR
164. SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
165. ALEX MORETTO VENTURIN
166. FÁBIO AUGUSTO BRANDA
167. MAURICIO PEREIRA SIMÕES
168. FERNANDA ZANON MARCHETTI
169. JULIANA JAMTCHEK GROSSO
170. LUIS FERNANDO FEÓLA
171. CRISTIANE MARIA GABRIEL
172. MARA CARVALHO DOS SANTOS BALEEIRO
173. HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
174. FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA
175. GILIA COSTA SCHMALB
176. PATRICIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
177. LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
178. RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA
179. MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
180. RENATA CURIATI TIBERIO
181. SILVIO LUIZ DE SOUZA
182. JEFFERSON DO AMARAL GENTA
183. VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
184. RENATA BONFIGLIO
185. ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS
186. EDUARDO SUMMERS ALBUQUERQUE
187. EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
188. PAULA LORENTE CEOLIN
189. PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
190. CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
191. RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
192. ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO

193. FERNANDA ITRI PELLIGRINI
194. THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
195. LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
196. JOÃO FORTE JÚNIOR
197. ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
198. JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
199. ELMAR TROTI JUNIOR
200. RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
201. LUCIANA BÜHRER ROCHA
202. JULIANA EYMI NAGASE
203. JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS PINHEIRO
204. JOSLEY SOARES COSTA
205. MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
206. VIVIAN CHIARAMONTE
207. PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
208. ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
209. ANDREA RENZO BRODY
210. THOMAZ MOREIRA WERNECK
211. FREDERICO MONACCI CERUTTI
212. FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
213. FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
214. FABIO MOTERANI
215. MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

1. DANIELLE VIANA SOARES LONGANO
2. CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
3. DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
4. ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
5. ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
6. ANDRÉA NUNES TIBILLETTI
7. RENATA PRADO DE OLIVEIRA
8. SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
9. NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
10. WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR
11. VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
12. ANNA KARENINA MENDES GÓES
13. CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI
14. JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
15. MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
16. KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
17. TAMARA VALDIVIA ABUL HISS ALONSO

18. ALINE GUERINO ESTEVES
19. EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
20. FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
21. TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
22. SAMUEL BATISTA DE SÁ
23. IGOR CARDOSO GARCIA
24. MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
25. ADENILSON BRITO FERNANDES
26. BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
27. ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
28. MARCELO AZEVEDO CHAMONE
29. RODRIGO ACUIO
30. TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
31. JULIANA FERREIRA DE MORAIS
32. VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
33. EDUARDO JOSÉ MATIOTA
34. JULIANA HEREK VALERIO
35. DAIANA MONTEIRO SANTOS
36. APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
37. DANIELA MORI
38. JULIANA PETENATE SALLES
39. ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
40. RAPHAEL JACOB BROLIO
41. FERNANDA CARDARELLI GOMES
42. RAQUEL MARCOS
43. LIN YE LIN
44. TÂNIA BEDÊ BARBOSA
45. HELDER CAMPOS DE CASTRO
46. CRISTIANE BRAGA DE BARROS
47. HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
48. FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
49. ÍTALO MENEZES DE CASTRO
50. ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
51. MARIA ALICE SEVERO KLUWE
52. FLAVIO BRETAS SOARES
53. ANDREA GOIS MACHADO
54. EVANDRO BEZERRA
55. ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
56. JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL
57. FERNANDO CORRÊA MARTINS
58. GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
59. ANDRÉ SENTOMA ALVES
60. CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
61. MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA

62. VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
63. LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISELLI
64. ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
65. CARLOS EDUARDO MARCON
66. ELISA VILLARES
67. NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
68. ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
69. PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
70. DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI
71. DIEGO PETACCI
72. MARCELLE COELHO DA SILVA
73. GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
74. VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
75. ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
76. MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
77. LETÍCIA STEIN VIEIRA
78. MARCOS VINICIUS COUTINHO
79. GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
80. PATRICIA CATANIA RANIERI DE ALMEIDA
81. ROSANGELA LERBACHI BATISTA
82. ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
83. FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
84. LOURDES RAMOS GAVIOLI
85. BRUNO JOSÉ PERUSSO
86. ATHANASIOS AVRAMIDIS
87. CINARA RAQUEL ROSO
88. ADRIANA CRISTINA BACCARIN
89. TALITA LUCI MENDES FALCÃO
90. ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
91. LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
92. FILIPE SHANTA DE PAULA BARBOSA
93. LAURA RODRIGUES BENDA
94. ANA CARLA SANTANA TAVARES
95. JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ
96. SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
97. GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
98. IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
99. ALESSANDRO ROBERTO COVRE
100. VANESSA DE ALMEIDA CORREIA
101. RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
102. FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
103. GLAUCO BRESCIANI SILVA
104. PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
105. MARIANA KAWAHASHI
106. MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA

107. ANDREA DAVINI
108. AMANDA TAKAI RIVELLIS
109. RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
110. VINICIUS JOSÉ DE REZENDE
111. ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
112. CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
113. JULIANA RANZANI
114. JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
115. TATIANE PASTORELLI DUTRA
116. SANDRA SAYURI IKEDA
117. ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
118. EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
119. VITOR PELLEGRINI VIVAN
120. BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
121. FÁBRICA RODRIGUES CHIARELLI
122. MICHEL DE BARCELOS SANTOS
123. GUSTAVO SCHILD SOARES
124. MARCELA AIED MORAES
125. JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
126. THIAGO SALLES DE SOUZA
127. LÍVIA SOARES MACHADO
128. GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
129. RENATO ORNELLAS BALDINI
130. DENER PIRES DE OLIVEIRA
131. IVANA MELLER SANTANA
132. JULIANA BALDINI DE MACEDO
133. SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
134. JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
135. ADEMAR SILVA ROSA
136. DIEGO REIS MASSI
137. AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
138. VICTOR PEDROTI MORAES
139. LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
140. ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
141. IVI MARTINS CARON
142. MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
143. DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
144. ELIANE DEMETRIO OZELANE
145. MARCELO PEREIRA DAS NEVES
146. CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
147. THIAGO BARLETTA CANICOBA
148. RICARDO LEO DE PAULA ALVES
149. RENAN OLIMPIO GALISSI GAETA
150. MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS
151. CLÁUDIA TEJEDA COSTA
152. REBECA SABIONI STOPATTO

153. JORGE BATALHA LEITE
154. MAIZA SILVA SANTOS
155. ELISA AUGUSTA DE SOUZA TAVARES
156. LUANA MADUREIRA DOS ANJOS
157. NAYRA GONÇALVES NAGAYA
158. CAMILA FRANCO LISBOA COELHO
159. LAILA MARIANA PAULENA MACEDO
160. ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO
161. GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS
162. RHIANE ZEFERINO GOULART
163. RAFAELA LOURENÇO MARQUES
164. FRANCIANE APARECIDA ROSA
165. SAULO CAETANO COELHO
166. CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE
167. CELSO ARAUJO CASSEB
168. JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA
169. YARA CAMPOS SOUTO
170. RENATO DE OLIVEIRA LUZ
171. JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO
172. BRUNO COUTINHO PEIXOTO
173. VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA
174. MURILO AUGUSTO ALVES
175. CAROLINE MENEGAZ
176. LÍVIA HEINZMANN
177. RENATA ORSI BULGUERONI
178. WILLIAN ALESSANDRO ROCHA
179. LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO
180. PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES
181. CAMILA DIAS CARDOSO
182. CAROLINE PRADO ZANIN
183. CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS
184. ANDREA CORRÊA DE PAULA RIZZOTO
185. SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA
186. MARINA DE ALMEIDA AOKI
187. CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS
188. VANESSA APARECIDA DOS SANTOS
189. ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA
190. MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA
191. GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA
192. MARIANA MENDES JUNQUEIRA
193. FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES GIORDANI
194. DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ
195. PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID
196. VALÉRIA BAIÃO MARAGNO
197. GABRIEL GORI ABRANCHES
198. VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO

199. ROSA FATORELLI TINTI NETA
200. CAROLINE ORSOMARZO
201. GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES
202. ANA LUIZA SAWAYA DO VALE LIMA DE SOUZA
203. RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ
204. LAÍS CERQUEIRA TAVARES
205. THAÍS TANNÚS DE CARVALHO
206. POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES
207. MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA
208. KAROLINE SOUSA ALVES DIAS
209. TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA
210. PAULO COBRE
211. MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA
212. ROSELENE APARECIDA TAVEIRA
213. MATEUS BRANDÃO PEREIRA
214. BRUNA TERÇARIOLI RAMOS
215. ANA MARIA FERNANDES ACCIOLY LINS
216. RAMON MAGALHÃES SILVA
217. LUIZA TEICHMANN MEDEIROS DE REZENDE
218. MARTHA CAMPOS ACCURSO
219. CARLOS EDUARDO DE MAGALHÃES MENDONÇA SANTOS
220. GUSTAVO GHIRELLO BROCCHI
221. FERNANDO MAIDANA MIGUEL
222. GABRIEL DA SILVA MEDEIROS
223. MAURÍCIO EVANDRO CAMPOS COSTA
224. ALEXANDRE DA SILVA HENRIQUE
225. PRISCILA BASILIO MINIKOSKI ALDINUCCI
226. LAYSE GONÇALVES LAJTMAN MALAFAIA
227. LUANA POPOLISKI VILACIO PINTO
228. MARCELO VIEIRA CAMARGO
229. MONIQUE DOMINICHELI DO NASCIMENTO BASSO
230. CRISTOVAO JOSE MARTINS AMARAL
231. AMANDA MIDORI OGO ALCANTARA DE PINHO
232. PALLYNI FELICIO PEREIRA E SILVA
233. FERNANDA CAVALCANTE FON SOARES
234. GISELE DE FATIMA ZANETTE SARRO SOARES
235. CLAUDIA KAROLINE FIALHO CAVALCANTI
236. FERNANDA SIMOES CAVALCANTE MAENISHI
237. GELBA CAROLINA SIQUEIRA SERPA
238. LUCAS DE AZEVEDO TEIXEIRA
239. RODRIGO ROCHA GOMES DE LOIOLA
240. ANDRÉ LUIZ AUGUSTO DA SILVA FILHO
241. TATIANA DIBI SCHVARCZ
242. RENATA MOURA MIRANDA DE OLIVEIRA
243. GABRIEL PERES FERREIRA
244. MARIANA FARIAS SANTOS

245. ANA CAROLINA SILVA MONTEIRO
246. LUCIANE MOMBACH ITO
247. GABRIELA CAVALCANTI MOTA
248. TAIGUER LUCIA DUARTE
249. PABLO EZEQUIEL MOREIRA
250. JULIA PAGNONCELLI
251. RAQUEL TAVARES PAULA
252. MONIQUE BERTOTTI
253. ALINE SOARES ARCANJO
254. MAYARA OLIVEIRA ALMEIDA
255. MARIANA SOUZA MAGALHÃES
256. NÁTALI CRIS OLIVEIRA MENDES TOMÉ
257. EDERSON DOS SANTOS IZELI
258. LUANNA LIMA NOGUEIRA CERQUEIRA
259. VITOR JOSÉ DE REZENDE
260. RENATA XAVIER CORRÊA
261. JOSÉ OTÁVIO DE ALMEIDA BARROS JUNIOR
262. FERNANDA MUSIALAK
263. LIANE DE MEDEIROS SANTIAGO RAMOS
264. BARTIRA BARROS SALMOM DE SOUZA
265. LUARA ESTER DE BARROS JATOBÁ
266. ISABEL MAÍRA GUEDES DE SOUZA EICKMANN
267. RICARDO GALVÃO DE SOUSA LINS
268. VANESSA OLIVEIRA MAGALHÃES DA COSTA
269. CAMILA MINELLA DIPP
270. JULIANA CAMPELO DE AMORIM
271. BEATRIZ ANDRADE DE SOUZA DANTAS MAGALHÃES
272. AUGUSTO CÉSAR PIRES SOUZA JÚNIOR
273. DANIELA SEVILHANO MARTINEZ MICHELON
274. YASMINE DE OMENA GOMES
275. ADRIANA AMBERGER ARAÚJO
276. IVAN ALBERTO LONGO PALMA
277. ROBERTA PHILIPPSSEN JANZ
278. MARIA ANTONIA DA COSTA PEREIRA DE BARROS BRUNI
279. GABRIELLA ALMEIDA LEAL
280. MÁRCIO APARECIDO DA CRUZ GERMANO DA SILVA
281. DANILO MOREIRA BATISTA
282. GUSTAVO DEITOS
283. EVERTON DE NADAI SUTIL
284. JOYCE SANT'ANNA SIMÕES
285. EDUARDO DE SOUZA COSTA
286. JULIANA BÜTTENBENDER
287. JOÃO FELIPE ARRIGONI
288. TATIANA DE MATTOS LESSA SANTANA
289. VICTÓRIA CARDOSO FERREIRA
290. MARCEL BARROS MARCOS

- 291. TIAGO MACEDO COELHO LUZ ROCHA
- 292. MAYRA FREIRE DE FIGUEIREDO
- 293. PHELIPPE HENRIQUE CORDEIRO GARCIA
- 294. GUSTAVO GAZZOLA BARELLA
- 295. ANDRESSA KALLINY DE ANDRADE CARVALHO MENEGAZ DE ALMEIDA
- 296. MARIANA COSTA DOS SANTOS DE BRITTO
- 297. SIMONE AKEMI KUSSABA TROVÃO

Aposentadorias

Desembargadores(as)

SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDONO
MAURO VIGNOTTO

2 CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1 INTRODUÇÃO

O presente Relatório Anual apresenta as atividades desenvolvidas em 2025 pela Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, destacando a organização e o assessoramento de eventos institucionais, solenidades oficiais e ações de relacionamento institucional de elevado impacto.

2 ATRIBUIÇÕES DA DIVISÃO

Compete à Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais planejar, coordenar e executar as atividades de cerimonial institucional, prestar assessoramento protocolar à Presidência e à Magistratura, organizar eventos oficiais, promover relações interinstitucionais e coordenar a realização de visitas monitoradas.

3 PANORAMA GERAL DAS ATIVIDADES EM 2025

Em 2025, a Divisão atuou de forma integrada com diversas unidades do Tribunal, respondendo pela coordenação e assessoramento de eventos internos e externos, solenidades oficiais, congressos, jornadas, eventos acadêmicos e ações institucionais de grande porte.

3.1 Eventos Institucionais

Os eventos institucionais assessorados compreendem todos aqueles apoiados pela Divisão, incluindo os oficiais organizados, cerimônias e atos administrativos de posse, os quais serão apresentados de forma compilada na tabela abaixo. Considerando a natureza distinta das atividades desenvolvidas, o total de ações institucionais realizadas pela Divisão em 2025 alcançou 86 iniciativas, o que evidencia o elevado volume de atuação e a transversalidade do trabalho desenvolvido.

A Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais atuou, ao longo de 2025, de forma direta na condução dos eventos institucionais que demandaram apresentação formal, desempenhando o papel de mestre de cerimônias na grande maioria das atividades realizadas pelo Tribunal.

Todos os servidores da Divisão são capacitados para essa atuação, tendo a unidade investido continuamente em treinamentos de apresentação, oratória e condução de eventos institucionais, o que assegura padronização da comunicação, observância do protocolo e adequada mediação entre autoridades, público e programação prevista.

3.2 Eventos oficiais

A Divisão também atuou na organização e no apoio a congressos, jornadas e eventos de abrangência nacional, que reuniram magistrados, servidores, acadêmicos e representantes de instituições parceiras, promovendo o intercâmbio de conhecimento, o debate qualificado e o fortalecimento institucional da Justiça do Trabalho.

Esses eventos demandaram articulação com unidades internas, instituições externas e prestadores de serviço, evidenciando a complexidade logística e a relevância técnica da atuação da Divisão.

3.3 Sessões Solenes e Cerimônias de Posse

As sessões solenes e cerimônias de posse realizadas em 2025 exigiram atuação técnica e protocolar precisa da Divisão, envolvendo a definição de precedências, a organização das composições de mesa, a recepção e o acompanhamento de autoridades, bem como a elaboração de roteiros e a condução formal dos atos.

Essas atividades asseguraram a observância das normas protocolares, a adequada representação institucional e a solenidade compatível com a relevância dos cargos e funções exercidos no âmbito do Tribunal.

3.4 Indicadores Consolidados

Indicador	Quantidade
Eventos internos assessorados	48
- Eventos oficiais organizados	37
- Cerimônias de posse realizadas	11

Eventos externos assessorados	6
Visitas monitoradas realizadas	32
Total de ações	86

4 DESTAQUES INSTITUCIONAIS DE 2025

No exercício de 2025, a Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais foi responsável pela organização e pelo assessoramento de eventos institucionais de grande relevância, que demandaram elevado grau de planejamento, logística complexa, articulação com múltiplas áreas internas e relacionamento com autoridades de diferentes níveis, evidenciando sua atuação estratégica na condução de solenidades, projetos institucionais e ações interinstitucionais.

4.1 12ª Outorga da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região

A 12ª Outorga da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região, realizada em 20 de janeiro de 2025, constituiu um dos principais eventos institucionais do ano. Instituída em março de 2002, a Ordem tem por finalidade agraciar personalidades e instituições, nacionais ou estrangeiras, que tenham se destacado por relevantes serviços prestados à Justiça do Trabalho, ao Direito do Trabalho ou a atividades de reconhecido valor social, cultural e institucional.

A comenda é conferida nos graus Grã-Cruz, Grande Oficial, Comendador e Cavaleiro, tendo sido homenageadas 48 personalidades na edição de 2025. Receberam a homenagem no grau Grã-Cruz as seguintes autoridades:

Ministro Enrique Ricardo Lewandowski (Ministério da Justiça e Segurança Pública);

Ministro Antônio Fabrício de Matos Gonçalves (Tribunal Superior do Trabalho);

Desembargador Ricardo Hofmeister de Almeida Martins Costa (Presidente do TRT da 4ª Região);

Desembargadora Adenir Alves da Silva Carruesco (Presidente e Corregedora do TRT da 23ª Região);

Desembargador Carlos Muta (Presidente do TRF da 3ª Região);

Desembargador Silmar Fernandes (Presidente do TRE-SP);

Desembargador Fernando Antonio Torres Garcia (Presidente do TJ-SP);

Desembargador Enio Luiz Rossetto (Presidente do TJM-SP);

Deputado Federal Marcos Antônio Pereira;

Deputado Federal Celso Ubirajara Russomanno;

Desembargadora Ana Paula Pellegrina Lockmann (Presidente do TRT da 15ª Região).

A Divisão foi responsável pelo planejamento cerimonial, definição de protocolo, coordenação de autoridades, organização do rito solene e apoio integral à Presidência, assegurando a adequada condução da solenidade.

4.2 Circuito Indispensável TRT-2

Em 2025, a Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais assessorou e coordenou o Circuito Indispensável TRT-2, projeto institucional voltado à aproximação da Administração do Tribunal com autoridades locais, unidades jurisdicionais e instituições parceiras, com o objetivo de compreender os desafios regionais da prestação jurisdicional e fortalecer o diálogo interinstitucional. Foram realizadas duas edições do projeto, nos Fóruns Trabalhistas de Guarulhos e Santos, abrangendo os municípios dessas regiões, com a participação de representantes da Justiça do Trabalho, do Executivo, do Legislativo, do Ministério Público, da OAB, das forças policiais e de instituições de ensino.

4.3 Cooperação Interinstitucional e Internacional

No âmbito da cooperação interinstitucional e internacional, destaca-se a visita institucional da juíza de distrito do Tribunal do Trabalho Federal de Assuntos Coletivos do México, Alma Ruby Villarreal Reyes, recebida no TRT-2 em janeiro de 2025.

A visita possibilitou o intercâmbio de experiências sobre sistemas de justiça trabalhista, abordando temas como a reforma do Poder Judiciário mexicano, conflitos sindicais, ações coletivas, terceirização e trabalho em plataformas digitais, além de permitir a apresentação da estrutura, da história e do funcionamento do Tribunal.

5 VISITAS MONITORADAS

As visitas monitoradas desempenham papel relevante na aproximação do Tribunal com a sociedade e na promoção da educação institucional, ao permitir que estudantes e profissionais conheçam, de forma orientada, a estrutura, as competências e o funcionamento da Justiça do Trabalho. Nesse contexto, em 2025, a Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais realizou ações sistemáticas de Visitas Monitoradas, voltadas à formação cidadã e ao fortalecimento do vínculo institucional entre o Tribunal e a sociedade.

Para o recebimento dos visitantes, é realizado planejamento prévio e a adoção de providências voltadas ao adequado acolhimento de professores e alunos no âmbito do Tribunal. Entre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se os contatos com instituições de ensino até a definição da data da visita, a reserva de auditório, o encaminhamento de roteiro aos responsáveis, bem como a solicitação de providências às áreas de Administração Predial, Tecnologia da Informação e Copa, além da comunicação à Segurança Institucional e à Comunicação Social.

Esse trabalho articulado evidencia a atuação integrada da Divisão de Cerimonial com diversas áreas parceiras do Tribunal, tendo como objetivo proporcionar uma experiência institucional qualificada aos visitantes, capaz de gerar percepção positiva sobre a Justiça do Trabalho e de estimular, no futuro, o interesse pela atuação profissional junto aos Tribunais do Trabalho, seja na advocacia, no serviço público ou na magistratura.

5.1 Indicadores das Visitas Monitoradas

Indicador	Quantidade
Instituições atendidas	29
Visitas presenciais	23
Visitas telepresenciais	9
Visitantes envolvidos	865

5.2 Distribuição por Modalidade de Visita

Modalidade	Quantidade de visitas	Visitantes
Presenciais	23	617
Telepresenciais	9	248
Total	32	865

A modalidade telepresencial permitiu ampliar o alcance das ações, viabilizando a participação de instituições fora da Capital e da Região Metropolitana.

5.3 Perfil das Instituições Visitantes

Tipo de instituição	Quantidade	Visitantes	% Visitantes
Faculdades / Universidades (Direito)	18	705	81,5%
Cursos técnicos / profissionalizantes	6	77	8,9%
Escolas (ensino médio)	3	55	6,4%
Entidades / grupos profissionais	2	28	3,2%
Total	29	865	100%

Observa-se predominância de instituições de ensino superior, especialmente cursos de Direito, que concentraram mais de 80% do público atendido, reforçando o caráter acadêmico e formativo das visitas monitoradas.

5.4 Perfil do Público Atendido

As visitas monitoradas contemplaram, majoritariamente, estudantes de graduação em Direito, além de alunos de cursos técnicos e do ensino médio, professores, coordenadores pedagógicos, advogados(as), grupos profissionais e estagiários(as) do próprio Tribunal.

5.5 Abrangência Territorial

As instituições atendidas abrangeram a Capital, a Região Metropolitana de São Paulo, o interior do Estado e outros Estados da Federação, especialmente por meio das visitas telepresenciais, formato que ampliou o acesso às atividades institucionais do TRT-2 e superou barreiras geográficas.

5.6 Locais de Realização das Visitas Presenciais

Local	Quantidade de visitas
Edifício-Sede do TRT-2	17
Fórum Ruy Barbosa (FTRB)	6
Outros locais	0
Total	23

5.7 Relevância Institucional das Visitas Monitoradas

As Visitas Monitoradas realizadas em 2025:

- Fortaleceram a imagem institucional do TRT-2;
- Promoveram educação em direitos e cidadania;
- Contribuíram para a transparência do Poder Judiciário;
- Aproximaram o Tribunal da comunidade acadêmica e da sociedade;
- Dialogaram com princípios de transparência, inclusão e direitos humanos, alinhados a compromissos internacionais.

5.8 Destaques Institucionais das Visitas Monitoradas em 2025

5.8.1 Visita da Escola Municipal de Educação Infantil Sebastião Francisco, O Negro

Em 29 de maio de 2025, a Divisão de Cerimonial assessorou o Subcomitê de Trabalho Decente e Seguro do TRT-2 no planejamento e na realização de visita monitorada ao

Edifício-Sede, com a participação de alunos e professoras da Escola Municipal de Educação Infantil Sebastião Francisco, O Negro, localizada na zona leste da cidade de São Paulo.

Na ocasião, o Desembargador Paulo Eduardo Vieira de Oliveira e a Juíza Carolina Corsini realizaram apresentação institucional do Tribunal e responderam às perguntas dos alunos. Os visitantes conheceram a galeria de ex-Presidentes e os troféus recebidos pelo TRT-2, o auditório do 24º andar e a vista panorâmica do Edifício-Sede. Ao final, o Presidente do TRT-2, Desembargador Valdir Florindo, realizou saudação aos visitantes no Salão Nobre, no 20º andar.

5.8.2 Visita da Faculdade Zumbi dos Palmares

Em 24 de outubro de 2025, dirigentes do TRT-2 receberam cerca de 40 estudantes do curso de Direito da Faculdade Zumbi dos Palmares, acompanhados pelos professores Raphael Vicente e Eduardo Carreiro, em visita monitorada ao Edifício-Sede do Tribunal. A atividade integrou o programa de Visitas Monitoradas e contou com a recepção do Presidente do TRT-2, Desembargador Valdir Florindo, e da Diretora da Escola Judicial, Desembargadora Bianca Bastos.

No auditório do 24º andar, a equipe de Cerimonial conduziu a apresentação institucional do Tribunal, que incluiu exibição de vídeo sobre a jurisdição e a estrutura da Justiça do Trabalho da 2ª Região, vídeo explicativo sobre o funcionamento das sessões do Tribunal Pleno e esclarecimento de dúvidas dos participantes. Durante a conversa, foram abordados temas como o papel social da Justiça do Trabalho, os desafios da gestão administrativa, a presença feminina no Judiciário e o planejamento profissional.

Os estudantes visitaram a galeria de ex-Presidentes, a galeria de troféus, os gabinetes da Presidência e da Diretoria da Escola Judicial, o Salão Nobre, o Centro de Memória e o espaço de exposições do edifício.

6 ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA E TÉCNICA

6.1 Atividades administrativas e técnicas

Além da atuação direta na organização e no assessoramento de eventos institucionais, a Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais desempenha atividades administrativas e técnicas essenciais ao planejamento, à execução e ao acompanhamento das ações institucionais do Tribunal.

Nesse âmbito, é responsável pela elaboração e expedição de convites institucionais, pelo tratamento de expedientes externos, pela realização de reuniões técnicas de alinhamento com unidades internas e instituições parceiras, bem como pelo apoio administrativo necessário à adequada condução das atividades, conforme demonstrado pelos indicadores consolidados a seguir:

Atividade administrativa e técnica	Quantidade
Convites institucionais expedidos	64
Convites institucionais externos recebidos e tratados	481
Expedientes externos tratados	6
Reuniões técnicas realizadas	18
Ordens de serviço de buffet emitidas	68
Atestes de serviços de buffet realizados	61
Notas fiscais de serviços de buffet processadas	61

Ressalta-se que o número de ordens de serviço emitidas pode ser superior ao de atestes realizados, em razão de ajustes, substituições ou cancelamentos ocorridos durante o planejamento dos eventos, procedimento compatível com a dinâmica da gestão contratual e com as boas práticas administrativas.

As atividades descritas neste item complementam-se com a atuação da Divisão na gestão contratual dos serviços de buffet, detalhada no item seguinte.

6.2 Gestão do Contrato de Serviços de Buffet

Além das atividades relacionadas à organização e ao assessoramento de eventos institucionais, a Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais atua como gestora do contrato anual de prestação de serviços de buffet do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, decorrente de procedimento licitatório.

Compete à Divisão centralizar e acompanhar as solicitações de fornecimento de buffet para eventos institucionais, submetendo-as à Diretoria-Geral para apreciação e aprovação, nos termos das normas administrativas aplicáveis.

Após a autorização, a Divisão emite a ordem de serviço, orienta o demandante responsável quanto às condições de execução, ao tipo de serviço e ao cardápio, e acompanha a prestação durante os eventos, garantindo o cumprimento das especificações contratuais.

Concluída a execução, procede ao ateste do serviço prestado e encaminha as notas fiscais aos sistemas administrativos competentes, adotando as providências operacionais necessárias à regular liquidação da despesa.

Essa atribuição evidencia o papel da Divisão não apenas na condução cerimonial dos eventos, mas também na gestão administrativa e contratual, contribuindo para a qualidade dos serviços, o controle interno e a observância dos princípios da

legalidade, eficiência, economicidade e transparência. Dessa forma, reforça-se sua atuação como unidade estratégica de apoio à alta administração, com padronização de procedimentos e adequada aplicação de recursos públicos.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Divisão de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais exerce papel estratégico na consolidação da imagem institucional do Tribunal, assegurando a excelência na condução de eventos oficiais, a observância do protocolo e o fortalecimento das relações institucionais. As atividades desenvolvidas em 2025 evidenciam o comprometimento da Divisão com a qualidade, a eficiência administrativa e a adequada representação institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

3 PRESIDÊNCIA

3.1 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Atividades desenvolvidas:

1. Realização de levantamentos e análises dos dados estatísticos do Tribunal.
2. Desenvolvimento de indicadores de desempenho para monitorar e avaliar o cumprimento de objetivos e metas institucionais.
3. Elaboração de estudos estatísticos que visam contribuir para o planejamento estratégico.
4. Realização de projetos, estudos e relatórios baseados nos indicadores institucionais do CNJ, CSJT e TST.
5. Monitoramento dos resultados da prestação jurisdicional para auxiliar na verificação de sua efetividade.
6. Zeladoria da divulgação dos dados e resultados institucionais com transparência e confiabilidade.
7. Resposta aos questionamentos via e-mail e telefone.
8. Resposta aos PROADs sobre divergências nos cálculos de metas para fins da Licença Compensatória.
9. Resposta aos PROADs sobre questionamentos da Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição.
10. Resposta aos PROADs endereçados à Coordenadoria.
11. Validação e saneamento do sistema DATAJUD.
12. Atividades relacionadas ao Subcomitê Regional do sistema e-Gestão – Unidade de Apoio Executivo.

13. Participação e apresentação dos resultados dos indicadores institucionais nas Reuniões de Análise Estratégica.
14. Participação e apresentação dos resultados das metas nas reuniões do Grupo Gestor de Metas.
15. Participação e apresentação dos resultados e pesquisas como Unidade de Apoio Executivo do Grupo de Pesquisas Judiciárias.
16. Análise e revisão dos processos internos para otimização de fluxos de trabalho.
17. Pesquisa e implementação de novas ferramentas de análise de dados e estatísticas.
18. Elaboração de relatórios sobre tendências e padrões identificados nos dados estatísticos.
19. Capacitação contínua em ferramentas de análise de dados e estatísticas.
20. Desenvolvimento de estratégias para aumentar a eficiência na resposta a questionamentos e demandas institucionais.
21. Realizar reunião diária com as chefias das três unidades subordinadas para gerenciamento e definição de processos de trabalho como, por exemplo, respostas padronizadas, aplicação de soluções de contorno para problemas técnicos, entre outros.

3.1.1 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau

Atividades desenvolvidas

1. Extração de dados do Sistema E-gestão/PJe e elaboração de informação para a Corregedoria Regional para instrução do Plano de Trabalho – Auxílio Fixo
2. Extração de dados do Sistema E-gestão/PJe e elaboração dos Quadros de Produção de Juízes de 1º Grau, publicação no DOE e no Site do TRT02 nos formatos pdf, xls,xlsx e csv. e envio para a Corregedoria Regional
 - Quadro 1 – Produção baseada nas audiências
 - Quadro 3 – Aprazamento das audiências PJe
 - Quadro 4 – Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo
 - Quadro de Processos Distribuídos e Redistribuídos por rito
3. Extração de dados do Sistema E-gestão/PJe e elaboração dos relatórios de acompanhamento das Varas do Trabalho e envio para a Corregedoria Regional
 - Anexo 1 (Produção dos juízes de 1º grau)
 - Anexo 2 (Produção dos juízes de 1º grau em fase de execução)

- Anexo 5 (semestre atual - Quadro 4)
 - Anexo 5 (semestre anterior - Quadro 4)
 - Anexo 7 (aprazamentos processos eletrônicos)
 - Anexo 8 (prazos médios em dias das etapas da fase de conhecimento).
 - Quadro comparativo entre o total de Processos pendentes de prolação de sentença fora do prazo com a respectiva variação.
4. Extração de dados do Sistema E-gestão/PJe e elaboração do Relatório “Prazo Médio na fase de Conhecimento das Varas” e envio para a Corregedoria Regional.
 5. Elaboração dos relatórios com dados mensais e acumulados extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 01/2015 e publicação no site do TRT-2 nos formatos pdf, xls, xlsx e csv
 - A – Varas do Trabalho – Fase de Conhecimento
 - B – Varas do Trabalho – Fase de Execução
 - C – Juízes – Fase de Conhecimento
 - D – Juízes – Fase de Execução
 6. Construção de relatório com os dados mensais extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 04/2018 e publicação no site do TRT-2 nos formatos pdf, xls, xlsx e csv
 7. Controle de qualidade: Validação dos dados das remessas mensais de todos os itens do 1º Grau do Sistema e-Gestão e informar à TI inconsistências identificadas.
 8. Controle de qualidade dos itens de valores (arrecadação, pagamentos, multas) extraídos do Sistema e-Gestão, atuando junto com as Varas (através de e-mails) e do Núcleo PJe para correções.
 9. Atendimento às varas por telefone prestando esclarecimentos da estrutura de dados e regras de negócio do PJe, E-gestão e IGEST.
 10. Atendimento por e-mail de solicitações das Varas do Trabalho, Corregedoria Regional, Comunicação, CEJUSC e público externo.
 11. Auxiliar o Comitê Regional do Sistema e-gestão nas questões pertinentes à área.
 12. Suporte ao Núcleo PJe para validar correções do trâmite processual junto ao Sistema e-gestão.
 13. Construção de relatórios no sistema e-Gestão para pesquisa.
 14. Construção de relatórios no sistema Oracle BI para pesquisa.

15. Construção da estrutura de dados, algoritmos e dashboards no aplicativo PowerBI.

16. Análise e elaboração de queries em linguagem SQL para extração de informações customizadas das bases de dados do TRT-2.

3.1.2 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau

Atividades desenvolvidas

- Elaboração de tabelas do 2º grau referentes à Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e respectiva publicação no Site do TRT02.
- Elaboração da estatística mensal do Cejusc 2G com dados de processos remetidos, audiências realizadas, acordos homologados e respectivos valores.
- Quantificação mensal da distribuição de processos por cadeiras.
- Elaboração da tabela comparativa mês a mês acerca de recursos de competência superior. Envio para a Vice-Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Cálculo do prazo médio entre a decisão de admissibilidade do RR e o envio ao TST.
- Cálculo do prazo médio entre a conclusão do RR até a decisão e da chegada do processo no órgão competente até a prolação da decisão da admissibilidade do RR de todos os regionais e dos TRTs de grande porte.
- Apuração da taxa de admissibilidade dos recursos de revista no TRT2, bem como a média nacional e nos TRTs de grande porte.
- Elaboração da lista dos recursos de revista pendentes ao final do mês de referência, discriminada com a localização dos processos e respectiva tarefa no Pje. Envio para a Vice-Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Atendimento ao público interno via telefone e e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.
- Formatação de dados estatísticos disponibilizados mensalmente pela Secretaria de Dissídios Coletivos.
- Elaboração de informações relativas a processos pendentes de julgamento em nome de magistrados inativos, sob demanda.
- Acompanhamento das recomendações feitas pela CGJT, pertinentes à nossa área de atuação, sob demanda.
- Homologação dos itens do Sistema E-gestão através de consultas processuais e análise de conjunto de dados, junto à TI, quando há mudanças de versão no extrator. Informação sobre possíveis inconsistências identificadas e consequente necessidade de reenvio de carga.

- Retificação de estatísticas publicadas em decorrência de falha dos sistemas informatizados. O processo ocorre através de PROAD aberto pelo usuário e de manifestação da estatística à Presidência.
- Validação dos dados de 2º grau do e-Gestão através do controle de qualidade das remessas mensais de todos os itens do 2º Grau no E-gestão e comunicação à TI sobre as eventuais inconsistências identificadas e necessidade de reenvio de carga e/ou abertura de JIRA.
- Identificação de defeitos e possíveis soluções de contorno, junto ao Núcleo do Pje, no intuito de orientar usuários e aprimorar os manuais disponibilizados no site.
- Auxílio ao Comitê Regional do Sistema e-Gestão nas questões pertinentes à área.
- Abertura de chamados junto ao TST quando houver identificação de inconsistências no Sistema E-gestão e no Datajud.
- Prestação de informações e esclarecimento de dúvidas acerca de dados relativos à área quando solicitadas pelo público externo.
- Apuração de informações relativas a atrasos injustificados na proferição de votos destinadas à remoção de desembargadores, sob demanda da Presidência.
- Preparação de dados e auxílio aos órgãos do 2º Grau no preenchimento de questionários referentes à correição nos assuntos relacionados à área.
- Elaboração de informações para o relatório anual (movimento processual na segunda instância e recursos aos tribunais superiores).
- Elaboração diária da lista de Processos pendentes com relator/revisor com a projeção dos processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, que estarão no prazo e vencido ao final do mês de referência e disponibilização de tais dados de forma individualizada no site do TRT, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes.
- Geração e publicação das listas semanais de processos pendentes de conclusão por magistrado.
- Geração de tabela com a produção mensal dos magistrados (LOMAN) e publicação no Diário Oficial e no site do TRT02.
- Apuração do rol de processos vencidos com relator/revisor do mês e publicação no diário oficial.
- Elaboração da lista de processos pendentes com relator/revisor com o resultado dos processos que restaram no prazo e vencidos ao final no mês de referência e disponibilização de tais dados de forma individualizada no site do TRT e envio de e-mail aos gabinetes.
- Elaboração e publicação no site do TRT de dados mensais relativos a recursos aos tribunais superiores. Envio dos dados via e-mail para a Vice-Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.

3.1.3 Seção de Gestão de Indicadores Institucionais

Atividades desenvolvidas

1. Realização da Pesquisa PIME – Proposta Inicial de Metas Nacionais – CNJ;

2. Participação na concepção, execução e apuração de resultados de pesquisas de satisfação com usuários de serviços do TRT-2, Balcão Virtual, CEJUSCs, Sistemas de TIC;
3. Participação na concepção, elaboração de formulário eletrônico e todo o acompanhamento e gerenciamento da coleta e posterior elaboração de tabulações e relatórios de pesquisas demandadas pelas unidades do tribunal (Litigância Predatória, Censo da Pessoa com Deficiência, Riscos e Perigos Ocupacionais, etc.)
4. Apuração mensal dos resultados e elaboração de relatório da Pesquisa Eletrônica de Satisfação em Concliação - PESC) (mensal)
5. Realização da Pesquisa de Satisfação com usuários externo;
6. Realização da Pesquisa de Clima Organizacional;
7. Elaboração dos Índices de Produção das Turmas e Varas;
8. Elaboração e inclusão no portal do Tribunal das listas quinzenais de Processos Pendentes de Prolação de Sentenças no 1º Grau;
9. Elaboração e inclusão no portal do Tribunal das listas quinzenais de Embargos de Declaração aguardando julgamento no 1º Grau;
10. Elaboração semanal e envio à Corregedoria do TRT-2, da listagem de processos pendentes de prolação de sentenças no 1º Grau e de Embargos de Declaração aguardando julgamento no 1º Grau;
11. Elaboração do Relatório Anual do TRT2;
12. Elaboração do Planejamento Jurisdicional do TRT2;
13. Apuração e preenchimento semestralmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Justiça em Números;
14. Apuração e preenchimento no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Módulo de Produtividade Mensal;
15. Conferência de dados estatísticos e indicadores em diversos painéis de monitoramento elaborados pelo CNJ;
16. Acompanhamento em atividades de saneamento da base de dados do TRT-2, no DataJud (fonte primária de dados do Sistema de Estatística do Poder Judiciário – SIESPJ, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ);
17. Apuração e preenchimento mensal no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS);
18. Compilação e envio dos documentos comprobatórios dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade;

19. Elaboração de relatório para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE);
20. Monitoramento dos indicadores do Plano Estratégico Institucional PEI 2021-2026 do TRT2, com elaboração de Relatório de Acompanhamento e publicação no portal do TRT-2;
21. Monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável PLS 2021-2026 do TRT2;
22. Levantamento de informações e apuração de dados das diferentes semanas de conciliação / execução que o TRT-2 participa, com envio dos dados aos órgãos superiores (CNJ, Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho);
23. Apuração dos resultados e preenchimento das variáveis no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das Metas Nacionais do Poder judiciário;
24. Elaboração de Relatório de Acompanhamento dos Indicadores das Metas Nacionais e publicação no portal do TRT-2;
25. Apuração dos resultados e preenchimento das variáveis no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) dos Indicadores da Justiça do Trabalho relativos ao TRT2;
26. Participação na Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT-2, em reuniões e atividades relacionadas à sua atribuição;
27. Participação na Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, em suas reuniões e atividades relacionadas às suas atribuições;
28. Participação no Grupo de Pesquisas Judiciárias do TRT-2 e em atividades relacionadas às suas atribuições;
29. Compilação de dados e elaboração de relatórios de cumprimento das metas nacionais de 1º Grau e 2º Grau;
30. Envio mensal aos gabinetes de 2º Grau dos relatórios de cumprimento das metas nacionais;
31. Atendimento por e-mail aos Gabinetes de 2º Grau, NUPEMEC, SGP, SGEP, e outras unidades com respostas às diversas solicitação de dados;
32. Elaboração de informações diversas sobre dados do TRT-2, pela extração nos sistemas informatizados do Tribunal, solicitadas pelas unidades do tribunal e pelo público externo. Esta atividade é demandada diretamente ou via Ouvidoria;
33. Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.

3.2 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

Atividades desenvolvidas

1. **Atendimentos aos usuários internos do sistema PJe** (servidores e magistrados) para sanar dúvidas sobre a utilização do sistema e seus satélites e comunicar à SETIC problemas de ordem técnica na execução das tarefas no sistema; o atendimento é realizado por meio de abertura de ocorrências em ferramenta específica (Assyst).

2. **Atualização de coletânea de perguntas frequentes**

3. **Homologação de versões do sistema PJe e seus satélites**

- Versões implantadas no Regional em 2025:
- Versão 2.11.7 e 2.11.8 - disponibilizadas em 18/01/2025
- Versão 2.12.0, 2.12.1, 2.12.2, 2.13.0, 2.13.1, 2.13.2 e 2.13.3 - disponibilizadas em 15/02/2025
- Versão 2.13.4 e 2.13.5 e habilitação da distribuição KZ - disponibilizadas em 15/03/2025
- Versão 2.13.6 - disponibilizada em 29/03/2025
- Versão 2.14.0, 2.14.1, 2.14.3 e 2.15.0 - disponibilizadas em 17/05/2025
- Versão 2.15.1 - disponibilizada em 01/06/2025
- Versão 2.16.0 a 2.16.3 - disponibilizadas em 20/09/2025
- Versão 2.16.5 - disponibilizadas em 15/11/2025
- Observação: Também são realizadas homologações de sistemas satélites do sistema PJe, como, por exemplo, AUD, JTe, GPREC, PJe-Calc, entre outros.

4. **Elaboração de manuais, informativos, vídeos demonstrativos**

- disponibilização de 2 (dois) informativos para usuários internos (servidores e magistrados);
- disponibilização de 8 (oito) manuais de novidades de versão do sistema;
- disponibilização de 3 (três) vídeos de novidades de versão do sistema;
- 68 (sessenta e oito) orientações encaminhadas para usuários internos e externos do sistema PJe, por meio de quadro de avisos no PJe e avisos da intranet;
- criação e atualização de manuais disponibilizados na intranet (em PJe > Manuais), direcionados a usuários internos do sistema PJe (servidores e magistrados):
 - GIGS - 1º e 2º graus;
 - Acesso ao sistema PJe - usuários internos;
 - Roteiro para VPJ;
 - Sentença - fase do conhecimento;
 - Sistema de remessa centralizada de cartas precatórias;
 - Concilia JT - Guia rápido;
 - Apresentação do robô RJ-9.

- criação e atualização de vídeos disponibilizados na intranet (em PJe > Vídeos demonstrativos), direcionados a usuários internos do sistema PJe (magistrados e servidores):

- Acesso ao Solaria e habilitação do robô RJ-9 (alvarás);
- Copiar documentos;
- Anexar documentos em lote;
- Minutar em lote;
- Documentos em lote;
- Escriba - digitação por voz.

- apoio no conteúdo do vídeo da pauta inteligente.

5. Atuação como Unidade de Apoio Executivo do Subcomitê Regional do Processo Judicial Eletrônico (CRPJe), que realizou 10 (dez) reuniões no ano de 2025. Informações acerca do colegiado disponibilizadas na página do Tribunal em: <https://ww2.trt2.jus.br/institucional/colegiados-tematicos/colegiados-tematicos-no-trt-2/subcomite-regional-do-processo-judicial-eletronico-crpje>).

6. Relatório de chamados atendidos (períodos compreendidos entre 1º de janeiro e 31 de dezembro)

Relatório de Chamados Atendidos	2024	2025
Chamados resolvidos	13.882	11.655
Chamados analisados e encaminhados à SETIC	5.986	4.687
Totais	19.868	16.342

3.3 Divisão de Sustentabilidade

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE - DSUST: Ato GP nº 18/2023.

Sustentabilidade

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025 foram apresentadas conforme as seguintes temáticas:

1. GESTÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 2ª REGIÃO (2021 -2026)

i. Elaboração, em conjunto com o SubSPLS, e publicação da Versão 4.2 (março de 2025) do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (ciclo 2021-2016), em conformidade com as Resoluções CNJ nº 400/2021 e CNJ nº 594/2024 e com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Link de acesso ao Plano de Logística Sustentável do TRT2:

<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

ii. Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS (2021-2026) deste Tribunal;

iii. Elaboração do relatório anual de desempenho, ano de 2025, do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (2021-2026) em cumprimento ao **Art. 16**, inciso IV, da Resolução CNJ nº 400/2021;

2. ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES DE COMITÊS E SUBCOMITÊS

A DSUST como unidade de apoio executivo do colegiado temático –Subcomitê de Sustentabilidade e do PLS - prestou apoio técnico no planejamento de ações e projetos, discutidos nas reuniões a seguir listadas:

Reuniões do Subcomitê de Sustentabilidade e do PLS

Data	Publicação da ata
20/02/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17152
24/04/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17318
10/07/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17504
04/09/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17652
23/10/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17791
11/12/2025	https://basis.trt2.jus.br/handle/123456789/17958

3. PARTICIPAÇÃO DA DSUST NO FLUXO DE CONTRATAÇÕES DO TRT2

Participação da Divisão de Sustentabilidade na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de Tecnologia da Informação (TI), conforme previsto no item 6.1.2.3 do Guia para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, com elaboração de 51 (cinquenta e uma) manifestações socioambientais, conforme tabela a seguir:

PROAD	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
7169/2024	Solução de videoconferência em nuvem
11291/2024	Contratação de empresa para a prestação de serviços de Tecnologia da Informação envolvendo sustentação de sistemas informatizados de forma presencial
9551/2024	4 licenças do software Articulate 360
7069/2024	Webcams com conexão USB para microcomputadores
7299/2024	Ferramenta de gestão de ativos de microinformática
12046/2025	Renovação Licenças de banco de dados Oracle
5904/2024	Renovação de suporte de hardware e software para Switches SAN
13680/2025	Renovação de contratação do SIABI (software para gestão de biblioteca)
15306/2023	Scanner Colorido para formato A3
5874/2024	Renovação de suporte para infraestrutura ágil do Pje.
6741/2024	Câmera com microfone e alto falantes integrados.
7509/2024	Renovação das garantias e suporte técnico da solução de controle de acesso de usuários privilegiados (Senha Segura)
8387/2024	Contratação de serviço de envio de mensagens para sistemas automatizados
9628/2024	Renovação contratual do serviço de suporte para comutadores de rede do tipo acesso e distribuição.
13832/2025	Subscrição de 21 (vinte e uma) licenças para modelagem virtual de construções e reformas – software Architecture Engineering & Construction Collection

PROAD	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
19440/2025	Aquisição de solução para disparo automático de e-mail
12558/2025	Aquisição de microcomputadores (DOD1) e monitores (DOD2)
12578/2025	Licença de Microsoft Office
29879/2025	Aquisição de Televisores de 55 polegadas
12266/2025	Aquisição de solução de armazenamento iSCSI para solução de CFTV
12558/2025	Aquisição de microcomputadores (DOD1) e monitores (DOD2) e serviço de instalação de microcomputadores
7065/2025	Notebooks
38399/2025	Notebooks para atender demanda das novas unidades a serem inauguradas no TRT-2.
12007/2025	Renovação de suporte Microsoft Unified, que inclui serviços de suporte para todos os produtos Microsoft, acesso a plataforma de treinamento da Microsoft que abrange todos os produtos da empresa e suporte técnico especializado para apoio ao cliente.
12033/2025	Serviço de transporte e guarda de fitas de backup do tipo LTO em local remoto, controlado e monitorado.
12150/2025	Manutenção contratual do serviço de conexão ao backbone de internet no Brasil por meio de fibra ótica (operadora hostfiber).
12431/2025	Aquisição de Serviço de Central de Atendimento - Serviços de telessuporte, atendimento presencial e gerenciamento de dispositivos na área de TIC
12416/2025	Renovação de suporte para banco de dados Oracle
10224/2025	Recontratação do serviço de conexão ao backbone de internet no Brasil por meio de enlace de fibra ótica.
11975/2025	Aquisição de 2 (duas) subscrições de My SQL Enterprise Edition

PROAD	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
12485/2025	Contratação de Plano wordpress..com "Negócios" para hospedagem do Portal da Memória do TRT2
9255/2024	Solução de proteção de borda de rede e de alta disponibilidade - CDN/WAF
12555/2025	Hubs USB para salas de audiência
12505/2025	Aquisição de certificados digitais e respectivas visitas para validação de documentos
12585/2025	Prestação de serviço de manutenção de garantia das licenças do software GxServer
11729/2025	Renovação de licença de software LAM Pro para gerenciamento dos servidores OPENLDAP
12859/2025	Aquisição de notebooks
12664/2025	Renovação de 04 licenças + Aquisição de 04 licenças do software ABBYY
12571/2025	Contratação de Serviço de Suporte Técnico com atualização Tecnológica para Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação - Assyst
12589/2026	Requisição de Ferramentas para Criação e Mineração de Banco de Dados
12559/2025	Aquisição e Renovação de licenças Adobe Acrobat PRO
47814/2025	Aquisição de switches de rede LAN
13828/2025	Aquisição de licenças Corel Draw e Adobe Creative Cloud for Teams
33265/2025	Aparelhos telefônicos IP sem fio.
49377/2025	Aquisição de servidores de IA equipados com placas GPU para execução local de modelos de inteligência artificial
10381/2025	Recontratação link 10G interligação dos datacenters -operadora BR Digital.
17055/2025	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Pacote Creative Cloud para Equipes, versão "Todos os Apps".

PROAD	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
12785/2025	Aquisição de Aparelhos Telefônicos IP
12550/2025	Impressoras multifuncionais laser A4.
56782/2025	Aquisição de transceivers para servidores de inteligência artificial
12586/2025	Renovação do serviço de manutenção de garantia das licenças do software GeneXus

4. PROMOÇÃO DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DO TRT2

Atuação na promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal, regulamentada por meio do Ato GP n. 26/2019.

Outras ações de destaque estão apresentadas na Tabela, a seguir:

- Organização de cursos, eventos e treinamentos na temática da responsabilidade socioambiental no âmbito do TRT2:

Capacitação	Número de participantes	Acesso
Curso HÍBRIDO “Direitos da Natureza”, em parceria com a Escola Judicial – EJUD2, ofertado de 19/05 a 30/06/2025.	182	https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/evento-ejud/curso-direitos-da-natureza-ead-1-2025
Monitoria Soka Amazônia - Sementes da Esperança e Ação - Tornando os ODS´s uma realidade	21	presencial
2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário - Palestra 09/06 - O impacto das mudanças climáticas globais na cidade de São Paulo - Prof. Dr. José Antônio Marengo Orsini	88 (interno) 46 (externo) 335 (YouTube)	https://sites.google.com/view/2conferencia-climatica-jud/evento
2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário - Palestras 10/06 - Programa Justiça Carbono Zero - O Papel do Poder Judiciário no enfrentamento à emergência climática - Juíza Rafaela Santos	82 (interno) 60 (externo) 301 (YouTube)	https://sites.google.com/view/2conferencia-climatica-jud/evento

Capacitação	Número de participantes	Acesso
Martins da Rosa/Justiça Climática: suas aplicabilidades e COP 30 - MSc. Flávia Bellaguarda (LACLIMA)		
2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário - Oficina 11/06 - Oficina de Design Thinking (voltada para a construção conjunta do Pacto pela Justiça Climática no Poder Judiciário do Estado de São Paulo) - Gisele Molinari Fessore	8 (interno) 8 (externo)	https://sites.google.com/view/2conferencia-climatica-jud/evento
Curso: Contratações públicas sustentáveis: da abordagem sistêmica à aplicação prática - EAD - 1/2025	52	https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/evento-ejud/curso-contratacoes-publicas-sustentaveis-ead-1-2025
Curso In Company ABNT- Gases de Efeito Estufa - elaboração de relatórios de emissões - ABNT ISO 14064 / Datas: 14,15,21 e 22 agosto Carga Horária: 16h	8	Curso turma fechada, sem acesso externo.
Capacitação Equipe Terceirizada de Limpeza do Fórum da Zona Sul - 25/08/2025	17	presencial
Capacitação Equipe Terceirizada de Limpeza do Fórum de Barueri - 07/10/2025	6	presencial
Capacitação Equipe Terceirizada de Limpeza do Fórum de Franco da Rocha - 11/11/2025	2	presencial
Capacitação Equipe Terceirizada de Limpeza do Fórum de Caieiras - 11/11/2025	2	presencial
Curso: Direitos da Natureza - EAD - 2/2025 (20/10 A 18/11)	75	https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/evento-ejud/curso-direitos-da-natureza-ead-2-2025

Capacitação	Número de participantes	Acesso
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - EAD - 1/2025 - 15/09-14/10	38	https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/evento-ejud/curso-objetivos-do-desenvolvimento-sustentavel-ead-1-2025
12º Ciclo de Formação Continuada para Magistrados e Magistradas do TRT2: Palestra - 21/08/2025: “ESG: O trabalho sob a ótica da função social, governança e meio ambiente” - Guilherme Guimarães Feliciano (Conselheiro do CNJ)	373	https://ejud2.my.canva.site/12-cfc-trt2-v2

Outras ações de sensibilização:

Ação	Número de participantes
Distribuição de canecas de porcelana e garrafas squeezes para o corpo funcional durante o ano de 2025.	Não computado
Evento – Feira Orgânica – da Associação da Agricultura Familiar do Parque da Água Branca - 26 a 26/02, 05 a 07/05, 09 a 11/09 e 24 a 26/11/2025 no pátio do Fórum Ruy Barbosa.	Não computado
Notícias – Publicação, na intranet e na internet, de 8 notícias relacionadas à temática Socioambiental, durante todo o ano de 2025, com o objetivo de divulgar ações e promover o engajamento do público interno e externo.	Não computado
Exposição: “Sementes da Esperança e Ação – Tornando os ODS uma realidade”	Não computado
Visitas Técnicas – sobre o programa de coleta seletiva, nos Fóruns Trabalhistas de Carapicuíba, Zona Leste, Cubatão, Guarujá, Zona Sul, Barueri, Franco da Rocha e Caieiras, respectivamente nas datas 01/abr, 08/jul e 06/ago, 30/jul, 30/jul, 12 e 19 e 25/ago, 07/out, 11/nov e 11/nov de 2025.	157
Redução do consumo e de resíduos poluentes: Foram revistas as condições das lixeiras das copas durante as visitas técnicas ocorridas nos Fóruns Trabalhistas de Guarulhos, Ruy Barbosa, Itapevi e Edifício Sede e substituídas as necessárias.	Não computado

Ação	Número de participantes
Conscientização de aprendizes sobre coleta seletiva - 10/06/2025	17
Total de Participantes	174

5. GESTÃO DE CONTRATOS

À Divisão de Sustentabilidade compete à gestão e a fiscalização dos contratos abaixo relacionados:

PREGÃO / COMPRA DIRETA / CONTRATO	OBJETO	UNIDADES ATENDIDAS	VIGÊNCIA
CONTRATO 059/2023 PROCESSO PROAD Nº 28377/2023	Termo de Compromisso que, entre si, celebram o Tribunal Regional da 2ª Região e Coopernova Cotia Recicla para coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nas dependências deste tribunal COOPERNOVA COTIA RECICLA E FÓRUM TRABALHISTA DE COTIA.	FÓRUM TRABALHISTA DE COTIA	Início 27/06/2023 Prorrogado 27/12/2025 Término 26/06/2028
CONTRATO Nº 057/2023 PROCESSO PROAD Nº 28375/2023	Termo de Compromisso que, entre si, celebram o Tribunal Regional da 2ª Região e CRM Itapevi - Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Material reciclável de Itapevi para coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nas dependências deste tribunal CMR ITAPEVI E FÓRUM TRABALHISTA DE ITAPEVI	FÓRUM TRABALHISTA DE ITAPEVI	Início 22/06/2023 Término 21/12/2025
PROAD 30983/2021 - Contrato 040/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal - Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco à Cooperativa de Trabalho de Coleta, Triagem, Produção e Comercialização de Materiais Recicláveis de São Paulo (Cooper Vira Lata). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco	Início 14/07/2021 Prorrogado 14/01/2024 Término 13/07/2026

PREGÃO / COMPRA DIRETA / CONTRATO	OBJETO	UNIDADES ATENDIDAS	VIGÊNCIA
PROAD 30984/2021 - Contrato 041/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelos Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e para a Unidade Administrativa II à Cooperativa de Trabalho e da Coleta Seletiva dos Catadores da Baixada do Glicério (CooperGlicério). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e para a Unidade Administrativa II	Início 14/07/2021 Prorrogado 14/01/2024 Término 13/07/2026
PROAD 30986/2021 - Contrato 043/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires à Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Ribeirão Pires (CooperPires). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires	Início 15/07/2021 Prorrogado 15/01/2024 Término 14/07/2026
PROAD 40145/2025	Pacote de Assinatura digital (ABNTColeção), contemplando 40 normas ABNT/NBR, para acesso eletrônico, download em arquivo PDF seguro e impressão ilimitada das normas contratadas, disponível para um número ilimitado de usuários do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, durante um período de 12 (doze) meses.	Assinatura para trabalho administrativo	Início 17/09/2025 Término 16/09/2026
PROAD 10024/2023 - Edital de Credenciamento nº 001/2023	Credenciamento de cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis que estejam aptas ao recolhimento e destinação dos resíduos gerados nas dependências dos Fóruns Trabalhistas deste Tribunal, para fins de reciclagem, mediante assinatura de Termo de Compromisso, por um período de 30 (trinta) meses, com possibilidade de prorrogação a critério da Administração, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	31 Fóruns Trabalhistas	Início 04/04/2023 Término 04/04/2033

6. GESTÃO DE RESÍDUOS

Os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e do Edifício Sede foram atualizados em 2024, conforme processo PROAD 22.192/2024.

Outro destaque no Programa de Coleta Seletiva Cidadã do TRT2 é a **atuação dos Agentes Socioambientais**, com a papel de intermediar o relacionamento com as cooperativas de catadores(as) de materiais recicláveis conveniadas, responsáveis pela coleta seletiva solidária na sua unidade, conforme Portaria GP nº 16, de 17 de maio de 2022.

As tabelas apresentadas, a seguir, evidenciam dados de quantitativo de resíduos sólidos gerados anualmente pelas Unidades deste Tribunal:

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios da capital	
Exercício 2025	
Prédios da Capital	Resíduos Recicláveis (Kg)
Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	341,00
Edifício Sede	171,91
Unidade Rio Branco	110,19
Unidade Administrativa II	112,50
Unidade Administrativa III	368,84
Fórum Trabalhista da Zona Leste	16,13
Total	1120,56

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios das comarcas		
Exercício 2025		
LOCAL		Resíduos Recicláveis (Kg)
Baixada Santista	Cubatão	258,2
	Guarujá	sem registro

	Praia Grande	sem registro
	Santos	sem registro
	São Vicente	sem registro
Guarulhos	Arujá	sem registro
	Ferraz	46,4
	Guarulhos	757,8
	Itaquaquecetuba	sem registro
	Mogi das Cruzes	sem registro
	Poá	sem registro
	Suzano	538,8
ABC	Diadema	804,6
	Mauá	sem registro
	Ribeirão Pires	536,2
	Santo André	sem registro
	São Bernardo do Campo	sem registro
	São Caetano	549
Osasco	Barueri	sem registro
	Caieiras	sem registro
	Cajamar	sem registro
	Carapicuíba	sem registro
	Cotia	914,4
	Embu	sem registro
	Franco da Rocha	sem registro

	Itapecerica da Serra	212,8
	Itapevi	sem registro
	Jandira	sem registro
	Osasco	sem registro
	Santana de Parnaíba	sem registro
	Taboão da Serra	sem registro
	TOTAL	4618,2

4 VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

ESTATÍSTICA ANUAL - 2025

	SALDO ANTERIOR	AUTUADOS	SUBTOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO
TOTAL	27	143	170	133	37

5 VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

5.1 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	117.907	92.269
Admitidos	8.279	92.271
Admitidos parcialmente	6.852	92.437
Não admitidos	96.238	92.272
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	3.380	92.273

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Pendentes – suspensos ou sobrestados	7.040	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	16.075	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,59%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	714	92.277
Recebidos	579	92.279
Não recebidos	47	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	117	92.281
Pendentes	465	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	85.534	92.287
Remetidos ao TST	88.494	92.288
Pendentes de remessa	8.947	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 88,88%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	19	92.294
Remetidos ao TST	16	92.295
Pendentes de Remessa	3	92.296

6 CORREGEDORIA REGIONAL

6.1 CORREIÇÕES ORDINÁRIAS E INSPEÇÕES

No ano de 2024 foram realizadas 450 atividades correicionais sendo 233 correições ordinárias e 217 autoinspeções nos 233 órgãos de 1º grau:

124 unidades judiciárias - Varas do Trabalho da sede;

93 unidades judiciárias - Varas do Trabalho de fora da sede;

01 unidade judiciária - UAO - Unidade de Apoio Operacional da sede;

04 unidades judiciárias - UAO - Unidade de Apoio Operacional de fora da sede;

01 unidade judiciária - Grupo Auxiliar de Execução e Pesquisa Patrimonial - GAEPP;

01 unidade judiciária - Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados;

01 unidade judiciária - Juízo Auxiliar em Execução;

01 unidade judiciária - Núcleo de Pesquisa Patrimonial - NPP;

03 unidades Judiciária - Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da sede;

04 unidades judiciárias - Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas fora da sede.

Para acompanhamento das 450 atividades correicionais foram autuados processos no sistema do Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias - PJeCor, nas classes processuais: Correição Ordinária e Autoinspeção.

6.2 EXPEDIENTES AUTUADOS E DECISÕES PROFERIDAS

6.2.1 Sistema PJeCor	Saldo Anterior	Autuados / Entrados	Decididos / Arquivados	Em andamento
Correições Parciais (CP)	31	175	182	24
Consulta Administrativa (Cons.Adm.)	59	157	166	50
Pedidos de Providências (PP)	228	375	493	110

6.2.1 Sistema PJeCor	Saldo Anterior	Autuados / Entrados	Decididos / Arquivados	Em andamento
Reclamações Disciplinares (RD)	18	41	43	16
Representação por Excesso de Prazo (REP)	12	26	30	8
Sindicância	00	00	00	00
TOTAL	348	774	914	208

6.2.2 Sistema PROAD	Saldo Anterior	Autuados / Entrados	Decididos / Arquivados	Em andamento
Acompanhamento de Peritos	16	30	36	10
Litigância Predatória ou Abusiva	18	136	55	99

6.3 PROCEDIMENTOS DE VITALICIAMENTO

Em **2025** foram autuados 3 (três) processos administrativos de vitaliciamento, no sistema PJeCOR, sob a condução e responsabilidade desta Corregedoria Regional, nos termos do Ato Conjunto CGJT/ENAMAT n.º 001/2013 e da Resolução GP/CR/EJUD2 n.º 02/2019, somados aos 56 (cinquenta e seis) processos autuados em **2024** (posse em 24 de julho de 2024) e em andamento, conforme dados infra:

2025: Processos em andamento:

Juiz(a)	Nº Processo Administrativo - Vitaliciamento
PHELIPPE HENRIQUE CORDEIRO GARCIA	0000254-72.2025.2.00.0502
GUSTAVO GAZZOLA BORELLA	0000858-33.2025.2.00.0502
MARIANA COSTA DOS SANTOS DE BRITTO	0001036-79.2025.2.00.0502

As datas de posse dos Magistrados PHELIPPE HENRIQUE CORDEIRO GARCIA, GUSTAVO GAZZOLA BORELLA e da Magistrada MARIANA COSTA DOS SANTOS DE

BRITTO foram, respectivamente em: 25 de fevereiro de 2025, 13 de junho de 2025 e 3 de outubro de 2025, em vagas decorrentes da transferência por permutas com Magistrados(as) deste E. Tribunal Regional do Trabalho.

2024: Processos em andamento:

Juiz(a)	Nº Processo Administrativo - Vitaliciamento
GELBA CAROLINA SIQUEIRA SERPA	0000927-02.2024.2.00.0502
LUCAS DE AZEVEDO TEIXEIRA	0000988-57.2024.2.00.0502
RODRIGO ROCHA GOMES DE LOIOLA	0000989-42.2024.2.00.0502
ANDRÉ LUIZ AUGUSTO DA SILVA FILHO	0000990-27.2024.2.00.0502
TATIANA DIBI SCHVARCZ	0000991-12.2024.2.00.0502
RENATA MOURA MIRANDA DE OLIVEIRA	0000992-94.2024.2.00.0502
GABRIEL PERES FERREIRA	0000993-79.2024.2.00.0502
MARIANA FARIAS SANTOS	0000994-64.2024.2.00.0502
ANA CAROLINA SILVA MONTEIRO	0000995-49.2024.2.00.0502
LUCIANE MOMBACH ITO	0000997-19.2024.2.00.0502
GABRIELA CAVALCANTI MOTA	0000998-04.2024.2.00.0502
TAIGUER LUCIA DUARTE	0000999-86.2024.2.00.0502
GUILHERME MAGNO MARTINS DE SOUZA	0001000-71.2024.2.00.0502
PABLO EZEQUIEL MOREIRA	0001001-56.2024.2.00.0502
JULIA PAGNONCELLI	0001002-41.2024.2.00.0502
RAQUEL TAVARES PAULA	0001003-26.2024.2.00.0502
MONIQUE BERTOTTI	0001005-93.2024.2.00.0502
ALINE SOARES ARCANJO	0001006-78.2024.2.00.0502
MAYARA OLIVEIRA ALMEIDA	0001007-63.2024.2.00.0502
MARIANA SOUZA MAGALHAES	0001008-48.2024.2.00.0502
NÁTALI CRIS OLIVEIRA MENDES TOMÉ	0001009-33.2024.2.00.0502
EDERSON DOS SANTOS IZELI	0001010-18.2024.2.00.0502

Juiz(a)	Nº Processo Administrativo - Vitaliciamento
LUANNA LIMA NOGUEIRA CERQUEIRA	0001011-03.2024.2.00.0502
VITOR JOSE DE REZENDE	0001012-85.2024.2.00.0502
RENATA XAVIER CORRÊA	0001013-70.2024.2.00.0502
JOSE OTAVIO DE ALMEIDA BARROS JÚNIOR	0001014-55.2024.2.00.0502
FERNANDA MUSIALAK	0001015-40.2024.2.00.0502
LIANE DE MEDEIROS SANTIAGO RAMOS	0001016-25.2024.2.00.0502
BARTIRA BARROS SALMOM DE SOUZA	0001017-10.2024.2.00.0502
LUARA ESTER DE BARROS JATOBÁ	0001018-92.2024.2.00.0502
ISABEL MÁIRA GUEDES DE SOUZA EICKMANN	0001019-77.2024.2.00.0502
RICARDO GALVÃO DE SOUSA LINS	0001043-08.2024.2.00.0502
VANESSA OLIVEIRA MAGALHÃES DA COSTA	0001044-90.2024.2.00.0502
CAMILA MINELLA DIPP	0001045-75.2024.2.00.0502
JULIANA CAMPELO DE AMORIM	0001046-60.2024.2.00.0502
BEATRIZ ANDRADE DE SOUZA DANTAS MAGALHÃES	0001047-45.2024.2.00.0502
AUGUSTO CESAR PIRES SOUZA JUNIOR	0001048-30.2024.2.00.0502
DANIELA SEVILHANO MARTINEZ MICHELON	0001049-15.2024.2.00.0502
YASMINE DE OMENA GOMES	0001050-97.2024.2.00.0502
ADRIANA AMBERGER ARAÚJO	0001051-82.2024.2.00.0502
IVAN ALBERTO LONGO PALMA	0001053-52.2024.2.00.0502
ROBERTA PHILIPPSSEN JANZ	0001055-22.2024.2.00.0502
MARIA ANTONIA DA COSTA PEREIRA DE BARROS BRUNI	0001056-07.2024.2.00.0502
GABRIELLA ALMEIDA LEAL	0001058-74.2024.2.00.0502
MÁRCIO APARECIDO DA CRUZ GERMANO DA SILVA	0001059-59.2024.2.00.0502
DANILO MOREIRA BATISTA	0001060-44.2024.2.00.0502
GUSTAVO DEITOS	0001065-66.2024.2.00.0502

Juiz(a)	Nº Processo Administrativo - Vitaliciamento
EVERTON DE NADAI SUTIL	0001067-36.2024.2.00.0502
JOYCE SANT ANNA VERÍSSIMO	0001068-21.2024.2.00.0502
EDUARDO DE SOUZA COSTA	0001069-06.2024.2.00.0502
JULIANA BÜTTENBENDER	0001070-88.2024.2.00.0502
JOÃO FELIPE ARRIGONI	0001071-73.2024.2.00.0502
TATIANA DE MATTOS LESSA SANTANA	0001072-58.2024.2.00.0502
VICTÓRIA CARDOSO FERREIRA	0001073-43.2024.2.00.0502
MARCEL BARROS MARCOS	0001074-28.2024.2.00.0502
TIAGO MACEDO COELHO LUZ ROCHA	0001076-95.2024.2.00.0502
MAYRA FREIRE DE FIGUEIREDO	0001077-80.2024.2.00.0502

6.4 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Foram instruídos **36** processos administrativos:

- **1** Aposentadoria
- **4** Autorizações para residir fora da jurisdição
- **1** Procedimento referente ao interesse na Convocação para atuação em 2º Grau
- **11** Promoções (Vara)
- **4** Promoções (TRT)
- **3** Remoções de Juiz Titular
- **12** Requerimento de emissão de Certidão

6.5 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS PENDENTES DE PROLAÇÃO, FORA DO PRAZO NORMATIVO, DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional recebe mensalmente a relação dos processos conclusos para prolação de sentença e pendentes de embargos de declaração, com prazo superior aos 30 (trinta) dias úteis previstos no artigo 226, inciso III, do CPC.

Após a análise dos dados, no caso de um acervo de 30 (trinta) processos com o prazo excedido (30 dias úteis previstos no art. 226, III, do CPC) e/ou a existência de um processo com atraso de 60 dias contados na forma do artigo 31 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral, a atual gestão da Corregedoria Regional autua uma Consulta Administrativa em que solicita ao(à) magistrado(a) a apresentação de esclarecimentos e/ou apresentação de plano de trabalho para a solução do acervo.

No período em análise, em casos de reincidência ou de elevado número de pendências, a Corregedoria se reuniu com os(as) Magistrados(as), para a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos em busca de uma solução e elaboração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).

Nos casos de descumprimento do referido TAC apresentado ou de ausência de manifestação do(a) magistrado(a), autuou-se Reclamação Disciplinar em face do juiz(a) para apuração de eventual violação do dever funcional.

6.6 PRÊMIO TRT EM DESTAQUE

No primeiro semestre do ano de 2025, o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região foi contemplado em **duas categorias do Prêmio “TRT em Destaque”**, concedido pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), cujo objetivo é reconhecer e incentivar o desempenho dos Tribunais Regionais do Trabalho, conforme as diretrizes estabelecidas no Ato nº 9/GCGJT, de 1º de agosto de 2024.

No âmbito dos Tribunais Regionais do Trabalho de grande porte, o TRT 2 alcançou a segunda colocação nas categorias **“TRT Destaque em Produtividade”** e **“TRT Destaque em Equalização”**.

Adicionalmente, a 26ª Vara do Trabalho de São Paulo obteve a segunda colocação na categoria **“Vara Destaque Regional em Solução do Mérito”**.

6.7 PROJETOS E PROGRAMAS EM ANDAMENTO

6.7.1 - BOLETIM COR

Desde novembro de 2024, a Corregedoria Regional lançou o Boletim Cor, com o propósito de reunir em edições periódicas Normativos e Ofícios Circulares da Corregedoria Regional e do TRT 2, bem como publicações de outros Órgãos, links úteis e notícias afeitas às atividades das Unidades Judiciárias, facilitando o acesso às informações, proporcionando uma redução no encaminhamento de e-mails a magistrados(as) e servidores(as).

No ano de 2025, foram divulgadas 25 (vinte e cinco) edições do Boletim Cor, com a disponibilização na Intranet - Corregedoria - Boletim COR

(<https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/corregedoria/boletim-cor>).

6.7.2 - RECUPERAÇÃO DE VARA DO TRABALHO (MENTORIA)

Em outubro de 2024, o Provimento GP/CR n. 4, de 21 de outubro de 2024 unificou e reestruturou os regimes de “Mentoria de Vara do Trabalho” e de “Recuperação Correicional”.

O programa "Recuperação de Vara do Trabalho - Mentoria" passou a ser desenvolvido nas Unidades Judiciárias com o objetivo de correger, auxiliar na melhoria do desempenho da Unidade Judiciária, com aprimoramento dos processos de trabalho e capacitação de servidoras e servidores.

A participação das Unidades Judiciárias no programa ocorre por meio de inscrição ou por indicação da Corregedoria Regional. Após a avaliação de dados apurados nos últimos doze meses da publicação do edital de abertura do programa, as Varas do Trabalho são escolhidas e indicadas em ato próprio da Corregedoria Regional, no qual também é fixado o período de duração e são designados(as) os(as) mentores(as) que participarão ativamente do regime de recuperação em cada uma das Unidades Judiciárias.

A partir do Provimento n. 7/GP.CR, de 27 de novembro de 2025, o Programa "Recuperação de Vara do Trabalho - Mentoria" foi aprimorado e teve seu escopo de atuação ampliado, passando a contemplar a implementação de ciclos estruturados de Mentoria destinados à instalação, ao treinamento e ao aperfeiçoamento de automações nos processos de trabalho, bem como ao incentivo ao uso estratégico de soluções de Inteligência Artificial nas Unidades Judiciárias, com vistas ao incremento da eficiência, da padronização de procedimentos e da qualidade da prestação jurisdicional.

No ano de 2025, houve a participação de 26 (vinte e seis) Unidades Judiciárias no referido Programa, apresentando melhorias em seus procedimentos, dados estatísticos e capacitação de servidores(as).

6.7.3 - SISTEMA SIGEO – AJ/JT

O Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT foi adotado no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região a partir do ATO GP/CR Nº 05/2020, de 18 de setembro de 2020. Desde a sua adoção foram cadastrados(as) o montante de 20.419 peritos(as) no Estado de São Paulo, gerando neste regional uma movimentação de 9.802 validações de documentos pessoais, 9.049 validações de documentos profissionais e 2.450 validações de dados de recolhimentos de impostos. No ano de 2025, houve o registro de um bloqueio e uma suspensão de cadastro de perito(a).

6.7.4 – PAINEL DE AUTOINSPEÇÃO – PAI

A Corregedoria Regional, através da adoção do Power BI, uma ferramenta

avançada de visualização de dados, desenvolveu o Painel de Autoinspeção - PAI. Essa plataforma inovadora integra informações de diversos sistemas, como o e-Gestão e o PJe/Sicond, em um único “dashboard”, facilitando o acesso e a compreensão dos dados.

O Power BI simplifica a análise de informações complexas e está revolucionando a forma como a Corregedoria e as Varas do Trabalho identificam e lidam com pendências. Essa mudança tem como objetivo aprimorar a transparência, a comunicação e a eficiência operacional.

Ao facilitar uma visão clara dos processos e das pendências judiciais, a ferramenta torna-se fundamental no aperfeiçoamento contínuo da gestão das Unidades Judiciárias.

A Corregedoria Regional tem se empenhado e trabalho na melhoria contínua do Painel de Autoinspeção - PAI que está disponibilizado na Intranet - Corregedoria - Relatórios (<https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/corregedoria/pai>).

6.7.5 - GESTÃO DAS PERÍCIAS

A Corregedoria Regional, por intermédio do relatório de pendências de laudos e esclarecimentos periciais, com o apoio da Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores, criou um instrumento para aprimorar a gestão de perícias no âmbito do TRT2, inclusive disponibilizando no Painel de AutoInspeção - PAI as informações acerca de peritos(as) que possuem processos em atraso e monitoramento pela Corregedoria Regional.

Os(As) peritos(as) que apresentam um acervo de 20 processos em atraso são instados a prestar esclarecimentos e solucionar as pendências apontadas. No ano de 2025, foram autuados 30 (trinta) novos procedimentos administrativos no PROAD em face dos(as) peritos(as) responsáveis pelos atrasos para esclarecimentos e solução das pendências.

6.7.6 - COMUNICAÇÃO DE SALDOS REMANESCENTES e SISTEMA e-Garimpo

A Corregedoria Regional divulga a informação de existência de créditos remanescentes nas Unidades Judiciárias de outros Regionais, por correspondência eletrônica, permitindo um rápido aproveitamento nas execuções pendentes, com a celeridade do conhecimento e efetividade da medida.

No ano de 2025, houve a implementação do sistema e-Garimpo no âmbito do TRT 2. Trata-se de um sistema automatizado de oferta de créditos dos processos com saldo

remanescente para processos com execução pendente do mesmo devedor no Regional, conforme disciplinado na Portaria CR n° 4, de 15 de abril de 2025.

O Sistema e-Garimpo opera por meio de ciclos de oferta de crédito às Varas do Trabalho, cabendo à Unidade Judiciária interessada manifestar-se quanto ao interesse na utilização do saldo disponibilizado. Encerrados os ciclos de oferta no âmbito do TRT da 2ª Região e remanescendo saldo, as Unidades Judiciárias dos demais Tribunais Regionais do Trabalho que possuam inscrição no BNDT serão devidamente comunicadas para fins de eventual aproveitamento.

6.7.7 - REFORMULAÇÃO DAS ATAS DE CORREIÇÃO E AUTOINSPEÇÃO

A Corregedoria Regional implementou uma série de inovações significativas na Ata de Correição Ordinária e no procedimento de Autoinspeção Judicial com o objetivo de aprimorar a eficiência e a precisão dos procedimentos correicionais, bem como se adequar às Recomendações do TST decorrentes da Correição Ordinária realizada no período de 2 a 6 de dezembro de 2024.

Os prazos específicos para a cobrança dos indicadores verificados em ata foram revisados (Ofício Circular CR n° 1020/2024), sendo mantido o índice de adiamentos e efetividade das audiências para um controle mais efetivo.

No que se refere ao formato de Autoinspeção Judicial, restou mantida uma abordagem preparatória, com minutas pré-preenchidas para agilizar o processo de análise pelas unidades judiciárias.

6.7.8 - LITIGÂNCIA PREDATÓRIA OU ABUSIVA

A partir do Ato GP n° 28, de 24 de abril de 2025, a Secretaria da Corregedoria Regional passou a atuar como Unidade de Apoio Executivo (UAE) do Grupo de Trabalho para Enfrentamento da Litigância Predatória ou Abusiva.

A Unidade de Apoio Executivo (UAE) é a estrutura operacional responsável por impulsionar e dar sustentação à estratégia institucional de enfrentamento à litigância predatória ou abusiva no âmbito do TRT da 2ª Região. Regulamentada pelos Atos GP n° 28/2025 e n° 05/2026, bem como pela Nota Técnica n° 7, a UAE atua como núcleo central de apoio técnico, administrativo e de inteligência, prestando assistência direta aos Grupos de Trabalho de Triagem (GT), Operação (GO) e Decisão (GD).

No exercício de suas atribuições, a UAE promove a padronização de atos ordinatórios e o impulso processual dos feitos, realizando a análise das denúncias apresentadas, a reunião de processos conexos e a juntada de documentos essenciais à adequada instrução das demandas. Atua, ainda, na triagem inicial das denúncias distribuídas e

no saneamento de pendências e inconsistências no sistema PJe, além de efetuar pesquisas por meio das ferramentas eletrônicas disponíveis, com vistas à produção de informações qualificadas que subsidiem a atuação dos grupos responsáveis. Compete-lhe também o suporte logístico e institucional, compreendendo a organização de pautas, a comunicação com os grupos responsáveis pela elaboração de pareceres e o apoio administrativo durante às sessões de votação e deliberação. Ademais, a UAE centraliza a interlocução com o público externo, funcionando como canal institucional oficial para o atendimento de advogados(as) e partes.

6.8 DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

- 233 Atas de Correição Ordinária
- 217 Atas de Autoinspeções
- 19 Editais de Correição Ordinária
- 6 Editais de Autoinspeções
- 541 Ofícios CR
- 83 Ofícios GC
- 1 Ofício SCR

6.9 NORMAS EDITADAS

6.9.1 Atos:

Ato n. 1/CR, de 24 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 jan. 2025

Reformula o Grupo de Trabalho para Atualização da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região (GTACNC TRT-2).

Ato n. 1/GP.CR, de 12 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 mar. 2025

Altera o Ato n. 4/GP.CR, de 18 de abril de 2024, que dispõe sobre a criação, em projeto-piloto no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, de dois Núcleos de Justiça 4.0, na modalidade de Postos Avançados, na forma que especifica.

Ato n. 1/GP.VPA.CR, de 7 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Incorpora ao calendário institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região as Semanas Nacionais de Conciliação promovidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho, e dá outras providências.

Ato n. 2/GP.CR, de 14 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 abr. 2025

Altera o Ato n. 2/GP.CR, de 17 de junho de 2020, que criou o Grupo Auxiliar de Execução e Pesquisa Patrimonial (GAEPP) do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, na forma que especifica.

Ato n. 3/GP.CR, de 15 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 abr. 2025

Altera o Ato n. 7/GP.CR, de 2 de setembro de 2024, que dispõe sobre os procedimentos para verificação e destinação de recursos no arquivamento de autos processuais, os meios de tratamento e destinação dos valores existentes em contas judiciais nos processos arquivados definitivamente no Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, para adequação ao Ato Conjunto n. 61/TST.CSJT.CGJT, de 7 de outubro de 2024.

Ato n. 1/VPA.CR, de 19 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 20 maio 2025

Institui Grupo de Trabalho para aperfeiçoar as atividades e os processos de trabalho afetos aos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de 1ª Instância, e dá outras providências.

Ato n. 4/GP.CR, de 3 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 set. 2025

Altera o Ato n. 5/GP.CR, de 13 de julho de 2017, que institui a Unidade de Apoio Operacional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, para incluir nova atribuição às referidas Unidades e seus Postos de Serviços.

Ato n. 5/GP.CR, de 30 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 7 out. 2025

Institui Grupo de Trabalho destinado ao estudo e à proposição de medidas voltadas à padronização e ao aprimoramento da expedição e cumprimento de mandados judiciais pelos Oficiais de Justiça - GTEOJ-TRT2, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Ato n. 6/GP.CR, de 18 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 dez. 2025

Prorroga o Plano de Auxílio Extraordinário e Emergencial para Gabinetes com Acervo Elevado de Processos para o ano de 2026 – Plano Acervo 2026.

TOTAL: 9 Atos.

6.9.2 Comunicados:

Comunicado n. 1/GP.CR.EJUD2, de 25 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 jul. 2025

Divulga o 12º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região a ser realizado presencialmente nos dias 18 e 19 de agosto e telepresencialmente nos dias 20 e 21 de agosto de 2025.

Comunicado n. 2/GP.CR.EJUD2, de 25 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 jul. 2025

Divulga o deferimento de participação remota a Magistrados e Magistradas do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, com teletrabalho integral regulamentado, ao 12º Ciclo de Formação Continuada do TRT da 2. Região nos dias 18, 19, 20 e 21 de agosto de 2025.

TOTAL: 2 Comunicados.

6.9.3 Ofícios Circulares:

Ofício Circular n. 1/CR, de 9 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 9 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular SEONR n. 3/2025, da Corregedoria Nacional de Justiça, e demais documentos que comunicam a indisponibilidade provisória do sistema CNIB, bem como a impossibilidade de cadastramento ou o cancelamento de ordens de indisponibilidade no período informado.

Ofício Circular n. 2/CR, de 9 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 9 jan. 2025

Encaminha cópia do despacho do Corregedor Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Paraná e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Dasos Florestal - Cristal Gestão Florestal Ltda.

Ofício Circular n. 3/CR, de 10 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 jan. 2025

Encaminha cópia do despacho do Exmo. Corregedor Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Paraná e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Thiago Medeiros Amorim Transportes ME., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 4/CR, de 14 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 14 jan. 2025

Encaminha cópia do provimento da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho que trata da (re)distribuição de demandas extintas sem julgamento do mérito.

Ofício Circular n. 5/CR, de 15 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 jan. 2025

Recomenda a uniformização de procedimento para liberação de valores aos sucessores nos processos com acordos homologados no Posto Avançado Cejusc – Afabesp/Santander e respectivos recolhimentos do imposto de renda.

Ofício Circular n. 6/CR, de 15 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 jan. 2025

Encaminha cópia do Edital n. 1/CR, de 15 de janeiro de 2025, que comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para o programa “Recuperação de Vara do Trabalho”.

Ofício Circular n. 7/CR, de 22 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício GVC n. 176/2024, da Corregedoria Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 3. Região, bem como cópia do Pedido de Providências n.

0000102-55.2024.2.00.0503, para que se providencie o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo de placa QUQ7742.

Ofício Circular n. 8/CR, de 22 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 80/2024 e demais documentos que comunicam a decretação de falência de Felipe Beluci Tonelote, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 9/CR, de 23 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 23 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 79/2024 e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Assunção Logística Ltda, CNPJ n. 28.208.160/0001-40, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 1/GP.CR, de 24 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 jan. 2025

Comunica a implementação do Programa de Apoio Judicial para as Unidades com Distribuição Elevada – Programa AJUDE, instituído pelo Ato n. 10/GP.CR, de 3 de dezembro de 2024.

Ofício Circular n. 10/CR, de 27 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 74/2024, da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Organocampo Comércio e Distribuição de Produtos Químicos e Orgânicos Ltda., e Braspen Logística Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 11/CR, de 23 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 23 jan. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 3/2025 e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Dukamp Saúde Animal Ltda. (matriz e filiais), bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 12/CR, de 27 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 jan. 2025

Encaminha, para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia da Resolução n. 405/CSJT, de 16 de dezembro de 2024, que aprova a proposta de sistematização do Regimento Interno da Corregedoria-Geral de Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 13/CR, de 30 de janeiro de 2025 (Sigiloso)

Ofício Circular n. 14/CR, de 4 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 fev. 2025

Solicita providências para a regularização das Requisições de Pequeno Valor vencidas, conforme Pedido de Providências PJeCor n. 0000015-68.2025.2.00.0502.

Ofício Circular n. 15/CR, de 4 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 fev. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 6/2025, bem como do Provimento n. 1/CGJT, de 30 de janeiro de 2025, da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, para ciência da necessidade de regulamentação e implementação de mecanismos de equalização de carga de trabalho no primeiro grau de jurisdição, em sintonia com suas peculiaridades regionais e em alinhamento com as diretrizes e políticas nacionais oriundas do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 16/CR, de 5 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 5 fev. 2025

Encaminha cópia do cópia do Ofício Circular CGJT n. 7/2025 e demais documentos que comunicam a falência de Eletro Trade Comércio Varejista de Informática e Eletro Ltda, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 17/CR, de 10 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 fev. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 9/2025 e demais documentos que comunicam a decretação de falência de Construtora Ferreira Miranda Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 18/CR, de 12 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 fev. 2025

Cientifica os magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região acerca da recomendação do Ministro Corregedor Luiz Philippe Vieira de Mello Filho, feita por ocasião da Correição Ordinária realizada no período de 2 a 6 de dezembro de 2024, bem como reitera as diretrizes estabelecidas na Recomendação n. 4/GCGJT, de 26 de setembro de 2018, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para a prolação de sentenças líquidas com o objetivo de garantir maior efetividade processual.

Ofício Circular n. 19/CR, de 13 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 fev. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 10/2025 e demais documentos que comunicam a recuperação judicial das empresas do Grupo S3 Log-Cruzeiro do Sul, composto pelas sociedades: Jean Carlo Arbid Ltda.; S3 Log Transportes e Logística Ltda.; Safra Comércio de Cereais e Transportes Ltda.; e Cruzeiro do Sul Comércio, Cereais e Transportes Ltda.

Ofício Circular n. 20/CR, de 21 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 fev. 2025

Comunica que os(as) magistrados(as) e as Unidades Judiciárias devem observar as diretrizes estabelecidas na Recomendação n. 35 e no artigo 23, § 2º, do Provimento n. 2/GP.CR, de 19 de fevereiro de 2019, no sentido de preservar o sigilo dos dados e informações contidos nos Relatórios de Inteligência Financeira (RIFs) e nos relatórios circunstanciados produzidos pelo Núcleo de Pesquisa Patrimonial e Juízo Auxiliar em Execução.

Ofício Circular n. 21/CR, de 17 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 fev. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de falência de Vivano Estofados Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 22/CR, de 18 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 fev. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 12/2025 e demais documentos do Tribunal de Justiça de Minas Gerais que comunicam a decretação de falência de Ola Comunicações Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 23/CR, de 27 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 fev. 2025

Dá ciência sobre a Recomendação n. 39 da Correição Ordinária realizada neste Tribunal no período de 2 a 6 de dezembro de 2024, que trata dos processos pendentes de solução na fase de execução distribuídos entre os anos de 1969 a 2000.

Ofício Circular n. 24/CR, de 25 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 25 fev. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 14/2025 e demais documentos do Tribunal de Justiça de São Paulo que comunicam a decretação de falência de Gran Vetro Esquadrias de Alumínio Ltda. e Zamplônio e Gonçalves Esquadrias de Alumínio Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 25/CR, de 6 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 mar. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Linea Paraná Madeiras Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 26/CR, de 10 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 mar. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial do Grupo Salvatori, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 27/CR, de 10 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 mar. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CGJT n. 16/2025 e documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial do Grupo Bocardo: João Davi Bocardo; Vilma Vargas Portilho Bocardo; Ane Elize Bocardo e João Rafael Vargas Bocardo, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 28/CR, de 12 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 mar. 2025

Divulga a realização das “Oficinas de Inteligência Artificial”, promovidas pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região – EJUD2, que serão realizadas nos dias 18 e 25 de março, bem como no dia 3 de abril de 2025.

Ofício Circular n. 29/CR, de 17 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 mar. 2025

Reforça a orientação para que os protocolos de segurança previstos nas normas do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região sejam estritamente observados, especialmente eventuais orientações emanadas pela Secretaria de Segurança Institucional e seus Agentes e Inspetores(as) de Polícia Judicial.

Ofício Circular n. 30/CR, de 24 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 mar. 2025

Relata que a empresa de tecnologia Revio Assessoria Tributária e Tecnologia Ltda. tem se utilizado de artifícios para acesso imediato a informações processuais e informa que estão sendo implementadas as medidas cabíveis a partir do Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, sem prejuízo de ser exarado entendimento a respeito da eventual configuração de ato atentatório à dignidade da Justiça.

Ofício Circular n. 31/CR, de 25 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 1º abr. 2025

Dá ciência sobre a Recomendação n. 32 da Correição Ordinária realizada neste Tribunal no período de 2 a 6 de dezembro de 2024, que trata da adoção de

providências para que o pagamento decorrente de precatório seja realizado perante a instituição bancária oficial, em conta remunerada e aberta à disposição da Presidência do Tribunal, de maneira individualizada, por entidade devedora.

Ofício Circular n. 32/CR, de 27 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 mar. 2025

Encaminha cópia do Despacho n. 11576822 - CGJ-GJACGJCJ-RCPL e demais documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Diampi Telecomunicações e Informática Ltda. - ME, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 33/CR, de 28 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 mar. 2025

Comunica que a Seção de Registros Funcionais de Magistrados passou a disponibilizar, na Intranet, as informações a respeito das férias autorizadas a Magistrados e Magistradas de 1º Grau.

Ofício Circular n. 34/CR, de 2 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 2 abr. 2025

Comunica que, na data de 01/04/2025, a Secretaria de Convocação e Informações Funcionais de Magistrados encaminhou aos e-mails funcionais a informação de que está aberto na Intranet, até o dia 30/04/2025, o formulário de férias pretendidas pelos(as) Magistrados(as) de 1º Grau, para gozo no 2º semestre de 2025.

Ofício Circular n. 35/CR, de 15 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 abr. 2025

Reforça as recomendações contidas no Ofício Circular n. 1049/CR, de 19 de novembro de 2024, complementando orientações da Caixa Econômica Federal nos casos em que o levantamento de depósito recursal for realizado em mês diverso do mês da assinatura.

Ofício Circular n. 36/CR, de 8 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial do Grupo Rachid, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 37/CR, de 8 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Encaminha cópia de despacho e ofício do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Barion Indústria e Comércio de Alimentos S/A, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 38/CR, de 8 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Construmello Comércio, Distribuidora e Transportes Ltda. e Duas Meninas Serviços Comércio e Transporte Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 39/CR, de 8 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de falência de Mora Constrói Engenharia e Construção Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 40/CR, de 12 de maio de 2025

Utilização de Redes Sociais por Magistrados(as) e Servidores(as)

Ofício Circular n. 41/CR, de 13 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 maio 2025

Encaminha orientações quanto à correta elaboração de sentença na fase de conhecimento, conforme instruções técnicas disponibilizadas no documento anexo, intitulado “Sentença na fase do conhecimento”.

Ofício Circular n. 42/CR, de 14 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 20 maio 2025

Divulga a iniciativa do Grupo de Trabalho para Atualização da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região para que seja dada a oportunidade de apresentar sugestões para a nova redação da Consolidação das Normas da Corregedoria do TRT2 - CNC.

Ofício Circular n. 43/CR, de 19 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 maio 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de falência de Olaria Vale do Tiete Ltda. ME, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 44/CR, de 16 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 maio 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de Rosewood Music Comércio Eireli, River Music Instrumentos Musicais Eireli e Proriver Serviços de Áudio Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 45/CR, de 16 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 maio 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de Walter Serra, Silmara Fiorotto Serra, Walter Serra e outro, e a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular Conjunto n. 3/GP.CR, de 16 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 maio 2025

Orienta os usuários internos de 1º e 2º graus do TRT-2 acerca da sistemática de contagem de prazos processuais a partir de 16 de maio de 2025, em razão de decisão do Ministro Presidente do CNJ, no autos do Procedimento de Acompanhamento de Cumprimento de Decisão (CumprDec) n. 0007669-94.2024.2.00.0000, instaurado para acompanhar a integração dos tribunais brasileiros ao portal de serviços Jus.br.

Ofício Circular n. 46/CR, de 19 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 maio 2025

Divulga que o Núcleo de Apoio à Conciliação e Políticas Públicas (NACOPP) do C. TST disponibilizou cartilha e tutorial orientando as Unidades Judiciárias a respeito dos lançamentos a serem realizados na IX Semana Nacional da Conciliação Trabalhista.

Ofício Circular n. 47/CR, de 20 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 20 maio 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de Selegram Produção e Comércio de Sementes Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 48/CR, de 21 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 maio 2025

Encaminha o Ofício Circular CSJT.GVP. n. 20/2025 que apresenta orientações para o lançamento e a coleta de dados estatísticos da Semana Nacional de Conciliação Trabalhista 2025.

Ofício Circular n. 49/CR, de 26 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 26 maio 2025

Informa que o Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo – SINTRAJUD comunicou a aprovação, em assembleia da entidade, da deflagração de greve, por 24 (vinte e quatro) horas, no dia 28 de maio de 2025.

Ofício Circular n. 50/CR, de 29 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 29 maio 2025

Encaminha cópia do despacho nos autos do Pedido de Providências 0000015-68.2025.2.00.0502, acompanhado da listagem atualizada, até 09/05/2025, das RPV pendentes, para que as Unidades Judiciárias de 1ª Instância deste Regional prossigam na “baixa” das RPV’s já quitadas no sistema GPPEC, no prazo de 30 (trinta) dias.

Ofício Circular n. 51/CR, de 16 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de falência de Maranhão Supermercados Ltda, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 52/CR, de 4 de junho 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de S Demarque Agropecuária Ltda., Simone Demarque, Sítio Aeroparque, Estância Birituga, Sítio Nova Birigui, Sítio dos Macacos, Sítio São Jorge, Sítio Figueira, Sítio Figueiras, Estc Maria Dolores, Sítio Boa Vista e Simone Demarque, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 53/CR, de 6 de junho 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam o encerramento de falência de Luana Elisa Pacheco Confeccões e Acessórios Ltda.

Ofício Circular n. 54/CR, de 2 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 jun. 2025

Solicita o encaminhamento de processos em fase de execução/liquidação ao CEJUSC.

Ofício Circular n. 55/CR, de 6 de junho 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 jun. 2025

Encaminha cópias do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a recuperação judicial de Tecnorafia Ind. e Com. de Embalagens Ltda. e WK Indústria e Comércio de Embalagens Ltda., bem como a nomeação de seu administrador judicial.

Ofício Circular n. 4/GP.CR, de 6 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 2 jul. 2025

Comunica a continuidade do Programa de Apoio Judicial para as Unidades com Distribuição Elevada – Programa AJUDE – no 2º semestre de 2025, instituído pelo Ato n. 10/GP.CR, de 3 de dezembro de 2024.

Ofício Circular n. 56/CR, de 11 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 jun. 2025

Divulga instruções sobre homologação de acordo, tarefa de sobrestamento e parcelamento de execução.

Ofício Circular n. 5/VPA.CR, de 11 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 jun. 2025

Comunica a vedação dos encaminhamentos de procedimentos de jurisdição voluntária aos CEJUSCs a partir de 16 de junho de 2025.

Ofício Circular n. 57/CR, de 17 de junho 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 jun. 2025

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial de Marcelo José Ascencio (pessoa física), Marcelo José Ascencio (pessoa jurídica), Marcelo José Ascencio Transporte e Serviços Ltda. - EPP, Forte Grão Comércio e Transporte de N.H. Ltda., Dom Matheus - Transportes e Serviços Agrícolas Ltda. e Dom Marcelo Comércio, Exportação e Importação Ltda., bem como a nomeação de seu administrador judicial.

Ofício Circular n. 58/CR, de 17 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça de Minas Gerais que comunicam a arrematação do bem de propriedade da empresa Minas Goiás Transportes Ltda., e solicita às Varas do Trabalho o cancelamento de eventuais restrições pendentes, bem como que se abstenham de inserir novas restrições.

Ofício Circular n. 59/CR, de 17 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de falência de Master Light Construções Eletrica Ltda e Pupo Construções Ltda.

Ofício Circular n. 60/CR, de 17 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 jun. 2025

Encaminha cópia de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de falência de Racional Indústria de Pré-Fabricados Ltda.

Ofício Circular n. 61/CR, de 17 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 jun. 2025

Encaminha cópia do provimento da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho que trata da (re)distribuição de demandas extintas sem julgamento do mérito.

Ofício Circular n. 62/CR, de 1º de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 1º jul. 2025

Encaminha, para observância pelas Unidades Judiciárias no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, cópia da Resolução n. 625/CNJ, de 6 de junho de 2025, a qual alterou a Resolução n. 270/CNJ, de 11 de dezembro de 2018, que dispõe sobre o uso do nome social pelas pessoas trans, travestis e transexuais usuárias dos serviços judiciários, membros, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados dos tribunais brasileiros.

Ofício Circular n. 63/CR, de 27 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 jun. 2025

Informa que o Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo – SINTRAJUD comunicou a aprovação, em assembleia da entidade, da deflagração de greve, entre os dias 30/06 a 02/07/2025.

Ofício Circular n. 64/CR, de 27 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 jun. 2025

Comunica algumas demandas trazidas pela Ordem dos Advogados do Brasil – Seção São Paulo, com a finalidade de solicitar especial atenção à Magistratura de 1º Grau.

Ofício Circular n. 65/CR, de 4 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 jul. 2025

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial Grupo Valdivino, composto pelas sociedades

Valdivino Teixeira dos Santos e Coracy da Silva Oliveira dos Santos, bem como a nomeação de seu administrador judicial.

Ofício Circular n. 66/CR, de 25 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 25 ago. 2025

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de falência de D Carvalho & Godoi Ltda, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 67/CR, de 21 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 jul. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular n. 864/2025, da Procuradoria-Geral Adjunta da Dívida Ativa da União e do FGTS, que comunica a disponibilização da funcionalidade de geração automática de Número Único de Processo (NUP) no Sistema Inscreve Fácil e reforça que os pedidos de inscrição em Dívida Ativa da União devem ser encaminhados, de forma padronizada, exclusivamente por meio desse sistema, e que a obrigatoriedade de utilização dessa nova funcionalidade será exigida a partir do dia 1º de dezembro de 2025.

Ofício Circular n. 68/CR, de 11 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 jul. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular n. 50/CSJT.CGJT, de 2 julho de 2025, para que eventuais Juízes(as) pessoas com deficiência (PcDs) interessados(as), querendo, preencham o formulário respectivo que se encontra disponível na plataforma Datacor, até o dia 16 de julho de 2025.

Ofício Circular n. 69/CR, de 24 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 jul. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 49/2025 e demais documentos que comunicam a decretação de falência da sociedade empresarial Nutribem Alimentação Industrial Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 70/CR, de 24 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\) | 24 jul. 2025](#)

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial de Carlos Alberto Florindo, apoio rural e produtor rural, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 71/CR, de 24 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\) | 24 jul. 2025](#)

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial de Augusto César Hippler - Agricultura, Augusto Cesar de Oliveira Hippler, pessoa física e pessoa jurídica, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 72/CR, de 24 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\) | 24 jul. 2025](#)

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 54/2025 e demais documentos que comunicam a recuperação judicial de Vijoghe Participações e Administração Ltda; Cestari Supermercados Ltda e filiais, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 73/CR, de 21 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\) | 21 jul. 2025](#)

Recomenda que as sentenças líquidas tenham seus cálculos realizados por calculistas do quadro do próprio Tribunal, incentivando-se a elaboração de cálculos simples pelos(as) calculistas das Unidades Judiciárias, mediante utilização do Sistema PJe-Calc.

Ofício Circular n. 74/CR, de 21 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\) | 22 jul. 2025](#)

Convoca Diretores e Diretoras de Varas do Trabalho, bem como seus respectivos(as) Assistentes, para participarem do “1º Ciclo de Formação Continuada para Diretores(as) de Vara do TRT-2”.

Ofício Circular n. 75/CR, de 4 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 ago. 2025

Informa que foi disponibilizado o sistema e-Garimpo para oferta de eventuais saldos remanescentes.

Ofício Circular n. 76/CR, de 4 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 ago. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 64/2025 e demais documentos que comunicam a decretação da falência de Lameo Esquadrias de Alumínio Ltda, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 77/2025, de 18 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 ago. 2025

Encaminha cópia do Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de São Paulo, contendo comunicação de aplicação de pena de exclusão a advogados e advogadas.

Ofício Circular n. 78/CR, de 4 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 ago. 2025

Informa que o Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo – SINTRAJUD comunicou a Presidência deste E. Regional a respeito da aprovação, em assembleia da entidade, da deflagração de greve, por 24 (vinte e quatro) horas, no dia 06/08/2025.

Ofício Circular n. 79/CR, de 28 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 ago. 2025

Encaminha cópia de despacho com a divulgação da listagem atualizada, até 22 de julho de 2025, das Unidades Judiciárias de 1ª Instância deste Regional com Requisições de Pequeno Valor pendentes de pagamento e/ou “baixa” junto ao GPPEC, para adoção das devidas providências.

Ofício Circular n. 80/CR, de 6 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 ago. 2025

Informa que foi publicado o Edital n. 4/CR, de 4 de agosto de 2025, que comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para o programa “Recuperação de Vara do Trabalho” – 3º Ciclo de Mentoria 2025.

Ofício Circular n. 81/CR, de 6 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 ago. 2025

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial do Grupo Marcon, composto pelas seguintes sociedades empresariais: Valmir Amaro Marcon, Vanderley de Oliveira Marcon, Maria Lúcia Rosa de Oliveira Marcon e Ana Maria Theatro Passini Marcon, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 82/CR, de 7 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 7 ago. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular n. 9/2025/SEFAR, do Exmo. Corregedor Nacional de Justiça, Ministro Mauro Campbell Marques, informando que a Corregedoria Nacional de Justiça realizará, no dia 12 de agosto de 2025, às 17h, em ambiente virtual, a apresentação do novo sistema da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB) 2.0.

Ofício Circular n. 1/VPJ.CR, de 8 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 14 ago. 2025

Informa que o Tema 11 de Incidente de Recurso de Revista (IRR), referente ao Programa denominado 'Política de Orientação para Melhoria', instituído pela WMS Supermercados do Brasil Ltda., não consta mais na tabela de temas com determinação de suspensão processual divulgada pelo Tribunal Superior do Trabalho e recomenda o levantamento da suspensão desses feitos pelas unidades jurisdicionais competentes.

Ofício Circular n. 83/CR, de 15 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 ago. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 66/2025 e demais documentos que comunicam a decretação da falência de Bela Nutri Produtos Alimentícios Ltda. e

Lagfoods Produtos Alimentícios Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 84/CR, de 28 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 ago. 2025

Encaminha a listagem de bloqueios judiciais antigos atualizada, para que as Unidades Judiciárias providenciem a respectiva regularização.

Ofício Circular n. 85/CR, de 14 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 14 ago. 2025

Parabeniza magistrados(as) e servidores(as) pelo excelente resultado obtido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região nesta edição do “Prêmio TRT em Destaque”, promovido pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, referente ao 1º semestre de 2025.

Ofício Circular CR 86/2025: Ref. ao PP 0001320-24.2024.2.00.0502 (SIGILOSO)

Ofício Circular n. 87/CR, de 25 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 25 ago. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 69/2025 e demais documentos que comunicam a decretação de recuperação judicial de Cerqueira Cesar Agronegócio – Importadora e Exportadora Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 88/CR, de 27 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 ago. 2025

Encaminha cópia da decisão proferida na consulta n. 0004754-38.2025.2.00.0000, no âmbito do Conselho Nacional de Justiça, a respeito da extinção da execução fiscal ante a ausência de CPF ou CNPJ do executado, independentemente do valor da dívida.

Ofício Circular n. 89/CR, de 28 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 ago. 2025

Encaminha cópia do despacho da 13ª Vara do Trabalho de Guarulhos para ciência e eventuais providências cabíveis, informando que houve arrematação do imóvel de propriedade da empresa reclamada e solicitando às Varas do Trabalho o cancelamento de eventuais restrições pendentes, bem como que se abstenham de inserir novas restrições sobre referido imóvel.

Ofício Circular n. 90/CR, de 25 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 25 ago. 2025

Divulga o Prêmio "TRT em destaque", referente ao segundo semestre de 2025 e conclama todas as unidades a prosseguirem no esforço coletivo, reafirmando o compromisso de excelência na prestação jurisdicional, de modo a manter e ampliar o destaque já obtido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Ofício Circular n. 91/CR, de 28 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 ago. 2025

Orienta a respeito do dever funcional do(a) Magistrado(a) de assinar despachos/decisões com a maior brevidade possível.

Ofício Circular n. 11/VPA.CR, de 3 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 set. 2025

Comunica que a Semana Nacional de Execução Trabalhista será promovida em todo o país no período de 15 a 19 de setembro de 2025, bem como fornece orientações quanto às audiências e ao preenchimento do Formulário de Produtividade que será encaminhado pelo CSJT.

Ofício Circular n. 2/VPJ.CR, de 8 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 set. 2025

Informa que houve determinação de suspensão do andamento dos processos que versam sobre a matéria do Tema 14 de Incidente de Resolução de Demanda Repetitiva (IRDR), no âmbito do primeiro e do segundo grau de jurisdição.

Ofício Circular n. 92/CR, de 9 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 set. 2025

Encaminha cópia da notificação para habilitação de crédito em virtude de processo de reestruturação da empresa Azul, emitida pelo Tribunal de Falências dos Estados Unidos, com prazo até 15 de setembro de 2025, antes das 17:00 horas (horário de Nova York/ET), para que os credores elegíveis apresentem uma habilitação de crédito.

Of. Circular nº 93/2025 - CR - Formulário de Férias para gozo no 1º Semestre de 2026 – 1º Grau

Ofício Circular n. 94/CR, de 12 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 set. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 72/2025 e documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de JM de Faria Cavalini & Cia Ltda. e outros, bem como informa a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 95/CR, de 15 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 set. 2025

Comunica a aprovação de 25 enunciados resultantes da I Jornada do Fórum Nacional de Juízes de Execução Fiscal, realizada em 22 de agosto de 2025, na sede do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Ofício Circular n. 96/CR, de 16 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 set. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 73/2025 e de decisão do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que comunica o processamento da recuperação judicial de César Pinchetti, CPF 858.705.608-53 e CNPJ 07.994.190/0001-59, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 97/CR, de 16 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 set. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular n. 74/CSJT.CGJT, de 10 de setembro de 2025, que trata da conclusão do Projeto de Implantação da versão 4.6.6 do Sistema de Investigação de Movimentação Bancária (SIMBA).

Ofício Circular n. 98/CR, de 15 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 set. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular TST.CSJT.CNEET n. 50/2025, que trata das orientações sobre a uniformização da coleta de dados para a 15ª Semana Nacional de Execução Trabalhista, realizada no período de 15 a 19 de setembro de 2025.

Ofício Circular n. 99/CR, de 24 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 set. 2025

Divulga o Ofício Circular CSJT.SG.SETIC n. 107/2025 contendo orientações a respeito das comunicações processuais.

Ofício Circular n. 100/CR, de 19 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 set. 2025

Informa que houve erro na assinatura em lote de alvarás junto ao Sistema de Controle de Depósitos Judiciais – SISCONDJ, o que ensejou a autuação de Pedido de Providências, no âmbito da Corregedoria Regional, para averiguação do caso. Informa, ainda que, como medida de precaução, foi solicitada a imediata suspensão da utilização da funcionalidade de assinatura em lote pelos(as) Magistrados(as) no SISCONDJ, até solução do problema técnico.

Ofício Circular n. 101/CR, de 23 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 set. 2025

Encaminha cópia do despacho do Exmo. Sr. Corregedor-Geral de Justiça do Tribunal de Justiça do Paraná e demais documentos que comunicam a decretação da recuperação judicial de Valdemir Antonio da Silva - Clevelândia - ME, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 102/CR, de 24 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 set. 2025

Encaminha cópia de despacho e demais documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação da recuperação judicial de Renolog

Transportes Ltda. e Renotrans Transportes, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 103/CR, de 29 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 30 set. 2025

Encaminha cópia de ofício e demais documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação da recuperação judicial de Agro GMG Ltda.; L G Huber Pissaia; Lucas Huber Pissaia; M H P dos Santos e N Pissaia, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 104/CR, de 6 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 7 out. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça de São Paulo que comunicam a decretação de falência de Pujante Transportes Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 106/CR, de 20 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 out. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de falência de Alse Educação Eireli e Ateneu Londrina Sistema de Ensino Eirelli ME., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 107/CR, de 20 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 20 out. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Paraná que comunicam a decretação de falência de WNH Serviços de Obras de Montagem Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 108/CR, 23 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 23 out. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.SG.SETIC n. 119/2025, comunicando a nova funcionalidade "Carta Precatória", destinada à emissão automatizada de Cartas Precatórias no sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe).

Ofício Circular n. 109/CR, de 13 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 14 out. 2025

Apresenta o Relatório do Primeiro Ano de Gestão da Corregedoria Regional do TRT da 2. Região, documento que sintetiza as ações, os resultados e os avanços alcançados no período de outubro de 2024 a setembro de 2025.

Ofício Circular n. 110/CR - Divulgação dos períodos de férias – 1º semestre de 2026 – 1º Grau, de 16 de outubro de 2025.

Ofício Circular CR 111/2025: Divulgação do evento “Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios”

Ofício Circular n. 4/VPJ.CR, de 13 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 nov. 2025

Informa que a Ministra Liana Chaib, relatora do Tema 34 de Recursos Repetitivos no TST, reconsiderou a ordem de suspensão anteriormente exarada e delimitou o sobrestamento apenas aos Recursos de Revista e Recursos de Embargos em tramitação na Corte Superior.

Ofício Circular n. 113/CR, de 30 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 30 out. 2025

Comunica a suspensão de prazos processuais por período suplementar (21 a 23 de janeiro de 2026), ficando mantidas as pautas de audiências já designadas pelas 217 (duzentas e dezessete) Varas do Trabalho.

Ofício Circular n. 114/CR, de 17 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 nov. 2025

Recomenda a observância estrita do disposto no artigo 12 do Provimento n. 13/GP.CR, de 30 de agosto de 2006, referente à prática de atos meramente ordinatórios pelas Unidades Judiciárias do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Ofício Circular n. 115/CR, de 4 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 nov. 2025

Encaminha cópia de ofício e demais documentos do Tribunal de Justiça do Estado do São Paulo que comunicam a decretação da recuperação judicial de Carlos Alberto Zanchettin, Wanderley Zanchettin, Wanderley Zanchettin – Filial 04, Wanderley Zanchettin – Filial 03, Wanderley Zanchettin – Filial 02, Wanderley Zanchettin – Filial 01, Carlos Alberto Zanchettin – Filial 02, Carlos Alberto Zanchettin – Filial 01, Carlos Alberto Zanchettin, Carlos Alberto Zanchettin, Wanderley Zanchettin e Wanderley Zanchettin, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 116/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 76/2025 e documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a extinção do processo de recuperação judicial das sociedades empresariais denominadas Walter Serra, Silmara Fiorotto Serra e Walter Serra e Outro.

Ofício Circular n. 117/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de falência de V. L. Agro-Industrial Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 118/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Angela Cristina Gouvea Gomes; Gouvea Gomes - Participações e Administração de Bens Ltda; Luiz Carlos Gouvêa Gomes e PFV Agronegócios Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 119/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação da recuperação judicial de Comercial Agrícola Kohatsu Ltda; José

Massamitsu Kohatsu; Rodrigo Kohatsu; Sumiko Shirlei Kohatsu e Zeagro Comercial Agrícola Ltda, bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 120/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a recuperação judicial de Dirceu Stipp (CNPJ n. 60.616.772/0001-84), Dirceu Stipp (CPF n. 905.678.039-53), Rodrigo Mikocievki Stipp (CNPJ n. 60.616.897/0001-04) e Rodrigo Mikocievski Stipp (CPF n. 086.752.299-25), bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 121/CR, de 12 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 nov. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 77/2025 e documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de extinção do processo de recuperação judicial de Agrícola LV Ferrarezi Ltda, Deibi Ferrarezi Ltda., nome fantasia – Ferrarezi Mecanização, Deibi Ferrarezi, empresário produtor rural e Gislaíne Cristina de Marqui Tasca, empresária rural.

Ofício Circular n. 4/VPJ.CR, de 13 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 nov. 2025

Informa que a Ministra Liana Chaib, relatora do Tema 34 de Recursos Repetitivos no TST, reconsiderou a ordem de suspensão anteriormente exarada e delimitou o sobrestamento apenas aos Recursos de Revista e Recursos de Embargos em tramitação na Corte Superior.

Ofício Circular n. 122/CR, de 14 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 nov. 2025

Divulga o Ofício Circular CSJT.GVP n. 30/2025, com a apresentação do Calendário Pautas Temáticas de Conciliação para o ano de 2026, proposto pelo Núcleo de Apoio à Conciliação e Políticas Públicas (NACOPP).

Ofício Circular nº 123/2025 – CR - Ref. Ofício VPJ/TRT2 nº 251/2025 - Relatório do Primeiro Ano de Gestão da VPJ

Ofício Circular n. 124/CR, de 24 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 25 nov. 2025

Informa a publicação da Portaria n. 27/CR, de 19 de novembro de 2025, que definiu os parâmetros quantitativos para as modalidades de equalização da carga de trabalho no

Primeiro Grau de jurisdição para o exercício de 2026, tendo em vista a instituição do Programa AJUDE 4.0 por meio da Resolução n. 1/GP.CR, de 5 de novembro de 2025.

Ofício Circular CR 126/2025: Ref. Pedido de Providências 0000015-68.2025.2.00.0502 - RPVs

Ofício Circular n. 127/CR, de 1º de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 1º dez. 2025

Encaminha cópia do Ofício Circular CSJT.CGJT n. 79/2025 e documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a recuperação judicial de AMX Colchões

MG Ltda., American Flex Indústrias Reunidas Ltda., Star Holding Participações Ltda., Mundial Holdin Participações Ltda e Amex Rio Preto Administração de Imóveis e Serviços Ltda.

Ofício Circular n. 128/CR, de 3 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 dez. 2025

Ofício Circular n. 129/CR, de 4 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 dez. 2025

Comunica a suspensão de prazos processuais e manutenção de pauta de audiências (20 a 23 de janeiro de 2026), permanecendo a prolação de despacho/decisões e comparecimento presencial/remoto obrigatório às Unidades Judiciárias (7 a 23 de janeiro de 2026).

Ofício Circular CR 131/2025: Programa AJUDE 4.0 – Reunião para esclarecimentos de dúvidas

Ofício Circular n. 132/CR, de 15 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 dez. 2025

Encaminha cópias de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a extinção da falência de V. L. Agro-Industrial Ltda.

Ofício Circular n. 133/CR, de 15 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 dez. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Boa Vista Locação de Veículos S/A.; EPI Empreendimento Patrimônio Industrial Ltda. e Produtos Químicos Orion S/A., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular CR 134/2025: Programa AJUDE 4.0 – Reunião para esclarecimentos de dúvidas (houve alteração do horário da reunião)

Ofício Circular n. 135/CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 dez. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Ras Serviços Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 136/CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 dez. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná que comunicam a decretação de recuperação judicial de Brashield Participações Ltda. e Vegetallis Indústria e Comércio Ltda., bem como a nomeação de administrador judicial.

Ofício Circular n. 137/CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 dez. 2025

Encaminha documentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que comunicam a decretação de recuperação judicial de Carlos Alberto Correia Perez e Leonardo Mantovani Perez, empresários produtores rurais, bem como a nomeação de administrador judicial.

TOTAL: 142 Ofícios Circulares.

6.9.4 Portarias:

Portaria n. 1/GP.CR, de 7 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 jan. 2025

Determina a suspensão do expediente presencial e do atendimento presencial ao público no Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul, na forma que especifica.

Portaria n. 1/CR.VPA, de 15 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 jan. 2025

Dispõe sobre a designação de magistrados(as) para atuação compartilhada nas unidades dos CEJUSCs-JT-CI.

Portaria n. 2/CR.VPA, de 27 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 jan. 2025

Dispõe sobre a designação de magistrados(as) para atuação compartilhada nas unidades dos CEJUSCs-JT-CI.

Portaria n. 1/CR, de 11 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 fev. 2025

Indica as Unidades Judiciárias que participarão do Programa “Recuperação de Vara do Trabalho” da 2. Região – Mentoria ciclo 2025-I e designa os(as) Mentores(as) responsáveis, dentre outras providências.

Portaria n. 2/CR, de 19 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 fev. 2025

Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções elencadas em face da empresa Regina Helena Prado Volpe Decorações - EPP e outros.

Portaria n. 3/CR.VPA, de 26 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 fev. 2025

Dispõe sobre a designação de Magistrados(as) para atuação compartilhada na unidade do CEJUSC-JT-Guarulhos, no período de 10 de março de 2025 a 29 de março de 2025.

Portaria n. 4/CR.VPA, de 27 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 fev. 2025

Dispõe sobre a designação de Magistrados(as) para atuação nos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de 1ª Instância - CEJUSCs-JT-CI, para compatibilizar à redação do Ato n. 1/GP.VPA, de 11 de fevereiro de 2025, na forma que especifica.

Portaria n. 2/GP.CR, de 12 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 mar. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências, no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que especifica.

Portaria n. 3/GP.CR, de 13 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 mar. 2025

Prorroga a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências, no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que especifica.

Portaria n. 4/GP.CR, de 21 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 mar. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de Carapicuíba, na forma que especifica.

Portaria n. 5/GP.CR, de 27 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 27 mar. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de São Vicente, na forma que especifica.

Portaria n. 6/GP.CR, de 31 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 1º abr. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo, na forma que especifica.

Portaria n. 7/GP.CR, de 7 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 7 abr. 2025 Decreta luto oficial por 3 (três dias), na forma que especifica.

Portaria n. 4/CR, de 15 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 abr. 2025

Dispõe sobre o procedimento para a oferta de saldos remanescentes de depósitos oriundos de processos arquivados ou em condições de arquivamento e regulamenta a utilização do sistema automatizado e-Garimpo no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2.Região.

Portaria n. 5/CR, de 22 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 abr. 2025

Revoga a Portaria n. 11/CR, de 26 de junho de 2024, que determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) em face da Associação Portuguesa de Desportos, CNPJ 61.957.981/0001-54.

Portaria n. 3/CR, de 28 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 5 maio 2025

Ratifica a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face das empresas EMTEL Vigilância e Segurança SC Ltda e outros.

Portaria n. 6/CR, de 28 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 5 maio 2025

Altera a Portaria n. 21/CR, de 10 de dezembro de 2020, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da Fundação Instituto de Ensino para Osasco (UNIFIEO) e dá outras providências.

Portaria n. 7/CR, de 9 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 14 maio 2025

Determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face das empresas Gazeta Mercantil S/A, Floresta Chapadão do Bugre S/A e Charonel Agropecuária S/A.

Portaria n. 8/CR, de 15 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 maio 2025

Revoga a Portaria n. 12/CR, de 27 de outubro de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de Jockey Club de São Paulo.

Portaria n. 9/CR, de 20 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 26 maio 2025

Prorroga a designação do Juiz Substituto do 1º Núcleo Piloto de Justiça 4.0, pelo critério de merecimento, por mais 1 (um) ano.

Portaria n. 10/CR, de 26 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 26 maio 2025

Indica as Unidades Judiciárias que participarão do Programa “Recuperação de Vara do Trabalho” do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região – 2º Ciclo de Mentoria 2025 e designa os(as) Mentores(as) responsáveis, dentre outras providências.

Portaria n. 11/CR, de 27 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 30 maio 2025

Altera a Portaria n. 2/CR, de 19 de fevereiro de 2025, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções elencadas em face da empresa Regina Helena Prado Volpe Decorações – EPP e outros.

Portaria n. 12/CR, de 29 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 2 jun. 2025

Designa a Juíza Substituta, pelo critério de antiguidade, do 1º Núcleo Piloto de Justiça 4.0.

Portaria n. 8/GP.CR, de 3 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 jun. 2025

Altera a Portaria n. 17/GP.CR, de 19 de dezembro de 2024, que designa Juízes(as) Titulares de Vara do Trabalho para atuar no Plano de Auxílio Extraordinário e Emergencial para Gabinetes com Acervo Elevado de Processo - Plano Acervo 2025, na forma que especifica.

Portaria n. 13/CR, de 4 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 jun. 2025

Altera a Portaria n. 14/CR, de 21 de setembro de 2023, que determina a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) em face das empresas identificadas.

Portaria n. 9/GP.CR, de 6 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 9 jun. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires, na forma que especifica.

Portaria n. 14/CR, de 10 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 jun. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa Tab Textil Abram Blaj Ltda. e outros.

Portaria n. 15/CR, de 10 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 jun. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa IPCE Fios e Cabos Elétricos Eireli. e outros.

Portaria n. 16/CR, de 10 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 jun. 2025

Altera a Portaria n. 2/CR, de 13 de março de 2024, que determina a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) em face da empresa Brastubo Construções Metálicas Ltda. e outra.

Portaria n. 17/CR, de 10 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 jun. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa Harmonia Serviços e Investimentos Ltda. e outros.

Portaria n. 18/CR, de 10 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 jun. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa Indústrias Matarazzo de Papéis S.A. e outros.

Portaria n. 19/CR, de 12 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 23 jun. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa MESAM Indústria e Comércio Ltda. e outros.

Portaria n. 10/GP.CR, de 12 de junho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 13 jun. 2025

Aprova e divulga a listagem dos dez Gabinetes a serem assistidos pelo Plano de Auxílio Extraordinário e Emergencial para Gabinetes com Acervo Elevado de Processos para o ano de 2025 – Plano Acervo 2025, Segundo Semestre, e dá outras providências.

Portaria n. 20/CR, de 1º de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 4 jul. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa Vick Inox Aço Inoxidável Ltda. e outros.

Portaria n. 21/CR, de 22 de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 24 jul. 2025

Ratifica a instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face da empresa Indústria de Máquinas Gutmann S.A. e outros.

Portaria n. 11/GP.CR, de 5 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 7 ago. 2025

Dispõe sobre o fechamento do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Osasco e a suspensão do atendimento presencial ao público, na forma que especifica.

Portaria n. 12/GP.CR, de 6 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 6 ago. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências, em toda a circunscrição da Baixada Santista, abrangendo os Fóruns Trabalhistas de Santos, Guarujá, Cubatão, São Vicente e Praia Grande, na forma que especifica.

Portaria n. 22/CR, de 3 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 3 set. 2025

Indica as Unidades Judiciárias que participarão do Programa “Recuperação de Vara do Trabalho” da 2. Região – 3º Ciclo de Mentoria 2025 e designa os(as) Mentores(as) responsáveis, dentre outras providências.

Portaria n. 23/CR, de 10 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 set. 2025

Determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face do Instituto Santanense de Ensino Superior, CNPJ n. 62.881.099.0001-35.

Portaria n. 13/GP.CR, de 19 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 set. 2025

Dispõe sobre o fechamento do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra e a suspensão do atendimento presencial ao público, na forma que especifica.

Portaria n. 14/GP.CR, de 22 de setembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 23 set. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de Cajamar, na forma que especifica.

Portaria n. 24/CR, de 15 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 21 out. 2025

Altera a Portaria n. 4/CR, de 19 de abril de 2024, que determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) em face das empresas Fundação do ABC (Matriz e filiais).

Portaria n. 25/CR, de 16 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 22 out. 2025

Determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) das execuções movidas em face do Grupo GAFISA.

Portaria n. 15/GP.CR, de 28 de outubro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 29 out. 2025

Suspende os prazos processuais por período suplementar ao previsto no art. 775-A, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, de 21 a 23 de janeiro de 2026, e dá outras providências.

Portaria n. 26/CR, de 5 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 nov. 2025

Altera a Portaria n. 11/CR, de 30 de agosto de 2019, que determina a instauração do Regime Especial de Execução Forçada (REEF) em face da empresa COBRASMA S.A.

Portaria n. 27/CR, de 19 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 nov. 2025

Define os parâmetros quantitativos para as modalidades de equalização da carga de trabalho no primeiro grau de jurisdição, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, para o exercício de 2026, nos termos da Resolução n. 1/GP.CR, de 5 de novembro de 2025.

Portaria n. 16/GP.CR, de 5 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 5 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de Itapeperica da Serra, na forma que especifica.

Portaria n. 17/GP.CR, de 9 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 9 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.

Portaria n. 18/GP.CR, de 11 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 dez. 2025

Determina a suspensão das audiências no Fórum Trabalhista de Franco da Rocha, em razão da indisponibilidade do serviço de internet.

Portaria n. 19/GP.CR, de 11 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências nos Fóruns Trabalhistas de Diadema, Mauá, Itapeperica da Serra, Taboão da Serra, Caieiras, Guarulhos, Carapicuíba, Cubatão e Praia Grande, na forma que especifica.

Portaria n. 20/GP.CR, de 11 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 11 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.

Portaria n. 21/GP.CR, de 11 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 12 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências nos Fóruns Trabalhistas de Cotia e Embu das Artes, na forma que especifica.

Portaria n. 22/GP.CR, de 12 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 dez. 2025

Determina a suspensão dos prazos processuais, no primeiro e segundo grau, em toda a jurisdição do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, na forma que especifica.

Portaria n. 23/GP.CR, de 12 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo, na forma que especifica.

Portaria n. 24/GP.CR, de 12 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.

Portaria n. 25/GP.CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 dez. 2025

Determina a suspensão das atividades presenciais, incluindo expediente, atendimento ao público e audiências no Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo, na forma que especifica.

Portaria n. 26/GP.CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 17 dez. 2025

Determina a suspensão das audiências no Fórum Trabalhista de Franco da Rocha, em razão da indisponibilidade do serviço de internet.

Portaria n. 27/GP.CR, de 18 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 dez. 2025

Designa Juízes(as) Titulares de Vara do Trabalho para atuar no Plano de Auxílio Extraordinário e Emergencial para Gabinetes com Acervo Elevado de Processo - Plano Acervo 2026, na forma que especifica.

Portaria n. 28/GP.CR, de 18 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 dez. 2025

Aprova e divulga a listagem dos dez primeiros Gabinetes a serem assistidos pelo Plano de Auxílio Extraordinário e Emergencial para Gabinetes com Acervo Elevado de Processos para os meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, na forma que especifica.

Portaria n. 29/CR, de 16 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 dez. 2025

Indica as Unidades Judiciárias que participarão do Programa “Recuperação de Vara do Trabalho” do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região – 1º Ciclo de Mentoria 2026 e designa os(as) Mentores(as) responsáveis, dentre outras providências.

Portaria n. 1/VPA.CR, de 19 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 19 dez. 2025

Revoga a Portaria n. 1/VPA.CR, de 18 de fevereiro de 2020, que define a Vara que especifica como piloto nas ações para a implantação da Gestão de Risco nas Unidades Judiciárias de 1º Grau.

TOTAL: 61 Portarias.

6.9.5 Provimentos:

Provimento n. 1/GP.CR, de 31 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 31 mar. 2025

Disciplina o funcionamento do Núcleo de Pesquisa Patrimonial - NPP, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Provimento n. 2/GP.CR, de 31 de março de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 31 mar. 2025

Disciplina o funcionamento do Juízo Auxiliar em Execução - JAE, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Provimento n. 3/GP.CR, de 3 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 8 abr. 2025

Dispõe sobre a alteração do Provimento n. 5/GP.CR, de 3 de dezembro de 2024, e do Provimento n. 3/CR, de 22 de maio de 2024, para assegurar que o encaminhamento de processos aos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas – CEJUSCs não prejudica o encaminhamento aos Núcleos de Justiça 4.0.

Provimento n. 4/GP.CR, de 9 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 10 abr. 2025

Altera o Provimento n. 7/GP.CR, de 16 de dezembro de 2021, que redefine o Leilão Judicial Unificado e o funcionamento do Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados e do Credenciamento de Leiloeiros, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Provimento n. 5/GP.CR, de 26 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 26 maio 2025

Dispõe sobre as intimações no Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) e Domicílio Judicial Eletrônico (DJE).

Provimento n. 6/GP.CR, de 1º de julho de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 2 jul. 2025

Dispõe sobre os procedimentos a serem observados para evitar a penhora e a expropriação de máquinas e equipamentos desprovidos de sistemas de segurança, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, na forma que especifica.

Provimento n. 7/GP.CR, de 27 de novembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 28 nov. 2025

Altera o Provimento n. 4/GP.CR, de 21 de outubro de 2024, para dispor sobre a nova denominação do Programa Recuperação de Vara do Trabalho, estabelecer ciclos de Mentoria voltados à instalação e ao treinamento de automações nos processos de trabalho e ao uso de Inteligência Artificial nas Unidades Judiciárias, e dá outras providências.

TOTAL: 7 Provimentos.

6.9.6 Recomendações:

Recomendação n. 1/VPJ.CR, de 14 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 16 jan. 2025

Recomenda uniformização de procedimento para liberação de valores aos sucessores nos processos com acordos homologados no Posto Avançado CEJUSC – Afabesp/Santander e respectivos recolhimentos do imposto de renda.

Recomendação n. 1/CR.VPA, de 17 de fevereiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 18 fev. 2025

Recomenda aos Magistrados e às Magistradas do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região que realizem os atos ou instruções processuais determinados em ação rescisória ou recursos interpostos cujo objeto seja sentença homologatória de acordo no CEJUSC-JT-CI.

TOTAL: 2 Recomendações.

6.9.7 Editais:

Edital n. 1/CR, de 15 de janeiro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 jan. 2025

Comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para o programa "Recuperação de Vara do Trabalho".

Edital n. 2/CR, de 28 de abril de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 29 abr. 2025

Comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para o programa "Recuperação de Vara do Trabalho" – 2º Ciclo de Mentoria 2025.

Edital n. 3/CR, de 14 de maio de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 15 maio 2025

Comunica abertura de inscrições para o cargo de Juiz(a) do Trabalho Substituto(a) do 1º Núcleo de Justiça 4.0, pelo critério de antiguidade.

Edital n. 4/CR, de 4 de agosto de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 5 ago. 2025

Comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para o programa "Recuperação de Vara do Trabalho" – 3º Ciclo de Mentoria 2025.

Edital n. 5/CR, de 2 de dezembro de 2025

[Brasil. Tribunal Regional do Trabalho \(2. Região\) \(TRT\)](#) | 2 dez. 2025

Comunica a abertura de inscrições de Varas do Trabalho para 1º Ciclo de Mentoria 2026 do programa "Recuperação de Vara do Trabalho Mentoria".

TOTAL: 5 Editais

7 ESCOLA JUDICIAL

A Escola Judicial do TRT da 2ª Região (Ejud-2) está estabelecida no bloco "A" do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, em São Paulo/SP, onde se encontram a Secretaria Administrativa, a Diretoria e o auditório principal. Em 2025, a EJUD2, com apoio da Administração do Tribunal, celebrou a modernização de suas instalações com a completa reforma do auditório principal, que mantém a capacidade para 90 lugares e foi transformado em um espaço mais confortável, acolhedor e equipado com tecnologia de ponta. Destaca-se também, o pleno uso em 2025 da sala de informática, reformada em 2024 e que oferece 20 computadores e periféricos, com a capacidade para atender até 20 alunos.

Desde abril de 2014, a Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros, localizada no Fórum Ruy Barbosa, integra a estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região, conforme o Ato GP 05/2014 (DOe 02.04.2014). Em 2025, a Biblioteca celebrou 80 anos de história, marcando a trajetória de sua transformação, partindo de um serviço de documentação até se consolidar como um renomado centro de referência, dedicado ao conhecimento, à cultura e ao acolhimento.

A atual composição EJUD-2 para o biênio 2024/2026 é integrada por:

Diretora:

Desembargadora Bianca Bastos;

Vice-Diretora:

Desembargadora Regina Aparecida Duarte;

Conselho Consultivo:

Desembargador Homero Batista Mateus da Silva;

Desembargadora Catarina von Zuben;

Juiz titular Samuel Angelini Morgero;

Juiz substituto Marcelo Azevedo Chamone.

Os membros atuais, eleitos em conformidade com o disposto no art.189 e parágrafos (§) 1º A ,1º B, 2º, 3º, 4º e 5º do Regimento Interno do TRT da 2ª Região, ocupam seus cargos desde outubro de 2024 a setembro de 2026. A juíza Christina de Almeida Pedreira atua como coordenadora pedagógica da Escola.

A Escola realiza suas atividades após as deliberações do Conselho. Os temas abordados no Plano de atividades abrangem a formação inicial e continuada de magistrados e servidores, abordando temas contemporâneos - precedentes, controle de convencionalidade, inteligência artificial, linguagem simples, diversidade, efetividade da execução e a aplicação dos protocolos do CNJ e TST.

As ações de capacitações atendem às necessidades atuais e futuras do Judiciário, utilizando diversas modalidades de ensino (presencial e à distância) e metodologias ativas de avaliação. Assim sendo, as capacitações foram direcionadas a um público diverso, incluindo magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e público externo. Isso demonstra potencial para disseminar conhecimento entre diferentes grupos de interesse.

Com efeito, a Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Ejud-2), em 2025, consolidou seu papel na capacitação de magistrados(as) e servidores(as), promovendo 208 eventos que somaram 1.399,5 horas-aula. O programa de desenvolvimento alcançou um impacto significativo, certificando um total de 24.014 participantes: 4.084 magistrados(as), 17.585 servidores(as), 178 estagiários(as) e 2.167 participantes externos.

QUADRO GERAL RESUMIDO – ANO 2025

	PRESENCIAL	TELEPRESENCIAL	HÍBRIDO	EAD	TOTAL
Nº de eventos	46	109	12	41	208
Carga horária (em horas)	293,5	354	213,5	538,5	1.399,5
Certificações a magistrados(a)	546	2.259	697	582	4.084
Certificações a servidores(as)	1.376	11.425	1.553	3.231	17.585
Certificações a Estagiários(as)	30	55	7	86	178
Certificações ao Público Externo	872	1.193	37	65	2.167

Modalidades

- **Presencial:** A modalidade presencial, com 46 eventos, favoreceu a interação direta entre docentes e participantes, maior proximidade institucional e troca de experiências.
- **Telepresencial:** A modalidade telepresencial foi a que possuiu maior número de eventos (109) e certificações emitidas para magistrados(as) (2.259) e servidores(as) (11.425), demonstrando forte adesão e eficiência. Desse modo, é a modalidade com maior número de certificações totais, indicando sua eficácia em atingir um grande público;
- **EAD:** O EAD, com 41 eventos, foi o que gerou a maior carga horária total (538,5 horas), evidenciando sua importância estratégica na oferta de capacitação, e se mostra a preferida para a certificação de estagiários(as);
- **Híbrido:** A modalidade híbrida, embora com menor número de eventos (12), demonstra potencial de crescimento e está em fase inicial de implementação;

Destaques

- **Diversidade de temas:** Os eventos abrangem uma ampla gama de temas, incluindo qualidade de vida/bem-estar, segurança, informática, tecnologias, direito, gestão, eventos de conscientização (Dia da Mulher, Semana do Orgulho LGBTQIAPN+), e eventos de cunho social;
- **Eventos com grande público:** Alguns eventos tiveram um grande número de participantes capacitados, a saber:
 - ✓ *Painel: O TRT2 e o Combate ao Assédio e à Discriminação (647 participantes)*

- ✓ *Curso: Teoria e Prática na Gestão de Precatórios e RPVs” (725 participantes)*
- ✓ *Temas contemporâneos dos precedentes qualificados: Teoria e prática (820 participantes)*
- **Parcerias estratégicas:** Em 2025, a Ejud-2 consolidou parcerias estratégicas com instituições de prestígio — a exemplo da AMATRA-2, ANAMATRA, AATSP, OAB-SP, ENAMAT, SETCESP, IBDP e as universidades Metodista e Mackenzie — visando expandir seu calendário de capacitação e fortalecer a atuação do Judiciário Trabalhista.

EVENTOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS, SERVIDORES E PÚBLICO EXTERNO

EVENTOS PRESENCIAIS, EAD, TELEPRESENCIAIS E HÍBRIDOS (2025)

EVENTOS PRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Curso de Segurança e Assessoria a Dignitários	30	0	10	0	0
Curso Intermediário/Avançado de Capacitação em Editores de Texto (Word e LibreOffice)	6	1	6	1	0
Abertura do Ano Letivo da EJUD2 - Painel: Dilemas da Justiça do Trabalho. Caminhos interpretativos possíveis sobre os limites de sua atuação.	3	53	68	4	99
Curso: Licitação e Capacitação das Áreas de Aquisições	5	0	61	0	0
Painel em Homenagem ao Dia Internacional da Mulher	3,5	31	59	4	24
Oficinas: Convênios e Geolocalização	8	58	0	0	0
Curso: Atendimento de Ocorrências - Turma 1	8	0	76	0	0
Curso: Atendimento de Ocorrências - Turma 2	8	0	64	0	0

EVENTOS PRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Curso: Atendimento de Ocorrências - Turma 3	8	0	59	0	0
Treinamento "LAB-JT -Pesquisa Patrimonial Avançada"	12	2	7	0	18
11º Congresso de Direito do Trabalho de São Paulo: A Justiça do Trabalho na era digital	5	76	22	0	34
Curso: Segurança Institucional para Magistrados e Magistradas - Aula Teórica	8	47	0	0	0
Curso: Segurança Institucional para Magistrados e Magistradas - Aula Prática - Turma 1	8	6	0	0	0
Curso: Segurança Institucional para Magistrados e Magistradas - Aula Prática - Turma 2	8	6	0	0	0
Curso: Segurança Institucional para Magistrados e Magistradas- Aula prática - Turma 3	8	12	0	0	0
Curso: Empreendedorismo Trans	4	5	25	0	5
2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário	2	0	6	0	8
Comemoração dos 80 anos da Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros	4,5	6	18	0	4
Semana do orgulho LGBTQIAPN+ 2025 - 1º Dia (Presencial)	4	7	41	2	3
Evento: Leiturinhas na biblioteca - julho/2025	1	2	13	1	6
Oficinas: Fotografia com Câmera Digital e Celular - Oficina 1: Câmeras digitais	3	5	9	1	4
Oficinas: Fotografia com Câmera Digital e Celular - Oficina 2: Celular	2	8	29	1	0

EVENTOS PRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Curso: Meditação como ferramenta para redução do estresse - A Ascensão Ishaya do The Bright Path - 1º Encontro (Tema 1)	2	12	33	0	0
Curso: Meditação como ferramenta para redução do estresse - A Ascensão Ishaya do The Bright Path - 2º Encontro (Tema 2)	2	13	30	0	0
Curso: Meditação como ferramenta para redução do estresse - A Ascensão Ishaya do The Bright Path - 3º Encontro (Tema 3)	2	12	26	0	1
Curso: Meditação como ferramenta para redução do estresse - A Ascensão Ishaya do The Bright Path - 4º Encontro (Tema 4)	2	7	26	0	1
AMATRA: Orientações sobre Segurança Pessoal e na Internet - Cibercrimes e os Cuidados nos Dias Atuais - Conhecer é Cuidar e Prevenir	3,5	15	121	0	27
Congresso Internacional de Direito Sindical, Trabalho e Democracia.	8	37	61	6	185
Curso: Capacitação de Formadores(as) do Sistema Galileu (1º Grau)	7,5	0	0	0	35
Oficina Presencial 1 de Inteligência Artificial - Introdução às Ferramentas de IA para uso no Judiciário	3	1	12	0	0
Curso: Conduta preventiva e defesa pessoal para mulheres - Turma 1	3,5	5	18	0	0
Curso: Conduta preventiva e defesa pessoal para mulheres - Turma 2	3,5	5	22	0	0
Evento: Leiturinhas na Biblioteca - Outubro/2025	1	0	6	0	0
Roda de Conversa: Pessoas com mais de 60 anos de idade	1,5	2	5	0	0

EVENTOS PRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
V Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho	14	57	37	6	132
Curso: Polícia Judicial - Cumprimento de Mandado de Prisão à Luz da Legislação e do Devido Processo Legal	8	0	54	0	0
Curso: Parâmetros da Liquidação à luz dos Precedentes	3	6	0	0	0
Seminário Relações Trabalhistas no TRC: Diálogos e Novos Caminhos para o Setor (Externo)	2	4	1	0	166
Curso: Direção Policial Preventiva e Condução Segura de Veículos Oficiais	18	0	10	0	0
1ª Oficina e Treinamento para Forças de Segurança e Profissionais de Apoio, Operação e Atendimento em Transporte Público para Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e ao Trabalho Escravo	4	0	21	0	52
Curso: Conduta preventiva e defesa pessoal para mulheres - Turma 3	3,5	3	8	0	0
18º Encontro Nacional do Programa Trabalho, Justiça e Cidadania (TJC)	8,5	5	0	0	30
Palestra: Encerramento do Ano Letivo da EJUD2	2	28	113	4	38
Evento: Lançamento do Programa Laços de Proteção	2	9	130	0	0
Curso de Análise, Observação e Detecção de Comportamentos Suspeitos -2025 (Externo)	20	0	64	0	0
Curso de Suporte básico de Vida - 2025	20	0	5	0	0
TOTAL	293,5	546	1.376	30	872

EVENTOS EAD	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - EAD - 1/2025	15	22	152	0	0
Liderança organizacional - introdução a estilos e técnicas - EAD - 1/2025	10	8	97	0	0
Uma introdução à Comunicação Não Violenta - EAD - 1/2025	4	7	116	1	0
Análise de petições e manifestações judiciais correspondentes - Noções básicas - EAD - 1/2025	10	28	179	4	0
Introdução aos direitos humanos - EAD - 1/2025	20	24	195	4	2
Segurança cibernética para o teletrabalho - EAD - 1/2025	10	16	87	1	0
Aspectos penais da jurisdição laboral - EAD - 1/2025	10	40	101	3	1
Noções básicas e boas práticas sobre spam - EAD - 1/2025	10	7	54	1	0
Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou TEA - EAD - 1/2025	5	15	148	1	1
Gestão de conflitos - EAD - 1/2025	20	12	88	3	0
Introdução à Inteligência Emocional - EAD - 1/2025	4				
Introdução à jornada ESG (Environmental, Social e Governance) no serviço público - EAD - 1/2025	20	22	112	2	1
Curso: Noções básicas de benefícios de incapacidade provisória e de incapacidade permanente pós-EC 103/2019 - EAD - 1/2025	10	40	91	2	0
Curso: Noções básicas das normas regulamentadoras de	10	48	90	3	1

EVENTOS EAD	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
saúde e segurança do trabalho - EAD - 1/2025					
Curso: Direitos da Natureza - EAD - 1/2025	10	46	133	2	1
Curso: Lógica informal e argumentação jurídica - EAD - 1/2025	20	29	73	2	3
Curso: Introdução à gestão do conhecimento - EAD - 1/2025	10	8	56	0	0
Curso: Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 1/2025	10	10	36	0	1
Curso: Liderança e gestão no trabalho híbrido - EAD - 1/2025	20	3	41	1	1
Curso: Revolução 4.0 - EAD - 1/2025	20	7	55	2	0
Curso: Gestão de pessoas - EAD - 1/2025	20	6	86	2	0
Curso: Análise de petições e manifestações judiciais correspondentes - Noções básicas - EAD - 2/2025	10	4	113	7	1
Noções básicas da Lei Orgânica da Assistência Social e do Benefício de Prestação Continuada - EAD - 1/2025	10	27	78	2	1
Contratações públicas sustentáveis: da abordagem sistêmica à aplicação prática - EAD - 1/2025	20	9	43	4	0
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - EAD - 2/2025	15	7	54	7	0
Gestão de conflitos - EAD - 2/2025	20	4	111	3	0
Liderança organizacional: introdução a estilos e técnicas - EAD - 2/2025	10	6	109	4	1

EVENTOS EAD	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - EAD - 1/2025	20	1	34	3	0
Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho - EAD - 1/2025	20	13	103	4	0
Redação oficial e jurídica - EAD - 1/2025	30	17	59	3	45
Código de ética dos servidores do TRT-2 - EAD - 1/2025	15	4	36	2	
Direitos da Natureza - EAD - 2/2025	10	12	59	1	0
Liderança e gestão no trabalho híbrido - EAD - 2/2025	20	3	41	1	1
Aspectos penais da jurisdição laboral - EAD - 2/2025	10	9	53	2	1
Introdução à Gestão do Conhecimento - EAD - 2/2025	10	5	30	0	0
Introdução à Inteligência Emocional - EAD - 2/2025	4	10	32	1	0
Noções básicas de aposentadoria por tempo de contribuição e aposentadoria especial pós-EC 103/19 - EAD - 1/2025	10	7	41	1	0
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2025	10	28	116	3	0
Webinário Os 21 Novos Precedentes do TST	1,5	3	41	1	1
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista – EAD – 2/2025	5	5	29	2	0
Curso: Letramento digital em Inteligência Artificial	20	10	59	1	2
TOTAL	538,5	582	3.231	86	65

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 1ª Turma	2,5	0	25	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 2ª Turma	2,5	0	30	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 3ª Turma	2,5	0	24	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 4ª Turma	2,5	0	23	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes- 5ª Turma	2,5	0	21	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 6ª Turma	2,5	0	26	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 7ª Turma	2,5	0	24	0	0
Curso para a formação de facilitadores(as) da ferramenta PangeaGab nos Gabinetes - 8ª Turma	2,5	0	21	0	0
Curso Básico de Capacitação em Editores de Texto (Word e LibreOffice)	4	9	91	1	0
Curso: Controle de Convencionalidade	8	48	93	1	6
Edital: Grupo de Estudos da EJD2 - 1º Encontro	1	14	0	0	0

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Edital: Grupo de Estudos da EJUD2 - 2º Encontro	3	11	0	0	0
Edital: Grupo de Estudos da EJUD2 - 3º Encontro	3	11	0	0	0
Edital: Grupo de Estudos da EJUD2 - 4º Encontro	3	6	0	0	0
Edital: Grupo de Estudos da EJUD2 - 5º Encontro	3	5	0	0	0
Curso: Questões Fundamentais sobre o Preenchimento da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física 2025	7	24	126	0	0
Oficinas de Inteligência Artificial - Oficina 1	3	100	493	1	0
Oficinas de Inteligência Artificial - Oficina 2	3	104	312	0	0
Oficinas de Inteligência Artificial - Oficina 3	3	44	289	0	11
Rodas de conversa sobre responsabilidade subsidiária diante do novo julgamento do STF	1	25	0	0	1
Rodas de conversa sobre responsabilidade subsidiária diante do novo julgamento do STF	1	30	0	0	0
Palestra: Saúde e segurança dos mototáxis	1	31	40	0	0
Curso: Formação de Secretários(as) de Audiência na Justiça do Trabalho	10	0	84	1	0
Painel: Saúde e Segurança dos(as) Trabalhadores(as) na Área da Saúde	2	18	35	0	6
Cinedebate: Diversidade em tela - "O som do silêncio"	3,5	33	56	0	9
Palestra: Acidentes de Trabalho e a Exposição ao Amianto	1	25	41	0	6

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida do TRT2 - Ano 2025- Palestra: Desintoxicação: Organismo Limpo, Corpo Saudável	1	11	44	0	0
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida do TRT2 - Ano 2025 - Palestra: Efeitos do Ruído no Ser Humano	1	15	56	0	0
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida do TRT2 - Ano 2025 - Palestra: Motivação e autoestima	1	7	68	0	0
Palestra: Jurisprudência em matéria trabalhista no Sistema Interamericano de Direitos Humanos	2	31	60	0	2
Rodas de conversa: Questões contemporâneas sobre grupo econômico – o Tema 1232 do STF Turma 1	1	22	0	0	0
Rodas de conversa: Questões contemporâneas sobre grupo econômico – o Tema 1232 do STF - Turma 2	1	27	0	0	0
Painel: Desafios e Perspectivas a partir da Proteção Integral da Criança e do Adolescente	2	37	71	2	32
Painel: O TRT2 e o Combate ao Assédio e à Discriminação	2	26	603	0	18
Curso: Formação de assistentes de juiz – fase de conhecimento	16	0	169	0	0
Curso: Português Jurídico	8	32	208	0	0
Palestra: Uso racional de medicamentos: riscos da automedicação e garantias para o sucesso dos tratamentos prescritos	1	11	33	0	13
Painel: Trabalho Decente: Contribuições no campo do Direito Internacional do Trabalho	2	42	48	1	7

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Rodas de conversa: Questões controversas sobre a suspensão nacional dos processos de pejetização - Tema 1389 do STF - Turma 1	1	23	0	0	0
Rodas de conversa: Questões controversas sobre a suspensão nacional dos processos de pejetização - Tema 1389 do STF - Turma 2	1	37	0	0	0
Ciclo de Integridade 2025	5	16	78	0	50
Seminário CEERT - O Trabalho com Equidade no Interior das Organizações	2	19	77	0	4
Curso: Temas contemporâneos dos precedentes qualificados: Teoria e prática	10	98	692	0	30
Painel: Capacitação sobre os protocolos de combate ao trabalho infantil e enfrentamento ao trabalho escravo	2	39	190	0	7
Palestra: Alimentação e saúde intestinal	2	24	196	0	7
2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário - etapa telepresencial	2	8	55	0	78
Curso: Teoria e Prática na Gestão de Precatórios e RPVs	12	14	711	0	0
Palestra: Pessoas Amarelas e a Herança Asiática no Brasil	1,5	24	75	1	6
Palestra: Direito Portuário do Trabalho	2	35	102	2	13
Rodas de conversa: Penhora de salário e aposentadoria: discussão sobre o alcance do Tema 75 do TST - Turma 1	1	23	0	0	0

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Rodas de conversa: Penhora de salário e aposentadoria: discussão sobre o alcance do Tema 75 do TST - Turma 2	1	16	0	0	0
Curso: Linguagem simples	8	35	221	10	0
Semana do orgulho LGBTQIAPN+ 2025 - etapa telepresencial	2	16	119	2	7
Painel: Inclusão de pessoas com deficiência - do Direito à Prática	6	18	95	2	18
Palestra: Saúde mental e trabalho:entre o bem-estar e o sofrimento psíquico.	1	17	155	4	57
Palestra: NR-12 e Prevenção de Acidentes de Trabalho: a proibição da comercialização de máquinas inadequadas e a destinação da sucata	1,5	24	55	1	16
Curso: Agravo Interno: Teoria e Prática	5	25	200	0	0
Curso: Capacitação para o sistema do E-Gestão	6	19	187	1	57
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 2- Circunscrição da Baixada Santista	3	30	42	0	0
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 3- Fóruns da Zona Leste e da Zona Sul	3	43	67	0	0
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 4- Circunscrição de Osasco	3	24	53	0	0
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 5- Circunscrição de Guarulhos	3	21	64	0	0
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 6 - Fórum Ruy Barbosa	3	88	167	0	0

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Oficinas: Aulas Práticas do Sistema Galileu - Turma 1- Circunscrição do ABC	3	29	50	0	0
Palestra: Mudanças climáticas e repercussões sobre a saúde	1	22	113	2	53
Roda de Conversa: Saúde Mental e Riscos Psicossociais em Meio ao Contexto Tecnológico do Trabalho	2	35	212	2	17
Curso: Precedentes e Novos Fluxos Recursais	20	49	238	0	0
Palestra: Educação financeira - como se organizar	1,5	8	50	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial - Oficina 1: Introdução às Ferramentas de IA para uso no Judiciário	3	40	317	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial - Oficina 2: Engenharia de Prompts (Prompt Engineering)	2,5	40	312	0	1
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial - Oficina 3: O uso da IA no âmbito das Secretarias de Varas	2,5	3	191	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial- Oficina 4: O uso da IA nas audiências e julgamentos de primeira instância	2,5	39	156	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial- Oficina 5: O uso da IA nos julgamentos de segunda instância	2,5	6	122	0	0
Palestra: Fundamentalismo religioso e expressão de uma religiosidade mais inclusiva	1,5	13	129	1	3
Painel: Cultura, território, lideranças e enfrentamento	2	18	162	0	7

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
político das comunidades indígenas na Grande São Paulo					
Palestra: Depressão - Identificar o sofrimento, acolher e reduzir os riscos de desfechos desfavoráveis	1	9	181	0	15
Roda de Conversa: Pessoas Nordestinas e Nortistas	1,5	17	93	1	3
Curso: Formação de Formadores(as) em PJe-Calc	10	0	14	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial (Repetição da Oficina 1)	3,5	5	64	0	0
Oficinas Telepresenciais de Inteligência Artificial (Repetição da Oficina 2)	3,5	9	70	0	0
Palestra: Alimentação e a prática de atividade física	2	17	93	0	0
Painel: Trabalho infantil e plataformas digitais	2	20	90	1	10
Curso: Apresentação do sistema Aegis para magistrados(as)	2	37	0	0	0
Edital Grupo de Estudos da EJUD2 - 1º Encontro (2º semestre)	2	4	0	0	0
Edital Grupo de Estudos da EJUD2 - 2º Encontro (2º semestre)	2	6	0	0	0
Edital Grupo de Estudos da EJUD2 - 3º Encontro - (2º semestre)	2	5	0	0	0
Semana do(a) Servidor(a) 2025 - Palestra: Meu filho tá online demais - Equilibrando o uso das telas no dia a dia familiar	1	17	129	1	140
Semana do(a) Servidor(a) 2025 - Palestra: Higiene do Sono	1	10	220	2	8

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Semana do(a) Servidor(a) 2025 - Palestra: Gestão das emoções e o impacto na interação mente e corpo	1	21	127	2	119
Semana do(a) Servidor(a) 2025 - Palestra: Vacinação: o que precisamos saber sobre isso	1	9	107	3	69
Semana do(a) Servidor(a) 2025 - Palestra: Saúde baseada em fatos ou boatos? Como a ciência pode proteger (ou prejudicar) você	1	11	118	2	63
Palestra: Saúde mental em foco: conhecer para incluir	2	5	59	0	6
Curso: Convênios judiciais e ferramentas eletrônicas	12	15	243	0	0
11º Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA) do TRT2 - 2025	20	0	6	0	0
Mentoria de Precedentes para Magistrados	3	13	0	0	0
Palestra: Direito do Trabalho Aeronáutico	2	12	72	0	10
Seminário Consciência Negra	3	18	63	0	12
Palestra: O que é bom para o Coração é bom para a Próstata	1	11	46	2	5
Curso: Convênios judiciais e ferramentas eletrônicas para advogados(as)	2	2	1	0	18
Curso: Responsabilidade civil. A delimitação do dano: estudo sobre a Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF) e a Tabela Brasileira para a apuração do Dano Corporal - Servidores e Peritos Médicos	4	1	45	0	112
Curso: Responsabilidade civil. A delimitação do dano: estudo sobre a Classificação	3	35	0	0	0

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Internacional de Funcionalidade (CIF) e a Tabela Brasileira para a apuração do Dano Corporal - Turma 1					
Curso: Responsabilidade civil. A delimitação do dano: estudo sobre a Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF) e a Tabela Brasileira para a apuração do Dano Corporal - Turma 2	3	25	0	0	0
Curso: Capacitação no Sistema Galileu (2º Grau)	1,5	25	208	0	0
Painel: Combate ao trabalho escravo na prática	2	11	58	3	11
Painel: O Trabalho Decente, o Trabalho Infantil e os 25 anos da Ratificação da Convenção 182 OIT	2	17	59	3	45
Roda de Conversa: Fraude à Execução e Atos Atentatórios à Dignidade da Justiça – Identificação, Prova e Sanções Aplicáveis - Turma 1	1	10	43	0	0
Divulgação da Edição n. 33 e Lançamento da Edição n. 34 da Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região	4	6	43	0	5
Roda de Conversa: Fraude à Execução e Atos Atentatórios à Dignidade da Justiça – Identificação, Prova e Sanções Aplicáveis - Turma 2	1	10	43	0	0
Palestra: Os dez anos da Lei Brasileira de Inclusão e a inclusão da pessoa com deficiência no sistema de justiça	1,5	9	263	0	0
TOTAL	354	2.259	11.425	55	1193

EVENTOS HÍBRIDOS	Carga horária	CAPACITADOS			
		Magistrados	Servidores	Estagiários	Público Externo
		Total	Total	Total	Total
Evento: A justiça social sob a perspectiva das pessoas (trans) invisibilizadas	6	78	110	0	30
Curso: Capacitação para Ações de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar	6	5	188	0	0
Curso de Formação Inicial: Conciliação e mediação em consonância com as Resoluções do CNJ e 174 e 288 do CSJT - Etapa Prática	60	11	5	0	0
Palestra: O uso da Inteligência Artificial no Poder Judiciário	2	63	114	1	1
Curso: Para entender e aplicar Kelsen, Alexy e Dworkin - Híbrido - EAD - 1/2025	28	4	12	0	1
Aula Magna: Expansão do Sistema Galileu no TRT2	3	176	599	0	3
12º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados e Magistradas - 2025	20	312	0	0	0
1º Ciclo de Formação Continuada para Diretores(as) de Vara do TRT-2	17,5	0	278	0	0
Webinário Nacional de Apresentação do Sistema Galileu	2	38	148	2	0
Curso e Oficinas: precedentes na Justiça do Trabalho	34	0	42	0	0
Saúde Mental e Desempenho no Trabalho - Curso da meditação Ascensão Ishaya do The Bright Path	15	0	7	0	0
Curso: Letramento em Diversidade - A Justiça do Trabalho em perspectiva antidiscriminatória, interseccional e inclusiva	20	10	50	1	2
TOTAL	213,5	697	1553	7	37

7.1 Coordenadoria de Biblioteca - Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"

A Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros, que compõe a Escola Judicial, mantém suas atividades institucionais de guarda e disseminação do conhecimento jurídico, conhecimento institucional e aprimoramento técnico de magistrados, servidores e estagiários. Em 2025 a Biblioteca completa 80 anos de sua criação e amplia os serviços voltados ao desenvolvimento de novos leitores, com a inclusão da Creche do TRT-2 entre seu público-alvo, além de continuar atendendo ao público interno e externo (advogados, prepostos, jurisdicionados e outras instituições). A Biblioteca conta com a reforma do espaço físico, com melhorias na acessibilidade.

Atividades desenvolvidas:

1. Seleção e aquisição de material bibliográfico jurídico
2. Seleção e aquisição de títulos de literatura
3. Renovação de assinaturas das plataformas digitais
4. Assinaturas de periódicos jurídicos
5. Catalogação de documentos
6. Indexação de documentos
7. Recebimento, seleção, incorporação e descarte de obras doadas por Gabinetes
8. Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos Processos Administrativos de responsabilidade desta Coordenadoria
9. Atendimento/orientação presencial, por telefone ou e-mail a magistrados, servidores e público externo
10. Envio de malotes a diversas localidades do Tribunal
11. Gerenciamento do cadastro de usuários
12. Empréstimo de obras bibliográficas
13. Digitalização de material de pesquisa para usuários
14. Realização de pesquisas bibliográficas
15. Realização de levantamentos bibliográficos para cursos oferecidos pela Escola Judicial
16. Suporte a eventos específicos da Escola Judicial
17. Levantamento bibliográfico da produção intelectual do Tribunal para "Promoção por Merecimento" de magistrados
18. Intercâmbio com instituições nacionais e estrangeiras, para atendimento aos usuários
19. Monitoramento da Roda dos Livros do Fórum Ruy Barbosa
20. Participação de servidores desta Coordenadoria em Grupos de Trabalho internos e externos (Rebijutra e Bibliomemojus)
21. Elaboração do "Manual de Normalização de Publicações Institucionais da Justiça do Trabalho", em conjunto com outras bibliotecas da rede
22. Normalização de artigos para a Revista do TRT2
23. Levantamento e atualização da área de Legislação da Escola Judicial
24. Pesquisa de atos do TRT2 em diários oficiais antigos
25. Recepção e orientação de visitas monitoradas de escolas, faculdades e de autoridades
26. Divulgação constante da Biblioteca nos canais de comunicação internos, com fotos, destaques do acervo, listas de literatura
27. Evento de comemoração aos 80 anos da Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros, com a realização de Painel, exposição de livros, Oficina Infantil e inauguração do Ponto de Memória, em 13.6.2025
28. Realização de ações de incentivo à leitura como o projeto "Leituras na Biblioteca" e campanha de arrecadação de livros infantis

29. Ampliação do horário da sala de estudos, de junho a setembro, durante o período do concurso do TRT2
30. Criação do projeto “Quebra-cabeças” colaborativo
31. Organização de eventos de lançamento e autógrafos de livros

Acervo:

Em dezembro de 2025 consta no acervo da Biblioteca 170.744 registros cadastrados, dentre os quais se destacam 17.744 livros, 95.170 artigos de periódicos, 29.842 capítulos de livros, 412 títulos de periódicos nacionais, 25 títulos de periódicos internacionais e 1.830 obras na seção de literatura.

No ano de 2025 a Biblioteca adquire por compra 399 livros impressos e assina 15 títulos de periódicos:

- Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária
- Revista Síntese Direito Civil e Processual Civil
- Revista Fórum Justiça do Trabalho
- Revista Fórum Trabalhista
- Revista Brasileira de Direito Processual
- Revista Direito Administrativo
- Revista Interesse Público
- Revista Fórum Administrativo
- Revista Magister de Direito do Trabalho
- Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil
- Revista Brasileira de Direito Humanos
- Revista Brasileira de Direito Previdenciário
- Revista Direito do Trabalho
- Revista dos Tribunais
- Revista de Processo

Em dezembro de 2025, a Biblioteca adquire as novas plataformas Minha Biblioteca, eLivro e Lacier, renova a plataforma Biblioteca Digital Proview e não renova a plataforma Revista dos Tribunais Online.

No ano de 2025 as plataformas digitais totalizam 110.779 acessos online.

Seção de Desenvolvimento de Acervo

Aquisição e Assinaturas	
Livros (Impressos)	399
Periódicos (títulos)	15
Plataformas Online	4

Acessos às Plataformas	
Biblioteca Digital Proview	101.195

Revistas dos Tribunais Online	9.584
TOTAL	110.779

Doações	
Doações recebidas	1.573
Doações inseridas na base	465

Literatura	
Registro, Preparo Técnico, Catalogação e Alterações de Literatura	751

Levantamento Bibliográfico	
Concursos de Promoção/Convocação de Magistrados	272

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros impressos (volumes)	491
Registro, catalogação e classificação de Livros digitais (volumes)	143
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos nacionais e estrangeiros (fascículos)	460
Indexação de Capítulos de Livros (registros)	1967
Indexação de Artigos de Periódicos (registros)	2987
Indexação de Monografias (registros)	22
Normalização e revisão de artigos/documentos para a Revista do TRT2	36
TOTAL	6.106

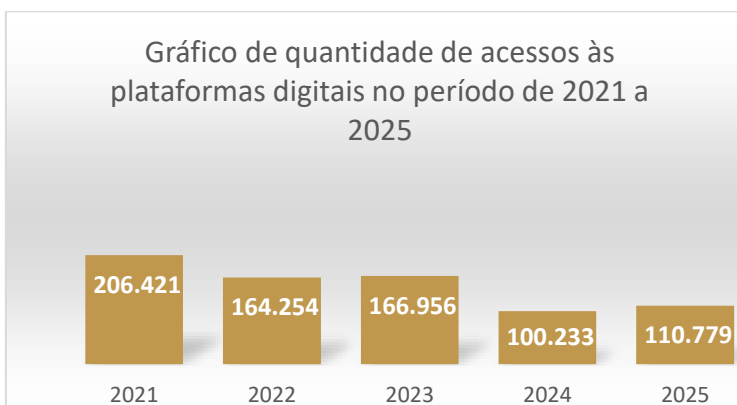
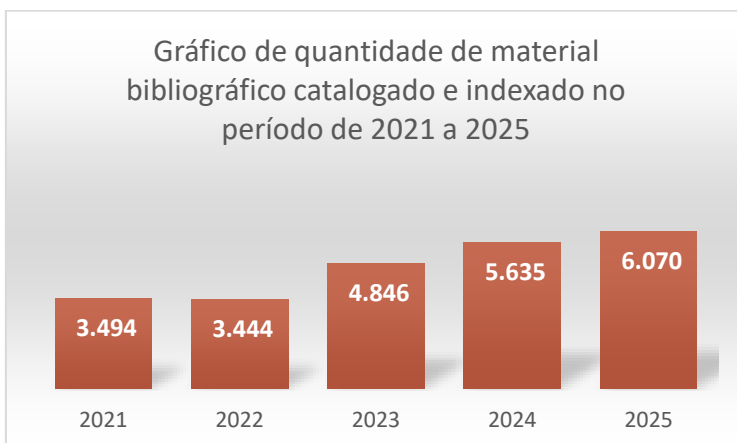
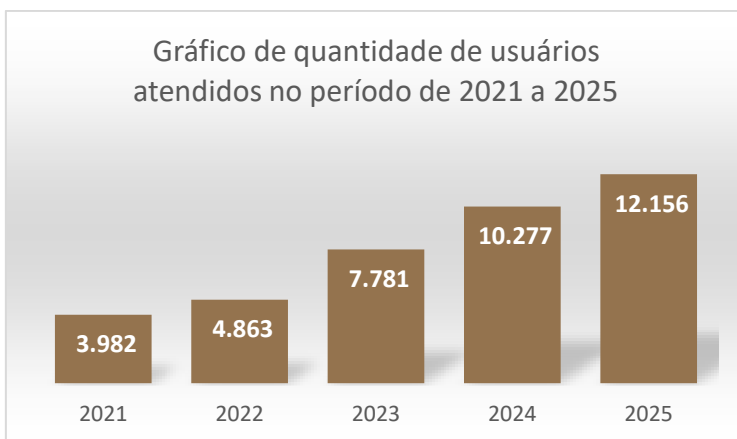
Seção de informação referencial

Público atendido	
Magistrados	803

Servidores	4.874
Estagiários	846
Advogados, estudantes e outros	5.633
Total	12.156
Média diária (232 dias úteis)	52
Tipo de atendimento	
Presencial (balcão, sala de leitura e utilização de computadores)	8.009
Telefone (recebidos/efetuados)	2.555
E-mail (enviados)	2.268
Malote (enviados)	228
Total	13.060
Autoatendimento via página da Biblioteca na Internet	
Renovações de empréstimos	1.264
Pedidos de novas matrículas	66
Consultas ao catálogo	12.801
Reserva de materiais	151
Serviços prestados	
Empréstimo domiciliar (retirados pessoalmente)	7.003
Empréstimo domiciliar (encaminhados por malote)	361
Digitalização de documentos e envio por e-mail (artigos, capítulos, sumários, monografias etc.) (em páginas)	83.285
Sala de leitura	1.372
Pesquisas bibliográficas	245

Cadastros nas plataformas digitais Proview, eLivro e Minha Biblioteca efetuados pela Biblioteca	187
Apoio presencial/remoto aos eventos da EJUD-2	
Eventos (dias)	81
Horas-aula	195h15

EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DA BIBLIOTECA (2021 A 2025)



8 ATIVIDADE JUDICIAL

8.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	6.180
Audiências realizadas	4.348
Porcentagem de audiências realizadas	70,4%
Acordos realizados	1.643
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	37,8%
Valor total dos acordos realizados	R\$106.810.069,80

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	4.905
Audiências realizadas	3.147
Porcentagem de audiências realizadas	64,2%
Acordos realizados	1.018
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	32,3%
Valor total dos acordos realizados	R\$44.177.529,28

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	6.795
Audiências realizadas	5.452
Porcentagem de audiências realizadas	80,2%
Acordos realizados	1.368
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	25,1%
Valor total dos acordos realizados	R\$75.196.700,14

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	4.623
Audiências realizadas	3.610
Porcentagem de audiências realizadas	78,1%
Acordos realizados	1.183
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	32,8%
Valor total dos acordos realizados	R\$49.250.732,32

CEJUSC – Ruy Barbosa

Audiências agendadas	13.617
Audiências realizadas	9.849
Porcentagem de audiências realizadas	72,3%
Acordos realizados	2.970
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	30,2%
Valor total dos acordos realizados	R\$183.865.122,64

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	4.695
Audiências realizadas	3.207
Porcentagem de audiências realizadas	68,3%
Acordos realizados	918
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	28,6%
Valor total dos acordos realizados	R\$27.217.388,00

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	5.792
Audiências realizadas	4.539
Porcentagem de audiências realizadas	78,4%
Acordos realizados	1.350
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	29,7%
Valor total dos acordos realizados	R\$57.220.315,09

CEJUSC – Santa Casa

Audiências agendadas	29
Audiências realizadas	9
Porcentagem de audiências realizadas	31,0%
Acordos realizados	1
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	11,1%
Valor total dos acordos realizados	R\$1.778,81

CEJUSC - Recursos

Audiências agendadas	1.184
Audiências realizadas	1.138
Porcentagem de audiências realizadas	96,1%
Acordos realizados	136
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	12,0%
Valor total dos acordos realizados	R\$4.610.666,69

Movimento Geral – TRT2

CEJUSC	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS EFETUADOS	VALORES MOVIMENTADOS
CEJUSC ABC	4.348	1.643	R\$ 106.810.069,80
CEJUSC BAIXADA SANTISTA	3.147	1.018	R\$ 44.177.529,28
CEJUSC BARUERI	5.452	1.368	R\$ 75.196.700,14
CEJUSC GUARULHOS	3.610	1.183	R\$ 49.250.732,32
CEJUSC RUY BARBOSA	9.849	2.970	R\$ 183.865.122,64
CEJUSC LESTE	3.207	918	R\$ 27.217.388,00
CEJUSC SUL	4.539	1.350	R\$ 57.220.315,09
CEJUSC SANTA CASA	9	1	R\$ 1.778,81
CEJUSC RECURSOS	1.138	136	R\$ 4.610.666,69
TOTAL GERAL	35.299	10.587	R\$ 548.350.302,77

8.2 Semanas Nacionais de Conciliação e Execução

IX Semana Nacional de Conciliação - 26 a 30/05/2025

Audiências Agendadas	16.929
Audiências Realizadas	13.239
Acordos homologados	4.391
Porcentagem de conciliação	33,2%
Soma total dos valores homologados	R\$ 149.741.679,32
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 6.742.102,73
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 7.553.106,69

XV Semana Nacional de Execução - 15 a 19/09/2025

Audiências Agendadas	17.322
Audiências Realizadas	14.036
Acordos homologados	3.997
Porcentagem de conciliação	28,5%
Soma total dos valores homologados	R\$ 84.089.839,85
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 8.402.412,30
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 8.942.242,81

XX Semana Nacional de Conciliação - 03 a 07/11/2025

Audiências Agendadas	16.473
Audiências Realizadas	13.220
Acordos homologados	4.291
Porcentagem de conciliação	32,5%
Soma total dos valores homologados	R\$ 144.703.815,64
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 6.857.233,31
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 6.912.743,09

8.3 Juízo Auxiliar em Execução

SERVIÇOS	TOTAL
ALVARÁS PAGOS NO JAE	270
VALOR DOS ALVARÁS PAGOS NO JAE	R\$ 63.826.556,42
BENEFICIÁRIOS DOS ALVARÁS PAGOS NO JAE	402

SERVIÇOS	TOTAL
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA PELO JAE	74
VALORES DE TRANSFERÊNCIAS DOS OFÍCIOS	R\$ 5.547.367,19
BENEFICIÁRIOS DOS OFÍCIOS	74
ALVARÁS DE TRANSFERÊNCIA PARA AS VARAS	705
VALOR DOS ALVARÁS DE TRANSFERÊNCIA PARA AS VARAS	R\$ 86.125.610,87
BENEFICIÁRIOS DOS ALVARÁS TRANSFERÊNCIAS VARAS	2744
EDITAL CONVOCAÇÃO HABILITADOS	2
AUDIÊNCIAS	0
ACORDOS	0
SENTENÇAS DE MÉRITO E EXTINÇÃO	205
SENTENÇA DE LIQUIDAÇÃO - INSS	28

TOTAL QUANTIDADE ALVARÁS E OFÍCIOS	1.049
TOTAL VALORES	R\$ 155.499.534,48
TOTAL BENEFICIÁRIOS DE ALVARÁS E OFÍCIOS	3.220

8.4 Núcleo de Pesquisa Patrimonial

Pesquisas Patrimoniais de Grandes Devedores Trabalhistas	11 casos
Relatórios Emitidos (casos finalizados)	07 relatórios
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	270 pessoas
Documentos Analisados (matrículas de imóveis, escrituras públicas, declarações de imposto de renda, contratos sociais, respostas dos convênios, documentos diversos)	4.314
Documentos Gerados (ofícios, despachos, planilhas, grafos etc)	583

8.5 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	117.907	92.269
Admitidos	8.279	92.271
Admitidos parcialmente	6.852	92.437
Não admitidos	96.238	92.272
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	3.380	92.273
Pendentes – suspensos ou sobrestados	7.040	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	16.075	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,59%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	714	92.277
Recebidos	579	92.279
Não recebidos	47	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	117	92.281
Pendentes	465	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	85.534	92.287
Remetidos ao TST	88.494	92.288
Pendentes de remessa	8.947	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 88,88%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	19	92.294
Remetidos ao TST	16	92.295
Pendentes de Remessa	3	92.296

8.6 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens e-gestão	92.137; 92.138;92.118	92.192;92.193; 92.195; 92.196	92.198;92.199
Originárias	5.996	5.627	1.753
Recursos	220.411	233.120	56.907
Recursos internos (embargos de declaração, agravo e agravo regimental)	66.308	59.149	14.684
TOTAL	292.715	297.896	73.344

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	INTERPOSTOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens E-gestão	92.118	92.193; 92.196	92.199
Agravo	781	743	124
Agravo Regimental	385	341	140
Embargos de declaração	65.142	58.065	14.420
TOTAL	66.308	59.149	14.684

8.6.1 Processos distribuídos e solucionados

Por classe processual

Classe	DISTRIBUIÇÃO	JULGAMENTO		
	Distribuídos	Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	18	9	15	9
Ação Rescisória	835	508	804	554
Agravo	781	314	744	124
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	5278	1479	5898	1104
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	3059	1586	3964	926
Agravo de Petição	72009	21893	76831	16842
Agravo Regimental Trabalhista	385	0	341	140

Classe	DISTRIBUIÇÃO	JULGAMENTO		
	Distribuídos	Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento
Conflito de competência cível	224	59	211	67
Dissídio Coletivo	76	38	59	64
Dissídio Coletivo de Greve	36	6	41	4
Embargos de Declaração Cível	65142	14954	58064	14420
Embargos de Terceiro Cível	15	0	13	0
Habeas Corpus Cível	39	6	31	10
Incidente De Arguição de Inconstitucionalidade Cível	1	0	0	1
Incidente de Assunção de Competência	7	0	0	9
Incidente de Impedimento Cível	1	0	1	0
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	28	1	7	20
Incidente de Suspeição Cível	2	1	3	0
Mandado de Segurança Cível	3924	723	3679	886
Mandado de Segurança Coletivo	50	5	24	10
Notificação	2	0	2	0
Oposição	4	0	3	0
Petição	449	97	581	114
Produção Antecipada da Prova	3	0	3	0
Protesto	22	1	26	0
Reclamação	25	5	25	2
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	34161	4186	33750	4203
Recurso Ordinário Trabalhista	104325	41665	112044	33522
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	1305	266	539	258
Remessa Necessária Trabalhista	274	39	94	52
Restauração de Autos	0	0	0	0
Tutela Antecipada Antecedente	48	2	23	0
Tutela Cautelar Antecedente	187	6	76	3
Total	292715	87849	297896	73344

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Distribuídos	
	Total	%
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6874	3,04%
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	133	0,06%
COMÉRCIO	24182	10,68%
COMUNICAÇÃO	9259	4,09%
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	3850	1,70%
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1170	0,52%
INDÚSTRIA	27502	12,15%
OUTROS	56677	25,03%
SEGURIDADE SOCIAL	9087	4,01%
SERVIÇOS DIVERSOS	57327	25,32%
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	1148	0,51%
SERVIÇOS URBANOS	2333	1,03%
SISTEMA FINANCEIRO	9167	4,05%
TRANSPORTE	9896	4,37%
TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	7802	3,45%

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total	Itens e-gestão
Concedido	447	92369
Concedido em parte	94	92370
Denegado	1644	92371
Homologada a transação	65	92372
Procedente	2734	92373
Procedente em parte	528	92374
Improcedente	1274	92375
Acolhido	8079	92376
Acolhido em parte	8788	92377
Não acolhido	49944	92378
Provido	42917	92379
Provido em parte	86215	92380
Não provido	160895	92381
Conhecido em parte e provido	308	92382

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total	Itens e-gestão
Conhecido em parte e provido em parte	2011	92383
Conhecido em parte e não provido	2636	92384
Provido por decisão monocrática	26	92385
Negado seguimento a recurso	0	92386
Extinto com resolução do mérito	177	92387
Negado seguimento a recurso	18	92391
Definida a tese jurídica	1	92445
Homologado o reconhecimento da procedência	16	92447
Não provimento por decisão monocrática	21	92448
Declaração de competência em conflito	283	92463
Total	369.121	-

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total	Itens e-gestão
Extinto sem resolução do mérito	3093	92.389
Não conhecido	17073	92.390
Prejudicado	6107	92.392
Homologado a desistência do recurso	722	92.394
Anulada a(o) sentença/acórdão	3780	92.449
Não admitido o incidente	6	92.458
Total	30.781	-

Decisões proferidas por classe processual

A tabela abaixo foi construída a partir da agregação por classe processual dos itens do e-gestão relativos às duas tabelas anteriores (Decisões proferidas - com e sem resolução de mérito).

Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	17
Extinto sem resolução do mérito	6
Improcedente	5
Procedente	5
Procedente em parte	1
Ação Rescisória	940

Declaração de competência em conflito	1
Extinto com resolução do mérito	38
Extinto sem resolução do mérito	321
Homologada a transação	8
Improcedente	370
Não conhecido	3
Não provido	24
Prejudicado	6
Procedente	138
Procedente em parte	30
Provido	1
Agravo	1116
Concedido	4
Conhecido em parte e não provido	2
Conhecido em parte e provido	1
Denegado	44
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	51
Homologada a desistência do recurso	7
Improcedente	24
Não conhecido	149
Não provido	613
Prejudicado	101
Procedente	7
Procedente em parte	2
Provido	51
Provido em parte	57
Provido por decisão monocrática	2
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	8289
Anulada a(o) sentença/acórdão	19
Conhecido em parte e não provido	15
Conhecido em parte e provido	5
Conhecido em parte e provido em parte	3
Homologada a desistência do recurso	26
Homologada a transação	1
Improcedente	211
Não conhecido	461
Não provido	3607

Não provimento por decisão monocrática	6
Prejudicado	240
Procedente	1211
Procedente em parte	26
Provido	2076
Provido em parte	382
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	6858
Anulada a(o) sentença/acórdão	52
Conhecido em parte e não provido	26
Conhecido em parte e provido	17
Conhecido em parte e provido em parte	23
Declaração de competência em conflito	3
Homologada a desistência do recurso	9
Improcedente	119
Não conhecido	745
Não provido	2616
Não provimento por decisão monocrática	1
Prejudicado	209
Procedente	856
Procedente em parte	47
Provido	932
Provido em parte	1203
Agravo de Petição	89061
Anulada a(o) sentença/acórdão	365
Conhecido em parte e não provido	408
Conhecido em parte e provido	115
Conhecido em parte e provido em parte	149
Declaração de competência em conflito	1
Extinto com resolução do mérito	6
Extinto sem resolução do mérito	37
Homologada a desistência do recurso	387
Homologada a transação	9
Homologado o reconhecimento da procedência	1
Improcedente	99
Não admitido o incidente	1
Não conhecido	6907
Não provido	45633
Não provimento por decisão monocrática	4

Negado seguimento a recurso	3
Prejudicado	1151
Procedente	123
Procedente em parte	57
Provido	23118
Provido em parte	10481
Provido por decisão monocrática	6
Agravo Regimental Trabalhista	544
Concedido	4
Concedido em parte	1
Conhecido em parte e não provido	10
Conhecido em parte e provido	2
Denegado	29
Extinto com resolução do mérito	2
Extinto sem resolução do mérito	33
Homologada a desistência do recurso	7
Improcedente	9
Não conhecido	82
Não provido	242
Negado seguimento a recurso	1
Prejudicado	56
Procedente	2
Provido	16
Provido em parte	47
Provido por decisão monocrática	1
Conflito de competência cível	364
Declaração de competência em conflito	149
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	63
Homologado o reconhecimento da procedência	1
Improcedente	43
Não provido	1
Negado seguimento a recurso	1
Procedente	103
Provido	2
Dissídio Coletivo	64
Extinto sem resolução do mérito	37
Homologada a transação	2

Improcedente	1
Procedente	2
Procedente em parte	16
Provido	6
Dissídio Coletivo de Greve	42
Extinto sem resolução do mérito	20
Homologada a transação	10
Improcedente	3
Procedente	4
Procedente em parte	5
Embargos de Declaração Cível	67234
Acolhido	7951
Acolhido em parte	8670
Anulada a(o) sentença/acórdão	19
Concedido	2
Concedido em parte	1
Conhecido em parte e não provido	3
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	13
Denegado	16
Extinto com resolução do mérito	2
Extinto sem resolução do mérito	24
Homologada a desistência do recurso	81
Homologada a transação	5
Improcedente	11
Não acolhido	48584
Não conhecido	409
Não provido	538
Não provimento por decisão monocrática	4
Prejudicado	582
Procedente	5
Procedente em parte	4
Provido	100
Provido em parte	209
Embargos de Terceiro Cível	14
Extinto sem resolução do mérito	14
Habeas Corpus Cível	44
Concedido	13

Concedido em parte	6
Denegado	8
Extinto sem resolução do mérito	15
Prejudicado	1
Procedente	1
Incidente de Impedimento Cível	1
Improcedente	1
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	8
Extinto sem resolução do mérito	5
Improcedente	2
Não admitido o incidente	1
Incidente de Suspeição Cível	4
Declaração de competência em conflito	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Improcedente	1
Não provido	1
Mandado de Segurança Cível	4325
Concedido	418
Concedido em parte	86
Conhecido em parte e não provido	1
Declaração de competência em conflito	2
Denegado	1527
Extinto com resolução do mérito	41
Extinto sem resolução do mérito	2027
Homologada a desistência do recurso	4
Improcedente	22
Não conhecido	15
Não provido	120
Prejudicado	50
Procedente	3
Procedente em parte	1
Provido	5
Provido por decisão monocrática	3
Mandado de Segurança Coletivo	26
Concedido	2
Denegado	8
Extinto sem resolução do mérito	15
Prejudicado	1

Notificação	2
Extinto sem resolução do mérito	2
Oposição	3
Extinto sem resolução do mérito	3
Petição	683
Anulada a(o) sentença/acórdão	1
Conhecido em parte e não provido	1
Extinto com resolução do mérito	39
Extinto sem resolução do mérito	202
Homologada a desistência do recurso	1
Homologado o reconhecimento da procedência	4
Improcedente	249
Não conhecido	7
Não provido	43
Prejudicado	4
Procedente	98
Procedente em parte	23
Provido	6
Provido em parte	3
Provido por decisão monocrática	2
Produção Antecipada da Prova	4
Extinto sem resolução do mérito	3
Procedente	1
Protesto	26
Extinto sem resolução do mérito	3
Procedente	23
Reclamação	32
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	19
Improcedente	6
Não provido	3
Prejudicado	1
Procedente	2
Reclamação Disciplinar	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Reclamação Pré-processual	2
Homologada a transação	2
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	42330

Anulada a(o) sentença/acórdão	499
Conhecido em parte e não provido	409
Conhecido em parte e provido	33
Conhecido em parte e provido em parte	273
Declaração de competência em conflito	15
Extinto com resolução do mérito	5
Extinto sem resolução do mérito	5
Homologada a desistência do recurso	32
Homologada a transação	5
Homologado o reconhecimento da procedência	2
Improcedente	22
Não conhecido	1699
Não provido	23433
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	388
Procedente	28
Procedente em parte	56
Provido	3793
Provido em parte	11630
Provido por decisão monocrática	1
Recurso Ordinário Trabalhista	173108
Anulada a(o) sentença/acórdão	2795
Conhecido em parte e não provido	1752
Conhecido em parte e provido	133
Conhecido em parte e provido em parte	1542
Declaração de competência em conflito	110
Definida a tese jurídica	1
Extinto com resolução do mérito	41
Extinto sem resolução do mérito	36
Homologada a desistência do recurso	166
Homologada a transação	23
Homologado o reconhecimento da procedência	8
Improcedente	69
Não admitido o incidente	4
Não conhecido	6469
Não provido	82665
Não provimento por decisão monocrática	4
Negado seguimento a recurso	11

Prejudicado	3205
Procedente	86
Procedente em parte	257
Provido	12117
Provido em parte	61604
Provido por decisão monocrática	10
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	864
Anulada a(o) sentença/acórdão	8
Conhecido em parte e não provido	5
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	4
Declaração de competência em conflito	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Não conhecido	48
Não provido	396
Não provimento por decisão monocrática	1
Prejudicado	19
Procedente em parte	1
Provido	84
Provido em parte	294
Provido por decisão monocrática	1
Remessa Necessária Trabalhista	118
Anulada a(o) sentença/acórdão	3
Concedido	1
Conhecido em parte e provido em parte	1
Extinto sem resolução do mérito	4
Não conhecido	4
Não provido	34
Prejudicado	31
Provido	18
Provido em parte	22
Suspensão de Liminar e de Sentença	13
Extinto sem resolução do mérito	12
Procedente em parte	1
Tutela Antecipada Antecedente	23
Extinto sem resolução do mérito	22
Procedente em parte	1
Tutela Cautelar Antecedente	77

Extinto sem resolução do mérito	72
Improcedente	4
Prejudicado	1
Total Geral	396.237

8.6.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS POR SESSÃO	ITENS E-GESTÃO
Ordinárias	1.207	250.314	207,4	92.188
Extraordinárias	391	87.251	223,1	92.189

8.6.3 Produção por órgão julgante

TURMA	SALDO ANTERIOR* (31/12/24)	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO (31/12/25)
Itens E-gestão	92198; 92199	92118; 92137; 92138	92192;92193; 92195;92196	=Solucionados / (Saldo Anterior+ Distribuídos)	92198; 92199
1ª	5.465	15.936	16.677	77,93%	4.724
2ª	4.963	15.991	16.873	80,52%	4.081
3ª	4.569	16.027	16.889	82,00%	3.707
4ª	4.814	16.338	16.913	79,96%	4.239
5ª	3.194	15.857	15.851	83,20%	3.200
6ª	4.451	15.575	15.607	77,93%	4.419
7ª	4.333	15.783	16.459	81,82%	3.657
8ª	4.495	15.952	16.135	78,91%	4.312
9ª	4.007	15.887	15.682	78,83%	4.212
10ª	4.685	15.959	16.233	78,63%	4.411
11ª	4.349	15.740	16.204	80,66%	3.885
12ª	3.672	15.813	16.080	82,53%	3.405
13ª	3.016	15.892	15.797	83,55%	3.111
14ª	4.894	15.558	15.904	77,76%	4.548
15ª	4.967	15.756	16.296	78,64%	4.427
16ª	3.322	16.125	16.219	83,40%	3.228
17ª	4.779	16.099	16.797	80,45%	4.081
18ª	3.188	15.717	15.080	79,77%	3.825
TOTAL	77.163	286.005	291.696	80,32%	71.472

*Saldo ajustado

8.6.4 Prazos

Prazo médio	Ações originárias	Recursos	Itens E-Gestão
Da autuação/ distribuição até o julgamento (em dias)	110,74	121,34	92.236, 92.237
Da autuação/ distribuição até a baixa (em dias)	225,79	215,32	92.239, 92.240

8.6.5 Movimento Geral de Processos - 2021 a 2025

Pendentes de julgamento em 2021*	33.587
Recebidos 2022	215.572
Julgados 2022	188.828
Pendentes de julgamento em 2022*	60.331
Recebidos 2023	257.092
Julgados 2023	229.287
Pendentes de julgamento em 2023*	88.136
Recebidos 2024	299.193
Julgados 2024	309.959
Pendentes de julgamento em 2024*	77.370
Recebidos 2025	293.870
Julgados 2025	297.896
Pendentes de julgamento em 2025	73.344

- Saldo ajustado.

Itens E-gestão:

Pendentes de julgamento: 92.198 e 92.199.

Recebidos (Casos novos, recursos internos e recebidos para novo julgamento): 92.116; 92.118; 92.120.

Solucionados (processos e recursos internos julgados em sessão e por decisão monocrática): 92.192; 92.193; 92.195; 92.196

8.7 Movimento Processual da Primeira Instância

8.7.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT				Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acor do	Total		
Arujá - 01ª Vara	593	2.509	59	12	2.580	1.115	1.091	2.206	844	69,5%
Barueri - 01ª Vara	1.123	2.689	108	24	2.821	1.637	853	2.490	1.408	63,1%
Barueri - 02ª Vara	1.184	2.748	108	8	2.864	1.747	1.067	2.814	1.139	69,5%
Barueri - 03ª Vara	1.070	2.660	100	12	2.772	1.843	937	2.780	1.023	72,4%
Barueri - 04ª Vara	1.159	2.699	85	69	2.853	1.951	905	2.856	1.085	71,2%
Barueri - 05ª Vara	1.726	2.728	83	13	2.824	2.085	943	3.028	1.475	66,5%
Caieiras - 01ª Vara	469	1.580	46	6	1.632	663	718	1.381	684	65,7%
Cajamar - 01ª Vara	3.058	4.422	107	8	4.537	2.990	1.197	4.187	3.413	55,1%
Carapicuíba - 01ª Vara	235	1.650	44	8	1.702	848	772	1.620	285	83,6%
Carapicuíba - 02ª Vara	420	1.625	33	8	1.666	1.041	658	1.699	366	81,4%
Cotia - 01ª Vara	894	3.137	99	15	3.251	1.888	1.194	3.082	991	74,4%
Cotia - 02ª Vara	980	3.139	62	15	3.216	1.849	1.221	3.070	1.089	73,2%
Cubatão - 02ª Vara	254	1.146	84	9	1.239	775	326	1.101	308	73,7%
Cubatão - 04ª Vara	321	1.185	79	11	1.275	853	272	1.125	383	70,5%
Cubatão - 05ª Vara	431	1.143	66	10	1.219	786	326	1.112	475	67,4%
Diadema - 01ª Vara	374	1.424	65	7	1.496	898	487	1.385	438	74,1%
Diadema - 02ª Vara	449	1.414	54	14	1.482	842	556	1.398	482	72,4%
Diadema - 03ª Vara	551	1.421	58	16	1.495	991	496	1.487	519	72,7%
Diadema - 04ª Vara	459	1.387	71	6	1.464	856	519	1.375	511	71,5%
Embu - 01ª Vara	1.804	3.271	85	24	3.380	2.056	1.438	3.494	1.646	67,4%
Ferraz de Vasconcelos - 01ª Vara	366	1.717	30	4	1.751	635	972	1.607	513	75,9%
Franco da Rocha - 01ª Vara	342	1.895	165	16	2.076	921	693	1.614	693	66,7%
Franco da Rocha - 02ª Vara	409	1.956	151	29	2.136	939	613	1.552	848	61,0%
Guarujá - 01ª Vara	525	1.901	100	7	2.008	992	650	1.642	803	64,8%
Guarujá - 02ª Vara	323	1.928	106	5	2.039	1.034	690	1.724	554	73,0%
Guarujá - 03ª Vara	697	1.936	97	8	2.041	819	754	1.573	1.066	57,5%
Guarulhos - 01ª Vara	1.431	2.153	100	15	2.268	1.551	1.051	2.602	1.006	70,3%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT				Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
Guarulhos - 02ª Vara	933	2.189	96	9	2.294	1.297	807	2.104	1.041	65,2%
Guarulhos - 03ª Vara	544	2.115	89	15	2.219	1.207	746	1.953	744	70,7%
Guarulhos - 04ª Vara	594	2.184	88	22	2.294	1.355	936	2.291	516	79,3%
Guarulhos - 05ª Vara	1.341	2.172	98	16	2.286	1.515	725	2.240	1.300	61,8%
Guarulhos - 06ª Vara	719	2.169	98	11	2.278	1.389	672	2.061	834	68,8%
Guarulhos - 07ª Vara	591	2.164	98	7	2.269	1.083	1.034	2.117	672	74,0%
Guarulhos - 08ª Vara	888	2.153	85	8	2.246	1.220	899	2.119	937	67,6%
Guarulhos - 09ª Vara	753	2.160	82	13	2.255	1.190	806	1.996	950	66,4%
Guarulhos - 10ª Vara	892	2.193	99	19	2.311	1.353	826	2.179	928	68,0%
Guarulhos - 11ª Vara	714	2.160	95	5	2.260	1.351	831	2.182	713	73,4%
Guarulhos - 12ª Vara	777	2.172	101	41	2.314	1.135	809	1.944	1.063	62,9%
Guarulhos - 13ª Vara	1.135	2.192	71	11	2.274	920	824	1.744	1.610	51,2%
Itapecerica da Serra - 01ª Vara	410	1.404	41	2	1.447	718	591	1.309	534	70,5%
Itapecerica da Serra - 02ª Vara	453	1.420	56	8	1.484	617	533	1.150	762	59,4%
Itapevi - 01ª Vara	1.638	2.878	48	10	2.936	2.203	1.105	3.308	1.250	72,3%
Itaquaquecetuba - 01ª Vara	623	2.108	75	7	2.190	1.074	997	2.071	689	73,6%
Itaquaquecetuba - 02ª Vara	439	2.072	83	18	2.173	1.252	784	2.036	503	77,9%
Jandira - 01ª Vara	624	1.742	24	10	1.776	940	628	1.568	821	65,3%
Mauá - 01ª Vara	275	1.540	84	15	1.639	969	619	1.588	272	83,0%
Mauá - 02ª Vara	448	1.528	72	0	1.600	819	848	1.667	310	81,4%
Mauá - 03ª Vara	382	1.477	79	14	1.570	905	609	1.514	386	77,6%
Moji das Cruzes - 01ª Vara	290	2.004	43	13	2.060	1.045	782	1.827	479	77,7%
Moji das Cruzes - 02ª Vara	390	1.984	62	7	2.053	920	1.042	1.962	444	80,3%
Moji das Cruzes - 03ª Vara	453	2.001	55	9	2.065	918	975	1.893	577	75,2%
Moji das Cruzes - 04ª Vara	446	1.997	77	8	2.082	1.029	866	1.895	581	75,0%
Osasco - 01ª Vara	1.375	2.231	98	33	2.362	1.664	765	2.429	1.267	65,0%
Osasco - 02ª Vara	897	2.205	97	23	2.325	1.491	753	2.244	899	69,6%
Osasco - 03ª Vara	630	2.205	86	11	2.302	1.452	666	2.118	759	72,2%
Osasco - 04ª Vara	831	2.179	100	10	2.289	1.251	838	2.089	990	67,0%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT				Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
Osasco - 05ª Vara	556	2.227	113	3	2.343	1.378	748	2.126	701	73,3%
Osasco - 06ª Vara	426	2.218	93	7	2.318	1.339	905	2.244	440	81,8%
Poá - 01ª Vara	455	1.593	27	3	1.623	650	815	1.465	606	70,5%
Praia Grande - 01ª Vara	555	2.318	130	13	2.461	1.256	949	2.205	702	73,1%
Praia Grande - 02ª Vara	648	2.330	105	16	2.451	1.212	886	2.098	898	67,7%
Ribeirão Pires - 01ª Vara	385	1.610	23	11	1.644	980	650	1.630	393	80,3%
Santana de Parnaíba - 01ª Vara	689	1.814	62	10	1.886	911	772	1.683	854	65,4%
Santana de Parnaíba - 02ª Vara	450	1.824	63	2	1.889	964	806	1.770	531	75,7%
Santo André - 01ª Vara	653	2.158	127	23	2.308	1.407	737	2.144	718	72,4%
Santo André - 02ª Vara	916	2.179	127	69	2.375	1.397	945	2.342	860	71,2%
Santo André - 03ª Vara	546	2.199	143	24	2.366	1.201	991	2.192	571	75,3%
Santo André - 04ª Vara	519	2.195	130	23	2.348	1.189	880	2.069	667	72,2%
Santo André - 05ª Vara	582	2.142	142	23	2.307	1.385	842	2.227	566	77,1%
Santos - 01ª Vara	630	1.487	125	14	1.626	959	429	1.388	748	61,5%
Santos - 02ª Vara	625	1.490	136	16	1.642	782	547	1.329	831	58,6%
Santos - 03ª Vara	729	1.478	145	18	1.641	867	436	1.303	945	55,0%
Santos - 04ª Vara	462	1.489	130	32	1.651	1.106	408	1.514	475	71,7%
Santos - 05ª Vara	338	1.507	146	7	1.660	956	502	1.458	391	73,0%
Santos - 06ª Vara	845	1.461	141	5	1.607	697	495	1.192	1.161	48,6%
Santos - 07ª Vara	497	1.478	137	7	1.622	892	479	1.371	642	64,7%
São Bernardo do Campo - 01ª Vara	1.218	1.899	117	19	2.035	1.108	616	1.724	1.247	53,0%
São Bernardo do Campo - 02ª Vara	410	1.890	123	10	2.023	1.175	583	1.758	563	72,3%
São Bernardo do Campo - 03ª Vara	585	1.911	101	12	2.024	1.517	528	2.045	600	78,4%
São Bernardo do Campo - 04ª Vara	772	1.858	91	24	1.973	1.135	680	1.815	857	66,1%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção	
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acor do			Total
São Bernardo do Campo - 05ª Vara	874	1.832	114	17	1.963	1.393	641	2.034	746	71,7%
São Bernardo do Campo - 06ª Vara	651	1.866	102	13	1.981	1.285	630	1.915	643	72,8%
São Bernardo do Campo - 07ª Vara	614	1.860	145	10	2.015	1.212	694	1.906	581	72,5%
São Bernardo do Campo - 08ª Vara	443	1.916	97	9	2.022	1.068	675	1.743	628	70,7%
São Caetano do Sul - 01ª Vara	794	1.846	234	14	2.094	1.216	629	1.845	809	63,9%
São Caetano do Sul - 02ª Vara	626	1.762	227	6	1.995	1.187	648	1.835	609	70,0%
São Caetano do Sul - 03ª Vara	434	1.810	210	14	2.034	1.137	600	1.737	502	70,4%
São Paulo - 01ª Vara	673	1.907	124	37	2.068	1.378	745	2.123	545	77,5%
São Paulo - 02ª Vara	1.026	1.856	133	16	2.005	1.471	866	2.337	623	77,1%
São Paulo - 03ª Vara	524	1.895	136	7	2.038	1.121	821	1.942	526	75,8%
São Paulo - 04ª Vara	209	1.881	150	6	2.037	1.162	694	1.856	283	82,6%
São Paulo - 05ª Vara	486	1.876	106	9	1.991	1.305	626	1.931	501	78,0%
São Paulo - 06ª Vara	468	1.859	135	6	2.000	1.109	650	1.759	635	71,3%
São Paulo - 07ª Vara	655	1.848	140	6	1.994	1.060	840	1.900	631	71,7%
São Paulo - 08ª Vara	472	1.804	162	18	1.984	1.117	753	1.870	508	76,1%
São Paulo - 09ª Vara	368	1.901	124	8	2.033	1.256	609	1.865	456	77,7%
São Paulo - 10ª Vara	806	1.896	136	15	2.047	1.131	760	1.891	868	66,3%
São Paulo - 11ª Vara	1.448	1.851	147	10	2.008	1.395	852	2.247	1.160	65,0%
São Paulo - 12ª Vara	382	1.863	156	12	2.031	1.175	696	1.871	439	77,5%
São Paulo - 13ª Vara	795	1.874	116	13	2.003	1.285	718	2.003	729	71,6%
São Paulo - 14ª Vara	612	1.855	155	9	2.019	1.190	719	1.909	634	72,6%
São Paulo - 15ª Vara	1.234	1.855	149	9	2.013	1.558	791	2.349	843	72,3%
São Paulo - 16ª Vara	483	1.870	142	7	2.019	1.273	753	2.026	387	81,0%
São Paulo - 17ª Vara	652	1.893	117	8	2.018	1.294	705	1.999	587	74,9%
São Paulo - 18ª Vara	877	1.908	126	3	2.037	1.347	859	2.206	618	75,7%
São Paulo - 19ª Vara	840	1.881	157	5	2.043	1.323	776	2.099	706	72,8%
São Paulo - 20ª Vara	892	1.867	162	5	2.034	1.024	826	1.850	1.038	63,2%
São Paulo - 21ª Vara	665	1.880	158	8	2.046	1.196	658	1.854	763	68,4%
São Paulo - 22ª Vara	1.098	1.856	120	19	1.995	1.175	874	2.049	1.000	66,2%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção	
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo			Total
São Paulo - 23ª Vara	530	1.842	150	7	1.999	1.152	668	1.820	617	72,0%
São Paulo - 24ª Vara	561	1.901	101	9	2.011	1.252	740	1.992	492	77,4%
São Paulo - 25ª Vara	959	1.891	146	7	2.044	1.202	714	1.916	960	63,8%
São Paulo - 26ª Vara	659	1.891	133	11	2.035	1.155	792	1.947	654	72,3%
São Paulo - 27ª Vara	641	1.875	128	10	2.013	1.295	687	1.982	587	74,7%
São Paulo - 28ª Vara	323	1.831	132	12	1.975	1.114	679	1.793	438	78,0%
São Paulo - 29ª Vara	660	1.879	124	10	2.013	1.109	859	1.968	646	73,6%
São Paulo - 30ª Vara	497	1.969	116	29	2.114	1.155	657	1.812	658	69,4%
São Paulo - 31ª Vara	424	1.864	126	4	1.994	1.248	653	1.901	484	78,6%
São Paulo - 32ª Vara	449	1.934	142	11	2.087	1.223	672	1.895	556	74,7%
São Paulo - 33ª Vara	381	1.965	134	14	2.113	1.202	771	1.973	388	79,1%
São Paulo - 34ª Vara	947	1.846	145	4	1.995	1.416	766	2.182	678	74,2%
São Paulo - 35ª Vara	694	1.836	125	8	1.969	1.001	948	1.949	627	73,2%
São Paulo - 36ª Vara	842	1.909	151	12	2.072	1.376	677	2.053	790	70,5%
São Paulo - 37ª Vara	365	1.878	132	9	2.019	1.037	891	1.928	384	80,9%
São Paulo - 38ª Vara	707	1.871	139	4	2.014	1.118	684	1.802	836	66,2%
São Paulo - 39ª Vara	534	1.862	136	13	2.011	1.148	747	1.895	584	74,5%
São Paulo - 40ª Vara	688	1.885	138	0	2.023	958	810	1.768	835	65,2%
São Paulo - 41ª Vara	372	1.890	131	7	2.028	1.034	790	1.824	491	76,0%
São Paulo - 42ª Vara	334	1.954	136	21	2.111	1.213	706	1.919	451	78,5%
São Paulo - 43ª Vara	614	1.941	148	6	2.095	1.225	600	1.825	773	67,4%
São Paulo - 44ª Vara	684	1.941	129	10	2.080	1.300	732	2.032	638	73,5%
São Paulo - 45ª Vara	713	1.894	124	11	2.029	1.346	691	2.037	652	74,3%
São Paulo - 46ª Vara	573	1.914	105	12	2.031	1.214	725	1.939	598	74,5%
São Paulo - 47ª Vara	644	1.887	138	9	2.034	1.190	650	1.840	768	68,7%
São Paulo - 48ª Vara	556	1.837	147	6	1.990	1.120	544	1.664	778	65,4%
São Paulo - 49ª Vara	605	1.871	149	4	2.024	1.122	666	1.788	771	68,0%
São Paulo - 50ª Vara	824	1.892	137	12	2.041	1.188	722	1.910	910	66,7%
São Paulo - 51ª Vara	514	1.892	130	8	2.030	1.313	568	1.881	591	73,9%
São Paulo - 52ª Vara	484	1.860	168	3	2.031	1.149	706	1.855	609	73,8%
São Paulo - 53ª Vara	480	1.783	133	4	1.920	1.168	651	1.819	477	75,8%
São Paulo - 54ª Vara	551	1.940	151	13	2.104	1.062	831	1.893	634	71,3%
São Paulo - 55ª Vara	482	1.870	135	3	2.008	1.041	770	1.811	605	72,7%
São Paulo - 56ª Vara	881	1.899	152	12	2.063	1.218	741	1.959	888	66,5%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção	
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo			Total
São Paulo - 57ª Vara	678	1.920	148	4	2.072	1.118	908	2.026	637	73,7%
São Paulo - 58ª Vara	1.037	1.887	122	5	2.014	1.023	667	1.690	1.279	55,4%
São Paulo - 59ª Vara	569	1.874	146	4	2.024	1.133	743	1.876	598	72,3%
São Paulo - 60ª Vara	493	1.878	157	7	2.042	1.189	686	1.875	541	74,0%
São Paulo - 61ª Vara	468	1.896	149	9	2.054	1.118	779	1.897	557	75,2%
São Paulo - 62ª Vara	830	1.855	127	6	1.988	1.273	721	1.994	749	70,8%
São Paulo - 63ª Vara	237	1.473	115	8	1.596	944	453	1.397	360	76,2%
São Paulo - 64ª Vara	731	1.935	139	10	2.084	1.326	597	1.923	739	68,3%
São Paulo - 65ª Vara	530	1.903	146	4	2.053	1.164	729	1.893	581	73,3%
São Paulo - 66ª Vara	1.169	1.890	155	7	2.052	1.369	797	2.166	916	67,2%
São Paulo - 67ª Vara	569	1.925	135	8	2.068	1.265	669	1.934	595	73,3%
São Paulo - 68ª Vara	435	1.932	138	2	2.072	1.160	656	1.816	596	72,4%
São Paulo - 69ª Vara	621	1.907	137	10	2.054	1.264	592	1.856	720	69,4%
São Paulo - 70ª Vara	491	1.898	134	17	2.049	1.370	699	2.069	382	81,5%
São Paulo - 71ª Vara	721	1.799	167	8	1.974	1.171	702	1.873	767	69,5%
São Paulo - 72ª Vara	849	1.913	141	9	2.063	1.236	816	2.052	789	70,5%
São Paulo - 73ª Vara	677	1.875	143	7	2.025	1.168	739	1.907	695	70,6%
São Paulo - 74ª Vara	624	1.873	131	9	2.013	1.279	665	1.944	648	73,7%
São Paulo - 75ª Vara	1.075	1.874	131	9	2.014	1.284	778	2.062	980	66,8%
São Paulo - 76ª Vara	515	1.875	153	4	2.032	1.067	805	1.872	571	73,5%
São Paulo - 77ª Vara	838	1.812	141	8	1.961	1.075	832	1.907	862	68,1%
São Paulo - 78ª Vara	536	1.916	149	10	2.075	1.217	710	1.927	583	73,8%
São Paulo - 79ª Vara	639	1.831	125	5	1.961	991	815	1.806	748	69,5%
São Paulo - 80ª Vara	626	1.912	128	6	2.046	1.174	690	1.864	721	69,8%
São Paulo - 81ª Vara	708	1.872	142	2	2.016	1.077	854	1.931	713	70,9%
São Paulo - 82ª Vara	942	1.886	162	18	2.066	1.452	815	2.267	676	75,4%
São Paulo - 83ª Vara	459	1.912	134	15	2.061	1.140	747	1.887	560	74,9%
São Paulo - 84ª Vara	223	1.885	156	13	2.054	1.141	735	1.876	311	82,4%
São Paulo - 85ª Vara	373	1.927	112	5	2.044	1.128	751	1.879	473	77,7%
São Paulo - 86ª Vara	883	1.861	129	5	1.995	1.324	751	2.075	713	72,1%
São Paulo - 87ª Vara	1.123	1.957	126	15	2.098	1.069	719	1.788	1.368	55,5%
São Paulo - 88ª Vara	671	1.897	139	4	2.040	1.085	795	1.880	756	69,3%
São Paulo - 89ª Vara	793	1.877	114	7	1.998	1.208	763	1.971	738	70,6%
São Paulo - 90ª Vara	451	1.910	126	2	2.038	1.074	821	1.895	503	76,1%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção	
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo			Total
São Paulo Zona Leste - 01ª Vara	723	2.650	159	11	2.820	1.602	1.068	2.670	809	75,4%
São Paulo Zona Leste - 02ª Vara	731	2.565	177	20	2.762	1.437	1.067	2.504	736	71,7%
São Paulo Zona Leste - 03ª Vara	835	2.603	148	30	2.781	1.526	1.053	2.579	886	71,3%
São Paulo Zona Leste - 04ª Vara	457	2.641	180	11	2.832	1.347	1.079	2.426	792	73,8%
São Paulo Zona Leste - 05ª Vara	605	2.591	151	16	2.758	1.577	969	2.546	654	75,7%
São Paulo Zona Leste - 06ª Vara	440	2.614	182	8	2.804	1.513	989	2.502	672	77,1%
São Paulo Zona Leste - 07ª Vara	663	2.603	159	9	2.771	1.380	1.256	2.636	754	76,8%
São Paulo Zona Leste - 08ª Vara	687	2.617	174	17	2.808	1.619	1.001	2.620	768	75,0%
São Paulo Zona Leste - 09ª Vara	1.155	2.618	166	8	2.792	1.809	924	2.733	1.119	69,2%
São Paulo Zona Leste - 10ª Vara	870	2.564	198	12	2.774	1.488	1.162	2.650	812	72,7%
São Paulo Zona Leste - 11ª Vara	717	2.639	193	18	2.850	1.575	1.034	2.609	793	73,1%
São Paulo Zona Leste - 12ª Vara	632	2.688	203	7	2.898	1.391	1.121	2.512	711	71,2%
São Paulo Zona Leste - 13ª Vara	1.149	2.588	172	11	2.771	1.857	1.188	3.045	804	77,7%
São Paulo Zona Leste - 14ª Vara	502	2.687	169	14	2.870	1.675	903	2.578	707	76,5%
São Paulo Zona Sul - 01ª Vara	814	2.013	174	4	2.191	1.291	757	2.048	904	68,2%
São Paulo Zona Sul - 02ª Vara	323	2.074	161	10	2.245	1.365	692	2.057	442	80,1%
São Paulo Zona Sul - 03ª Vara	413	2.100	152	11	2.263	1.361	714	2.075	550	77,5%
São Paulo Zona Sul - 04ª Vara	487	2.073	162	14	2.249	1.292	676	1.968	689	71,9%
São Paulo Zona Sul - 05ª Vara	664	2.057	142	6	2.205	1.240	683	1.923	889	67,0%
São Paulo Zona Sul - 06ª Vara	494	1.985	149	17	2.151	1.176	702	1.878	658	71,0%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2025	Recebidos por VT				Solucionados			Pendentes de solução para 2026	Produção
		Casos Novos por Distribuição	Casos Novos por Redistribuição	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acorde	Total		
São Paulo Zona Sul - 07ª Vara	468	2.110	179	2	2.291	1.100	887	1.987	708	72,0%
São Paulo Zona Sul - 08ª Vara	459	2.037	150	23	2.210	1.053	859	1.912	700	71,6%
São Paulo Zona Sul - 09ª Vara	1.331	2.092	149	17	2.258	1.675	990	2.665	844	74,3%
São Paulo Zona Sul - 10ª Vara	338	2.042	144	7	2.193	1.144	948	2.092	389	82,7%
São Paulo Zona Sul - 11ª Vara	589	2.034	166	12	2.212	1.192	693	1.885	858	67,3%
São Paulo Zona Sul - 12ª Vara	609	2.025	147	3	2.175	1.190	768	1.958	788	70,3%
São Paulo Zona Sul - 13ª Vara	368	2.061	171	18	2.250	1.249	731	1.980	584	75,6%
São Paulo Zona Sul - 14ª Vara	437	2.103	159	23	2.285	1.441	564	2.005	623	73,7%
São Paulo Zona Sul - 15ª Vara	925	2.011	133	26	2.170	1.442	735	2.177	866	70,3%
São Paulo Zona Sul - 16ª Vara	502	2.131	161	8	2.300	1.295	757	2.052	639	73,2%
São Paulo Zona Sul - 17ª Vara	272	2.026	156	12	2.194	1.190	682	1.872	387	75,9%
São Paulo Zona Sul - 18ª Vara	565	2.100	162	10	2.272	1.156	731	1.887	742	66,5%
São Paulo Zona Sul - 19ª Vara	584	2.085	153	10	2.248	1.295	844	2.139	644	75,5%
São Paulo Zona Sul - 20ª Vara	684	2.086	161	45	2.292	1.784	712	2.496	410	83,9%
São Vicente - 01ª Vara	381	1.343	99	7	1.449	892	534	1.426	333	77,9%
São Vicente - 02ª Vara	293	1.438	73	12	1.523	822	545	1.367	385	75,3%
Suzano - 01ª Vara	449	2.034	91	10	2.135	1.233	754	1.987	518	76,9%
Suzano - 02ª Vara	552	1.992	81	7	2.080	1.128	800	1.928	639	73,3%
Taboão da Serra - 01ª Vara	630	1.785	56	7	1.848	1.099	683	1.782	651	71,9%
Taboão da Serra - 02ª Vara	558	1.738	58	2	1.798	899	773	1.672	677	71,0%
Total	143.835	431.558	26.710	2.556	460.824	265.133	165.987	431.120	155.650	71,3%

8.7.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	165.327
Julgados procedentes	13.018
Julgados procedentes em parte	117.191
Julgados improcedentes	53.084
Extintos com exame de mérito	1.318
Outras decisões com exame de mérito	7
Extintos sem exame de mérito	17.664
Arquivados	31.579
Desistência	19.182
Outras decisões sem exame de mérito	11.061
Total	429.431

8.7.3 Movimento Geral de Processos - 2016 a 2025 (Fase de Conhecimento)

Recebidos em 2016*	462.268
Solucionados em 2016	459.958
Saldo em 2016	308.997
Recebidos em 2017*	441.127
Solucionados em 2017	498.181
Saldo em 2017	279.902
Recebidos em 2018*	308.020
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018	164.868
Recebidos em 2019*	332.398
Solucionados em 2019	398.714
Saldo em 2019	122.645
Recebidos em 2020*	273.826
Solucionados em 2020	217.143
Saldo em 2020	199.487
Recebidos em 2021*	305.726
Solucionados em 2020	302.086
Saldo em 2021	211.161
Recebidos em 2022*	331.388
Solucionados em 2022	354.956
Saldo em 2022	189.364
Recebidos em 2023*	366.632
Solucionados em 2023	400.167
Saldo em 2023	163.209
Recebidos em 2024*	410.119

Solucionados em 2024	439.651
Saldo em 2024	143.835
Recebidos em 2025*	431.558
Solucionados em 2025	431.120
Saldo em 2025	155.650

*Processos distribuídos, conforme mudança de critério que não considera processos redistribuídos

8.7.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01ª Vara	1.905	0	1.178	61,84	0	772	0	772
Barueri - 01ª Vara	1.718	0	506	29,45	9	1.032	0	1.032
Barueri - 02ª Vara	1.631	0	968	59,35	9	593	0	593
Barueri - 03ª Vara	2.390	1	1.529	63,97	6	592	0	592
Barueri - 04ª Vara	1.895	0	1.047	55,25	13	576	0	576
Barueri - 05ª Vara	1.862	1	206	11,06	8	499	0	499
Caieiras - 01ª Vara	1.330	0	784	58,95	1	551	0	551
Cajamar - 01ª Vara	2.850	1	1.307	45,86	5	1.022	0	1.022
Carapicuíba - 01ª Vara	1.405	0	861	61,28	5	433	0	433
Carapicuíba - 02ª Vara	662	0	375	56,65	3	154	0	154
Cotia - 01ª Vara	2.237	0	949	42,42	8	700	0	700
Cotia - 02ª Vara	1.968	0	728	36,99	8	658	0	658
Cubatão - 02ª Vara	660	3	64	9,70	11	196	0	196
Cubatão - 04ª Vara	855	0	366	42,81	3	308	0	308
Cubatão - 05ª Vara	731	0	218	29,82	29	224	0	224
Diadema - 01ª Vara	924	0	566	61,26	10	286	0	286
Diadema - 02ª Vara	1.097	1	623	56,79	9	363	0	363
Diadema - 03ª Vara	947	0	351	37,06	12	355	0	355
Diadema - 04ª Vara	1.076	0	515	47,86	8	429	0	429
Embu - 01ª Vara	2.419	0	1.340	55,39	0	1.423	0	1.423
Ferraz de Vasconcelos - 01ª Vara	1.339	0	865	64,60	0	556	0	556
Franco da Rocha - 01ª Vara	1.305	0	666	51,03	2	719	0	719
Franco da Rocha - 02ª Vara	1.289	0	845	65,55	6	619	0	619

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Guarujá - 01ª Vara	730	0	120	16,44	6	166	0	166
Guarujá - 02ª Vara	696	0	330	47,41	3	251	0	251
Guarujá - 03ª Vara	1.346	0	804	59,73	5	485	0	485
Guarulhos - 01ª Vara	1.812	0	800	44,15	10	926	0	926
Guarulhos - 02ª Vara	1.457	1	757	51,96	11	498	0	498
Guarulhos - 03ª Vara	1.627	0	975	59,93	5	614	0	614
Guarulhos - 04ª Vara	1.709	0	975	57,05	5	520	0	520
Guarulhos - 05ª Vara	1.446	0	720	49,79	3	406	0	406
Guarulhos - 06ª Vara	1.521	0	868	57,07	9	977	0	977
Guarulhos - 07ª Vara	1.774	2	1.188	66,97	10	661	0	661
Guarulhos - 08ª Vara	1.657	1	863	52,08	8	955	0	955
Guarulhos - 09ª Vara	1.474	0	932	63,23	6	551	0	551
Guarulhos - 10ª Vara	1.710	0	1.353	79,12	7	973	0	973
Guarulhos - 11ª Vara	1.917	0	1.114	58,11	8	685	0	685
Guarulhos - 12ª Vara	1.636	0	921	56,30	10	879	0	879
Guarulhos - 13ª Vara	1.287	0	1.070	83,14	9	964	0	964
Itapecerica da Serra - 01ª Vara	1.095	0	578	52,79	9	499	0	499
Itapecerica da Serra - 02ª Vara	1.125	0	790	70,22	7	423	0	423
Itapevi - 01ª Vara	2.186	0	1.123	51,37	0	710	0	710
Itaquaquecetuba - 01ª Vara	1.556	0	1.039	66,77	7	557	0	557
Itaquaquecetuba - 02ª Vara	1.595	0	898	56,30	6	1.053	3	1.056
Jandira - 01ª Vara	1.250	0	748	59,84	0	550	0	550
Mauá - 01ª Vara	1.224	0	768	62,75	5	346	0	346
Mauá - 02ª Vara	1.427	0	800	56,06	8	430	0	430
Mauá - 03ª Vara	1.207	0	666	55,18	4	279	0	279
Moji das Cruzes - 01ª Vara	1.609	0	809	50,28	4	451	0	451
Moji das Cruzes - 02ª Vara	1.813	4	899	49,59	5	562	0	562
Moji das Cruzes - 03ª Vara	1.580	0	1.173	74,24	3	626	0	626
Moji das Cruzes - 04ª Vara	1.493	0	935	62,63	1	623	0	623
Osasco - 01ª Vara	1.848	0	1.153	62,39	10	440	0	440
Osasco - 02ª Vara	1.283	0	272	21,20	10	766	0	766
Osasco - 03ª Vara	1.653	0	828	50,09	5	681	0	681
Osasco - 04ª Vara	1.905	1	894	46,93	14	692	0	692
Osasco - 05ª Vara	2.023	0	1.202	59,42	7	547	0	547

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Osasco - 06ª Vara	2.221	0	1.106	49,80	12	1.032	0	1.032
Poá - 01ª Vara	1.160	1	918	79,14	0	372	0	372
Praia Grande - 01ª Vara	1.660	0	868	52,29	6	801	0	801
Praia Grande - 02ª Vara	1.801	0	1.202	66,74	5	1.569	0	1.569
Ribeirão Pires - 01ª Vara	1.223	0	634	51,84	1	430	0	430
Santana de Parnaíba - 01ª Vara	1.252	0	883	70,53	15	533	0	533
Santana de Parnaíba - 02ª Vara	1.488	1	598	40,19	15	715	0	715
Santo André - 01ª Vara	1.077	0	745	69,17	21	372	0	372
Santo André - 02ª Vara	1.922	0	1.063	55,31	11	722	0	722
Santo André - 03ª Vara	1.696	0	925	54,54	5	634	0	634
Santo André - 04ª Vara	1.734	1	1.076	62,05	7	572	0	572
Santo André - 05ª Vara	1.804	0	975	54,05	10	555	0	555
Santos - 01ª Vara	1.171	0	429	36,64	7	435	0	435
Santos - 02ª Vara	1.107	0	562	50,77	8	417	0	417
Santos - 03ª Vara	1.226	0	474	38,66	16	319	0	319
Santos - 04ª Vara	1.216	0	675	55,51	12	362	0	362
Santos - 05ª Vara	1.161	0	587	50,56	17	349	0	349
Santos - 06ª Vara	1.034	0	605	58,51	17	536	0	536
Santos - 07ª Vara	623	0	128	20,55	5	172	0	172
São Bernardo do Campo - 01ª Vara	1.389	0	506	36,43	0	428	0	428
São Bernardo do Campo - 02ª Vara	1.170	0	639	54,62	6	351	0	351
São Bernardo do Campo - 03ª Vara	1.299	0	832	64,05	11	420	0	420
São Bernardo do Campo - 04ª Vara	939	0	206	21,94	7	198	0	198
São Bernardo do Campo - 05ª Vara	1.492	0	775	51,94	5	468	0	468
São Bernardo do Campo - 06ª Vara	1.325	0	732	55,25	16	392	0	392
São Bernardo do Campo - 07ª Vara	1.534	0	876	57,11	11	677	0	677
São Bernardo do Campo - 08ª Vara	1.301	0	851	65,41	8	395	0	395
São Caetano do Sul - 01ª Vara	1.525	0	774	50,75	12	432	0	432
São Caetano do Sul - 02ª Vara	1.235	0	119	9,64	13	341	0	341

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Caetano do Sul - 03ª Vara	1.619	1	687	42,43	5	418	0	418
São Paulo - 01ª Vara	1.646	1	1.012	61,48	24	692	0	692
São Paulo - 02ª Vara	1.671	0	897	53,68	18	898	0	898
São Paulo - 03ª Vara	1.523	0	866	56,86	9	535	0	535
São Paulo - 04ª Vara	720	0	96	13,33	12	78	0	78
São Paulo - 05ª Vara	1.560	0	828	53,08	23	683	0	683
São Paulo - 06ª Vara	1.397	0	414	29,63	11	528	0	528
São Paulo - 07ª Vara	1.616	0	1.057	65,41	16	544	0	544
São Paulo - 08ª Vara	1.530	0	724	47,32	8	573	0	573
São Paulo - 09ª Vara	1.491	0	794	53,25	8	432	0	432
São Paulo - 10ª Vara	1.394	0	902	64,71	27	570	0	570
São Paulo - 11ª Vara	1.680	1	823	48,99	8	432	0	432
São Paulo - 12ª Vara	1.377	0	807	58,61	24	331	0	331
São Paulo - 13ª Vara	1.436	0	838	58,36	19	470	0	470
São Paulo - 14ª Vara	1.623	0	1.011	62,29	16	978	0	978
São Paulo - 15ª Vara	1.921	0	1.025	53,36	12	763	0	763
São Paulo - 16ª Vara	793	0	656	82,72	4	163	0	163
São Paulo - 17ª Vara	1.026	0	513	50,00	23	221	0	221
São Paulo - 18ª Vara	1.449	0	871	60,11	12	493	0	493
São Paulo - 19ª Vara	1.020	0	317	31,08	11	394	0	394
São Paulo - 20ª Vara	1.429	0	1.087	76,07	9	910	0	910
São Paulo - 21ª Vara	1.321	0	740	56,02	4	348	0	348
São Paulo - 22ª Vara	1.453	0	821	56,50	13	528	0	528
São Paulo - 23ª Vara	1.353	0	674	49,82	15	332	0	332
São Paulo - 24ª Vara	1.476	0	655	44,38	11	725	0	725
São Paulo - 25ª Vara	1.306	0	635	48,62	23	564	0	564
São Paulo - 26ª Vara	1.590	0	952	59,87	7	677	0	677
São Paulo - 27ª Vara	1.623	1	86	5,30	10	291	0	291
São Paulo - 28ª Vara	1.547	1	995	64,32	16	533	0	533
São Paulo - 29ª Vara	1.748	1	1.099	62,87	46	676	0	676
São Paulo - 30ª Vara	1.422	0	770	54,15	15	389	0	389
São Paulo - 31ª Vara	672	0	91	13,54	15	155	0	155
São Paulo - 32ª Vara	751	0	243	32,36	6	323	0	323
São Paulo - 33ª Vara	1.209	0	780	64,52	15	255	0	255

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 34ª Vara	1.724	0	922	53,48	11	593	0	593
São Paulo - 35ª Vara	1.668	0	1.059	63,49	14	606	0	606
São Paulo - 36ª Vara	563	0	32	5,68	4	167	0	167
São Paulo - 37ª Vara	1.586	1	937	59,08	14	467	0	467
São Paulo - 38ª Vara	1.610	0	864	53,66	14	619	0	619
São Paulo - 39ª Vara	1.592	0	811	50,94	17	374	0	374
São Paulo - 40ª Vara	1.341	0	651	48,55	20	471	0	471
São Paulo - 41ª Vara	706	0	24	3,40	16	85	0	85
São Paulo - 42ª Vara	1.147	0	249	21,71	15	383	0	383
São Paulo - 43ª Vara	1.368	0	750	54,82	20	445	0	445
São Paulo - 44ª Vara	1.558	0	862	55,33	33	490	0	490
São Paulo - 45ª Vara	1.141	0	957	83,87	26	369	0	369
São Paulo - 46ª Vara	1.382	0	567	41,03	14	889	0	889
São Paulo - 47ª Vara	1.307	0	683	52,26	9	470	0	470
São Paulo - 48ª Vara	1.358	1	1.052	77,47	14	460	0	460
São Paulo - 49ª Vara	1.534	0	821	53,52	18	419	0	419
São Paulo - 50ª Vara	1.720	0	815	47,38	8	534	0	534
São Paulo - 51ª Vara	1.437	0	794	55,25	28	414	0	414
São Paulo - 52ª Vara	1.497	0	882	58,92	12	476	0	476
São Paulo - 53ª Vara	755	0	82	10,86	34	305	0	305
São Paulo - 54ª Vara	1.631	0	906	55,55	19	519	0	519
São Paulo - 55ª Vara	1.320	0	592	44,85	1	604	0	604
São Paulo - 56ª Vara	1.527	0	907	59,40	18	699	0	699
São Paulo - 57ª Vara	1.609	1	1.166	72,47	8	449	0	449
São Paulo - 58ª Vara	1.552	1	1.067	68,75	11	738	0	738
São Paulo - 59ª Vara	1.586	0	443	27,93	13	695	0	695
São Paulo - 60ª Vara	1.565	2	778	49,71	17	431	0	431
São Paulo - 61ª Vara	1.463	0	929	63,50	9	562	0	562
São Paulo - 62ª Vara	1.449	0	922	63,63	31	490	0	490
São Paulo - 63ª Vara	1.124	0	522	46,44	8	300	0	300
São Paulo - 64ª Vara	1.448	1	892	61,60	19	347	0	347
São Paulo - 65ª Vara	1.264	0	668	52,85	15	520	0	520
São Paulo - 66ª Vara	1.798	1	1.231	68,46	10	706	0	706
São Paulo - 67ª Vara	1.377	1	664	48,22	18	338	0	338

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 68ª Vara	1.264	0	564	44,62	8	336	0	336
São Paulo - 69ª Vara	1.245	0	749	60,16	16	445	0	445
São Paulo - 70ª Vara	1.047	0	371	35,43	24	315	0	315
São Paulo - 71ª Vara	1.503	0	903	60,08	12	454	0	454
São Paulo - 72ª Vara	1.494	0	945	63,25	13	602	0	602
São Paulo - 73ª Vara	1.448	0	875	60,43	17	613	0	613
São Paulo - 74ª Vara	1.520	0	725	47,70	21	648	0	648
São Paulo - 75ª Vara	1.608	1	970	60,32	22	360	0	360
São Paulo - 76ª Vara	653	1	88	13,48	9	208	0	208
São Paulo - 77ª Vara	1.756	0	1.298	73,92	7	872	0	872
São Paulo - 78ª Vara	1.451	0	922	63,54	15	547	0	547
São Paulo - 79ª Vara	1.535	4	932	60,72	26	552	0	552
São Paulo - 80ª Vara	1.562	0	782	50,06	22	534	0	534
São Paulo - 81ª Vara	1.623	2	957	58,96	19	695	0	695
São Paulo - 82ª Vara	1.814	0	1.086	59,87	63	551	0	551
São Paulo - 83ª Vara	1.391	0	843	60,60	9	421	0	421
São Paulo - 84ª Vara	1.381	0	825	59,74	7	511	0	511
São Paulo - 85ª Vara	1.252	1	1.021	81,55	11	440	0	440
São Paulo - 86ª Vara	1.732	0	972	56,12	19	644	0	644
São Paulo - 87ª Vara	878	0	225	25,63	15	228	0	228
São Paulo - 88ª Vara	1.303	2	695	53,34	19	314	0	314
São Paulo - 89ª Vara	1.567	3	1.021	65,16	12	652	0	652
São Paulo - 90ª Vara	1.707	0	866	50,73	16	479	0	479
São Paulo Zona Leste - 01ª Vara	836	0	86	10,29	29	252	0	252
São Paulo Zona Leste - 02ª Vara	1.789	0	73	4,08	19	692	0	692
São Paulo Zona Leste - 03ª Vara	1.903	0	1.099	57,75	20	534	0	534
São Paulo Zona Leste - 04ª Vara	1.797	0	944	52,53	19	537	0	537
São Paulo Zona Leste - 05ª Vara	2.013	0	1.057	52,51	33	631	0	631
São Paulo Zona Leste - 06ª Vara	1.790	1	1.064	59,44	36	598	0	598
São Paulo Zona Leste - 07ª Vara	2.154	0	1.405	65,23	23	848	0	848
São Paulo Zona Leste - 08ª Vara	1.916	1	1.086	56,68	18	773	0	773
São Paulo Zona Leste - 09ª Vara	1.305	0	892	68,35	36	394	0	394
São Paulo Zona Leste - 10ª Vara	2.132	0	1.201	56,33	29	795	0	795
São Paulo Zona Leste - 11ª Vara	1.744	0	1.184	67,89	30	536	0	536

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
						De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo Zona Leste - 12ª Vara	1.787	1	1.216	68,05	23	554	0	554
São Paulo Zona Leste - 13ª Vara	2.126	0	1.434	67,45	23	884	0	884
São Paulo Zona Leste - 14ª Vara	1.723	0	1.147	66,57	30	684	0	684
São Paulo Zona Sul - 01ª Vara	1.479	0	869	58,76	11	654	0	654
São Paulo Zona Sul - 02ª Vara	1.459	2	976	66,90	13	438	0	438
São Paulo Zona Sul - 03ª Vara	1.336	0	933	69,84	15	446	0	446
São Paulo Zona Sul - 04ª Vara	1.299	1	791	60,89	12	583	0	583
São Paulo Zona Sul - 05ª Vara	1.077	0	48	4,46	6	592	0	592
São Paulo Zona Sul - 06ª Vara	1.432	0	881	61,52	15	567	0	567
São Paulo Zona Sul - 07ª Vara	1.463	0	1.003	68,56	10	428	0	428
São Paulo Zona Sul - 08ª Vara	1.476	0	936	63,41	10	517	0	517
São Paulo Zona Sul - 09ª Vara	1.754	0	1.087	61,97	13	753	0	753
São Paulo Zona Sul - 10ª Vara	1.457	0	986	67,67	6	457	0	457
São Paulo Zona Sul - 11ª Vara	1.391	0	747	53,70	12	410	0	410
São Paulo Zona Sul - 12ª Vara	1.396	4	744	53,30	13	771	0	771
São Paulo Zona Sul - 13ª Vara	1.305	0	851	65,21	9	333	0	333
São Paulo Zona Sul - 14ª Vara	1.285	0	631	49,11	14	350	0	350
São Paulo Zona Sul - 15ª Vara	1.347	2	979	72,68	7	957	0	957
São Paulo Zona Sul - 16ª Vara	1.325	0	649	48,98	12	709	0	709
São Paulo Zona Sul - 17ª Vara	955	1	723	75,71	9	307	0	307
São Paulo Zona Sul - 18ª Vara	1.410	1	1.070	75,89	6	738	0	738
São Paulo Zona Sul - 19ª Vara	1.434	0	895	62,41	11	414	0	414
São Paulo Zona Sul - 20ª Vara	923	0	584	63,27	12	459	0	459
São Vicente - 01ª Vara	1.410	1	561	39,79	8	453	0	453
São Vicente - 02ª Vara	1.317	0	656	49,81	19	452	0	452
Suzano - 01ª Vara	1.409	1	971	68,91	1	642	0	642
Suzano - 02ª Vara	1.483	0	779	52,53	3	564	0	564
Taboão da Serra - 01ª Vara	899	0	429	47,72	2	213	0	213
Taboão da Serra - 02ª Vara	1.347	1	764	56,72	1	407	0	407
Total	313.667	65	170.318	54,30%	2.717	115.888	3	115.891

8.7.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01ª Vara	540	0	384	0	0	0	832	0	832
Barueri - 01ª Vara	1.243	1	1.283	0	0	1	3.232	0	3.232
Barueri - 02ª Vara	826	0	814	0	2	0	3.198	0	3.198
Barueri - 03ª Vara	1.108	1	1.269	2	0	1	2.541	0	2.541
Barueri - 04ª Vara	814	0	669	0	0	0	1.185	0	1.185
Barueri - 05ª Vara	1.985	0	2.190	0	0	0	1.628	0	1.628
Caieiras - 01ª Vara	366	1	377	0	3	1	1.146	0	1.146
Cajamar - 01ª Vara	1.449	0	1.102	23	0	0	2.137	0	2.137
Carapicuíba - 01ª Vara	370	1	403	0	0	1	814	0	814
Carapicuíba - 02ª Vara	1.189	0	1.102	0	0	0	899	0	899
Cotia - 01ª Vara	1.297	0	1.342	0	1	0	2.643	0	2.643
Cotia - 02ª Vara	1.226	1	1.842	1	0	1	3.603	0	3.603
Cubatão - 02ª Vara	866	34	1.013	6	0	34	1.706	0	1.706
Cubatão - 04ª Vara	501	0	680	7	1	0	1.974	0	1.974
Cubatão - 05ª Vara	624	0	779	9	3	0	3.108	0	3.108
Diadema - 01ª Vara	732	0	651	0	0	0	2.336	0	2.336
Diadema - 02ª Vara	508	0	623	0	3	0	2.500	0	2.500
Diadema - 03ª Vara	823	0	978	0	0	0	2.555	0	2.555
Diadema - 04ª Vara	532	0	570	1	0	0	1.652	0	1.652
Embu - 01ª Vara	1.088	3	974	0	0	3	2.292	0	2.292
Ferraz de Vasconcelos - 01ª Vara	547	0	616	0	0	0	1.964	0	1.964
Franco da Rocha - 01ª Vara	387	0	422	0	0	0	2.319	0	2.319
Franco da Rocha - 02ª Vara	381	0	304	0	0	0	1.147	0	1.147
Guarujá - 01ª Vara	1.359	0	1.196	0	2	0	3.257	0	3.257
Guarujá - 02ª Vara	1.254	0	1.291	1	0	0	2.338	0	2.338
Guarujá - 03ª Vara	682	0	568	2	0	0	1.790	0	1.790
Guarulhos - 01ª Vara	416	0	437	1	0	0	3.507	0	3.507
Guarulhos - 02ª Vara	779	0	935	0	0	0	3.077	0	3.077
Guarulhos - 03ª Vara	673	0	874	1	0	0	2.771	0	2.771
Guarulhos - 04ª Vara	1.237	0	1.220	0	1	0	3.874	0	3.874
Guarulhos - 05ª Vara	914	0	1.059	1	2	0	2.162	0	2.162
Guarulhos - 06ª Vara	601	0	644	0	0	0	2.518	0	2.518
Guarulhos - 07ª Vara	1.341	0	892	1	0	0	3.275	0	3.275
Guarulhos - 08ª Vara	879	5	777	0	0	5	3.183	0	3.183

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
Guarulhos - 09ª Vara	694	1	904	0	0	1	2.516	0	2.516
Guarulhos - 10ª Vara	876	0	653	0	0	0	2.117	0	2.117
Guarulhos - 11ª Vara	754	1	714	0	0	1	2.090	0	2.090
Guarulhos - 12ª Vara	701	1	471	0	0	0	2.512	0	2.512
Guarulhos - 13ª Vara	263	0	388	0	0	0	1.437	0	1.437
Itapecerica da Serra - 01ª Vara	460	1	378	0	1	1	1.102	0	1.102
Itapecerica da Serra - 02ª Vara	405	0	339	1	0	0	668	0	668
Itapevi - 01ª Vara	1.018	3	926	0	1	3	3.863	0	3.863
Itaquaquecetuba - 01ª Vara	619	0	909	1	2	0	2.092	0	2.092
Itaquaquecetuba - 02ª Vara	711	3	513	0	0	3	2.627	3	2.630
Jandira - 01ª Vara	487	0	495	0	0	0	2.372	0	2.372
Mauá - 01ª Vara	560	0	625	0	0	0	2.919	0	2.919
Mauá - 02ª Vara	808	0	846	1	1	0	1.858	0	1.858
Mauá - 03ª Vara	765	0	630	1	0	0	1.540	0	1.540
Moji das Cruzes - 01ª Vara	868	1	909	6	0	1	2.048	0	2.048
Moji das Cruzes - 02ª Vara	806	1	1.006	3	5	1	2.076	0	2.076
Moji das Cruzes - 03ª Vara	652	1	736	3	3	1	2.167	0	2.167
Moji das Cruzes - 04ª Vara	599	0	515	1	4	0	1.188	0	1.188
Osasco - 01ª Vara	1.030	0	1.281	1	3	0	2.658	0	2.658
Osasco - 02ª Vara	1.724	0	1.415	4	3	0	2.548	0	2.548
Osasco - 03ª Vara	1.679	0	1.130	3	2	0	3.524	0	3.524
Osasco - 04ª Vara	1.270	2	1.230	5	0	2	2.111	0	2.111
Osasco - 05ª Vara	850	0	867	5	0	0	1.580	0	1.580
Osasco - 06ª Vara	703	0	697	2	0	0	1.755	0	1.755
Poá - 01ª Vara	420	0	302	1	0	0	812	0	812
Praia Grande - 01ª Vara	673	0	839	0	0	0	1.817	0	1.817
Praia Grande - 02ª Vara	1.076	2	691	0	0	2	2.988	0	2.988
Ribeirão Pires - 01ª Vara	587	0	850	0	0	0	2.619	0	2.619
Santana de Parnaíba - 01ª Vara	425	0	427	0	1	0	1.751	0	1.751
Santana de Parnaíba - 02ª Vara	746	0	888	0	0	0	1.709	0	1.709
Santo André - 01ª Vara	1.438	0	980	0	0	0	2.192	0	2.192
Santo André - 02ª Vara	799	0	1.068	0	1	0	2.105	0	2.105
Santo André - 03ª Vara	677	0	870	1	0	0	2.119	0	2.119
Santo André - 04ª Vara	717	1	742	0	0	1	1.784	0	1.784
Santo André - 05ª Vara	762	0	776	1	0	0	1.890	0	1.890

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
Santos - 01ª Vara	692	0	882	2	3	0	2.248	0	2.248
Santos - 02ª Vara	567	0	757	2	0	0	2.088	0	2.088
Santos - 03ª Vara	691	0	682	2	0	0	1.826	0	1.826
Santos - 04ª Vara	629	0	570	0	0	0	1.804	0	1.804
Santos - 05ª Vara	605	0	774	0	0	0	2.218	0	2.218
Santos - 06ª Vara	443	0	620	0	1	0	1.717	0	1.717
Santos - 07ª Vara	981	0	1.110	0	2	0	1.858	0	1.858
São Bernardo do Campo - 01ª Vara	822	0	637	4	7	0	2.017	0	2.017
São Bernardo do Campo - 02ª Vara	808	0	1.045	0	3	0	1.659	0	1.659
São Bernardo do Campo - 03ª Vara	785	0	1.065	4	1	0	1.916	0	1.916
São Bernardo do Campo - 04ª Vara	787	2	848	2	3	2	1.573	0	1.573
São Bernardo do Campo - 05ª Vara	838	1	1.115	6	2	1	2.125	0	2.125
São Bernardo do Campo - 06ª Vara	793	0	948	1	0	0	1.860	0	1.860
São Bernardo do Campo - 07ª Vara	835	0	745	1	3	0	2.031	0	2.031
São Bernardo do Campo - 08ª Vara	528	0	512	0	3	0	1.384	0	1.384
São Caetano do Sul - 01ª Vara	974	0	933	0	1	0	2.821	0	2.821
São Caetano do Sul - 02ª Vara	1.533	2	1.474	0	0	2	1.888	0	1.888
São Caetano do Sul - 03ª Vara	1.228	0	1.328	1	0	0	2.049	0	2.049
São Paulo - 01ª Vara	757	0	670	0	2	0	1.661	0	1.661
São Paulo - 02ª Vara	888	0	709	3	1	0	3.091	0	3.091
São Paulo - 03ª Vara	582	0	829	0	1	0	2.507	0	2.507
São Paulo - 04ª Vara	1.424	0	1.540	6	1	0	2.384	0	2.384
São Paulo - 05ª Vara	658	0	786	3	2	0	1.848	0	1.848
São Paulo - 06ª Vara	1.012	0	1.178	0	3	0	2.484	0	2.484
São Paulo - 07ª Vara	596	2	761	1	1	2	2.642	0	2.642
São Paulo - 08ª Vara	793	0	743	2	0	0	2.049	0	2.049
São Paulo - 09ª Vara	636	1	856	2	2	1	2.157	0	2.157
São Paulo - 10ª Vara	720	0	699	4	0	0	2.657	0	2.657
São Paulo - 11ª Vara	992	0	954	1	1	0	3.256	0	3.256
São Paulo - 12ª Vara	705	0	1.445	2	2	0	3.208	0	3.208

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 13ª Vara	799	0	897	5	2	0	2.161	0	2.161
São Paulo - 14ª Vara	606	0	753	0	0	0	4.261	0	4.261
São Paulo - 15ª Vara	1.101	1	679	5	2	1	3.013	0	3.013
São Paulo - 16ª Vara	1.201	0	847	0	12	0	1.651	0	1.651
São Paulo - 17ª Vara	1.072	1	1.080	1	0	1	2.229	0	2.229
São Paulo - 18ª Vara	646	0	841	2	3	0	2.450	0	2.450
São Paulo - 19ª Vara	1.099	1	1.092	1	1	1	1.707	0	1.707
São Paulo - 20ª Vara	866	0	1.085	0	1	0	2.311	0	2.311
São Paulo - 21ª Vara	817	0	1.032	4	12	0	1.907	0	1.907
São Paulo - 22ª Vara	724	1	724	1	1	0	1.957	0	1.957
São Paulo - 23ª Vara	780	0	975	0	0	0	1.405	0	1.405
São Paulo - 24ª Vara	683	0	696	2	3	0	2.139	0	2.139
São Paulo - 25ª Vara	1.084	1	1.370	0	1	1	3.316	0	3.316
São Paulo - 26ª Vara	548	1	605	1	2	1	2.168	0	2.168
São Paulo - 27ª Vara	1.639	1	1.882	1	0	1	2.935	0	2.935
São Paulo - 28ª Vara	641	0	736	1	2	0	1.444	0	1.444
São Paulo - 29ª Vara	578	0	635	1	0	0	2.848	0	2.848
São Paulo - 30ª Vara	662	0	695	1	0	0	2.116	0	2.116
São Paulo - 31ª Vara	1.256	0	1.492	0	1	0	3.026	0	3.026
São Paulo - 32ª Vara	1.310	0	1.617	1	2	0	3.346	0	3.346
São Paulo - 33ª Vara	686	1	1.088	1	1	1	1.810	0	1.810
São Paulo - 34ª Vara	709	0	820	0	0	0	2.299	0	2.299
São Paulo - 35ª Vara	815	1	768	3	2	1	3.512	0	3.512
São Paulo - 36ª Vara	1.352	0	1.542	2	5	0	2.987	0	2.987
São Paulo - 37ª Vara	604	0	840	0	2	0	2.109	0	2.109
São Paulo - 38ª Vara	1.258	0	1.153	0	0	0	3.785	0	3.785
São Paulo - 39ª Vara	974	1	878	1	0	1	2.533	0	2.533
São Paulo - 40ª Vara	594	0	644	4	2	0	1.970	0	1.970
São Paulo - 41ª Vara	1.521	0	1.569	3	5	0	1.954	0	1.954
São Paulo - 42ª Vara	1.107	0	1.255	1	3	0	2.083	0	2.083
São Paulo - 43ª Vara	788	0	1.038	2	0	0	2.942	0	2.942
São Paulo - 44ª Vara	756	0	959	2	1	0	2.940	0	2.940
São Paulo - 45ª Vara	1.306	1	1.332	1	3	1	3.385	0	3.385
São Paulo - 46ª Vara	484	0	717	1	0	0	1.858	0	1.858
São Paulo - 47ª Vara	627	0	634	0	4	0	2.501	0	2.501

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 48ª Vara	528	0	780	0	0	0	2.402	0	2.402
São Paulo - 49ª Vara	791	1	1.011	1	0	1	2.922	0	2.922
São Paulo - 50ª Vara	727	2	829	0	0	2	2.607	0	2.607
São Paulo - 51ª Vara	788	0	782	2	1	0	1.741	0	1.741
São Paulo - 52ª Vara	607	0	919	1	1	0	2.264	0	2.264
São Paulo - 53ª Vara	1.548	1	1.371	10	1	1	3.408	0	3.408
São Paulo - 54ª Vara	701	0	1.074	1	1	0	2.467	0	2.467
São Paulo - 55ª Vara	870	0	765	0	6	0	2.216	0	2.216
São Paulo - 56ª Vara	668	0	949	1	2	0	3.341	0	3.341
São Paulo - 57ª Vara	659	1	878	1	3	0	1.660	0	1.660
São Paulo - 58ª Vara	619	0	657	1	0	0	2.592	0	2.592
São Paulo - 59ª Vara	1.141	2	1.070	1	1	2	2.485	0	2.485
São Paulo - 60ª Vara	785	0	854	0	0	0	2.746	0	2.746
São Paulo - 61ª Vara	709	3	715	0	0	3	2.308	0	2.308
São Paulo - 62ª Vara	853	0	878	0	7	0	2.187	0	2.187
São Paulo - 63ª Vara	598	0	769	1	0	0	1.565	0	1.565
São Paulo - 64ª Vara	805	3	962	0	1	3	1.836	0	1.836
São Paulo - 65ª Vara	671	0	689	0	0	0	1.445	0	1.445
São Paulo - 66ª Vara	574	0	868	1	0	0	2.415	0	2.415
São Paulo - 67ª Vara	863	0	1.040	1	3	0	2.696	0	2.696
São Paulo - 68ª Vara	681	2	791	0	1	2	1.730	0	1.730
São Paulo - 69ª Vara	727	0	741	1	0	0	1.869	0	1.869
São Paulo - 70ª Vara	692	0	746	2	0	0	1.628	0	1.628
São Paulo - 71ª Vara	765	0	720	3	1	0	2.048	0	2.048
São Paulo - 72ª Vara	574	0	672	2	1	0	1.841	0	1.841
São Paulo - 73ª Vara	602	0	673	1	0	0	1.909	0	1.909
São Paulo - 74ª Vara	780	0	778	0	1	0	2.356	0	2.356
São Paulo - 75ª Vara	788	0	791	1	0	0	1.816	0	1.816
São Paulo - 76ª Vara	572	1	811	2	3	1	1.600	0	1.600
São Paulo - 77ª Vara	936	1	727	0	0	1	2.790	0	2.790
São Paulo - 78ª Vara	592	1	623	2	0	1	1.604	0	1.604
São Paulo - 79ª Vara	781	1	748	2	1	1	2.148	0	2.148
São Paulo - 80ª Vara	720	0	737	2	2	0	1.975	0	1.975
São Paulo - 81ª Vara	986	0	794	0	0	0	2.206	0	2.206
São Paulo - 82ª Vara	1.439	0	625	0	1	0	3.836	0	3.836

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 83ª Vara	566	0	717	0	1	0	1.832	0	1.832
São Paulo - 84ª Vara	485	0	584	2	0	0	1.160	0	1.160
São Paulo - 85ª Vara	643	0	679	0	0	0	2.035	0	2.035
São Paulo - 86ª Vara	1.439	1	1.136	1	1	1	2.492	0	2.492
São Paulo - 87ª Vara	1.619	0	1.666	0	0	0	2.560	0	2.560
São Paulo - 88ª Vara	1.024	0	905	0	0	0	2.133	0	2.133
São Paulo - 89ª Vara	485	2	469	1	1	1	1.557	0	1.557
São Paulo - 90ª Vara	807	0	862	0	1	0	1.874	0	1.874
São Paulo Zona Leste - 01ª Vara	1.699	0	1.763	2	3	0	2.074	0	2.074
São Paulo Zona Leste - 02ª Vara	1.727	1	1.702	0	2	1	1.869	0	1.869
São Paulo Zona Leste - 03ª Vara	965	0	1.009	0	0	0	2.027	0	2.027
São Paulo Zona Leste - 04ª Vara	860	0	785	0	0	0	2.468	0	2.468
São Paulo Zona Leste - 05ª Vara	981	2	1.034	0	0	2	2.552	0	2.552
São Paulo Zona Leste - 06ª Vara	701	0	733	4	2	0	1.426	0	1.426
São Paulo Zona Leste - 07ª Vara	970	2	820	1	1	2	2.303	0	2.303
São Paulo Zona Leste - 08ª Vara	751	0	744	1	1	0	1.625	0	1.625
São Paulo Zona Leste - 09ª Vara	1.500	1	984	0	1	1	2.231	0	2.231
São Paulo Zona Leste - 10ª Vara	1.015	0	789	0	0	0	1.846	0	1.846
São Paulo Zona Leste - 11ª Vara	1.103	2	1.155	1	1	2	1.860	0	1.860
São Paulo Zona Leste - 12ª Vara	628	0	609	0	1	0	1.055	0	1.055
São Paulo Zona Leste - 13ª Vara	1.138	0	775	1	0	0	2.753	0	2.753
São Paulo Zona Leste - 14ª Vara	566	0	666	0	0	0	1.537	0	1.537
São Paulo Zona Sul - 01ª Vara	794	1	526	0	0	1	1.931	0	1.931
São Paulo Zona Sul - 02ª Vara	445	0	385	2	0	0	849	0	849
São Paulo Zona Sul - 03ª Vara	575	1	555	1	0	1	1.023	0	1.023
São Paulo Zona Sul - 04ª Vara	492	0	433	0	0	0	1.373	0	1.373
São Paulo Zona Sul - 05ª Vara	1.242	1	1.221	0	10	1	1.694	0	1.694
São Paulo Zona Sul - 06ª Vara	620	0	514	2	4	0	1.610	0	1.610
São Paulo Zona Sul - 07ª Vara	390	0	415	1	3	0	943	0	943
São Paulo Zona Sul - 08ª Vara	611	0	549	0	0	0	1.373	0	1.373
São Paulo Zona Sul - 09ª Vara	703	0	605	1	1	0	1.643	0	1.643
São Paulo Zona Sul - 10ª Vara	509	1	564	0	1	1	1.148	0	1.148
São Paulo Zona Sul - 11ª Vara	551	1	539	0	0	1	1.097	0	1.097
São Paulo Zona Sul - 12ª Vara	493	0	586	1	0	0	1.099	0	1.099
São Paulo Zona Sul - 13ª Vara	661	0	551	0	0	0	1.266	0	1.266

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Pendentes de Baixa	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo Zona Sul - 14ª Vara	722	0	652	1	1	0	1.471	0	1.471
São Paulo Zona Sul - 15ª Vara	256	0	245	1	0	0	1.225	0	1.225
São Paulo Zona Sul - 16ª Vara	680	1	466	1	1	1	1.653	0	1.653
São Paulo Zona Sul - 17ª Vara	763	0	604	0	1	0	1.372	0	1.372
São Paulo Zona Sul - 18ª Vara	558	0	519	0	0	0	1.636	0	1.636
São Paulo Zona Sul - 19ª Vara	690	0	635	0	0	0	1.284	0	1.284
São Paulo Zona Sul - 20ª Vara	1.216	0	805	1	0	0	1.794	0	1.794
São Vicente - 01ª Vara	812	0	1.065	0	0	0	2.553	0	2.553
São Vicente - 02ª Vara	681	0	788	0	0	0	2.401	0	2.401
Suzano - 01ª Vara	501	0	521	0	1	0	1.319	0	1.319
Suzano - 02ª Vara	573	0	876	1	1	0	1.270	0	1.270
Taboão da Serra - 01ª Vara	673	0	538	0	0	0	977	0	977
Taboão da Serra - 02ª Vara	544	0	466	0	0	0	848	0	848
Total	178.721	120	184.521	260	241	116	463.181	3	463.184

8.7.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução para 2025	Recebidas	Devolvidas	Pendentes de devolução para 2026
Total	4.815	24.317	26.636	4.044

8.7.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas Processuais e Emolumentos	R\$ 42.233.248,15
Contribuição previdenciária	R\$ 529.869.852,73
Imposto de renda	R\$ 118.629.200,60
Total	R\$ 690.732.301,48
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	R\$ 1.665.182,18

8.7.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 2.344.716.966,98

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de acordo	R\$ 4.193.249.985,93
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 994.252.057,79
Total	R\$ 7.532.219.010,70

8.7.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	19.382
Inicial por videoconferência	6.120
Inicial (rito sumaríssimo)	442
Inicial (rito sumaríssimo) por videoconferência	289
Instrução	80.367
Instrução por videoconferência	8.120
Instrução (rito sumaríssimo)	4.073
Instrução (rito sumaríssimo) por videoconferência	1.078
Julgamento	125
Una	178.011
Una por videoconferência	23.953
Una (rito sumaríssimo)	122.512
Una (rito sumaríssimo) por videoconferência	17.739
Inquirição de testemunha (juízo deprecado)	2
Inquirição de testemunha (juízo deprecado) por videoconferência	13
Conciliação (fase de conhecimento) por videoconferência	18.674
Conciliação (fase de execução) por videoconferência	13.785
Conciliação em Conhecimento	2.963
Conciliação em Execução	1.936
Encerramento de instrução	107
Encerramento de instrução por videoconferência	128
Total	499.819

8.7.10 Prazos médios

Prazos médios		Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	125,8

Prazos médios		Dias
Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	124,7
Fase de execução	Do início até a sua extinção	698,7

8.7.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
		Quantidade
1º	Adicional de Insalubridade	113.240
2º	Horas Extras	110.584
3º	Multa de 40% do FGTS	89.165
4º	Verbas Rescisórias	85.212
5º	Multa do Artigo 477 da CLT	83.873
6º	Indenização por Dano Moral	79.191
7º	Rescisão Indireta	74.075
8º	Multa do Artigo 467 da CLT	61.831
9º	Intervalo Intrajornada	55.152
10º	Aviso Prévio	48.211

8.7.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
		Quantidade
1º	Serviços diversos	146.680
2º	Indústria	50.919
3º	Comércio	45.994
4º	Turismo, hospitalidade e alimentação	20.357
5º	Transporte	17.653
6º	Seguridade Social	15.471
7º	Sistema Financeiro	10.892
8º	Comunicação	10.052
9º	Administração pública	8.691
10º	Educação, cultura e lazer	6.772

* Não foi considerado a categoria "Outros".

9 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

9.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

1. Atividades Quantificáveis

1.1. Propostas de concessão de diárias: análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de concessão de diárias e suas respectivas publicações no DEJT, para participação de magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as) em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	444
1.2. Planilhas - Transparência – Contas Públicas: Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as), para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções)	12
1.3. Tramitação de documentos: Registro, análise e distribuição de documentos.	2.674
1.4. Comunicados DGA	16
1.5. Informações DGA	97
1.6. Minutas de Ofício Circular GP:	01
1.7. Minutas de Ofício GP	07
1.8. Ofícios DGA:	303
1.9. Ofícios Circulares DGA:	23
1.10. Portarias DGA:	73
1.11. PROAD's:	2.483
1.12. Despachos:	2.122
1.13. Expedientes diversos tratados por e-mail:	4.083

2. Atividades Não Quantificáveis

2.1. Renovação de parceria com o SESC-SP

Em 2025, foi mantida a parceria com o Serviço Social do Comércio (SESC), que possibilitou aos(as) magistrados(as), servidores(as) e dependentes o direito à inscrição na categoria Matrícula de Interesse Social (MIS). Além disso, foi acordada, em janeiro de 2026, a inclusão dos(as) magistrados(as) e servidores(as) inativos(as) e seus dependentes na atual parceria, visando promover bem-estar e qualidade de vida de todo o quadro de pessoal.

2.2. Serviço da Justiça Itinerante (SEJI)

O serviço visa garantir o acesso à Justiça do Trabalho e a efetividade da prestação jurisdicional em localidades distantes dos Fóruns Trabalhistas. São realizadas visitas de um(a) Juiz(a) do Trabalho e equipe de apoio, em veículo adaptado para o atendimento à população. O interessado poderá comparecer, sem necessidade de agendamento prévio, para propor ação trabalhista (ainda que sem assistência de advogado) e pedir informações sobre o andamento de processos trabalhistas de que seja parte.

Durante o atendimento, pode ser determinada a prática de atos urgentes e podem ser designadas audiências para conciliação das partes, recebimento de defesa e colheita de provas.

O SEJI foi realizado em 2025 nas cidades de Bertiooga (30/05), Francisco Morato (18/07) e Pirapora de Bom Jesus (29/08), de acordo com calendário disponibilizado na internet pela Corregedoria Regional. Esta Secretaria prestou auxílio na comunicação com as prefeituras, envio de informações e suporte administrativo para viabilizar os atendimentos.

2.3. Acompanhamento dos Sistemas Nacionais

2.3.1 Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT)

O desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT) é acompanhado pela Diretoria-Geral da Administração, na medida em que seu diretor foi designado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) para atuar na Coordenação Nacional Executiva do SIGEP-JT (CNE-SIGEP-JT).

No âmbito do Regional, o objetivo é garantir que os serviços prestados estejam em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes estabelecidas pelo Corpo Diretivo, tendo em vista que as unidades subordinadas à Diretoria-Geral são as principais usuárias dos sistemas nacionais.

Em 2025, o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT) continuou seu processo de evolução e capacitação, com destaque para atualizações das versões com novas funcionalidades, incluindo automação e gestão de pessoas.

As capacitações e ações relacionadas ao SIGEP-JT em 2025 incluíram:

- Liberação de Novas Versões (Release 1.70 e 1.80): O TRT-2 destacou a liberação de módulos atualizados, como: GECJ (Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição), Artemis (Indicação e Remoção de Servidores), ACIP (Atualização Cadastral de Inativos), Folha de Pagamento (FOLHAWEB), DMAG (Designação de Magistrados) e SISEJUD (Gestão de Escolas Judiciais).

- Projetos Estratégicos: Continuação da "Plena Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP" com marcos ao longo de 2025.

- Nacionalização: Início do projeto de nacionalização do Sigep-TST e retomada da evolução do SIGEP-JT após períodos de suspensão, com subcomitês regionais discutindo o controle de acesso e novas funcionalidades.

2.3.2 Sistema eSocial

A unidade auxiliou na organização de reuniões e eventos nacionais (presenciais) com representantes de outros Regionais e do CSJT, para tratar das mudanças nos eventos do eSocial e EFD-Reinf e dos impactos na FolhaWeb. Os encontros aconteceram no auditório do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa nos seguintes períodos:

- 13 e 14 de agosto, com o tema "eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb para Órgãos Públicos, obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias substituídas, CNIS"

- 11 a 13 de novembro de 2025, com o tema "Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios"

Ambos os eventos contaram com a participação de órgãos públicos federais, estaduais e municipais e representantes do judiciário. As palestras foram ministradas por servidores especializados do Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência Social, Receita Federal do Brasil e INSS.

Também foi realizado o Workshop intitulado “Reclamatória Trabalhista e Gestão de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor”, ministrado das 14h às 18h do dia 12/11/2025 por servidores da Receita Federal do Brasil.

Ressalta-se que a inscrição nesses eventos foi gratuita. Como uma boa prática realizada por este Regional, foi sugerido aos participantes a doação de alimentos não perecíveis. Essas doações foram destinadas às Casas André Luiz, instituição sem fins lucrativos que desenvolve trabalho voltado a pessoas com deficiência.

2.3.3 Atualização do Módulo de Diárias do SIGEO-JT

Em 2025, esta Diretoria-Geral atuou junto à unidade usuária para configurar o Fluxo de Reconhecimento de Dívida no módulo de diárias do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), em consonância com as necessidades da área e com os normativos vigentes.

Foram revistas e alteradas as configurações do módulo diárias para adequação de todo o processo de trabalho. Ao final, realizou-se o treinamento com a área envolvida.

2.4. Participação em mutirões para atender a população carente - “Pop Rua Jud”

O Regional participou de mutirões de atendimento à população em situação de rua. Promovidas pelo Tribunal Regional Federal da 3ª Região (TRF3), em parceria com órgãos do poder público e organizações da sociedade civil, as ações ofereceram diversos serviços à população nos seguintes pontos da cidade e do estado de São Paulo:

- São Bernardo do Campo/SP - de 23 a 25/04/2025;
- São Paulo/SP (Praça da Sé) - de 12 a 16/05/2025;
- Guarulhos/SP - de 20 a 22/08/2025;
- Santo André/SP - de 21 e 22/10/2025.

O TRT2 prestou assistência jurídica à população por meio de informações sobre processos em curso, esclarecimentos sobre eventuais demandas judiciais e atenuações verbais. Além de auxiliar com a infraestrutura para a realização dessas atividades nos locais, a Administração também foi responsável pela arrecadação de itens para a população carente.

A iniciativa está em consonância com a Resolução CNJ Nº 425/2021, que instituiu a Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades.

2.5. Programa Transformação

Após iniciadas as tratativas com órgãos públicos, em 2024 foi formalizado convênio com o Ministério Público do Estado de São Paulo (MPSP) para a implementação do “Programa Transformação” no TRT2. O programa foi criado pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ nº 497/2023), com o objetivo de possibilitar a redução das desigualdades e a inclusão social no mercado de trabalho de mulheres integrantes de grupos vulneráveis.

Em atendimento à referida resolução, os editais dos contratos de prestação de serviços de mão de obra continuada do Tribunal passaram a exigir a reserva de 5% das vagas para mulheres em uma dessas situações: vítimas de violência doméstica, migrantes, refugiadas, em situação de rua, indígenas, do campo, egressas do sistema prisional, trans e travestis, prioritariamente pretas e pardas.

Como fruto da dinâmica de trabalho entre TRT2 e MP/SP, houve recebimento de currículos e encaminhamento desses às empresas terceirizadas para avaliação sobre as possibilidades de contratação, tendo ocorrido, até o final de 2025, a contratação de 8(oito) mulheres em situação de vulnerabilidade, dentro do escopo do Programa Transformação.

Convém destacar que os dados dessas mulheres em situação de vulnerabilidade são tratados sob sigilo, ficando aos cuidados da Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente - vinculada à Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações - o compartilhamento das informações sobre o cumprimento das reservas de vagas, que são posteriormente direcionadas ao CNJ pela Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores, em atendimento às exigências do Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal do Poder Judiciário (MPM) - Quadro Auxiliar.

Vale mencionar, ainda, dentro do Programa Transformação, houve assinatura de 2(dois) outros Termos de Cooperação, a saber:

- **Acordo de Cooperação Técnica nº 86/2025** (Proad 34670/2025), firmado entre o TRT da 2ª Região, a Defensoria Pública da União, o Subcomitê Federal para Acolhimento e Interiorização (SUFAI) e a Força-Tarefa Logística Humanitária (Operação Acolhida), com o objetivo de apoio mútuo, por meio de ações integradas, intercâmbio de experiências e de informações que contribuam para a **implantação e a efetivação de políticas de atendimento humanitário a migrantes e refugiados em situação de vulnerabilidade**, oriundos do fluxo migratório da República Bolivariana da Venezuela, bem como **pessoas em situação de vulnerabilidade, resgatadas em condições análogas à de escravidão ou vítimas de tráfico de pessoas ou outras situações de vulnerabilidades** identificadas pela DPU.

- **Acordo de Cooperação Técnica nº 6/2025** (Proad 53037/2025), firmado com a Secretaria Nacional da Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública - CONARE, com o objetivo de executar ações integradas, apoio mútuo, intercâmbio de experiências e de informações que contribuam para a implantação e a consecução do “Programa Transformação”, com foco especial na identificação e encaminhamento de cadastros de **mulheres migrantes, refugiadas** e solicitantes de reconhecimento da condição de refugiada em situação de vulnerabilidade, em articulação com as ações mais amplas do referido Programa.

2.6. Apoio aos colegiados temáticos como Unidade de Apoio Executivo (UAE)

A Diretoria-Geral da Administração atua como Unidade de Apoio Executivo (UAE) dos seguintes colegiados temáticos:

- Comitê de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da **Discriminação no Primeiro Grau (Ato GP nº 82/2023)**;
- Comitê de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da **Discriminação no Segundo Grau (Ato GP nº 83/2023)**;
- Comissão de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau (Ato GP nº 30/2023);
- Subcomitê de Trabalho Decente e Seguro (Ato GP nº 68/202, alterado pelo Ato **GP nº 12/2024**);
- Subcomitê de Gestão de Imóveis (Ato GP nº 86/2023);
- Subcomitê dos Direitos da Mulher (Ato GP nº 19/2025).

Em novembro de 2025, foi criada a Seção de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade (Ato GP nº 54/2025). Além de outras atribuições, ficou responsável pelo apoio executivo ao Comitê Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade (Ato GP nº 55/2025). Anteriormente esse apoio era realizado pela Diretoria-Geral da Administração.

Na qualidade de UAE, a DGA realiza atividades de suporte administrativo, tais como organização de reuniões, elaboração de atas, prestação de informações, envio das atividades desenvolvidas à Presidência, elaboração de expedientes (e-mails, ofícios, etc.).

2.7. Diploma do(a) Servidor(a) Emérito(a)

A Diretoria-Geral promoveu a entrega do "Diploma Servidor Emérito" a servidores(as) com 30 anos ou mais de Tribunal, em cerimônia realizada no dia 28/10/2025, no Edifício Sede, em alusão ao Dia do Servidor Público. A solenidade contou com a presença de servidores(as), familiares e autoridades, reforçando o compromisso institucional com a valorização do corpo funcional.

2.8. Apoio na organização de eventos

Esta unidade prestou apoio técnico e administrativo na organização e realização de alguns eventos importantes, realizados neste Tribunal, a saber:

- Fórum de Governança das Contratações Públicas da Justiça do Trabalho

O encontro foi proposto pelo Comitê Nacional de Apoio à Gestão das Contratações e autorizado pela Secretaria-Geral do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Foi realizado no período de 28 a 30/05/2025, com a participação de servidores(as) que atuam na área de Governança das Contratações e teve o objetivo de compartilhar conhecimentos e boas práticas na gestão das contratações públicas, contribuindo para o aprimoramento do tema na Justiça do Trabalho.

- 2ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário - Exposição Sementes da Esperança e Ação

Foi um evento híbrido (presencial e online) realizado de 09 a 11/06/2025, com foco em debater o papel do Judiciário na crise climática. Contou com a participação de magistrados, especialistas e público em geral, e promoveu discussões sobre sustentabilidade, impactos e soluções, incluindo o desenvolvimento de um pacto judicial para a área ambiental, destacando a importância da justiça social e ambiental.

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

No exercício de 2024 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, criada por meio do Ato GP nº 09/2017, realizou as seguintes atividades:

- Analisou questões administrativas, prestou auxílio às áreas técnicas do Tribunal durante as fases da contratação e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras; locação de imóveis; pleitos de magistrados,

servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal;

- Minutou informações em representações junto ao Tribunal de Contas da União, mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte;
- Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Diretoria-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal;
- Elaborou peças de defesa em Processos Administrativos Disciplinares;
- Seus membros participaram de reuniões diversas envolvendo a Diretoria-Geral da Administração e as áreas do Tribunal; integraram grupos de estudos e de trabalhos voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como o Subcomitê de Saúde, Comitê de Acessibilidade, Comissão de Avaliação de Desempenho, SubComitê de Gestão de Imóveis, Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Subcomitê de Sustentabilidade e do Plano de Logística Sustentável, Grupo de Trabalho para a Elaboração do Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações, no âmbito do TRT2; Comitê Nacional do Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e Subcomitê Nacional do Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis da Região Sudeste da Justiça do Trabalho, no âmbito do CSJT; e também participaram do Curso EAD de Gestão de Riscos nas Contratações, I ConSisJud – Congresso Sistêmico do Poder Judiciário e Curso de Processo Administrativo, no Âmbito da Administração Pública Federal, Ciclo de Integridade do TRT2, eSocial, EFD-Reinf e DCTFWEB para Órgãos Públicos: Cálculo das Contribuições, Retenções, Confissão de Dívida e Extinção de Crédito Tributário; Grupo de Trabalho destinado à elaboração do Plano de Contingência Socioambiental, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região; Grupo de Trabalho destinado à estruturação do Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região; Grupo de Trabalho destinado ao estudo e à proposição de medidas voltadas à padronização e ao aprimoramento da expedição e cumprimento de mandados judiciais pelos Oficiais de Justiça - GTEOJ-TRT2; Equipe Técnica voltada à maximização dos trabalhos de apuração de valores e pagamento de despesas de exercícios anteriores - passivos - aos(às) magistrados(as) e aos(as) servidores(as) no âmbito do TRT2;

- Estatisticamente, a Assessoria Jurídico-Administrativa analisou 1.973 expedientes durante o exercício de 2025 e produziu mais de 2.800 documentos, dos quais:

Descrição	Quantidade
Pareceres	1.031
Minutas de Despachos da Diretoria-Geral da Administração	1.198
Minutas de Despachos da Presidência	306
Minutas de informações em Mandado de Segurança e para a Advocacia-Geral da União	276
Minutas de ofícios	06

Comissão de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão

As atividades desenvolvidas buscam a efetiva inclusão e adequada adaptação de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes com deficiência ao ambiente de trabalho institucional atuando para: o combate às práticas de capacitismo e assédio às pessoas com deficiência; a implementação de acessibilidade física e arquitetônica; a disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; a adequação dos atendimentos aos(às) jurisdicionados(as) e aos(às) advogados(as) sobre questões relacionadas à acessibilidade, à inclusão e aos direitos das pessoas com deficiência; a promoção da acessibilidade à informação e à comunicação; a oferta de tecnologias assistivas; a efetivação de ação afirmativa como forma de política pública, com destaque à inclusão de aprendizes com deficiência intelectual.

Apresentamos os dados relativos à Acessibilidade e Inclusão no âmbito do TRT2, abarcando as seguintes dimensões, conforme consta na Resolução CNJ 401/2021: Gestão da Acessibilidade e Inclusão; Acessibilidade em Serviços; Acessibilidade Comunicacional; e Acessibilidade Tecnológica.

GESTÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Manutenção de Cadastro das Pessoas com Deficiência

A Seção de Acessibilidade e Inclusão mantém cadastro de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes com deficiência, com informações sobre: lotação, matrícula, tipo de deficiência e data da posse e exercício, atualizando-o anualmente. Esse registro, amparado pelas Resoluções CNJ nº 401/2021 (art. 14) e CSJT nº 386/2024 (art. 16), é fundamental para o mapeamento institucional. Ele

permite identificar as necessidades específicas do quadro de pessoal e orientar de forma estratégica as ações de acessibilidade e inclusão.

Tabela 01 – Quantitativo de pessoas com deficiência, no âmbito do TRT2.

Quantidade de magistrados(as) com deficiência: <i>03 com deficiência física,</i> <i>02 com deficiência auditiva,</i> <i>01 com deficiência visual,</i> <i>01 com visão monocular,</i> <i>01 com deficiência psicossocial.</i>	08
Quantidade de servidores(as) com deficiência: <i>105 com deficiência física,</i> <i>36 com deficiência auditiva,</i> <i>60 com deficiência visual,</i> <i>13 com visão monocular,</i> <i>17 com deficiência psicossocial,</i> <i>02 com deficiência mental.</i>	233
Quantidade de aprendizes com deficiência intelectual ou autismo	05
Quantidade de estagiários(as) com deficiência.	01
Quantidade de servidores(as) comissionados com ou sem vínculo com deficiência.	28
Quantidade de servidores(as) com função comissionada com deficiência.	115
Quantidade de trabalhadores terceirizados(as) com deficiência.	08
Quantidade de conciliadores(as) com deficiência.	N/A
Quantidade de juízes(as) leigos(as) com deficiência.	N/A
Quantidade de trabalhadores(as) com deficiência que atuam em serventias judiciais privatizadas.	N/A
Quantidade de voluntários(as) com deficiência.	N/A

Os novos servidores com deficiência são orientados pela Secretaria de Gestão de Pessoas a entrarem em contato com a Seção de Acessibilidade e Inclusão logo após a posse. Esse contato inicial permite a apresentação dos serviços disponíveis e uma consulta personalizada sobre as tecnologias assistivas necessárias para que suas atividades sejam desempenhadas com mais autonomia e segurança.

Tabela 02 – Atendimentos a magistrados(as) e servidores(as)

Reuniões de atendimento a magistrados(as) e servidores(as) com deficiência para conhecimento dos serviços oferecidos pela Comissão e Seção de Acessibilidade e Inclusão, para acompanhamento funcional, para informações de tecnologias assistivas e para informações acerca de procedimentos para reconhecimento da condição de pessoas com deficiência ou referente às condições especiais de trabalho para as pessoas com deficiência.	
TOTAL	9

Ademais, vale destacar que pessoas com impedimentos de longo prazo (físicos, mentais, intelectuais ou sensoriais) adquiridos durante a vida funcional podem requerer o reconhecimento da condição de pessoa com deficiência pelo *Protocolo Administrativo: ACESSIB - Reconhecimento da condição de pessoa com deficiência*.

Tabela 03 – Quantitativo de protocolos abertos no Processo Administrativo Virtual (PROAD) para requerimento de direitos das pessoas com deficiência

Identificação	Quantidade
Protocolo Administrativo: ACESSIB - Reconhecimento da condição de pessoa com deficiência	32
Protocolo Administrativo: RH-Condições especiais para magistrado(a) com deficiência: própria/filho/cônjuge/depend.	2
Protocolo Administrativo: RH-Condições especiais para servidor(a) com deficiência: própria/filho/cônjuge/depend.	166
Protocolo Administrativo: ACESSIB - Pedido de parecer da Comissão de acessibilidade e inclusão	0
TOTAL	200

No que diz respeito às estratégias de gestão inclusiva, em 2025, o TRT2 manteve 05 aprendizes com deficiência intelectual ou Transtorno do Espectro Autista (TEA) por

meio do Projeto de Inclusão de aprendizes com deficiência intelectual. Esse projeto tem como finalidade a inclusão efetiva de pessoas com deficiência intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes, tendo em vista que os concursos públicos, tal como realizados, constituem verdadeiras barreiras ao acesso dessas pessoas a cargos públicos.

Além dessa iniciativa, o TRT2 disponibilizou 07 cordões de girassol para crachás em continuidade à ação iniciada em 2024. A iniciativa, fundamentada nas Leis nº 14.624/2023 (nacional) e nº 17.897/2024 (estadual), visa facilitar a identificação de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as), aprendizes e colaboradores(as) com deficiências ocultas ou não visíveis. Essa prática atua como um suporte à acessibilidade atitudinal, sensibilizando o ambiente de trabalho e assegurando direitos a pessoas com deficiências auditivas, visuais, intelectuais, físicas ou com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS

As ações de conscientização, sensibilização e capacitação promovidas pela Comissão de Acessibilidade e Inclusão — presenciais ou remotas — contaram com um ou mais recursos de acessibilidade, garantindo a participação de todas as pessoas.

Tabela 04 – Ações de conscientização, sensibilização e capacitação em parceria com a Escola Judicial (EJUD2), outras unidades e outros órgãos

nº	NOME DA AÇÃO	Total de participantes
1	Cinedebate: Diversidade em tela - O som do silêncio	89
2	Inclusão social e laboral das Pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 01/2025 e 02/2025	200
3	Painel: Inclusão de Pessoas com deficiência - do direito à prática	115
4	Palestra: Saúde mental em foco: Conhecer para incluir	64
5	Seminário CEERT - O trabalho com equidade no interior das organizações	96
6	Diversidade e Inclusão no ambiente de trabalho - EAD - 1/2025	120

nº	NOME DA AÇÃO	Total de participantes
7	Palestra no Curso de Formação Continuada de Magistrados/as: Cultura do acesso: Uma responsabilidade compartilhada - Mariana Rosa	272
8	Palestra no Curso de Formação Continuada de Magistrados/as: Lei de Cotas. Há justificativas para o não cumprimento? - Rafael Giguier	272
9	Curso de "Revisão de conceitos e o alinhamento metodológico prático das equipes técnicas sobre a avaliação biopsicossocial da deficiência"	30
10	Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2025	147
11	Seminário - Diálogos interinstitucionais pelos direitos da pessoa com deficiência	90
12	Dez anos da Lei Brasileira de Inclusão e a Inclusão da pessoa com deficiência no sistema da justiça	272

Destacamos, ainda, que houve a disponibilização de 05 vagas do curso de “Libras Básico – Prática na Justiça do Trabalho” pelo TRT15 para servidores(as) do TRT2.

A tabela 05 traz os indicadores conforme consta no Anexo da Resolução CNJ 401/2021 no que diz respeito à Acessibilidade em Serviços:

Tabela 05 - Variáveis e Indicadores de Acessibilidade e Inclusão

Quantidade de cursos oferecidos na temática de acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência no ano-base.	5
Quantidade de servidores(as) do Quadro de Pessoal Capacitados em Libras no período-base	4
Quantidade de ações de sensibilização com objetivo de fomentar mudanças atitudinais que favoreçam a ampliação da acessibilidade e inclusão	7
Ações de promoção da inclusão	2

ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL

A tabela 06 traz os indicadores do Anexo da Resolução CNJ 401/2021 no que diz respeito à Acessibilidade Comunicacional:

Tabela 06: Variáveis e Indicadores de Acessibilidade e Inclusão

Vaccess - Quantidade de Vídeos Produzidos com recurso de acessibilidade	56
QEAc - Quantidade de eventos com acessibilidade comunicacional	64
Qet - Quantidade de eventos total	89

Tabela 07: Execução de contratos de serviços de acessibilidade comunicacional

Prestação do serviço de Acessibilidade Comunicacional: tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) nos eventos/cursos e nas Sessões do Pleno	Foram emitidas 89 ordens de serviço, totalizando 276 horas de serviços prestados, compreendendo atendimentos em 09 sessões presenciais do Tribunal Pleno e/ou do Órgão Especial, com transmissão ao vivo pelo YouTube, bem como a realização de 61 eventos, cursos e/ou palestras.
Prestação de serviço de Acessibilidade Comunicacional: tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), Legendagem e Audiodescrição nos vídeos pré-gravados.	Foram emitidas 47 ordens de serviço destinadas à acessibilização de 56 vídeos pré-gravados, totalizando 3 horas e 47 minutos de material finalizado.
Prestação de serviço de Acessibilidade Comunicacional: Audiodescrição nos Eventos e cursos.	Foram emitidas 04 ordens de serviço, contemplando 2 horas e 10 minutos de audiodescrição em evento remoto; bem como a audiodescrição de 78 imagens estáticas, em formato PDF, para inclusão em cursos EAD.

Tabela 08 – Atendimento em Libras para o acesso à justiça

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Disponibilização de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais do quadro de servidores	Magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados com deficiência auditiva	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais; atendimentos presenciais.	Foram atendidas 114 solicitações de intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos
Disponibilização de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais para atendimento presencial	Advogados(as) e jurisdicionados com deficiência auditiva	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais para atendimento presencial na Unidade de Atendimento Operacional do Fórum da Barra Funda (Setor de Informações e Setor de Reclamação Verbal);	Em 2025, não houve registro de solicitação desse serviço.
Total de atendimentos: 114			

Em 2025, reforçando o compromisso do Tribunal em eliminar barreiras de comunicação, este Regional aderiu ao projeto do Balcão Visual da Justiça do Trabalho, ampliando, assim, o atendimento em Libras. Para facilitar o uso, a ferramenta foi instalada no menu "Contato" do nosso site, facilitando a visibilidade e o acesso para que a pessoa surda usufrua plenamente dos serviços judiciários.

ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA

No TRT2, a disponibilização de tecnologias assistivas ocorre sob demanda, visando atender magistrados(as), servidores(as), estagiários(as), terceirizados(as) e aprendizes com deficiência, garantindo o suporte necessário para o pleno desempenho de suas funções.

Tabela 09 – Disponibilização de recursos de tecnologia assistivas no ano-base

<i>Aquisições:</i>	equipamento auditivo de tecnologia assistiva para recepção amplificada da fala para uso de magistrada com deficiência auditiva denominado ROGER On V2.	01
	monitores de 32" (polegadas) a servidores/as com deficiência visual (baixa visão ou monoculares).	04
<i>Disponibilizações:</i>	licença do software ABBYY FineReader PDF Standard a servidor cego.	01
	monitores maiores de 24" (polegadas) a servidores/as com deficiência visual (baixa visão ou monoculares).	04
	licença do programa Microsoft Word à magistrado com deficiência para uso em audiência.	01
<i>Formalização de demanda para aquisição com entrega prevista em 2026:</i>	licenças de software ABBYY FineReader PDF Standard, na versão 16 ou superior (programa para Reconhecimento Ótico de Caracteres).	08

A seguir, estão os dados relacionados à acessibilidade tecnológica, conforme Anexo da Resolução CNJ 401/2021:

Tabela 10: Variáveis e Indicadores de Acessibilidade Tecnológica

O órgão utiliza programas para avaliar o nível de acessibilidade do seu site e de seus links?	sim
O órgão fornece alguma tecnologia assistiva que permita o uso de computadores por pessoa com deficiência visual, acentuada ou total?	sim
Programa leitor de tela	sim
Aplicativos associados a programas	sim

Ferramenta de Contraste	sim
Programa de ampliação de tela	sim
Outros Programas	sim
O órgão fornece algum programa para pessoas com deficiência (público interno e/ou externo) para uso nos aplicativos de videoconferência?	sim

Além das tecnologias assistivas elencadas acima e outros recursos que se façam necessários, individual e pontualmente, também são disponibilizados no âmbito deste Tribunal:

monitores maiores de 24" ou 32" polegadas; notebooks; programas de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres); lupas eletrônicas portáteis; lupa eletrônica de mesa; teclados adaptados; linha braille; display braille; impressões em braille; licenças dos programas do pacote Microsoft OFFICE que são mais acessíveis e comunicáveis aos programas leitores de telas; adaptações em mobiliário.

Essas ações visam à diminuição das barreiras nas tecnologias, na informação e nas comunicações - essenciais para o desenvolvimento das atividades diárias dessas pessoas.

Outras ações inclusivas

A seguir, serão apresentadas outras atividades desenvolvidas pela Comissão e Seção de Acessibilidade e Inclusão:

Tabela 11 – Pareceres e expedientes emitidos pela Seção de Acessibilidade e Inclusão

Identificação	Quantidade
<u>Pareceres:</u> horário especial, teletrabalho, reconhecimento da condição de pessoa com deficiência e demais assuntos relacionados às pessoas com deficiência	156
<u>Ofícios:</u> demandas gerais	41
<u>Atas:</u> Registro das reuniões ordinárias da Comissão de Acessibilidade e Inclusão	04

TOTAL	201
--------------	------------

Tabela 12 – Reuniões ordinárias da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e demais reuniões promovidas pela Seção de Acessibilidade e Inclusão

Reuniões ordinárias da Comissão de Acessibilidade e Inclusão	04
Reuniões da Seção de Acessibilidade e Inclusão, Comissão Gestora do PLS-TRT2, Reuniões extraordinárias, Reuniões com o Instituto Jô Clemente - IJC, reuniões de alinhamentos com empresas contratadas, reuniões de alinhamentos com áreas demandantes, de atendimentos a magistrados(as) e servidores(as), dentre outras	127
TOTAL	131

Tabela 13 – Encaminhamento de relatórios	TOTAL	3
---	--------------	----------

Tabela 14 – Ações ou iniciativas externas com participação da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e/ou da Seção de Acessibilidade e Inclusão

Participação	Data
Lançamento da ABNT NBR 17225 – Acessibilidade digital para Web	11/03/2025
Entrevista proposta pelo representante da Unidade de Apoio Executivo do SNAcessibilidade para tratar de acessibilidade em serviços do PJe disponibilizados aos cidadãos, como resultado prático de um curso realizado sobre Experiência de Usuários (UX)	14/05/2025
Manifestação à Consulta Pública nº 02/2025 (Proposta de Resolução sobre assistência especial e acessibilidade de passageiros com necessidade de assistência especial ao serviço de transporte aéreo) para revisão da Resolução ANAC nº 280/2013.	22/05/2025
Contribuições à Consulta Pública à Minuta da Política Nacional de Pessoas com Deficiência no Poder Judiciário	22/07/2025

Participação	Data
II Encontro Nacional do Comitê dos Direitos de Pessoas com Deficiência no Âmbito Judicial, em Brasília – participação do Dr. Márcio Aparecido da Cruz Germano da Silva e da Thays Martinez. Dr. Márcio Aparecido da Cruz Germano da Silva palestrou no painel “Protocolo de Julgamento do CNJ - Premissas básicas” nesse mesmo evento.	25 e 26/08/2025
Evento em Alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo – participação da servidora Renata de Souza Santos como palestrante.	26/09/2025
Reunião com a Comissão dos Direitos das Pessoas com Deficiência da OAB-SP	09/10/2025
Participação nas reuniões ordinárias do Fórum Paulista pela Acessibilidade e Inclusão (FPAI)	09/04, 04/06, 06/08 e 1º/10/2025
TOTAL	8

Tabela 15 – Designação de integrante da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e/ou servidores(as) da Seção de Acessibilidade e Inclusão em Comitês ou grupos de trabalho no âmbito nacional

Participação	Órgão
Dr. Márcio Aparecido da Cruz Germano da Silva - membro do Comitê Gestor Nacional da Política de Acessibilidade e Inclusão das Pessoas com Deficiência do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, representando a Região Sudeste. (Ato n. 26/CSJT.GP.SG, de 11 de março de 2025)	CSJT
Dr. Márcio Aparecido da Cruz Germano da Silva e Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho – integrantes do grupo de trabalho de elaboração do Protocolo para Julgamento com Perspectiva da Pessoa com Deficiência, do Conselho Nacional da Justiça.	CNJ
TOTAL	02

9.2 Ouvidoria

Manifestações Recebidas	Quantidade
Formulário eletrônico (PROAD)	4.276
Formulário eletrônico SIC	149
Formulário eletrônico LGPD	36
E-mail	1.402
Telefone	3.987
Relato Ouvidoria CNJ	361
Pessoalmente	217
Whatsapp	16
Relatórios	
Relatórios mensais	72
Relatório anual	01
Relatório estatístico	01
Relatório CNJ/CSJT	01
Ofícios	06
Requisição de material	03

9.3 Secretaria de Auditoria

1. Realização das auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria (PAA) 2025, aprovado por meio do Ato GP nº 73/2024, ou determinada pela Presidência do Tribunal, nos termos do artigo 25, inciso V, da Resolução CNJ nº 309/2020:

Auditorias realizadas no exercício de 2025:

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
Auditoria de Contas do Exercício 2024	Item nº 1 do PAA 2025	Nos termos do art. 14, §4º, I e II, da IN TCU nº 84/2020, os objetivos gerais de auditoria são avaliar a confiabilidade das demonstrações contábeis e a conformidade dos atos de gestão relevantes, pela adoção de critérios de materialidade	Foram emitidas recomendações a respeito de: passivos de pessoal; avaliação de bens imóveis; e elaboração dos históricos de lançamentos contábeis.

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
Auditoria de Contas do Exercício 2025	Item nº 2 do PAA 2025		Os resultados desta auditoria estão previstos para conclusão e entrega em maio de 2026.
Auditoria sobre os programas sociais	Item nº 3 do PAA 2025	Avaliar a regularidade da aplicação dos recursos descentralizados pelo TST, destinados aos programas “Trabalho seguro” e “Combate ao trabalho infantil e de estímulo à aprendizagem”, por meio da análise documental dos processos administrativos relativos às despesas dos programas e inspeção “in loco” dos materiais em estoque	Não foram evidenciadas situações passíveis de reporte como achados de auditoria e não houve recomendações emitidas.
Auditoria sobre a proteção aos dados pessoais (LGPD)	Item nº 4 do PAA 2025	Avaliar a conformidade normativa e a eficácia dos controles relativos à Lei Geral da Proteção de Dados e normas relacionadas	Foram emitidas recomendações relacionadas aos Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPDs) e a medidas para tornar os dados pessoais coletados ininteligíveis.

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
Auditoria sobre o Plano de Logística Sustentável	Item nº 5 do PAA 2025	Avaliar o grau de eficácia da execução do Plano de Logística Sustentável	Foram avaliados a conformidade normativa e o processo de monitoramento de cumprimento das metas, indicadores e ações do Plano de Logística Sustentável.
Auditoria sobre governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	Item nº 6 do PAA 2025	Avaliar a gestão de TIC	Foram avaliadas oportunidades de aprimoramento da gestão de acesso aos sistemas administrativos informatizados do Tribunal, nas etapas de autorização, manutenção e revogação do acesso.
Auditoria sobre a destinação do acervo documental do Tribunal	Item nº 7 do PAA 2025	Avaliar a conformidade normativa, eficácia e eficiência do processo de destinação do acervo documental administrativo e judiciário do Tribunal.	Foram identificadas oportunidades de melhoria relacionadas a: elaboração e apresentação à Administração do Tribunal de soluções operacionais com vistas ao gerenciamento

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
			do acervo de processos judiciais; e dados operacionais e informações gerenciais fornecidos em relatórios emitidos pelo sistema ArqGer.
Auditoria sobre o processo de admissão de pessoal	Item nº 8 do PAA 2025	Avaliar a eficácia dos controles do processo de admissão de pessoal	Identificaram-se oportunidades de aprimoramento do gerenciamento de riscos, da comunicação entre as partes e dos controles internos.
Auditoria sobre gestão da integridade	Item nº 9 do PAA 2025	Avaliar o grau de maturidade da gestão da integridade institucional	Avaliou-se a presença de elementos estruturantes da gestão da integridade no Tribunal e identificaram-se oportunidades de adoção de boas práticas sobre o tema.
Monitoramento do atendimento às recomendações das auditorias	Item nº 10 do PAA 2025	Aumentar a efetividade da auditoria e auxiliar a identificar as barreiras e dificuldades enfrentadas pelos gestores auditados	Em 2025, 12 recomendações foram consideradas implementadas. Restaram 10

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
internas realizadas		para solucionar os problemas apontados	recomendações a implementar, sendo 5 com prazo vencido e as outras 5 com prazo a vencer. De forma geral, o índice de atendimento das recomendações atingiu 98,6%, de um total de 832 recomendações emitidas de 2011 até 2025, nos trabalhos de auditoria interna.
Avaliação da legalidade de atos de pessoal	Item nº 11 do PAA 2025	Avaliar a legalidade dos atos de pessoal (admissão e concessão de aposentadoria e de pensão) para a emissão do correspondente parecer, por meio do sistema e-Pessoal/TCU	Fornecimento de garantia razoável sobre a legalidade dos atos de pessoal emitidos pelo Tribunal, com a remessa ao Tribunal de Contas da União de 260 (duzentos e sessenta) atos de pessoal
Monitoramento de cumprimento de determinações de órgãos de controle interno do	Item nº 12 do PAA 2025	Verificar o cumprimento de determinações dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário e do controle externo, com vistas a garantir sua efetividade, zelando pela tempestividade,	Fornecimento de garantia razoável sobre o cumprimento de determinações e recomendações dos órgãos de controle externo

Tema	Previsão/Determinação	Objetivo(s)	Resultado(s)
Poder Judiciário e do controle externo		adequação e suficiência das providências adotadas pelos gestores das áreas responsáveis	e interno (TCU, CNJ e CSJT)
Avaliação da adequação da força de trabalho, face a suas atribuições, dos servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal no quadro de pessoal do Tribunal	PROAD 8925/2024	Avaliar o dimensionamento e o planejamento da força de trabalho, face a suas atribuições, dos servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Oficial de Justiça Avaliador no quadro de pessoal do TRT da 2ª Região, considerando a alteração promovida pelo Ato CSJT.GP.SG nº 15/2024 no item 1 do Anexo Único do Ato CSJT.GP.SG.CGPE nº 193/2008	Oportunidade de aprimoramento das práticas de gestão de pessoas envolvidas no dimensionamento e planejamento da força de trabalho institucional, diante de contexto dinâmico e contingencial

Fonte: Secretaria de Auditoria

2. Monitoramento das recomendações de auditoria por meio de indicador de eficácia, cujo resultado correspondeu a 98,6% de atendimento das recomendações emitidas:

Estágio de atendimento	2011 a 2021	2022	2023	2024	2025	Total
Implementadas	692	15	12	10	0	729
Prejudicadas ou não implementadas	84	7	0	2	0	93
	Com prazo vencido	2	1	0	2	5

Em implementação	Com prazo a vencer	0	0	0	0	5	5
Total de recomendações emitidas		778	23	12	14	5	832
[Implementadas] / [Total de recomendações, exceto prejudicadas ou não implementadas]		99,7%	93,8%	100%	83,3%	0%	98,6%

Fonte: Secretaria de Auditoria

3. Encaminhamento de formulários ao TCU, por meio do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoal*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

Formulários encaminhados ao TCU por meio do e-Pessoal, em 2025	Quantidade de análises realizadas	Quantidade de atos de pessoal encaminhados
e-Pessoal de Admissão	68	117
e-Pessoal de Aposentadoria	157	103
e-Pessoal de Pensão	66	40
Total	291	260

Fonte: Secretaria de Auditoria

4. Elaboração de expedientes:

Expedientes elaborados em 2025	Quantidade
Requisição Interna de Documentos e Informações (RIDI)	42
Ofício	145
Total	187

5. Entre as demais atividades executadas pela Secretaria de Auditoria durante o ano de 2025 no desempenho de suas atribuições institucionais, nos termos do Ato GP nº 29/2020, destacam-se as seguintes:

5.1 Revisão e subscrição por seu dirigente dos Relatórios de Gestão Fiscal emitidos pelo Tribunal, a cada quadrimestre, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000;

5.2 Atendimento de requisições de órgãos do controle externo (TCU) e interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT) direcionadas à unidade de auditoria interna do Tribunal;

5.3 Acompanhamento do andamento de processos de interesse do Tribunal que tramitam junto aos órgãos de controle externo (TCU) e interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.4 Recebimento, análise e direcionamento dos 52 ofícios enviados pelo TCU ao Tribunal, via plataforma *Conecta*;

5.5 Acompanhamento do atendimento das 93 diligências encaminhadas pelo TCU ao Tribunal, via Módulo diligência do sistema e-Pessoal, referentes à concessão de 67 atos de aposentadoria e 26 atos de pensão civil;

5.6 Elaboração do Plano Anual de Auditoria (PAA) 2026, em cumprimento ao disposto artigos 31, inciso II, da Resolução CNJ nº 309/2020 e 30, inciso VIII, da Resolução CSJT nº 282/2021, aprovado por meio do Ato GP nº 60/2025 (PROAD 61159/2025);

5.7 Elaboração do Plano de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) 2026, em cumprimento ao disposto pelos artigos 69 a 73 da Resolução CNJ nº 309/2020 e 30, inciso IX, da Resolução CSJT nº 282/2021 (PROAD 63589/2025);

5.8 Elaboração do Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna (RAINT) 2024, em cumprimento ao disposto pelos artigos 4º da Resolução CNJ nº 308/2020, 7º da Resolução CSJT nº 282/2021 e 61, inciso XIX, do Regimento Interno do TRT da 2ª Região, aprovado pelo Órgão Especial do Tribunal (PROAD 39898/2025);

5.9 Participação de todos os servidores da unidade de auditoria interna do Tribunal em ações de capacitação relacionadas a suas atribuições institucionais, como auditoria, controles internos e gestão de riscos, perfazendo-se individualmente a carga-horária mínima de 40 horas recomendada pelo caput do artigo 72 da Resolução CNJ nº 309/2020;

5.10 Elaboração de 51 edições do Informativo Semanal da Secretaria de Auditoria.

9.4 Secretaria de Comunicação Social

Em 2025, a Comunicação Social do TRT-2 executou 668 ações institucionais, consolidando-se como área transversal de apoio estratégico à Presidência, à gestão administrativa, à EJUD, às políticas de inclusão, às campanhas nacionais do CNJ e à infraestrutura de serviços do Tribunal.

Apresentação

O ano de 2025 deu continuidade ao processo de consolidação da Secretaria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Secom) como área estratégica para a promoção da transparência, do engajamento institucional e da inovação na comunicação pública. A partir das bases estruturadas em 2024, a Secom manteve e aprofundou suas ações, buscando qualificar processos, ampliar o

alcance das mensagens institucionais e fortalecer a relação do TRT-2 com seus públicos interno e externo.

Este relatório apresenta uma visão geral das principais ações, iniciativas e resultados da comunicação institucional em 2025.

Panorama Quantitativo Consolidado 2025

Em 2025, a Secom executou 668 ações institucionais, distribuídas em nove eixos estratégicos, com maior concentração nos campos de eventos institucionais e presidenciais (21,3%), educação e capacitação (17,7%), inclusão e direitos humanos (13,7%) e saúde e infraestrutura (22,9%), evidenciando forte atuação transversal da comunicação como eixo operacional e estratégico do Tribunal.

Eixo Estratégico	Nº de ações	% anual
Institucional / Eventos / Presidência	142	21,3%
Educação, EJUD e Capacitação	118	17,7%
Inclusão, Diversidade e Direitos Humanos	91	13,7%
Saúde e Benefícios	79	11,8%
Infraestrutura, Serviços e TI	74	11,1%
Sustentabilidade / ESG / PLS	58	8,7%
Jurídico, Jurisprudência e Normativos	52	7,8%
Gestão Administrativa / Governança	41	6,1%

Planejamento / Pautas Futuras / Recebidos	13	1,8%
Total	668	100%

Seção 1 – Fortalecimento da Conexão com os Públicos Interno e Externo

Em 2025, a Secom reafirmou seu papel como elo fundamental entre o TRT-2 e a sociedade, bem como entre a Administração e seus públicos internos. As estratégias de comunicação seguiram orientadas pelos princípios da transparência, acessibilidade, linguagem simples e adequação aos diferentes perfis de público.

O planejamento anual priorizou a manutenção da regularidade editorial, a diversificação de formatos e a ampliação da presença institucional nos ambientes digitais. Ao longo do ano, a comunicação institucional buscou não apenas informar, mas contextualizar, aproximar e humanizar a atuação do Tribunal, fortalecendo sua imagem pública e institucional.

Conectividade Digital com o Público Externo

Portal do TRT-2

Em 2025, os portais institucionais do TRT-2 consolidaram-se como os principais eixos de difusão oficial de informações administrativas, jurídicas e institucionais, cumprindo papel central na transparência pública e na comunicação interna.

Ao longo do ano, foram publicadas:

- 575 notícias na internet (portal externo), voltadas ao público em geral, operadores do Direito e à sociedade, com ampla divulgação de decisões, campanhas, eventos institucionais, programas de cidadania, orientações de serviços e políticas públicas do Tribunal;
- 505 notícias na intranet, direcionadas ao público interno, assegurando a circulação contínua de informações administrativas, comunicados oficiais, ações de gestão, capacitações, campanhas internas e conteúdos de interesse de magistrados(as) e servidores(as).

Com um total de **1.080 publicações editoriais**, a comunicação digital do TRT-2 manteve elevada regularidade e capilaridade informativa, evidenciando o portal e a intranet como infraestruturas essenciais de governança, gestão e transparência institucional.

Redes Sociais

A presença do TRT-2 nas redes sociais foi mantida de forma estratégica, com produção regular de conteúdo informativo, institucional e educativo.

- **Instagram:** crescimento contínuo da base de seguidores e elevado nível de interação por meio de postagens no *feed, stories e reels*.
- **Facebook:** manutenção do alcance da fanpage institucional e uso do grupo fechado *TRTeiros no Face* como canal de comunicação interna complementar.
- **LinkedIn:** consolidação como canal voltado ao público profissional, com destaque para notícias institucionais, eventos e campanhas temáticas.
- **X (Twitter):** utilização pontual para divulgação de informações institucionais e comunicados.

Alcance e Engajamento (plataformas Meta)

Indicador	Resultado anual
Alcance acumulado	1.310.282 visualizações
Curtidas	41.300
Compartilhamentos	16.993
Salvamentos	5.091
Comentários	1.545

Base Social Consolidada (dez/2025)

Plataforma	Seguidores
Instagram	54.467
Facebook	159.324

Leitura Gerencial

O perfil institucional do TRT-2 no Instagram alcançou mais de **1,3 milhão de visualizações** ao longo do ano, com **41,3 mil curtidas**, **17 mil compartilhamentos**, **5 mil salvamentos** e **1,5 mil comentários**, consolidando o canal como principal vetor de difusão social das ações institucionais do Tribunal.

Com **54.467 seguidores no Instagram** e **159.324 no Facebook**, o TRT-2 encerrou o ano com uma das maiores bases sociais entre tribunais regionais do trabalho, evidenciando a comunicação digital como ativo institucional estratégico de alcance, influência pública e prestação de contas.

LinkedIn

Em 2025, o perfil institucional do TRT-2 no LinkedIn consolidou-se como um dos principais canais de comunicação com públicos estratégicos — magistratura, advocacia, imprensa especializada, gestores públicos e comunidade jurídica em geral. A plataforma foi utilizada para divulgação de decisões relevantes, campanhas nacionais do CNJ, ações de cidadania, iniciativas da EJUD e informações de serviço.

Indicadores consolidados do período (jan-dez/2025):

- **Publicações realizadas:** 347
- **Impressões totais:** 204.435
- **Cliques em conteúdo:** 5.937
- **Reações (curtidas e similares):** 4.345
- **Comentários:** 178

- **Compartilhamentos:** 38
- **Taxa média de engajamento:** 4,87%

Análise de desempenho

Os números indicam que o LinkedIn do TRT-2 ultrapassou o papel de mural informativo e passou a funcionar como **ambiente de diálogo qualificado**, com destaque para:

- elevada taxa de engajamento (4,87%), superior à média usual de perfis públicos;
- expressivo volume de interações orgânicas (mais de 10 mil ações entre cliques, reações e comentários);
- forte capacidade de alcance institucional, com mais de 200 mil impressões no ano.

As publicações de maior desempenho estiveram associadas a três eixos:

1. **Governança e Prestação Jurisdicional** – decisões relevantes, defesa da competência da Justiça do Trabalho e posicionamentos institucionais;
2. **Cidadania e Direitos Humanos** – campanhas contra assédio, equidade, inclusão e proteção a grupos vulneráveis;
3. **Educação e Inovação** – ações da EJUD, seminários, projetos tecnológicos e boas práticas.

Contribuição para a estratégia de comunicação

O LinkedIn atuou como:

- canal de **reputação institucional**, reforçando a imagem do TRT-2 como órgão técnico e socialmente responsável;

- espaço de **transparência ativa**, com divulgação tempestiva de políticas públicas e resultados;
- ponte com formadores de opinião e atores do sistema de justiça.

A performance confirma a aderência da plataforma ao objetivo estratégico de ampliar a presença digital qualificada do Tribunal e de aproximar a Justiça do Trabalho da sociedade

Crescimento nas redes sociais

Na comparação com 2024, os dados de 2025 evidenciam um avanço qualitativo e quantitativo da comunicação digital do TRT-2. O Instagram, que havia encerrado 2024 com pouco mais de 41 mil seguidores, alcançou em 2025 a marca de 54.467 seguidores, **representando crescimento aproximado de 33%** sobre uma base já consolidada. Esse desempenho confirma a consolidação da plataforma como principal vetor de alcance social do Tribunal. No Facebook, manteve-se uma base elevada, **próxima de 160 mil seguidores**, reforçando o caráter institucional e informativo do canal. Já o LinkedIn seguiu em trajetória de fortalecimento como espaço estratégico de comunicação profissional e institucional. Em conjunto, os resultados demonstram que 2025 marcou a transição da comunicação do TRT-2 de uma fase de expansão para um patamar de maturidade, integração e impacto institucional sustentado.

Bom Dia TRT – Eixo de Governança Informacional e Política Pública Interna

Em 2025, o **Bom Dia TRT** consolidou-se como o principal instrumento diário de governança informacional do Tribunal, operando como eixo estruturante da comunicação interna, da difusão normativa e da implementação de políticas públicas institucionais.

Mais do que um informativo, o Bom Dia TRT funcionou como **infraestrutura de comando informacional**, por meio da qual foram operacionalizadas decisões da Presidência, orientações administrativas, campanhas nacionais do CNJ, programas institucionais, ações de saúde, sustentabilidade, diversidade, capacitação e infraestrutura de serviços.

A análise consolidada das 668 ações institucionais de 2025, demonstra que uma parcela significativa das ações de **impacto estratégico, social e operacional** foi

disseminada prioritariamente por meio do Bom Dia TRT, notadamente nos seguintes eixos:

- **Sustentabilidade, ESG e PLS:** veiculação contínua de campanhas ambientais, Semana do Meio Ambiente, coleta de resíduos, uso consciente de recursos, logística sustentável e ações de conscientização socioambiental;
- **Inclusão, diversidade e direitos humanos:** campanhas de PCD, equidade racial, enfrentamento à violência, direitos da criança e da mulher, saúde mental e cidadania;
- **Educação institucional e EJUD:** divulgação permanente de cursos, capacitações, eventos acadêmicos, jornadas, seminários e programas de formação;
- **Saúde e benefícios:** orientações, campanhas preventivas, programas de qualidade de vida e ações de cuidado institucional;
- **Infraestrutura, serviços e TI:** comunicação de indisponibilidades, PJe, PDJP, sistemas, serviços e funcionamento do Tribunal.

Dessa forma, o Bom Dia TRT atuou, ao longo de 2025, como **plataforma diária de implementação de políticas públicas internas**, assegurando que decisões estratégicas e programas institucionais se convertessem em conhecimento operacional acessível aos magistrados(as) e servidores(as).

Sua atuação transversal, presente em praticamente todos os eixos estratégicos mapeados no relatório, evidencia o Bom Dia TRT como **instrumento essencial de governança, conformidade normativa e cidadania organizacional**, superando o papel de informativo e consolidando-se como uma das principais infraestruturas institucionais do TRT-2.

Seção 2 – Inovação e Estratégias para Comunicação Impactante

Em 2025, a Secom deu continuidade à adoção de práticas inovadoras na produção de conteúdo, combinando formatos tradicionais e digitais. O uso de linguagem simples, recursos audiovisuais e estratégias de comunicação visual permaneceu como eixo central das ações.

Produção de Conteúdo

O canal **externo do TRT-2 no YouTube** consolidou-se como frente estratégica de comunicação pública, com foco em **educação em direitos, transparência institucional e divulgação de serviços**. Considerando os conteúdos com **visibilidade pública**, foram identificados **55 vídeos publicados ao longo do ano (jan–dez/2025)**, que somaram **aproximadamente 28,5 mil visualizações** no recorte analisado.

A produção apresentou perfil diversificado, combinando **conteúdos informativos de utilidade pública** (como vídeos explicativos sobre direitos e orientações à cidadania), **séries institucionais e educativas** (Debatendo Direito, Empregando Direito e Explicando Direito), além de **coberturas e registros de eventos** e da série **Agenda TRT-2**, que manteve regularidade editorial para sintetizar, em formato audiovisual, os principais destaques mensais do Tribunal. Esse conjunto reforçou o YouTube como **plataforma de ampliação do alcance social** e de **prestação ativa de informações à sociedade**, com linguagem acessível e recursos de inclusão comunicacional em parte relevante dos conteúdos (#TRT2Acessível).

Em 2025, o **TRTube**, canal interno de vídeos do TRT-2, reafirmou-se como ferramenta estratégica de comunicação organizacional e de apoio à gestão do conhecimento. Considerando os conteúdos com **visibilidade pública**, foram veiculados **8 vídeos institucionais**, que somaram **2.775 visualizações**, voltados prioritariamente à **orientação funcional, inovação tecnológica, valorização de pessoas e registro da memória institucional**.

A produção contemplou temas diretamente relacionados à rotina de magistrados(as) e servidores(as), como tutoriais sobre o **PJe e suas funcionalidades**, apresentação das **ferramentas de inteligência artificial do Tribunal**, divulgação de **convênios institucionais**, além de conteúdos de caráter institucional e integrador, como a **confraternização natalina** e a mensagem da Presidência pelo **Dia do(a) Servidor(a) Público(a)**.

O TRTube atuou, assim, como **infraestrutura de capacitação informal e difusão de boas práticas**, complementando o Bom Dia TRT e a intranet na missão de transformar decisões administrativas e inovações tecnológicas em conhecimento acessível. A linguagem objetiva, o formato audiovisual e a ênfase em conteúdos aplicados contribuíram para fortalecer a **cultura de aprendizagem organizacional**, a padronização de procedimentos e o sentimento de pertencimento à instituição.

Em 2025 o TRT-2 reforçou o uso do vídeo como ferramenta estratégica de comunicação pública e governança informacional. A ampliação da produção externa, aliada à racionalização do conteúdo interno, reflete a transição do enfoque quantitativo para uma **lógica de curadoria, priorizando conteúdos de utilidade pública, educação em direitos, comunicação administrativa e campanhas**

institucionais. A Linguagem Simples, já presente em 2024, consolidou-se em 2025 como diretriz permanente da produção audiovisual, ampliando o acesso à informação jurídica e fortalecendo o papel do vídeo como instrumento de cidadania e transparência.

Campanhas Institucionais

Com aproximadamente **24 campanhas institucionais estruturadas em 2025**, o TRT-2 posiciona-se entre os tribunais mais ativos do país na promoção de políticas públicas de cidadania, inclusão, sustentabilidade, saúde e educação institucional.

Seção 3 – Transparência, Gestão da Informação e Credibilidade Institucional

A Secom manteve, em 2025, atuação permanente voltada à transparência e à gestão qualificada da informação. O relacionamento com a imprensa, a cobertura de eventos institucionais e o monitoramento da imagem pública do TRT-2 permaneceram como eixos estruturantes.

Coberturas jornalísticas

Em 2025, **462** das 668 ações da Comunicação Social do TRT-2 configuraram coberturas jornalísticas institucionais, representando **69,2%** de todo o esforço anual, com pico de produção no mês de agosto.

Mais de dois terços de tudo que a SECOM fez em 2025 foi jornalismo institucional:

Tipo	Nº de ações	%
Coberturas jornalísticas	462	69,2%
Comunicação administrativa/operacional	206	30,8%
TOTAL	668	100%

Transmissões ao vivo

Foram realizadas **87 transmissões ao vivo de sessões colegiadas**, abrangendo julgamentos do Pleno, Órgão Especial, Seções Especializadas (SDIs), Seção de Dissídios Coletivos (SDC) e Turmas, garantindo transparência ativa e amplo acesso da sociedade às deliberações do Tribunal.

A distribuição mensal revela **média de 7,9 transmissões por mês**, com maior concentração no período de **fevereiro a julho**, que respondeu por aproximadamente **59% de todas as transmissões realizadas no ano**, refletindo o pico de atividades jurisdicionais do primeiro semestre.

O mês de **maio apresentou o maior volume anual**, com **13 sessões transmitidas**, enquanto **agosto registrou o menor número**, com apenas **duas transmissões**, em consonância com o recesso parcial e a redução sazonal de pautas.

O conjunto dessas transmissões consolidou-se como instrumento permanente de **publicidade dos atos jurisdicionais, transparência institucional e fortalecimento da confiança pública**, ampliando o alcance da atuação do TRT-2 e contribuindo para o cumprimento das diretrizes de comunicação pública e acesso à informação.

Seção 4 – Inclusão, Diversidade e Sustentabilidade na Comunicação

Comunicação como Política Pública Institucional

A Comunicação Social do TRT-2 consolidou-se como instrumento estruturante das políticas públicas internas de **inclusão, diversidade, direitos humanos e sustentabilidade**, atuando de forma transversal na implementação de diretrizes do CNJ, do CSJT e do Plano de Logística Sustentável (PLS).

A análise das **668 ações institucionais executadas ao longo do ano** evidencia que **149 ações** estiveram diretamente vinculadas aos eixos de **Inclusão, Diversidade e Direitos Humanos (91)** e **Sustentabilidade, ESG e PLS (58)**, configurando um dos maiores blocos temáticos da atuação comunicacional do Tribunal.

Inclusão, Diversidade e Direitos Humanos

As ações de comunicação nesse eixo tiveram caráter estruturante e permanente, com foco na promoção da equidade, da acessibilidade, da cidadania e da proteção de direitos fundamentais. Foram amplamente difundidas campanhas e programas voltados, entre outros temas, para:

- pessoas com deficiência (PCD);
- equidade racial e de gênero;
- enfrentamento à violência contra a mulher;
- proteção da infância e adolescência;

- saúde mental e bem-estar;
- acessibilidade comunicacional.

Essas iniciativas não se limitaram à divulgação informativa, mas configuraram **processos continuados de formação institucional**, integrados às rotinas administrativas e às políticas públicas do Tribunal, utilizando linguagem simples, recursos de acessibilidade e estratégias de comunicação humanizada.

Sustentabilidade, ESG e Plano de Logística Sustentável (PLS)

No campo da sustentabilidade, a Comunicação Social atuou como **vetor de implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)** e das diretrizes ESG do TRT-2, operacionalizando campanhas, semanas temáticas, ações educativas e materiais institucionais voltados à conscientização ambiental e à governança sustentável.

As **58 ações** desse eixo abrangeram temas como:

- consumo consciente de recursos naturais;
- gestão de resíduos e coleta seletiva;
- redução de desperdícios;
- mobilidade sustentável;
- promoção de empregos verdes e inclusivos;
- alinhamento do Tribunal às práticas de governança ambiental, social e corporativa.

A integração entre comunicação, PLS e ESG permitiu transformar diretrizes normativas em práticas organizacionais disseminadas, ampliando a cultura institucional de responsabilidade socioambiental.

Comunicação como Instrumento de Cidadania Organizacional

Ao articular inclusão, diversidade e sustentabilidade como eixos permanentes de sua atuação, a Comunicação Social do TRT-2 posicionou-se em 2025 como **instrumento de cidadania organizacional e política pública interna**, fortalecendo o compromisso institucional com a dignidade, a equidade e a sustentabilidade.

O volume, a regularidade e o caráter transversal dessas ações demonstram que a comunicação institucional atua não apenas como canal informativo, mas como **infraestrutura de governança e transformação organizacional**, com impacto direto na cultura, no comportamento e na efetividade das políticas públicas do Tribunal.

Seção 5 – Impactos, Matriz Funcional e Perspectivas

Matriz de Impacto da Comunicação – 2025

Categoria de Impacto	Nº de ações	%	Função institucional
Impacto Estratégico	231	34,6%	Governança, políticas públicas, CNJ/CSJT, normativos
Impacto Social	214	32,0%	Direitos humanos, inclusão, saúde, sustentabilidade
Impacto Operacional	143	21,4%	TI, PJe, avisos e funcionamento
Impacto Educacional	80	12,0%	EJUD, capacitações, cursos e eventos
Total	668	100%	—

Em 2025, **66,6% das ações** tiveram impacto estratégico ou social, evidenciando a Comunicação Social como instrumento de governança, política pública e cidadania.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 reforçaram a comunicação institucional como ferramenta estratégica de gestão pública. A manutenção da regularidade editorial, a ampliação do uso de recursos digitais e a valorização da comunicação interna contribuíram para o fortalecimento da imagem do TRT-2.

Os resultados observados indicam a importância de seguir investindo em inovação, planejamento e integração entre comunicação, gestão e políticas institucionais, consolidando as bases para o aprimoramento contínuo das ações nos próximos anos.

Conclusão

Os dados consolidados de 2025 demonstram que a Comunicação Social do TRT-2 opera em patamar estrutural de política pública e governança institucional. Ao longo

do ano, foram executadas **668 ações institucionais**, distribuídas em nove eixos estratégicos, com predominância de impactos **estratégicos e sociais (66,6%)**, evidenciando que a comunicação atua majoritariamente como instrumento de direção institucional, cidadania e formulação de políticas públicas.

A produção editorial somou **1.080 publicações oficiais**, sendo **575 na internet e 505 na intranet**, assegurando elevada regularidade informativa e sustentando a transparência administrativa, a comunicação interna e a prestação de contas à sociedade.

A capilaridade social alcançada em 2025 consolidou o TRT-2 entre os tribunais mais ativos do país no campo da comunicação pública. Somente no Instagram, o Tribunal alcançou mais de **1,3 milhão de pessoas** ao longo do ano, encerrando o período com **54.467 seguidores**, além de **159.324 seguidores no Facebook**, configurando uma das maiores bases sociais entre os Tribunais Regionais do Trabalho.

O LinkedIn institucional do TRT-2 registrou **347 publicações**, alcançando **204 mil impressões** e **taxa média de engajamento de 4,87%**. Os dados evidenciam a consolidação da rede como canal estratégico de reputação, transparência e diálogo com a comunidade jurídica, reforçando o papel da Comunicação Social como instrumento de governança e política pública

A realização estimada de **aproximadamente 24 campanhas institucionais estruturadas** ao longo do ano confirma o papel da Comunicação Social como **eixo transversal de apoio à Presidência, à EJUD, à gestão administrativa, às políticas de inclusão, às campanhas nacionais do CNJ e à infraestrutura de serviços do Tribunal**.

Comparativamente ao ano anterior, as ações mapeadas revelam uma comunicação transversal, integrada à EJUD, às políticas de inclusão, ao ESG e à infraestrutura de serviços. A consolidação do LinkedIn (347 posts e 204 mil impressões), somada às bases de 54 mil seguidores no Instagram e 159 mil no Facebook, confirma a transição para um modelo multiplataforma, no qual a Comunicação Social atua menos como repositório de atos e mais como **instrumento de governança, cidadania e reputação institucional**, alinhado às diretrizes do CNJ e às demandas da sociedade.

Os resultados de 2025 evidenciam que a Comunicação Social do TRT-2 não atua como setor acessório, mas como **infraestrutura estratégica de governança institucional e política pública**, contribuindo diretamente para a efetividade da Justiça do Trabalho, para o fortalecimento da cidadania e para a consolidação da imagem institucional do Tribunal perante a sociedade.

9.5 Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Adesão à Ata de Registro de Preços	16
Adesão a Acordos/Convênios de outros Órgãos	8
Ata de Registro de Preços	98
Atestado de Capacidade Técnica	75
Cessão de Espaço	3
Cessão de Servidores	3
Chamamento Público	6
Dispensa com contrato	36
Dispensa sem contrato	73
Contratos decorrentes de credenciamento	0
Contratos decorrentes de licitação	49
Convênio com demais Órgãos do Judiciário	8
Convênio/Acordo de cooperação/Parceria - diversos	16
Credenciamento	0
Inexigibilidade com contrato	7
Inexigibilidade sem contrato	67
Informações	3361
Licitações desertas ou fracassadas	9
Locação de imóveis	1
Ofícios	498
Participação Ata de Registro de Preços	9
Pedido de Empenho	220
Pregão	80

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Processos de apuração de penalidade	232
Recomendações de auditorias atendidas	2
Tempo médio de duração de Pregão	42 dias úteis
Termo de Compromisso - Consignação/Desconto em folha	2
Tomada de Preços	0
Portarias de indicação e alteração de Gestores e Fiscais de contratos	73
Capacitações realizadas na Secretaria	10
Carga horária média anual de treinamentos por unidade (Média de horas por servidor(a) treinado(a) por unidade)	28h

DADOS DA COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – 2025

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Bens Permanentes Tombados	10497
Nível de serviço do Almoxarifado Virtual	3540
Notas de Empenho	144
Notas de Fornecimento	5981
Notas de Sistema	224
Notas Fiscais	47
Ordens de Serviço	488
PROADS Encaminhados	8685
Recibo de Entrega	6167

Observações Gerais:

- Aumento na capacitação (5 → 10 ações) e carga horária média (27h → 28h);
- Ofícios e Pedidos de Empenho mantiveram estabilidade;

- Portarias de indicação/gestores aumentaram de 61 para 73 (+19,7%);
- Crescimento na formalização via Atas de Registro de Preços;
- Atenção ao aumento de licitações desertas/fracassadas;
- Aumento no tempo médio de duração do Pregão de 35 para 42 dias úteis, sugerindo maior complexidade ou volume;
- Aumento na apuração de penalidades, refletindo maior rigor na fiscalização;
- Estabilidade na maioria dos processos administrativos, com ajustes pontuais.

9.6 Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial

9.6.1 Manutenção e Projetos

Expedientes encaminhados	Quantidade
Informações	473
Documentos de Formalização de Demanda	46
Ofícios	15
Estudos Técnicos Preliminares	25

ATIVIDADES REALIZADAS

1. Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
2. Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR-CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.
3. Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

4. Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME E SUPERVISÃO PREDIAL instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.
5. Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.
6. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para fornecimento e instalação de persianas para os prédios deste Tribunal.
7. Encaminhamento de documentação para contratação emergencial de reparos na cobertura de vidro do Fórum Ruy Barbosa.
8. Encaminhamento de documentação para contratação de reforço estrutural para o ar condicionado do Fórum de Osasco.
9. Encaminhamento de documentação para execução de estrutura metálica para instalação de condensadoras no Fórum de Osasco.
10. Encaminhamento de documentação para contratação de laudo estrutural do reservatório de água do Fórum de Santos.
11. Encaminhamento de documentação para aquisição de Nobreaks Modulares Trifásicos para os Fóruns de Osasco, Mogi, Guarujá e Santos.
12. Encaminhamento de documentação para fornecimento e instalação de adesivo vinílico de identificação na fachada do Edifício Sede.
13. Encaminhamento de documentação para contratação da substituição do piso do Fórum Ruy Barbosa.
14. Encaminhamento de documentação para adesão ao Acordo de Eficiência Energética.
15. Encaminhamento de documentação para contratação de cobertura metálica para passagem de pedestres no Fórum de Santos através de compra direta.

16. Encaminhamento de documentação para contratação de empresa especializada para a execução de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura por demanda.
17. Encaminhamento de documentação para aquisição de equipamentos de alarmes de incêndio.
18. Encaminhamento de documentação para contratação de consultoria da estrutura metálica espacial do Fórum Ruy Barbosa.
19. Encaminhamento de documentação para contratação de compartimentação vertical de shafts do Fórum Ruy Barbosa.
20. Encaminhamento de documentação para aquisição de ar condicionado split para Secretaria da Presidência.
21. Encaminhamento de documentação para contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de gradil e portões no 19º andar do Fórum Ruy Barbosa.
22. Encaminhamento de documentação para revitalização do piso das escadas e halls do Fórum de Santos.
23. Encaminhamento de documentação para aquisição de 03 (três) autotransformadores de 5 KVA, para uso institucional da SILAP.
24. Encaminhamento de documentação para aquisição de letras-caixa para a fachada do Fórum de Itapeverica.
25. Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica da instalação de parte dos Setores do Edifício Sede em outros possíveis imóveis a serem alugados, a fim de possibilitar a adaptação do Edifício Sede aos novos Desembargadores a serem empossados.
26. Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica da instalação da Serralheria no Galpão Edgar.
27. Encaminhamento de análise preliminar para instalação de restaurante no Fórum Ruy Barbosa.
28. Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, AMATRA, unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.

29. Análise e eventual liberação para realização de obras e instalações de elétrica, dados, pontos de água e demais solicitações das unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
30. Encaminhamento de pedidos de isenção de pagamento da Taxa dos Bombeiros para renovação de AVCBs e realização de vistorias nos prédios deste Tribunal.
31. Encaminhamento de informações para instruir resposta ao processo trabalhista de funcionário da empresa Raio.
32. Encaminhamento de ofícios às concessionárias de energia solicitando alteração da demanda contratada.
33. Encaminhamento de ofícios às concessionárias de energia solicitando agendamento de desligamentos de cabines de energia.
34. Encaminhamento de relatório anual CNJ – Justiça em Números.
35. Encaminhamento de relatório de gestão anual.
36. Encaminhamento de relatórios mensais das obras e serviços em andamento no TRT.
37. Encaminhamento de relatórios mensais sobre a reforma do Fórum de Santos.
38. Encaminhamento de relatórios semestrais dos servidores em teletrabalho integral.
39. Encaminhamento de relatórios de vistorias, acompanhamentos e demais serviços solicitados pela SILAP.
40. Encaminhamento de RRTs - Registros de Responsabilidade Técnica para pagamento.
41. Encaminhamento de DAREs - Documentos de Arrecadação de Receitas Estaduais para pagamento.
42. Encaminhamento de frequência mensal dos servidores da Coordenadoria (substituições e utilização de banco de horas).

43. Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
44. Solicitação de autorização de realização de horas extras por servidores desta Coordenadoria.
45. Resposta aos pareceres e questionamentos da Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídico-Administrativa, referentes aos PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.
46. Resposta às Ouvidorias recebidas por esta Coordenadoria.
47. Resposta às avaliações de desempenho e acompanhamento funcional dos servidores desta Coordenadoria.
48. Resposta aos relatórios da Gestão de Riscos.
49. Encaminhamento de PROADs ao Ordenador de Despesas, solicitando disponibilização de suprimentos de fundos e submetendo documentos comprobatórios de despesas efetuadas.
50. Acompanhamento das contratações em andamento de responsabilidade desta Coordenadoria, com eventuais solicitações de advertências e penalidades às empresas contratadas, conforme a necessidade.
51. Acompanhamento dos Processos Administrativos – PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.
52. Solicitação de Ordens de Serviços e acompanhamento de manutenções, adaptações, alterações de layout, fornecimento e retirada de mobiliário nos diversos prédios deste Tribunal.
53. Solicitação de manutenções, verificações e realização de serviços aos proprietários dos imóveis alugados por este Tribunal, quando necessário.
54. Encaminhamento de anulações de empenhos e restos a pagar, conforme necessidade.
55. Participação de servidores desta Coordenadoria em reuniões de comissões e grupos de trabalho.

Divisão de Gestão de Serviços

1. Introdução

A DGS, conforme estabelecido no Ato GP 046/2021 (Art. 8º), é composta pela Seção de Gestão de Serviços de Copa e pela Seção de Limpeza e Conservação. A Divisão é responsável por gerenciar e fiscalizar diversos contratos de serviços, assegurando a qualidade e o bom funcionamento das atividades sob sua responsabilidade.

2. Estrutura e Atribuições

Com um total de 11 servidores, a DGS tem como atribuições:

I - Implementar, orientar e coordenar as atividades e serviços relacionados à limpeza, conservação, e demais serviços pertinentes;

II - Elaborar os estudos técnicos para aquisições e contratações de serviços, fiscalizando e gerindo os contratos decorrentes (dedetização das unidades, fornecimento de vestes talares, descarte de resíduos, etc.);

III - Gerenciar a instalação e remanejamento de purificadores de água e fornecimento de água potável mineral;

IV – Gerenciar o orçamento e pagamento contas de consumo (água, luz e gás).

3. Contratos Gerenciados pela DGS

A DGS é responsável pela gestão dos seguintes contratos:

- Convergent Comércio e Serviços de Tecnologia Ltda.: Manutenção, conservação e assistência técnica em equipamentos de áudio e vídeo do Plenário.
- Transmorato Transporte e Coleta de Lixo Ltda.: Locação de caçambas para resíduos de marcenaria e carpintaria.
- VERA CRUZ DEDETIZADORA E MANEJO DE PRAGAS AMBIENTAIS LTDA.: Serviços de desinsetização e desratização (baixada).
- FL CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇO GERAIS LTDA.: Serviços de desinsetização e desratização (Grande São Paulo).
- Samuel Padovan.: Instalação e manutenção de purificadores de água.
- CPFL, EDP, ELEKTRO, ENEL (energia elétrica), SABESP, BRK, SEMASA (água) e COMGÁS (gás): Contas de consumo.
- VIEIRAS COMERCIAL EIRELI: Fornecimento de vestes talares para magistrados.
- Liderança Limpeza e Conservação Ltda.: Copeiragem e serviços relacionados no TRT2.
- Liderança Limpeza e Conservação Ltda.: Limpeza e conservação do Edifício Sede, Unidade Judiciária Rio Branco e Unidades Administrativas I e II.
- SIGMA-SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA-ME: Limpeza do Fórum Zona Sul e Unidade Administrativa III.
- SR Serviços Terceirizados Ltda.: Limpeza, asseio, conservação e higienização em diversas unidades da Baixada Santista e da microrregião de Osasco e Sul.

- NEVADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA.: Limpeza, asseio, conservação e higienização na microrregião do ABC.
- NEVADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA.: Limpeza, asseio, conservação e higienização no Fórum Trabalhista Ruy Barbosae Berçário.

4. Atividades das Seções

4.1. Seção de Gestão de Serviços de Copa

A Seção de Gestão de Serviços de Copa, composta por 3 servidores graduados em Nutrição (Laura Fernandes Csengeri - CRN3 4353, Kátia Dividino de Marque - CRN3 15517, Nilton Santos Stanguini - CRN3 40419), desempenhou as seguintes atividades em 2025:

- Gestão das copas no Edifício Sede, Fórum Ruy Barbosa e Edifício da Av. Rio Branco.
- Coordenação dos serviços de copa, incluindo café, chá e distribuição de água, além de lanches oferecidos pela AMATRA 2 no Edifício Sede.
- Supervisão do cumprimento das normas técnicas e legislação.
- Fiscalização dos contratos de copeiragem e demais contratos pertinentes.
- Elaboração de informações e atestes de recebimento de notas fiscais.
- Coordenação do Programa de Educação Nutricional do TRT2 – NutriBunal.

Contrato de Copeiragem:

- De 01/01/2025 a 14/01/2025: G&E Serviços Terceirizados Ltda.
- A partir de 15/01/2025: LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

Recursos Humanos:

- 31 postos de trabalho: 1 encarregada, 2 cozinheiras, 12 garçons, 11 copeiras e 5 auxiliares de creche (Berçário).

Fiscalização:

- Acompanhamento da disponibilização de recursos materiais, execução dos serviços e boas práticas para serviços de alimentação.

Demonstrativos Numéricos:

- Serviços de café, chá, água e lanches:
 - Edifício Sede: 13.830 atendimentos
 - Fórum Ruy Barbosa: 1.658 atendimentos
- Programa de Educação Nutricional NutriBunal:
 - Ação 1: Grupo NutriBunal (3 encontros): 180 participações
 - Ação 2: Atendimento e Orientação Nutricional: 682 participações
 - Ação 3: Palestras sobre Alimentação Saudável (2 palestras): 337 participações

4.2. Seção de Limpeza e Conservação

A Seção de Limpeza e Conservação, com 4 servidores, monitora os serviços de

limpeza e conservação em todos os prédios do TRT2, com 292 postos de trabalho distribuídos entre os seguintes contratos:

- Liderança Limpeza e Conservação Ltda.: 60 postos
- SIGMA-SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA-ME: 36 postos
- NEVADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA: 28 postos
- NEVADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA: 88 postos
- SR Serviços Terceirizados Ltda: 80 postos

Fiscalização:

- Acompanhamento da disponibilização de recursos materiais, execução dos serviços e boas práticas.

5. Considerações Finais

A DGS cumpriu suas atribuições em 2025, garantindo o bom funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade. A Seção de Gestão de Serviços de Copa e a Seção de Limpeza e Conservação demonstraram comprometimento na gestão dos contratos, fiscalização e coordenação das atividades, assegurando a qualidade dos serviços prestados ao TRT2. Os dados numéricos apresentados evidenciam o volume de trabalho e o impacto positivo das ações da DGS na rotina do Tribunal.

9.6.2 Coordenadoria de Administração Predial

Dados referentes às rotinas da Coordenadoria de Administração Predial e suas Seções de Administração no último exercício (2025):

Demandas e Ordens de Serviço (OS)

As demandas comuns, recebidas via e-mail, telefone, mensagens ou presencialmente, são formalizadas em ordens de serviço (OS) para atendimento pela equipe terceirizada de Manutenção e Marcenaria.

Solicitações complexas, como pequenas obras e alterações de layouts, recebidas da Coordenadoria de Manutenção e Projetos, são realizadas por diversos profissionais, sendo as OS divididas entre os serviços de Manutenção e Marcenaria.

Tipo de Serviço	Atividades	Número de OSs
MANUTENÇÃO	Civil, Dados, Elétrica, Gesso, Hidrossanitário, Jardinagem, Pintura, Serralheria, Vidraçaria e Logística	14.600
MARCENARIA	Chaveiro e produção, instalação e conserto de Divisórias, Móveis, Portas e Tablados	1.603
TOTAL DE CHAMADOS		16.203

Atividades contínuas da Coordenadoria:

- Gerenciamento da planilha de controle de OS, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, Manutenção e Marcenaria.
- Acompanhamento e supervisão do funcionamento das Seções de Administração Predial nas diversas regiões.

Administração	Prédios e Regiões
Ed. SEDE	Sede
Fórum RUY BARBOSA	Fórum Ruy Barbosa
Região LESTE	Zona Leste, Guarulhos, Suzano, Itaquaquetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Arujá e Ferraz de Vasconcelos
Região SUL	Zona Sul, Embu das Artes, Cotia, Taboão da Serra, Itapeperica da Serra e Carapicuíba
Região OSASCO	Barueri, Caieiras, Cajamar, Franco da Rocha, Itapevi, Jandira, Osasco e Santana de Parnaíba
Região ABC	Diadema, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, Mauá, Ribeirão Pires e Santo André
Baixada Santista	Santos, Cubatão, Guarujá, Praia Grande e São Vicente

- Zeladoria da Unidade Rio Branco, Unidade Administrativa II e Unidade Administrativa III
- Realização de vistorias nos Fóruns e Administrações Regionais.
- Acompanhamento e fiscalização da execução ou modificação de layouts encaminhados pela Coordenadoria de Manutenção e Projetos.
- Gestão e fiscalização dos contratos de manutenção.
- Solicitação, análise e aprovação de aquisições de materiais e equipamentos pela empresa MRO.
- Validação das OS encaminhadas para as Seções de Manutenção, Marcenaria e Logística.
- Elaboração de ETPs e TRs para aquisição de materiais e serviços:
 - Proad 20.588/2025, ARP de microfones, caixas de som e amplificadores portáteis
 - Proad 39.695/2025, ARP de bebedouros de pressão acessíveis e equipamentos para manutenção: Bebedouros, andaimes, Maq. de Solda, parafusadeira, escadas, câmera termográfica e perfuratriz de concreto

Atividades realizadas pela Coordenadoria:

Gerais

- Confecção de mobiliário e adequação de espaços.
- Mudança e ajustamento de layouts em diversas unidades.
- Reformas e adequações em vários prédios como alteração de layouts, adequação de espaços, substituição de pisos, pinturas internas e externas e instalação de sistemas de sinalização de emergência.
- Abertura de chamados, junto às concessionárias, acerca da interrupção de energia e falta d'água.
- Apoio técnico e estrutural aos eventos da Ejud.
- Apoio logístico, técnico e estrutural para eventos institucionais (Circuito Indispensável TRT-2, Pop Rua e Justiça Itinerante) e campanhas sociais (Corra contra o trabalho infantil).

Adequações e Reformas:

Fórum Ruy Barbosa

- Criação e adequação do Almoxarifado da Manutenção no térreo, bloco B e realização de sua mudança do 1º subsolo para atendimento às normas de combate a incêndio (AVCB);
- Infraestrutura civil, elétrica e de dados para instalação das cancelas de acesso ao estacionamento;
- Adequação (marcenaria, elétrica e dados) no novo layout da Biblioteca, 10º andar, bloco B;
- Obras de adequação para o novo layout do 2º andar, bloco B: Secretaria de Execução da Fazenda Pública, Central de Mandados, Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados e Núcleo de Pesquisa Patrimonial;
- Obras para criação do novo espaço da Seção de Produção Gráfica no térreo, bloco B, e realização de sua mudança da Unidade Rio Branco;
- Obras para criação do novo espaço da Coordenadoria de Administração Predial no térreo, bloco B;
- Infraestrutura civil, elétrica e de dados para instalação do Videowall no Auditório do 1º subsolo;
- Apoio técnico às transmissões da SECOM dos eventos realizados no Auditório.

Edifício SEDE

- Infraestrutura civil, elétrica e de dados para instalação dos Videowalls no Auditório do 24º andar e no Plenário, 20º andar;
- Infraestrutura civil, elétrica e de dados para instalação das cancelas de acesso de pedestres de veículos;
- Adequação (retirada de divisórias, instalação de drywall e substituição de mobiliário) da Secretaria da Presidência;
- Confecção e montagens, pela Marcenaria, de painéis para a exposição “Quilombos – RasTREando nossas origens”.

Fórum de Santos

- Realização da mudança de prédio;
- Adequação (civil, hidráulica, elétrica, dados e marcenaria) do novo prédio para atender as necessidades no Tribunal;

- Montagem do evento de reinauguração do Fórum e "Circuito Indispensável TRT-2";
- Reforma e pintura da copa e banheiros da Amatra (3º andar).

Fórum de Itapeçerica da Serra

- Realização da mu7dança de prédio;
- Adequação (civil, hidráulica, elétrica, dados e marcenaria) do novo prédio para atender as necessidades no Tribunal;
- Montagem do evento de inauguração do Fórum.

Fórum do Guarujá

- Obras de restauração da fachada do prédio.

Fórum de Osasco:

- Obras de adequação no térreo e 1º andar para criação do novo espaço da Seção de Polícia e do novo hall de entrada do prédio.
- Serviço sob demanda para pintura das paredes internas.

Fórum de Cotia:

- Adequação de espaço para implementação da segunda sala de audiências da 2ª VT.

Fórum de São Bernardo do Campo:

- Demolição de salas de arquivo para ampliação das salas de espera da 4ª VT e 3ª VT;
- Serviço sob demanda para pintura das paredes internas.

Fórum de Itaquaquecetuba:

- Obras de adequação, no térreo, para criação de vestiários e copa para os colaboradores terceirizados.

Fórum de Mogi das Cruzes:

- Serviço sob demanda para pintura das paredes internas.

Fórum de Carapicuíba:

- Serviço sob demanda para pintura das paredes internas.

Fórum de Guarulhos:

- Montagem, no 10º andar, do evento "Circuito Indispensável TRT-2".

Apoio a Eventos e Campanhas

- Suporte ao evento "Pop Rua" nas cidades de São Bernardo do Campo, São Paulo, Guarulhos e Santo André.
- Suporte ao evento "Justiça Itinerante" nos municípios de Pirapora do Bom Jesus, Bertioiga e Francisco Morato.
- Campanha "Programa de Combate ao Trabalho Infantil":
Montagem e desmontagem de stand no prédio do Pacubra - Pavilhão das Culturas Brasileiras no Parque do Ibirapuera (entrega dos kits da 29ª Maratona Internacional de São Paulo e da 100ª Corrida de São Silvestre).
- Apoio logístico e técnico para a realização, no Auditório do Fórum Ruy Barbosa, da banca de heteroidentificação do Concurso Público organizado pela Fundação Carlos Chagas.

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial

- Fiscalização dos contratos de limpeza, manutenção de ar-condicionado e de elevadores.
- Vistoria dos serviços de limpeza.
- Acompanhamento de alterações de layouts.
- Suporte a eventos.
- Controle de consumo de água e energia elétrica, e abertura de chamados para manutenções.
- Elaboração de relatórios e fiscalização do uso adequado dos espaços nas unidades do Tribunal.
- Acompanhamento de vistorias e prestação de serviços de empresas terceirizadas.
- Controle (recebimento e devolução) de bens permanentes das áreas comuns.
- Atendimento às solicitações de diversas áreas, incluindo Gabinetes e Varas.
- Recebimento e controle de materiais de higiene e limpeza.
- Fiscalização de EPIs e conferência da frequência de colaboradores terceirizados.

Seção de Administração Predial da Sede

RESUMO DAS ATIVIDADES:

- Elaboração de orçamentos para aquisição de materiais e serviços concernentes ao Edifício Sede, que não podem ser comprados por Suprimento de Fundos;
- Viabilizar e executar obra de pintura dos Gabinetes;
- Viabilizar e executar a mudança entre Gabinetes;
- Viabilizar e executar mudanças nos layouts nos andares;
- Viabilizar e executar mudança de andar da Divisão de Transportes;
- Viabilizar e executar obra de reforma da Secretaria da Presidência;
- Viabilizar e executar obra de reforma da Vice Presidência Administrativa;
- Viabilizar e executar reforma do 2º andar;
- Viabilizar e executar reforma do 3º andar;
- Viabilizar e executar reforma do 20º andar (Plenário)
- Viabilizar a implementação das novas catracas de acesso;
- Viabilizar a implementação das novas cancelas de estacionamento;
- Viabilizar a instalação do videowall (20º e 24º andar)
- Viabilizar e instalar novos aparelhos de wifi;
- Viabilizar transição para nova empresa terceirizada de limpeza (Liderança).

ATIVIDADES CONTÍNUAS DA ADMINISTRAÇÃO PREDIAL DA SEDE:

- Abertura, acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço do Edifício Sede;
- Fiscalização do contrato de limpeza;
- Vistoria dos serviços de limpeza;
- Vistoria e manutenção dos banheiros;
- Vistoria e manutenção das caixas d'água e respectivas bombas;
- Vistoria e manutenção das copas e seus equipamentos (móveis, micro-ondas, geladeiras e purificadores de água);
- Vistoria e manutenção dos sistemas de esgoto;
- Vistoria e manutenção dos jardins;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelos Gabinetes e outros setores;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios e salas de Sessão;
- Operação de som e acompanhamento das Sessões SDC, SDI, Pleno e Órgão Especial;

- Acompanhamento e suporte de regulagem da climatização na Alta Administração, Gabinetes, Turmas e demais dependências;
- Suporte a eventos, cursos, palestras, posses, audiências e sessões de julgamento.
- Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação Social e Videoconferências;
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes de Desembargadores e outros Setores;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos (elevadores e ar-condicionado);
- Fiscalização de consumo de energia pelas agências bancárias;
- Acompanhamento da rotina diária de organização de retirada de lixo orgânico e reciclável;
- Vistoria interna para ações preventivas e corretivas;
- Vistoria externa para ações preventivas e corretivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Recebimento e devolução de bens e equipamentos patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária do funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores e ar-condicionado;
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação;
- Solicitação de placas de identificação e sinalização;
- Acompanhamento da prestação de serviços de aplicação de desinsetização e/ou desratização;
- Acompanhamento de vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições e vistorias solicitadas pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Verificação do uso de EPIs pelos colaboradores terceirizados;
- Conferência da frequência dos colaboradores terceirizados (limpeza, elevadores e ar condicionado);
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços do Edifício Sede.

Serviço	Quantidade
Manutenção	2.787
Marcenaria	331
TOTAL	3.118

Seção de Administração Predial do Fórum Ruy Barbosa

Serviço	Quantidade
Ordens de serviço de Manutenção	4.731
Ordens de serviço de Marcenaria	528
Solicitação de placas indicativas	190
Afixação de cartazes	60
E-mails enviados	2.382

Serviço	Quantidade
E-mails recebidos	3.991
Agendamento do auditório	117
Suporte a eventos nos auditórios e sala de curso (inclusive testes)	186
Suporte a eventos extras (Campanha de Doação de Sangue/Saúde Ocular)	05 (semanas)
Processos tratados via PROAD (solicitações referentes a bens patrimoniais em áreas comuns, recebimento e devolução de mobiliários, equipamentos e materiais para eventos)	97
Solicitações de materiais via Sistema de Material	33
Vistorias de manutenção corretiva e preventiva	100
Conferência de frequência diária de terceirizados (96 terceirizados)	1.152
Elaboração de medição contratual (3 contratos)	36
Acompanhamento mensal da evolução dos gastos com água e energia elétrica no Fórum Ruy Barbosa	24
Digitalização de documentos para envio eletrônico (frequência das terceirizadas, recibos, notas e certificados de execução de serviços)	36

Atividades Contínuas

- Atendimento telefônico, público interno e externo, para recebimento de reclamações (abertura de chamado), orientações e encaminhamento;
- Acompanhamento na alteração de layouts no auditório, em novas salas ou em adaptações de ambientes;
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria (bebedouros para substituição).

Seção de Administração Predial da Região Leste

Serviço	Quantidade
Manutenção	1.320
Marcenaria	125
TOTAL	1.445

Atividades Contínuas

- Elaboração e fechamento das planilhas de frequência dos funcionários da limpeza e encaminhamento das planilhas para as respectivas áreas responsáveis;
- Fiscalização dos contratos de limpeza, ar condicionado, elevadores e geradores;
- Elaboração e fechamento das planilhas de manutenções de Ar Condicionado, Limpeza, Elevadores;
- Elaboração dos relatórios sobre as Manutenções Corretivas e Preventivas, e encaminhamento para as áreas responsáveis;
- Atendimento das demandas solicitadas pelas Unidades Judiciárias e demais setores, orientando sobre os procedimentos para a solução do problema, ou encaminhando às áreas competentes;
- Acompanhamento e envio de e-mails aos setores que se fizerem necessários;
- Abertura de Ordens de Serviço e PROAD;
- Acompanhamento do recolhimento dos resíduos reciclável e orgânico, prestando as informações à Gestão Socioambiental e Divisão de Apoio Logístico;
- Solicitação, acompanhamento e controle do fornecimento e do estoque de material de higiene;
- Acompanhamento de entrega de mobiliário, posicionando-os conforme layout;
- Acompanhamento e envio de e-mails às áreas correspondentes, posicionando-as sobre os serviços de manutenção realizados por empresas prestadoras de Serviços (Elevadores, Ar Condicionado, Controle de Pragas, Purificadores de Água, Geradores, Jardinagem);
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria.

Seção de Administração Predial da Região Sul

Atividades por Ocorrência (OSs)	Quantidade
Civil	516
Elétrica	423
Dados e Telefonia	92
Marcenaria	130
TOTAL	1.161

Atividades Contínuas

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria da limpeza;
- Vistoria dos banheiros;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layouts;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios.

- Acompanhamento e suporte de regulagem de temperatura nas Varas;
- Suporte a eventos: Cursos e Palestras;
- Acompanhamento dos serviços em equipamentos (elevadores, ar condicionado, etc);
- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada do lixo;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OSs;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar condicionado, portões, etc.
- Afixação de cartazes, relatórios, e outros serviços de informação;
- Acompanhamento de vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições, vistorias e fotografias solicitadas pela Infraestrutura;
- Conferência frequência diária terceirizada limpeza;
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria.

Seção de Administração Predial da Região de Osasco

Serviço	Quantidade
Manutenção	1.147
Marcenaria	79
Vistorias nos Fóruns da Região:	190
Relatórios de frequência de terceirizados (Limpeza)	12
Relatórios de manutenções de ar-condicionado	12
Relatórios de manutenções de elevadores	12
Relatórios de leitura de hidrômetros	12
Relatórios de IMR da Empresa terceirizada de limpeza	12
Relatórios de IMR da Empresa terceirizada de ar-condicionado	12
Requisições de materiais de higiene	94
Solicitação de manutenção do ar-condicionado	167
Comunicações diversas via e-mail	1.559

Atividades Contínuas

- Emissão, acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço dos prédios:

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria dos serviços de limpeza;
- Vistoria de manutenção dos banheiros;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas.
- Acompanhamento e suporte de regulagem da climatização nas varas;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos (elevadores, ar-condicionado, geradores, etc);
- Fiscalização de consumo de água e luz;
- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada de lixo;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar-condicionado, etc;
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação; de chamados para manutenção;
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento da prestação de serviços de aplicação de desinsetização;
- Acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços de jardinagem.
- Acompanhamento das vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições e vistorias solicitadas pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Verificar o uso de EPI's pelos colaboradores terceirizados;
- Elaboração da frequência dos colaboradores terceirizados
- Elaboração dos IMR das empresas terceirizadas de limpeza e ar condicionado.
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades do Tribunal.

Seção de Administração Predial da Região do ABC

Atividades por Ocorrência (OS's) – Ano 2025	Quantidade
Civil	672
Elétrica	552
Dados e Telefonia	30
Marcenaria	158
TOTAL	1412

Atividades Contínuas

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria da limpeza;
- Vistoria dos banheiros;

- Acompanhamento na execução ou modificação de layouts;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas e Seções;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios.
- Suporte a eventos: cursos, palestras, etc
- Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação;
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de Varas e de outros setores;
- Suporte e acompanhamento na interdição da calçada para manutenção;
- Acompanhamento dos serviços em equipamentos (elevadores, ar-condicionado, geradores, etc);
- Medições e leituras de água e luz;
- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada do lixo;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OSs;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar-condicionado, portões, etc.
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento na desinsetização do prédio;
- Acompanhamento de vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Acompanhamento e suporte para manutenção dos quadros elétricos;
- Medições, vistorias e fotografias solicitadas pela Infraestrutura;
- Acompanhamento dos serviços de limpeza interna e externa das janelas dos prédios;
- Acompanhamento dos serviços de limpeza do reservatório e caixas de água potável dos prédios;
- Verificar o uso de EPI dos terceirizados e contratados;
- Conferência da frequência diária de empresa terceirizada de limpeza;
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria.

Seção de Administração Predial da Baixada Santista

Serviço	Quantidade
Manutenção	1.355
Marcenaria	161
TOTAL	1.516

Seção de Marcenaria

1. Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas pela Seção de Marcenaria ao longo do ano de 2025, destacando os serviços manutenção corretiva no mobiliário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, bem como a produção de novas peças para atender às demandas institucionais.

2. Atividades Realizadas

2.1 Produção e móveis e manutenção Corretiva do mobiliário

Ao longo do ano, a equipe da marcenaria produziu diversos móveis e, também, realizou diversas manutenções corretivas no mobiliário das unidades do TRT-2. Entre os principais serviços prestados, destacam-se:

- Reparo e reforço estrutural de mesas, cadeiras, armários e balcões;
- Substituição de fechaduras, dobradiças, corrediças e puxadores;
- Recuperação e readequação de móveis para melhor aproveitamento de espaço e ergonomia;
- Restauração de superfícies danificadas (lixamento, pintura e aplicação de verniz);
- Atendimento a chamados emergenciais para consertos pontuais em mobiliários essenciais.

3. Indicadores de Desempenho

Para mensurar o volume de trabalho realizado, seguem alguns dados quantitativos:

- Total de chamados atendidos: 1603 ordens de serviços
- Total de móveis produzidos: 425 peças novas
- Total de móveis restaurados: 632 móveis
- Prazo médio de atendimento por solicitação: 05 dias

4. Conclusão

A Seção de Marcenaria desempenhou um papel fundamental na manutenção e na renovação do mobiliário do TRT-2 ao longo do ano de 2025. Com a continuidade dos

esforços para aprimoramento da infraestrutura e dos serviços prestados, espera-se otimizar ainda mais a qualidade e a eficiência das atividades no próximo período.

Atendimentos por Tipo de Serviço	
Serviços Realizados em 2025	
Chaveiro	649
Divisória	11
Mobiliário	457
Outros Serviços	184
Porta	284
Suporte de Teclado	15
Tapume	3
TOTAL DE ATENDIMENTOS	1603

Relatório de Atendimento Mensal de 2025	
Janeiro	152
Fevereiro	164
Março	98
Abril	144
Maio	150
Junho	177
Julho	134
Agosto	143
Setembro	157
Outubro	113

Relatório de Atendimento Mensal de 2025

Novembro	96
Dezembro	75
TOTAL DE ATENDIMENTOS	1603

Serviços Realizados por Região em 2025

ABC	175
Baixada	164
Capital	1017
Guarulhos	90
Osasco	157
TOTAL DE SERVIÇOS	1603

Serviços Realizados nas Unidades da Capital em 2025

Edgard	35
Limão	16
Rio Branco	26
Ruy Barbosa	528
Sede	333
Zona Leste	35
Zona Sul	44
TOTAL DE SERVIÇOS	1017

Seção de Produção Gráfica

Trabalho	Quantidade
Alimentação da planilha do CNJ da Resolução 102 – Anexo VI	9
Alimentação do Portal Transparência do TRT com arquivos do anexo VI	33
Alimentação do Site do CNJ com arquivos da Resolução 102 – Anexo VI	2
Aquisições diversas	76
Atualização do catálogo telefônico – internet/intranet	54
Compras diversas	351
Confecção de artes diversas	10
Confecção de blocos	120
Confecção de foto	1
Confecção de pastas	19
Confecção de porta certificado	2
Confecção e impressão de crachás	16
Consulta de disponibilidade de imóveis da União no site do SISREI	2
Corte e fornecimento de cartões de acuidade visual	3.000
Edição da segunda via da Carteira Funcional	3
Edição de cartões de porte de arma	13
Edição de Karaokê	7
Edição e impressão de certificados	38
Edição e impressão de crachás	248
Edições diversas	6
Encadernações diversas	59
Encaminhamentos / Envios diversos	4

Trabalho	Quantidade
Folhas de sulfite A3	100
Fornecimento de Alvos – via contrato 157 – Premium Gráfica e Editora	23.500
Fornecimento de banners diversos	11
Fornecimento de blocos diversos	700
Fornecimento de cartão 180g	3.400
Fornecimento de Cartilhas diversas	1.150
Fornecimento de cordões para crachá	1.300
Fornecimento de envelopes	720
Fornecimento de papel bandeja	18.000
Fornecimento de papel kraft	150
Fornecimento de placa de Homenagem Servidor Emérito	1
Fornecimento de Porta crachás	60
Fornecimento de prova de camisetas diversas	4
Fornecimento de suportes de acrílico	33
Impressão coloridas do carômetro	30
Impressão de arquivo de Rgs de criança	29
Impressão de atividades pedagógicas diversas	21
Impressão de cartazes diversos	1.130
Impressão de cartilhas	450
Impressão de cartões da Páscoa 6 x 7	150
Impressão de cartões de registro de senha	3.000
Impressão de cartões de visitas	700
Impressão de certificados diversos	620

Trabalho	Quantidade
Impressão de convites diversos	1.096
Impressão de Diplomas diversos	60
Impressão de etiquetas	200
Impressão de fichas	450
Impressão de folders	750
Impressão de folhetos	60.400
Impressão de marcadores	1.480
Impressão de programações	910
Impressão e acabamento de Blocos de Receituário	60
Impressão e acabamento de cartão de estacionamento	8
Impressão e acabamento de prisms	103
Impressão e colocação de espiral em apostilas	3
Impressão e plastificação de placas de Sessão	8
Impressão e plastificação diversos	127
Impressão em cartão 180g	188
Impressão em papel A4 do timbre da Ordem do Mérito.	300
Impressão tiro ao Alvo	6.200
Impressões diversas	4.118
Impressões e acabamentos diversos	11.126
Impressões e encadernações diversas	303
Reparo em encadernação de livros danificados / Reencadernação	8
Solicitação de orçamentos diversos	37
Total de produção:	147.267

9.7 Secretaria de Segurança Institucional

SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL		
1	PROJETOS DESENVOLVIDOS COM OBJETIVO DE AUMENTAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL	
1.1	Implantação do sistema AEGIS cuja principal finalidade é o cruzamento de dados dos participantes de audiências (PJ-e) com dados do BNMP 3.0. Identifica mandados de prisão pendentes.	
1.2	Implantação total e completa operacionalização do Botão de Pânico.	
1.3	Início da operacionalização do novo sistema de Controle de Acesso, no Ed. Sede e Fórum Ruy Barbosa, por meio de cancelas inteligentes e catracas inteligentes	
1.4	Operacionalização do sistema de reconhecimento facial e monitoramento por câmeras com reconhecimento facial (LPR). As câmeras de reconhecimento facial ainda carecem de integração para que possam disponibilizar todos os seus recursos, como contagem de pessoas, proteção de perímetro, detecção de pessoas utilizando capacetes, entre outros metadados	
2	REUNIÕES PARA ALINHAMENTOS OPERACIONAIS E ESTRATÉGICOS	QTD
2.1	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da SSI	3
2.2	Reuniões realizadas com gestores/unidades da SSI	13
2.3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	59
2.4	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	17
3	ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS/APOIADOS PELO TRIBUNAL	
3.1	Fórum de Governança das Contratações na JT-2025	
3.2	Exposição 'Caminho para a Magistratura: a evolução dos concursos do TRT-2'	
3.3	POP RUA JUD - São Paulo (Sé)	
3.4	Amatra	
3.5	Abertura do Ano Letivo da EJUD2	

3.6	Treinamento - Olimpíadas do Jud. Federal	
3.7	29ª Maratona Internacional de SP	
3.8	Corrida de São Silvestre	
3.9	POP RUA JUD - São Bernardo do Campo	
3.10	Corrida Mulher-Maravilha São Paulo 24ª Edição	
4	AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO PARA SERVIDORES E MAGISTRADOS	TOTAL DE CAPACITADOS
4.1	Programa Laços de Proteção *	139
4.2	Capacitação para ações de enfrentamento à violência doméstica e familiar *	203
<p><i>* A iniciativa é fruto do contrato estabelecido entre o TRT-2 e Ministério Público de SP, pelo programa Transformação, somando-se à parceria com a organização Femininos Plurais, viabilizado por meio do Comitê de Equidade e Diversidade.</i></p>		
5	EVENTOS PROMOVIDOS PARA GESTORES DE SEGURANÇA DE DIVERSOS REGIONAIS COM OBJETIVO DE FOMENTAR A TROCA DE CONHECIMENTO E BOAS PRÁTICAS	TOTAL DE PARTICIPANTES
5.1	Encontro nacional de gestores de segurança da justiça do trabalho 1º dia	65
5.2	Encontro nacional de gestores de segurança da justiça do trabalho 2º dia	41
6	CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA APJS	TOTAL DE CAPACITADOS
6.1	Atendimento de Ocorrência Turma I	75
6.2	Atendimento de Ocorrência Turma II	64
6.3	Atendimento de Ocorrência Tuma III	45
6.4	Direção Defensiva	10
6.5	Polícia Judicial - Cumprimento de Mandado Judicial	53

6.6	Curso para condutores de veículos de emergência (Contratado)	18
6.7	Curso de atualização para condutores de veículos de emergência (Contratado)	7
6.8	Cibercrimes e os Cuidados nos Dias Atuais - Conhecer é Cuidar e Prevenir (parceria AMATRA-2)	98
6.9	1ª Oficina e Treinamento para Forças de Segurança e Profissionais de Apoio, Operação e Atendimento em Transporte Público para Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e ao Trabalho Escravo	—
	6.9.1 - Público interno	21
	6.9.2 - Público externo	52
6.12	Segurança e Assessoria de Dignitários	10
7	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA MAGISTRADOS	TOTAL DE CAPACITADOS
7.1	Curso Segurança Institucional para Magistrados - Parte Teórica	48
7.2	Curso Segurança Institucional para Magistrados - Parte Prática	33
7.3	Defesa Pessoal para Magistrados - Turma I	12
7.4	Defesa Pessoal para Magistrados - Turma II	4
7.5	Defesa Pessoal para Magistrados - Turma V **	2
<i>** As turmas III e IV foram canceladas por necessidade operacional.</i>		
8	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORAS	TOTAL DE CAPACITADOS
8.1	Curso Condutas Preventivas e Defesa Pessoal para Mulheres - Turma I	23
8.2	Curso Condutas Preventivas e Defesa Pessoal para Mulheres - Turma II	27
8.3	Curso Condutas Preventivas e Defesa Pessoal para Mulheres - Turma III	11

9	ATIVIDADES ROTINEIRAS	QTD.
9.1	Abertura de processos (PROAD) para tratar de assuntos diversos	419
9.2	Expedição de Documentos Oficiais	180
SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA		
10	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QTD.
10.1	Relatórios de inteligência elaborados	2
10.2	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do Judiciário localizados em SP	2
10.3	Acompanhamento de ocorrências relativas a magistrados ameaçados	2
10.4	Análises de riscos a servidores ameaçados	2
10.5	Identificação de manifestações e atos políticos com impacto direto ao TRT-2	4
10.6	Identificação de manifestações e atos políticos contra outras unidades do judiciário	7
10.7	Apuração de denúncias internas	2
10.8	Análises de riscos para acompanhamento de mandados	121
10.9	Análises de riscos para audiências com reclamantes presos	2
10.10	Investigações preliminares	217
10.11	Investigação social de todos os colaboradores terceirizados	516
10.12	Análise de riscos para o cumprimento de mandados de prisão no interior de nossas unidades (AEGIS)	372
10.13	Apoio a Autoridade ou Apoio diversos (Demandas da SSI e atendimentos por ela determinados)	107
COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS DE SEGURANÇA E TRANSPORTE		
11	REUNIÕES PARA ALINHAMENTOS OPERACIONAIS	QTD.

11.1	Reuniões internas com a equipe da Coordenadoria de GRST	12
11.2	Reuniões realizadas entre a CGRST e a SSI	10
11.3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	16
11.4	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança e transporte	10
12	AQUISIÇÕES E CONTRATOS	QTD.
12.1	Número de contratos geridos	11
12.2	Número de estudos técnicos elaborados	8
12.3	Número de termos de referência elaborados	8
12.4	Atestes de veracidade de despesas realizados	693
12.5	Controles de frequência de terceirizados verificados	84
15	ATIVIDADES ROTINEIRAS	QTD.
15.1	Abertura de processos (PROAD) para tratar de assuntos diversos	9
15.2	Expedição de Documentos Oficiais	1198
15.3	Resposta a correspondências eletrônicas para tratar de assuntos diversos	2387
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL		
14	ATIVIDADES DE SEGURANÇA	QTD.
14.1	Reforço de segurança nas unidades	54
14.2	Rondas realizadas nas unidades	48
14.4	Apoio em cumprimento de mandados fora das unidades do Tribunal	14
15	REUNIÕES PARA ALINHAMENTOS OPERACIONAIS	QTD.
15.1	Reuniões internas com a equipe da CPI	20

15.2	Reuniões que participou com os gestores/Unidades da SSI	37
15.3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	26
15.4	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	3
15.5	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT 2, referentes à área de segurança	16
16	Documentos elaborados para aquisições e contratos voltados à atividade de polícia	QTD.
16.1	Estudos técnicos elaborados	5
16.2	Termos de referência elaborados	8
17	ATIVIDADES ROTINEIRAS	QTD.
17.1	Abertura de processos (PROAD) para tratar de assuntos diversos	28
17.2	Expedição de Documentos Oficiais	286
17.2	Tratamento de ofícios da AGU, para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas de Vigilância.	3
SEÇÃO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA		
18	APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA ELETRÔNICA	
18.1	Realização do curso avançado de Configuração Técnica de sistema de CFTV	4
19	ATIVIDADES DE MONITORAMENTO	QTD.
19.1	Média de prédios monitorados	38,2
19.2	Horas de monitoramento	8678
19.3	Ocorrências verificadas/despachadas	2656
19.4	Buscas e reservas de imagens autorizadas pela Presidência	43
SEÇÕES DE POLÍCIA DOS FÓRUNS		

20	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR TODAS AS 9 SEÇÕES DE POLÍCIA DO REGIONAL	QTD.
20.1	Acautelamento de Armas de Fogo	1203
20.1	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	7792
20.2	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	1650
20.3	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	18
20.1	Acompanhamento de audiência com detento	8
20.1	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	759
20.2	Acompanhamento de manifestação	35
20.3	Apoio a cumprimento de diligência	223
20.4	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	168
20.5	Apoio a magistrados em ocorrências	89
20.6	Atuação do profissional de segurança em discussões verbais ou agressões físicas entre quaisquer pessoas (servidor ou não), que tenha ocorrido no ambiente da Unidade (Desinteligência)	41
20.7	Condução de Pessoas ao DP	305
20.8	Solicitação de Apoio para Cumprimento de mandado de prisão em audiência	209
20.9	Isolamento de local de ocorrência	17
20.10	Atendimento em primeiros socorros	115
20.11	Resgate de pessoas	17
20.12	Rondas externas realizadas	2012
20.13	Rondas internas realizadas	26495

20.14	Gestão do fluxo de acessos autorizados às unidades	16395
SEÇÕES DE POLÍCIA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
21	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS DUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO REGIONAL	QTD.
21.1	Elaboração de relatórios de ocorrências	22
21.2	Elaboração de relatórios de controle de recebimento de boletos de coleta de lixo	11
21.3	Documentos expedidos de autorizações de entrada de visitantes e prestadores serviços	366
21.4	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	730
21.5	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	730
21.6	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários da limpeza	120
21.7	Controle de acesso de terceirizados	705
21.8	Elaboração de ata de Reunião	52
21.9	Vigilância ostensiva nas garagens	730
21.10	Controle de entrada e saída das viaturas do Tribunal	668
21.11	Controle do relógio e marcação de ponto dos terceirizados	488
21.12	Controle da retirada de bens móveis	158
21.13	Relatório de rondas (descarregar bastão de rondas / Ocorrências Vigilantes)	396
21.14	Confecção das fichas diárias dos vigilantes	255
21.15	Controle de escaneamento das fichas dos vigilantes	108
21.16	Rondas externas realizadas	82

21.17	Acessos autorizados aos prédios	445
21.18	Gestão do fluxo de acessos autorizados às unidades	694
DIVISÃO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS		
22	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QTD.
22.1	Escolta de Autoridades	463
22.2	Segurança de OJs no cumprimento de mandados judiciais	157
22.3	Capacitações realizadas pelos Agentes de Segurança lotados na SOE	69
22.4	Escolta a Magistrado do TRT2 ameaçado	22
22.5	Reforço de segurança - diversos tipos (TRT na Rua, apoio à audiência, apoio a juízes...)	104
22.6	Elaboração de relatórios de ocorrências - RO	1
SEÇÃO DE MATERIAIS CONTROLADOS		
23	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QTD.
23.1	Quantidade de equipamentos mantidos	252
23.2	Manutenção de 2ª escalão realizadas	31
23.4	Inspeção de armamentos realizadas	368
23.5	Conferência de munições realizadas	142
DIVISÃO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL		
24	GESTÃO DE CONTRATOS E DA FROTA DO TRIBUNAL	QTD.
24.1	Média de contratos de empresas terceirizadas acompanhados (manutenção, lavagem, pedágio, táxi corporativo)	5,83
24.2	Elaboração de Termos Circunstanciados referente a ocorrências com veículos pertencentes a frota do Tribunal	11
25	REUNIÕES PARA ALINHAMENTOS OPERACIONAIS	QTD.

25.1	Reuniões internas com a equipe da DTI	19
25.2	Reuniões que participou com os gestores/Unidades da SSI	14
25.3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	10
25.4	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT 2, referentes à área de segurança	24
26	ATIVIDADES ROTINEIRAS	QTD.
26.1	Abertura de processos (PROAD) para tratar de assuntos diversos	16
26.1	Expedição de Documentos Oficiais	138
SEÇÃO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL		
27	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QTD.
27.1	Transporte de Desembargadores do TRT2ª Região	2134
27.2	Transporte de Juízes do TRT 2ª Região	3238
27.3	Transporte de autoridades de fora do TRT 2ª Região	115
27.4	Transporte para demais setores	5384
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA		
28	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QTD.
28.1	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção	286
28.2	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN	212
28.3	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento	137
29	ATIVIDADES ROTINEIRAS	QTD.
29.1	Expedição de Documentos Oficiais	340

9.8 Secretaria de Gestão de Pessoas

Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas

Tipo de Atividade	Quantidade
Informações	213
Despachos referentes ao processamento de movimentações internas de servidores	673
Ofícios	3
Malote Digital (recebidos)	16
Malote Digital (enviados)	3
PROAD (destino: Gab. SGP)	866
PROAD (destino: SGP)	1470
PROAD (destino: Lotação Transitória - GABSGP)	188
PROAD (origem: Gab. SGP)	907
PROAD (origem: SGP)	1497
PROAD (origem: Lotação Transitória - GABSGP)	23
E-mails (caixa de entrada)	7455
E-mails (enviados)	4532
Revisão de PROADs	27912

9.8.1 Coordenadoria de Informação Funcional

Seção de Registros Funcionais de Servidores

Atividade	Quantidade
Boletins de frequência para outros regionais	364
Carteiras funcionais /Crachás	232
Certidões	166
Declarações diversas	195

E-mail(s) recebidos/enviados	42.115
Informações	228
Memorandos	34
Ofícios	40
PROAD	4.949
Remessas	318

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

Atividade	Quantidade
Aposentadorias	89
Averbações	155
Certidões Diversas	315
Certidão de Tempo de Contribuição	124
Contagem para aposentadoria	712
Declarações	91
Informações	319
Mapas de Tempo de Serviço	01
Mapas de Abono de Permanência	183
Mapas de Funções Comissionadas	09
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	01
Mapas de Licença Capacitação	02
Mapas de Pensão	07
Memorandos	04
Remessas de correspondência	07

9.8.2 Coordenadoria de Gestão da Remuneração

Atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria de Gestão da Remuneração no ano de 2025, dividida em cada uma de suas seções:

1. Expedientes	SRM	SRAP	SRS	SSOGP	CGR	TOTAL
Planilhas de Benefício Especial	0	0	24	0	0	24
Certidões	22	0	54	0	0	76
Declarações	7	13	70	0	2	92
Demonstrativos	83	149	248	0	52	532
E-mails (enviados e recebidos)	4.800	5.800	4.019	1822	2.598	19.039
Informações	140	73	249	9	103	574
Ofícios	0	225	144	0	112	481
Folhas extras manuais	12	97	198	0	0	307
Telefonemas (realizados e recebidos)	60	5.340	4.500	215	1.200	11.315
Lançamentos no FW - Carga	20	0	n/d	7570	0	7.590
Lançamentos no E-Pessoal	0	0	0	0	15	15
Lançamentos no E-Social	0	0	0	13	0	13

2. PROAD (inclui processos recebidos, tratados, encaminhados para providências em outras áreas, pedidos de ciência, solicitação de providências, arquivamentos, etc)

PROAD	SRM	SRAP	SRS	SSOGP	CGR	TOTAL
Processos recebidos	243	379	1.249	25	1.550	3.446
Processos tratados	226	379	1.249	25	350	2.229
Processos encaminhados	226	379	1.249	25	1.200	3.079

3. Reuniões

	SRM	SRAP	SRS	SSOGP	CGR	TOTAL
Reuniões mensais (sobre rotinas, 3 horas de duração)	0	0	0	12	6	18
Reuniões semanais (sobre E-social, 1 hora de duração)	3	6	0	14	0	23
Reuniões diárias (sobre rotinas, 30 minutos de duração)	54	0	52	2	12	120
Reuniões Módulo Passivos (1 hora de duração)	3	5	3	12	8	31

4. Outras Atividades	SRM	SRAP	SRS	SSOGP	CGR	TOTAL
Planilhas Diversas	50	583	150	112	150	1.045
Abertura e Monitoramento de Folhas	112	0	99	112	0	323
Conferência de folhas	112	99	99	0	0	310
RRC / CTC	84	0	138	0	0	222
OSI	16	183	190	0	0	389
GRU	6	168	107	0	3	284
Planilhas Simulações de Benefício Especial	0	0	24	0	0	24
Planilhas de Abono de Permanência	4	0	39	0	0	43
Planilhas de Reenquadramento Previdenciário	0	0	1	0	0	1
Atuarial (Qtde Relatórios Análises)	0	0		18	0	18
Cálculo de Folha (Ambiente Produção e Bugfix)	60	150	250	373	0	833
Cadastro de Pensões Alimentícias e Elaboração de Fórmula	8	5	27	0	0	40
Seguro CAR Funpresp-JUD (Aceites)	15	0	21	0	0	36
Cadastro de Agências Bancárias (SIGEP)	8	10	15	0	2	35
GECJ (Planilhas, conferências, levantamento de pendências)	52	0	0	0	0	52
Envio de relatório SEFIP	0	0	12	0	0	12
Formulários Funpresp-JUD	7	0	110	0	0	117
Relatório Funpresp-JUD (conferência folha)	24	0	24	0	0	48
Envio de Mapa Resumo da Funpresp-JUD (Portal do Patrocinador)	6	0	24	0	0	30
Envio de Mapa Compensação da Funpresp-JUD e Ofício (Portal do Patrocinador)	3	0	12	0	0	15
Leitura do D.O.U e DEJT	0	Diariamente	Diariamente	0	0	0
Transmissão de arquivos das Folhas para os Bancos	0	0		0	560	560
Testes em ambiente bugfix	59	12	n/d	0	0	71
Abertura de redmines para correção de rubricas ou situações da FolhaWeb	0	0		0	0	0
eConsig - geração de novas senhas	0	280	45	0	90	415
eConsig - geração e envio dos Arquivos	0	0	0	Diariamente	20	20
eConsig - análise das inconsistências retornadas	0	0	0	0	12	12
Abertura e cálculo de folha normal	0	0	0	428	0	428
Emissão de Relatórios contábeis de fechamento da Folha	0	0	0	28	0	28
Análise da folha suplementar de férias	12	0	0	12	0	24

4. Outras Atividades	SRM	SRAP	SRS	SSOGP	CGR	TOTAL
Inclusão de acertos de vacância, aposentadoria e falecimento	10	150	166	0	0	326
Análise para cada folha normal de cada rubrica contra mês anterior, por meio do conferidor, analisado pelo Excel, entendendo e resolvendo as inconsistências	46	0	n/d	896	0	942
Inclusão mensal da taxa de correção monetária	0	12	0	0	0	12
Inclusão de novos servidores	9	0	70	0	0	79
Remessa de Correio	0	0	21	0	0	21
Geração de Informe Rendimento	67	350	300	0	52	769
Cadastro de Previdência (INSS, PSSS e Funpresp)	9	0	70	0	0	79
Pesquisa em planilha e pedidos de documentos ao arquivo geral - Fichas Financeiras	6	26	n/d	15	150	197
Consultas à Administração sobre procedimentos	0	0	0	12	10	22
Folha RAP_EA_2024	6	4	0	0	5	15
Respostas aos Ofícios da AGU	0	26	0	0	427	453
MGP - Processos lançados	8	110	60	0	0	178
MGP - Processos, Cálculos, Seleções e testes em Ambiente Bugfix	0	0	0	130	0	130
MGP - Cálculos em Ambiente Produção	0	0	0	85	0	85
MGP - Cálculos de Atualizações Monetárias	0	0	0	85	0	85
MGP - Folhas (Abertura e Conferência)	0	0	0	6	0	6
MGP - Testes Novas Versões	0	0	0	250	0	250
MGP - Meses de períodos aquisitivos calculados	0	0	0	36	0	36
Relatórios conferência DIRF	0	0	0	40	0	40
SIGEP - geração de senha para pensionistas	0	196	0	36	0	232
SIGEP - envio de link para resgate de senha aposentados	0	265	0	40	0	305

9.8.3 Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas

Atuamos diretamente na supervisão das seções e na regularização de dados junto aos órgãos de controle:

Saneamento de Dados (e-Pessoal/TCU):

- **Admissões e Acumulações:** 17 indícios arquivados com sucesso após comprovação de regularidade.

- **Total de Esclarecimentos:** 46 casos sanados em 2025.
- **Suporte Jurídico:** Elaboração de informações para defesas da AGU: 39 Proads.

Metodologia de Trabalho Aplicada em 2025:

- **Conferência Documental:** Rigor total para garantir que todas as posses estivessem dentro da lei.
- **Atendimento Humanizado:** Suporte próximo a novos servidores, estagiários e quem retorna ao Tribunal.

Eficiência Sistêmica: Testamos e aprovamos 14 melhorias nos sistemas de RH e mantivemos o Portal da Transparência sempre em dia.

9.8.3.1 SEÇÃO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

A. Provimento dos Cargos de Desembargadores

- Dra. Regina Celi Vieira Ferro – Nomeada em 15/07/2025 (vaga de carreira, critério de merecimento, aposentadoria do Des. Sérgio José Bueno Junqueira Machado).
- Dra. Andréa Tertuliano de Oliveira – Nomeada em 11/07/2025 (vaga reservada ao MPT, aposentadoria do Des. Ricardo Artur Costa e Trigueiros).
- Dr. Samir Soubhia – Nomeado em 27/11/2025 (vaga de carreira, critério de antiguidade, aposentadoria do Des. Fernando Antonio Sampaio da Silva).

Aberturas de processos por aposentadorias e promoção de desembargadores: 15

B. Juízes do Trabalho – Posse, Remoções, Falecimentos e Permutas

- Falecimentos: 2
- Posse de Juiz Substituto (Concurso Unificado): 0
- Remoções Internas (Titulares): 7
- Promoções de Juízes Substitutos: 8
- Permutas para outros Tribunais: 5
- Permuta Interna (Titulares): 1

C. Servidores – Posse e Vacância

- Posse (Concurso): 35
- Posse (Redistribuídos): 16

- Recondução/Reversão/Reintegração: 0
- Exoneração/Vacâncias: 166

D. Estagiários

- Contratações: 316
- Desligamentos: 194

E. Expediente

- Processos (Magistrados): 42
- Processos (PROAD – total): 111
- Atos de nomeação/remoção/promoção (Magistrados): 23
- Atos de nomeação (Servidores): 43
- Termos de Posse (Magistrados): 16
- Termos de Posse (Servidores): 35
- Atos de Vacância (Servidores): 54
- Editais de Remoção/Promoção (Magistrados): 40
- Editais (Concursos): 14
- Certidões: 123
- Informações (SGCS): 150
- Malotes Digitais: 5
- Memorandos: 34
- Ofícios: 12

F. Outras Atividades

- Conferência documental para posse/exercício de servidores e magistrados.
- Conferência da ficha de dados, cadastro e atendimento dos estagiários contratados.
- Abertura de processo individual, no PROAD, para cada novo servidor, com a inclusão dos documentos e encaminhamento para o Controle Interno.

- Cadastro no E-Pessoal referente a ingresso, recondução e desligamento de Magistrados e Servidores.
- Cadastro, atendimento e alimentação de PROAD com a documentação dos servidores redistribuídos
- Preenchimento e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/2009 do CNJ.
- Relatórios sobre o quantitativo de cargos do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
- Atendimento presencial de todos os novos servidores empossados, além dos reconduzidos/reintegrados.
- Participação no desenvolvimento de Projetos como o Banco de Talentos, Autoatendimento (TRT15) e Gest – Módulo Estagiários (TRT24)
- Processamento, desenvolvimento e acompanhamento de aproveitamento de candidatos habilitados em concurso público deste Regional para outros Órgãos da União.
- Realização, acompanhamento e participação direta junto à Comissão do concurso Público de Servidores do TRT2 2025 e consectários, como edição e publicação de editais do certame, nomeação, conferência de documentos e empossamento de novos servidores, dentre outros.
- Organização logística e apoio direto na realização das bancas presenciais de heteroidentificação do Concurso Público de Servidores do TRT2 2025.

9.8.3.2 SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Gestão de Carreira e Desempenho

Atuação focada na evolução funcional e acompanhamento do estágio probatório via SIGEP.

Destaques Estatísticos:

- **Avaliação de Desempenho:** 2.173 envios para servidores estáveis e em estágio probatório.
- **Evolução Funcional:** 1.657 registros de progressão/promoção e 14 Portarias expedidas.
- **Estágio Probatório:** 22 processos instruídos para homologação.
- **Ressarcimento ao Erário:** Elaboração e acompanhamento de processos decorrentes de Auditoria do CSJT.

Detalhamento das Atividades: A unidade atuou na gestão estratégica do desenvolvimento funcional, garantindo que os processos de promoção e progressão estivessem em dia, seguindo estes eixos:

- **Gestão de Avaliação de Desempenho:** Realizamos o monitoramento mensal das fichas de avaliação via SIGEP, analisando detalhadamente qualquer mudança na vida funcional do servidor (como licenças ou afastamentos). Conferimos as notas dadas pelas chefias e garantimos a homologação no sistema, acionando a Comissão de Avaliação sempre que necessário.
- **Desenvolvimento na Carreira:** Cuidamos do cálculo final do estágio probatório para garantir a estabilidade dos novos servidores. Também analisamos individualmente quem tinha direito a subir de nível na carreira, cobrando cursos pendentes e elaborando as portarias para publicação no Diário Oficial (DEJT).
- **Integração e Auditoria:** Organizamos os dados de servidores que vieram de outros órgãos (redistribuídos) para que não houvesse erro no salário ou na contagem de tempo. Além disso, cuidamos dos processos de ressarcimento ao erário apontados pelo CSJT.

Adicional de Qualificação (AQ)

Gestão dos incentivos de capacitação, incluindo a adaptação à **Lei nº 15.292/2025**.

Destaques Estatísticos:

- **Análise de Treinamentos:** 11.814 análises via PROAD e 13 relatórios enviados à folha de pagamento.
- **Títulos Acadêmicos:** 451 averbações de Graduação e 969 de Pós-Graduação.
- **Integração com EJUD2:** 804 finalidades lançadas, com processamento médio de 1 dia útil.

Detalhamento das Atividades: Trabalhamos na análise e concessão de benefícios para servidores que investiram em sua formação, garantindo o cumprimento da lei:

- **Processamento de Títulos:** Conferimos certificados de cursos externos e diplomas de faculdade, especialização, mestrado e doutorado. Verificamos a validade dos documentos e garantimos que o adicional fosse refletido corretamente no contracheque.
- **Integração Sistêmica e Capacitação:** Registramos no sistema as finalidades dos cursos feitos na Escola Judicial (EJUD) e em outras unidades, garantindo que o esforço de estudo do servidor fosse reconhecido.

Adaptação à Lei nº 15.292/2025: Realizamos um estudo detalhado da nova lei, atualizando os percentuais e os dados de todos os servidores no SIGEP para garantir que o Tribunal estivesse totalmente adequado às novas regras.

9.8.3.3 SEÇÃO DE GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- **Atos, Portarias e Expedientes**
 - **Portarias:** 1.095 (Diretoria Geral) e 246 (Presidência/SGP).
 - **Atos da Presidência:** 331 registros.
 - **Informações Técnicas:** 727 pareceres emitidos.
- **Operacionalização via PROAD**

A unidade gerenciou demandas de alta complexidade logística e normativa:

- **Teletrabalho:** 1.478 concessões e 214 relatórios de desempenho analisados.
- **Funções Comissionadas:** 548 requisições de designação/dispensa.
- **Resolução 156/2012 CNJ:** 799 processos de verificação de antecedentes.
- **Movimentações e Saúde:** 594 remoções internas e 166 processos de condições especiais (PCD/Dependentes).
- **Comunicação:** Fluxo de 11.175 e-mails processados.

9.8.3.4 Seção da Gestão da Movimentação Externa

Fluxo de Redistribuições e Remoções (Dados Consolidados 2025)

- **Movimentações Efetivadas:** 42 Remoções (ofício, cônjuge, permuta e saúde), 43 Redistribuições e 10 Cessões.
- **Produtividade:** 173 processos protocolados, 113 Ofícios e 74 Atos de Presidência.
- **Ganho de Quadro:** Incremento líquido de **18 servidores** no Tribunal.

Detalhamento das Atividades: O papel da seção é garantir que os servidores tenham suporte total durante suas mudanças de órgão ou cidade:

- **Conferência e Segurança:** Analisamos minuciosamente cada documento enviado nos pedidos de remoção e licença. Isso evita erros que poderiam travar o processo ou prejudicar a vida funcional do servidor.
- **Orientação e Atendimento:** Explicamos todo o passo a passo para o servidor, tirando dúvidas sobre prazos e regras por telefone ou presencialmente.

Atualização do SIGEP: Mantemos o sistema de remoção sempre atualizado, garantindo que o mapa de pessoal do Tribunal esteja correto e transparente.

9.8.4 Coordenadoria de Legislação de Pessoal

9.8.4.1 Seção de Processamento Administrativo

Tipo de Atividade	Quantidade
Pareceres	570
Informações	30
Atos ¹	48
Portarias ²	102

1 Concessão de pensão por morte, reversão de cota de pensão, alteração de ato de aposentadoria.

2 Concessão de aposentadoria.

Tipo de Atividade	Quantidade
Certidões	202
Minutas de Despacho	991
E-mails (enviados e recebidos)	1793
Publicações em Imprensa Oficial (DEJT e DOU)	168
Telefonemas (realizados e recebidos)	1350
Lançamentos no SIGEP-JT	387
Cadastramentos no Sistema e-Pessoal	242
Lançamento de dados no e-Social	242
Declarações	39
Guias de remessa	150
Cumprimento de diligências do Tribunal de Contas da União	701
Ofícios	142
Processos recebidos – Geral	600
Processos tratados – Geral	645
Processos encaminhados para outras áreas-Geral	900
PROADs autuados pela Seção	106
Processos convertidos em PROAD pela Seção	44
Pedidos de ciência	332
Pedido de providências	669
<i>Checklist</i> de certidão de falecido	96
<i>Checklist</i> de certidão de óbito	96
Arquivamentos	282
Envios para o Sistema SAF	282
Pesquisas diversas (em horas)	114
Adequação de computadores e sistemas para trabalho remoto (em horas)	67
Reuniões (em horas)	37
Cursos (em horas)	170

Tipo de Atividade	Quantidade
Atendimento ao TCU (pensões e aposentadorias julgadas ilegais)	16
AGU (Parecer de Força Executória e subsídios para defesa da União)	12
Cumprimento diligências COMPREV	1389

9.8.4.2 PARECERES ADMINISTRATIVOS

Tipo de Atividade	Quantidade
Processos de Sindicância/PAD analisados	25
Execução de Procedimento	1551
Certidões	84
Minutas de Despacho	708
E-mails (enviados e recebidos)	2532
Publicações (DEJT e DOU)	124
Telefonemas (realizados e recebidos)	358
Conversão de processos físicos em PROAD pela Seção	0
Guias de remessa	2
Informações	148
Pareceres	414
Ofícios e intimações	20
Processos recebidos-Geral (inclui pedidos de providências encaminhados por outras áreas)	1708
Processos tratados (inclui pedidos de providências encaminhados por outras áreas)	2500
Processos encaminhados para outras áreas	463
Pedidos de ciência	220
Solicitação de providências	40
<i>Checklist</i> de Condições especiais de trabalho	46
Arquivamentos	295
Pesquisas diversas (horas)	732
Portarias diversas	47
Adequação de computadores e sistemas para trabalho remoto (em horas)	51,5

Tipo de Atividade	Quantidade
Reuniões (em horas)	49
Cursos (em horas)	106
AGU (Parecer de Força Executória e subsídios para defesa da União)	4
Inclusão no SAF	200
Malotes digitais (enviados e recebidos)	1
PROADs atuados pela Seção	78
Cumprimento diligências COMPREV	1051

9.8.5 Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

COORDENADORIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS À PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA (CSIPQV)

1.1- Atividades desenvolvidas:

- Atuação como membro do Subcomitê de Assistência à Saúde Suplementar (ATO GP N. 49, DE 23 DE JUNHO DE 2023), por meio de atividades inerentes:
 - Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de assistência médico-hospitalar e assistência odontológica;
 - Planejamento, participação, formulação de Atas e demais documentos do Subcomitê de Assistência à Saúde Suplementar, decorrentes das reuniões efetuadas e/ou de deliberação do Colegiado;
 - Gerenciamento do benefício plano de assistência odontológica contratado (Contrato n. 025/2022 – Pregão Eletrônico PROAD n. 55.984/2021), firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente desde 01/04/2022;
 - Reuniões, quando necessário, com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, acerca da assistência odontológica contratada - Contrato nº 025/2022;
 - Gerenciamento do benefício plano de saúde (Contrato n. 042/2023 – Pregão Eletrônico PROAD n. 3.165/2023), firmado com a empresa Hapvida Assistência Médica S.A., vigente desde 1º/06/2023;
 - Auxílio a magistrados(as) e servidores(as), com a devida intermediação de demandas referentes ao plano de saúde contratado, em cumprimento ao Contrato nº 42/2023, vigente a partir de 01/06//2023;
 - Fiscalização do Contrato nº 42/2023, com gestão ativa junto às prepostas da

Hapvida e à equipe de Concierge da empresa, para assegurar a resolução efetiva de demandas do plano de saúde contratado;

- Formulação de documentos necessários à prorrogação do contrato de plano de saúde vigente - Contrato n. 42/2023 -, tais como, Boletim de Avaliação de Desempenho - BAD, consulta de preços ao mercado, a Órgãos Públicos e ao Portal Nacional de Preços, entre outros;
- Análise e assinatura do 4º Termo Aditivo ao Contrato n. 042/2023 (plano de saúde Hapvida Assistência Médica S.A.), em 29/08/2025, acerca da prorrogação por 30 (trinta) meses, correspondente ao período de 1º/12/2025 a 31/05/2028;
- Reuniões, quando necessário, com a empresa de plano de saúde, acerca de temas diversos, inclusive para tratativas referentes à negociação do reajuste do plano de saúde contratado, com elaboração de respectivas atas;
- Análise e conferência dos relatórios gerenciais das empresas de plano de saúde e assistência odontológica, contratadas;
- Exposição de dados técnicos ao Subcomitê acerca dos benefícios de sua competência, como plano de saúde contratado, auxílio saúde, assistência odontológica, assistência farmacêutica - ativos, e auxílio farmacêutico - inativos, em cumprimento à Resolução CNJ n. 294 (Regulamenta o programa de assistência à saúde suplementar para magistrados e servidores do Poder Judiciário) e respectivas atualizações;
- Análise e assinatura do 3º Termo de Apostilamento ao Contrato n. 025/2022 (Assistência à Saúde Odontológica: Notre Dame Intermédica Saúde S;A), em 13/05/2025, acerca da alteração do valor mensal estipulado na Cláusula Terceira do referido contrato, que passou a ser de R\$ 10,62 (dez reais e sessenta e dois), a partir de 1º de abril de 2025, em face da aplicação da variação do índice IPCA-E, verificada entre abril/2024 a março/2025, que foi de 5,257% em conformidade com a Cláusula Quarta deste contrato;
- Análise e conferência de relatórios gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica, contratadas;
- Formulação de Notificações e Ofícios às empresas de plano de saúde e assistência odontológica contratadas, quando necessário;
- Elaboração de relatórios/informações de competência do Subcomitê (plano de saúde e assistência odontológica), quando necessário e/ou solicitados(as) pela Administração.

Documentos Formulados pelo Subcomitê de Assistência à Saúde Suplementar (SASS)	Quantidade
Relatórios da empresa operadora de assistência à saúde suplementar	2
Relatórios da empresa de assistência odontológica contratada	3
Atas de Reuniões Ordinárias	2
Atas de Reuniões Extraordinárias	5
Notificações	1
Ofícios	4
Aplicação do Instrumento de Medição de Resultados - IMR	0
Total	17

- Participação, como membro, em reuniões do Subcomitê de Gestão Socioambiental e do Plano de Logística Sustentável, instituído pelo ATO GP n. 14, de 31 de janeiro de 2024 e alterado pelo ATO GP N° 70, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2024, que passou a ter a seguinte nomenclatura Subcomitê de Sustentabilidade e do Plano de Logística Sustentável;
- Participação, como membro, da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Participação, como membro, no Subcomitê de Atenção Integral à Saúde e à Qualidade de Vida dos(as) Magistrados(as) e Servidores(as) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, instituído pelo Ato GP n. 65/2023;
- Participação, como membro, da Equipe para Execução do Projeto de Consultoria em Diversidade Corporativa pelo Centro de Estudos das Relações de Trabalho e Desigualdades - CEERT, no âmbito do TRT da 2ª Região, instituída pelo Ato GP n. 37/2025;
- Análise e elaboração de respostas a processos de assuntos pertinentes à CSIPQV encaminhados pela Ouvidoria deste Regional;
- Análise e elaboração de Informações em PROADS de competência desta unidade, quando solicitado pela administração;

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Coordenadoria;
- Garantia a magistrados(as) e servidores(as), ativos(as) e inativos(as), de acesso aos benefícios previstos nos respectivos atos deste Tribunal;
- Acolhimento às famílias de titulares inscritos(as) no plano de saúde que venham a falecer, instruindo-os acerca do direito de eventual continuidade no plano de saúde contratado e no auxílio saúde (pago em pecúnia). Caso pretendam permanecer, formulação dos documentos pertinentes para tanto, pelos períodos previstos nos regulamentos;
- Atendimento e acolhimento de magistrados(as) e servidores(as), ativos(as) e inativos(as), e seus familiares, quando cabível, em questões relativas aos benefícios de competência desta unidade;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Certificação de notas fiscais de outros serviços sob a competência desta Coordenadoria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;
- Elaboração de informações atinentes a servidor/magistrado acerca de benefícios;
- Elaboração anual de relatório estatístico das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida e Seções vinculadas, com respectivo encaminhamento à Secretaria de Gestão de Pessoas;
- Levantamento de dados referentes aos benefícios de competência desta Coordenadoria, sempre que solicitado por outro setor do TRT2;
- Disponibilização de informações, referentes aos benefícios de competência desta Coordenadoria, para fins de ajustes na execução do orçamento de 2024, bem como para a elaboração da Proposta Orçamentária do exercício 2025;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores(as) lotados(as) nesta Unidade;
- Elaboração de minutas de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na Intranet e nos portais do(a) servidor(a) e do magistrado(a);

- Envio mensal da frequência de servidores(as) desta Unidade e Seções subordinadas;
- Pesquisa e levantamento de dados para elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para licitações de serviços relacionados a esta unidade;
- Recebimento de processos, via PROAD, acerca de "*Solicitação de Providência*" e "*Termo de Opção*", relacionados aos benefícios desta unidade, bem como encaminhamento dos mesmos às Seções competentes desta Coordenadoria para análise, prestação de informações e posterior arquivamento;
- Publicação mensal no portal da transparência do TRT2 de informações acerca de "Beneficiários e Dependentes de Benefícios Assistenciais" e "Demonstrativo do Quantitativo de Beneficiários", em cumprimento à Resolução CNJ n. 102;
- Recebimento, análise, registro, resposta, via PROAD, de requerimentos relacionados ao nascimento/adoção de filhos: Auxílio-Natalidade (Art. 196 da Lei n. 8.112/1990), Licença Paternidade e respectiva Prorrogação (Ato GP n. 48/2023) e Inclusão de dependente no Imposto de Renda (Art. 35º da Lei n. 9.250/95);
- Elaboração de informações acerca da Gestão de Riscos;
- Acompanhamento, análise e esclarecimentos de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do *e-Pessoa*, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- Elaboração de informações referentes ao Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário PLS-PJ (solicitação oriunda do CNJ), bem como em relação ao Plano de Logística Sustentável do TRT2 – PLS/TRT2;
- Continuidade à elaboração/atualização do Mapeamento de Rotinas desta Unidade;
- Organização e participação em cursos/palestras/*lives* sobre diversos assuntos, disponibilizados pelo TRT2, no formato *on line*, durante exercício de 2025;
- Elaboração de informações acerca do e-Social, bem como participação em reuniões sobre o referido assunto;
- Atendimento diário de telefonemas, bem como de demandas, via *WhatsApp*, acerca de questões relacionadas aos benefícios sob competência desta unidade;
- Recebimento e envio de correios eletrônicos;

- Gestão da parceria firmada entre o TRT2 e o SESC-SP, com a realização das respectivas atividades:

- Criação de formulário para apuração dos(as) interessados(as) no credenciamento;
- Preparação de comunicados referentes à parceria e atualização do Portal do(a) Servidor(a) e Magistrado(a);
- Acompanhamento do PROAD 21783/2024 (renovação da parceria com o SESC-SP);
- Envio de listagem mensal ao SESC-SP, com a indicação dos(as) interessados(as) nas inscrições e exclusões daqueles já credenciados que se desligaram do órgão (falecimento, exoneração, vacância, entre outros);
- Atendimento presencial, via telefone e email aos(às) interessados(as) na parceria;

- Acompanhamento das atualizações de normas relacionadas aos benefícios de competência desta unidade.

1.2- Dados estatísticos

Documentos expedidos/assinaturas/e-mails	Quantidade
Assinatura de Ofícios (CSIPQV e Seções vinculadas)	31
Assinatura de Informações (CSIPQV e Seções vinculadas)	163
Assinatura de Declarações (CSIPQV e Seções vinculadas)	146
Assinatura de Certidões (CSIPQV e Seções vinculadas)	19
E-mails recebidos/enviados	9.808
Comunicados (CSIPQV e Seções vinculadas)	18
* Publicação de documento "Beneficiários e Dependentes de Benefícios Assistenciais" (conforme exigência da Resolução CNJ n. 102)	12
* Publicação de documento "Demonstrativo do Quantitativo de Beneficiários"	12
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	12
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12
Termo de Referência	1
BAD (Boletim de Avaliação de Desempenho - Assistência Odontológica)	1
Notificações	1
Total	10.236

* Link do Portal da Transparências TRT2:

Publicação de Documentos: “Beneficiários e Dependentes de Benefícios Assistenciais” (conforme exigência da Resolução CNJ n. 102) “e do “Demonstrativo do Quantitativo de Beneficiários”

<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/pessoas/gastos-de-pessoal/despesas-de-beneficios>

Requerimentos atinentes ao nascimento/ à adoção de filhos	Quantidade
Requerimentos recebidos	157
Despachos	177

Número de benefícios concedidos relacionados ao nascimento/adoção de filhos	Quantidade
Auxílio-Natalidade	130
Inclusão de dependente para fins de Imposto de Renda	99
Licença Paternidade	57
Prorrogação da licença paternidade	57
Total	343

Observações: Os benefícios Plano de Saúde e Programa de Assistência Pré-Escolar, relativos ao requerimento supra, foram contabilizados e serão apresentados nesse relatório nas tabelas das Seções competentes (Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida e Seção de Benefícios Obrigatórios e Convênios, respectivamente).

9.8.5.2 SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS (SBOC)

2.1- Benefícios vinculados

- a) Auxílio Transporte - regulamentado pelo ATO GP n. 19/2018;
- b) Auxílio Alimentação - regulamentado pelo ATO GP n. 23/2023;
- c) Programa de Assistência Pré-Escolar - regulamentado pela Portaria GP n. 50/2021;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica - regulamentado pelo Ato GP n. 16/2021;

e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos - regulamentado pelo Ato GP n. 49/2021;

f) Convênios e parcerias.

2.2- Atividades desenvolvidas pela SBOC

- Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes aos respectivos valores consignados em folha de pagamento;
- Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas aos benefícios obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações vinculadas;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via PROAD, de requerimentos: Auxílio-Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção, bem como de Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração;
- Inclusão, conferência e acompanhamento do benefício Auxílio Alimentação a magistrados e servidores;
- Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico aos Inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- Comunicação, via correio eletrônico, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico Inativos, para fins de inclusão/exclusão;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Emissão de declaração negativa dos benefícios para outros Regionais;
- Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- Elaboração de informações à Diretoria-Geral da Administração nos processos de diárias, acerca de valores dos benefícios Auxílio-Transporte e Auxílio Alimentação.
- Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;

- Auxílio na administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas;
- Atendimento/orientação, via contato telefônico e por correio eletrônico, a magistrados e servidores, acerca dos convênios e parcerias;
- Realização de contato com empresas para anotação ou atualização dos dados da parceria;
- Elaboração de minutas para a divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na intranet;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Continuidade da elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Seção;
- Acompanhamento diário de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do e-Pessoal, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- Análise e acompanhamento de demandas atinentes aos Sistemas Sigep e Folhaweb.
- Análise e acompanhamento de demandas atinentes ao e-Social

2.3- Dados Estatísticos dos Benefícios Obrigatórios

Documentos Recebidos	Quantidade
Termos de Opção pelos Benefícios (Benefícios obrigatórios)	42
Declarações	04
Total	46

Documentos Expedidos	Quantidade
Informações	152
Declarações	21
Informações acerca dos benefícios para Diárias	404
Despachos	6.501
Total	7.078

Número de inscritos no Auxílio Transporte e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor pago
Janeiro	308	R\$ 89.375,57
Fevereiro	356	R\$ 108.382,79
Março	344	R\$ 91.687,55
Abril	350	R\$ 104.826,22
Maio	343	R\$ 108.402,10
Junho	344	R\$ 89.162,73
Julho	338	R\$ 102.806,58
Agosto	336	R\$ 109.727,24
Setembro	324	R\$ 92.385,52
Outubro	331	R\$ 109.351,04
Novembro	328	R\$ 92.944,50
Dezembro	309	R\$ 82.813,49
Total		R\$ 1.181.865,33

Número de inscritos no Programa de Assistência Pré-Escolar e valores pagos

Mês	Nº de Titulares Inscritos	Nº de Dependentes Inscritos	Valor do Benefício Pago
Janeiro	1041	903	R\$ 1.177.146,85
Fevereiro	1029	895	R\$ 1.227.936,58
Março	1026	892	R\$ 1.216.819,52

Abril	1037	887	R\$ 1.220.661,59
Maio	1052	897	R\$ 1.234.630,49
Junho	1058	903	R\$ 1.252.107,29
Julho	1071	914	R\$ 1.249.608,00
Agosto	1079	920	R\$ 1.272.882,94
Setembro	1091	921	R\$ 1.284.373,00
Outubro	1093	924	R\$ 1.296.720,04
Novembro	1110	924	R\$ 1.302.949,30
Dezembro	1103	927	R\$ 1.313.188,98
Total			R\$ 15.049.024,58

Número de inscritos no Programa de Assistência Farmacêutica (ativos) e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro	283	R\$ 87.796,65
Fevereiro	257	R\$ 70.096,80
Março	274	R\$ 75.917,83
Abril	268	R\$ 73.760,88
Maio	277	R\$ 81.838,94
Junho	281	R\$ 84.767,23
Julho	276	R\$ 79.621,24
Agosto	283	R\$ 84.547,17

Setembro	297	R\$ 81.853,33
Outubro	276	R\$ 80.365,62
Novembro	310	R\$ 88.715,66
Dezembro	288	R\$ 84.588,23
Total		R\$ 973.869,58

Observação: registramos que, por haver saldo orçamentário, o Regional, em dezembro/2025, subsidiou em 100% o total das despesas apresentadas nos meses de janeiro a dezembro de 2025.

Número de inscritos no Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro	97	R\$ 27.268,58
Fevereiro	112	R\$ 32.329,20
Março	111	R\$ 32.063,34
Abril	98	R\$ 27.096,62
Maio	112	R\$ 33.176,22
Junho	106	R\$ 31.427,80
Julho	102	R\$ 32.130,77
Agosto	106	R\$ 28.553,47
Setembro	106	R\$ 31.713,85
Outubro	100	R\$ 27.652,17
Novembro	103	R\$ 29.184,47

Dezembro	197	R\$ 28.896,42
Total		R\$ 369.985,54

Observação: registramos que, por haver saldo orçamentário, o Regional, em dezembro/2025, subsidiou em 100% o total das despesas apresentadas nos meses de janeiro a dezembro de 2025.

Número de inscritos no Auxílio Alimentação e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro	6067	R\$ 8.426.861,90
Fevereiro	6058	R\$ 9.178.459,14
Março	6046	R\$ 8.837.518,12
Abril	6048	R\$ 12.749.443,74
Maio	6046	R\$ 10.760.378,41
Junho	6034	R\$ 10.730.447,03
Julho	6022	R\$ 10.712.927,69
Agosto	6017	R\$ 10.676.914,85
Setembro	6001	R\$ 10.642.280,88
Outubro	5992	R\$ 10.652.257,41
Novembro	5976	R\$ 10.630.843,95
Dezembro	5964	R\$ 10.599.176,20
Total		R\$ 124.597.509,32

Benefícios concedidos aos magistrados e servidores

Benefícios concedidos	Quantidade
Auxílio Transporte	68
Auxílio Alimentação	69
Programa de Assistência Pré-Escolar	194
Programa de Assistência Farmacêutica	162
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	8
Total	501

Atendimentos e orientações a novos magistrados e servidores	Quantidade
Magistrados e servidores	69

Requerimentos recebidos por benefício

Conferências	Quantidade
Auxílio Transporte	792
Programa de Assistência Pré-Escolar	318
Programa de Assistência Farmacêutica	3.976
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	1.373
Total	6.459

2.4- Dados Estatísticos de Convênios/Parcerias

Segmentos de convênios ou parcerias vigentes	Quantidade
Academias	01
Ensino infantil, fundamental e médio	08
Idiomas, pós-graduação e outros cursos	03
Óticas	02
Restaurantes e doceria	03
Saúde e Estética	09
Turismo	02
Diversos	02
Total	30

Convênio com o Serviço Social do Comércio – SESC-SP.

A parceria do TRT2 com o SESC-SP foi renovada em 18/07/2025, pelo prazo de 01 (um) ano, por meio do TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 0011/2025.

A modalidade oferecida a este Tribunal foi a Credencial Atividades Conveniado, sendo somente autorizada, pelo SESC-SP, a inclusão de magistrados(as) e servidores(as) ativos(as) e seus dependentes.

Nesse sentido, em 2025, esta Diretoria recebeu 488 manifestações de interesse no credenciamento junto ao SESC-SP.

9.8.5.3 SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA (SBSQV)

3.1- Benefícios vinculados à SBSQV

- Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;
- Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;

- Assistência Odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 11/2022;
- Programa de Assistência à Mãe Nutriz: benefício regulamentado pelo Ato GP n. 42/2019.

3.2- Atividades desenvolvidas pela SBSQV

3.2.1- Plano de Saúde contratado

- Atendimento/orientação, presencial, via telefone ou e-mail, a magistrados(as) e servidores(as), acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referente a valores do benefício consignados em folha de pagamento e demais dúvidas relativas aos temas;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde, por meio do Processo Administrativo Virtual (PROAD) e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação básica quanto ao uso do PROAD, aos(às) interessados(às) em se inscrever nos benefícios de competência da Seção, bem como aos(às) já inscritos(as). Orientações mais complexas são de competência do Service Desk ou da Coordenadoria de Remuneração, em caso de cadastro de e-mail para recuperação de senha para inativos;
- Notificação a magistrados(as) e servidores(as) que apresentaram requerimento do plano de saúde, com documentação incompleta;
- Emissão de Declarações (para fins de carência em outros planos, Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos correlatos ao tema);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais e órgãos;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) anos, a fim de evitar que o sistema cancele a cobrança do plano de saúde, em folha de pagamento;
- Controle mensal em planilha de Guia de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo e pensionistas);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, por titulares e dependentes;
- Envio, por e-mail, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional, com casos de servidores(as)

removidos(as) que passarão a ter o desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, pois receberão FC/CJ no mês;

- Inclusão de servidores(as) removidos(as) que passarão a ter desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle mensal dos beneficiários, dependentes e/ou dependentes especiais de servidores(as)/magistrados(as) falecidos(as), pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos de GRU's e demais assistências cabíveis;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa do plano de saúde contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Análise de casos *pro rata die* que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Elaboração de relatório e análise de inconsistências, na prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT);
- Solicitação mensal à contratada da emissão da Nota Fiscal do plano de saúde e posterior conferência;
- Solicitação mensal à empresa contratada prestadora de plano de saúde a emissão do Resumo Contábil e posterior conferência;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas com Plano de Saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP-JT;
- Análise do SIGEP-JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc.);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e intranet;
- Elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Plano de Saúde.

Dados Estatísticos referentes ao Plano de Saúde contratado

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	53
Requerimentos de exclusão	236
Requerimentos de alteração	66
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	119
Requerimentos com inconformidade no assunto	35
Requerimentos indeferidos	06
Outros Requerimentos (solicitação de providência, requerimento de nascimento/adoção de filhos, etc.)	32
Total	547

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	87
Informações	06
Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	514
Despachos	547
Total	1.154

Emissão de GRU	N.
Guias de Recolhimento da União – GRU	523

Valores do Plano de Saúde contratado			
Mês	Custo total mensal do plano de saúde, sem subsídio do TRT2	Valor mensal subsidiado pelo TRT2 aos beneficiários(as) (titulares e dependentes)	Valor total mensal pago pelos(as) beneficiários(as)- (titulares, dependentes, dependentes especiais e pensionistas)
Janeiro	R\$ 13.104.668,02	R\$ 4.970.389,78	R\$ 8.134.278,24
Fevereiro	R\$ 13.055.100,76	R\$ 4.952.114,83	R\$ 8.102.985,93
Março	R\$ 13.062.878,39	R\$ 4.945.029,92	R\$ 8.117.848,47
Abril	R\$ 13.001.168,01	R\$ 5.055.734,39	R\$ 7.945.433,62
Maiο	R\$ 12.952.232,61	R\$ 5.032.340,33	R\$ 7.919.892,28
Junho	R\$ 12.915.399,81	R\$ 5.021.806,65	R\$ 7.893.593,16

Valores do Plano de Saúde contratado			
Mês	Custo total mensal do plano de saúde, sem subsídio do TRT2	Valor mensal subsidiado pelo TRT2 aos beneficiários(as) (titulares e dependentes)	Valor total mensal pago pelos(as) beneficiários(as)- (titulares, dependentes, dependentes especiais e pensionistas)
Junho complementar	R\$ 783.161,31	R\$ 0,00	R\$ 783.161,31
Julho	R\$ 12.844.989,19	R\$ 4.996.821,88	R\$ 7.848.167,31
Julho complementar	R\$ 778.943,25	R\$0,00	R\$ 778.943,25
Agosto	R\$ 13.529.762,69	R\$ 4.965.991,14	R\$ 8.563.771,55
Setembro	R\$ 13.484.307,33	R\$ 4.973.350,00	R\$ 8.510.957,33
Outubro	R\$ 13.389.199,81	R\$ 4.951.493,96	R\$ 8.437.705,85
Novembro	R\$ 13.322.969,65	R\$ 5.894.610,29	R\$ 7.428.359,36
Dezembro	R\$ 13.279.392,44	R\$ 7.630.381,61	R\$ 5.649.010,83
Total	R\$ 159.504.173,27	R\$ 63.390.064,78	R\$ 96.114.108,49

Observação: Registramos que, por haver saldo orçamentário, ocorreu devolução de valores para o plano de saúde em folha suplementar no mês de dezembro/2025, retroativamente aos meses de novembro e dezembro/2025, razão pela qual os valores subsidiados nos referidos meses foram mais elevados.

Número de beneficiários cadastrados no plano de saúde, no período de janeiro a dezembro de 2025 (Contrato n. 042/2023):

MÊS	Titular			Dependente			Dependente Especial			Pensionista			Total
	BÁSICO	ESPECIAL	PLUS	BÁSICO	ESPECIAL	PLUS	BÁSICO	ESPECIAL	PLUS	BÁSICO	ESPECIAL	PLUS	
JAN	165	2215	852	113	1464	287	23	502	97	1	46	33	5798

FEV	167	2208	849	112	1460	278	24	499	95	1	46	33	5772
MAR	166	2204	849	112	1457	278	23	498	95	1	46	33	5762
ABR	165	2199	845	113	1452	273	23	497	94	1	46	33	5741
MAI	164	2195	838	110	1442	271	21	491	94	1	43	33	5703
JUN	165	2188	836	111	1427	271	20	491	94	1	43	33	5680
JUL	162	2181	831	107	1418	268	20	486	93	1	43	33	5643
AGO	159	2172	827	108	1411	263	20	483	91	1	43	33	5611
SET	167	2169	813	112	1431	254	17	474	88	1	43	33	5602
OUT	167	2159	804	113	1421	250	17	465	87	1	43	32	5559
NOV	167	2155	798	112	1408	249	17	463	83	1	42	32	5527
DEZ	167	2142	795	111	1398	244	17	459	81	1	42	32	5489

Observação: categorias de planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: HAPVIDA *Básico, *Especial, **Especial Plus.

3.2.2- Auxílio Saúde (em pecúnia)

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, a magistrados(as) e servidores(as) e pensionistas, acerca da norma regulamentadora do Auxílio Saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes ao tema;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho – SIGEP/JT;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Auxílio Saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação básica quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD), tendo em vista que detalhamento de orientações/PROAD compete ao Service Desk deste Tribunal ou à Coordenadoria de Remuneração, em caso de cadastro de e-mail para recuperação de senha para inativos;
- Notificação a magistrados(as) e servidores(as) que apresentaram requerimento do Auxílio Saúde com documentação incompleta;
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais ou outros órgãos;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle dos valores de acertos a serem descontados ou creditados em folha de pagamento, com a comunicação ao setor de remuneração quando necessário;
- Controle mensal dos(as) beneficiários(as) pensionistas de servidores(as) e magistrados(as) falecidos(as), pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos dos comprovantes de despesas de plano particular;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP/JT;

- Análise do SIGEP/JT com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, etc.);
- Divulgação e atualização de informações a titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e intranet;
- Elaboração e atualização do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Auxílio Saúde;
- Orientações a novos(as) servidores(as) que integraram a equipe para manejar a administração do benefício.

Dados Estatísticos do Auxílio Saúde

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	362
Requerimentos de manutenção	2.742
Requerimentos indeferidos	14
Requerimentos para alteração de dados	1.527
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	185
Requerimentos de exclusão	123
Requerimento departamental	7
Requerimento de Pedido de Providência	43
Requerimento de Termo de Opção	26
Total	5.029

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	57
Despachos	4.488
Total	4.545

Número de beneficiários(as) cadastrados no Auxílio Saúde				
Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	4293	4549	8842	R\$ 5.968.613,53
Fevereiro	4301	4564	8865	R\$ 5.986.917,87
Março	4316	4563	8879	R\$ 6.011.420,35
Abril	4342	4580	8922	R\$ 6.253.639,43
Maió	4356	4601	8957	R\$ 6.290.341,11
Junho	4360	4617	8977	R\$ 6.374.051,35
Julho	4365	4637	9002	R\$ 6.415.069,00
Agosto	4372	4649	9021	R\$ 6.491.413,92
Setembro	4380	4665	9045	R\$ 6.545.353,75
Outubro	4391	4686	9077	R\$ 6.605.578,98
Novembro	4391	4705	9096	R\$ 7.420.659,79
Dezembro	4394	4699	9093	R\$ 8.426.575,47
Total				R\$ 78.789.634,55

Observação: Registramos que, por haver saldo orçamentário, ocorreu devolução de valores para o auxílio saúde em folha suplementar no mês de dezembro/2025, retroativamente aos meses de novembro e dezembro de 2025, razão pela qual os valores subsidiados nos referidos meses foram mais elevados.

3.2.3-Assistência Odontológica contratada

- Atendimento/orientação, via telefone ou *e-mail*, a magistrados(as) e servidores(as), acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referente a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas relacionadas ao tema;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho - SIGEP/JT;
- Análise de requerimentos e documentações relativas à Assistência Odontológica, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de indeferimentos do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a magistrados(as) e servidores(as) que apresentaram requerimento com documentação incompleta;
- Emissão de Ofícios;
- Emissão de Declarações (para fins de Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal em planilha das Guias de Recolhimento da União (GRUs) aos(às) beneficiários(as) da assistência odontológica que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos/removidas, líquido negativo);
- Emissão das GRUs no site <https://www.gov.br/tesouronacional/pt-br>;
- Envio por correio eletrônico das GRUs emitidas, bem como reemitidas aos(às) beneficiários(as) que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRUs no SIGEP, separadamente, para dependentes;
- Envio, por *e-mail*, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRUs emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRUs em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas (spgp@trtsp.jus.br), com casos de servidores(as) removidos(as) que passarão a ter o desconto da Assistência Odontológica por folha de pagamento, pois receberão FC/CJ no mês;
- Inclusão de servidores(as) removidos(as) que passarão a ter desconto na Assistência Odontológica por folha de pagamento, em planilha de GRUs e no SIGEP-JT;
- Controle diário, por meio de planilha, de todos os requerimentos, solicitações de providências, termos de opção, e-mails acerca de falecimentos de magistrados(as) e servidores(as) inativos(as) e lotes de vigências para a empresa contratada;
- Controle mensal da planilha extraída do SIGEP, com respectivas exclusões lançadas no referido sistema com o objetivo de verificar os casos detectados antes do envio do documento das exclusões à contratada;
- Controle diário do documento referente às listas de excluídos de cada mês a ser enviada à contratada;
- Geração, conferência e envio de arquivos mensais para a empresa contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Cruzamento mensal entre as planilhas enviadas pela contratada e planilhas extraídas do Folha Web ou do SIGEP-JT;

- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- Controle, por meio de planilha, e análise de casos que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Autorização da emissão da fatura mensal à contratada e posterior conferência;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas da Assistência Odontológica, de acordo com os dados auferidos após todo o controle e conferência supramencionados;
- Análise do SIGEP-JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária etc);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos(as) titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e Diretoria da contratada;
- Orientações a novos(as) servidores(as) acerca da gestão do benefício.

Dados Estatísticos da Assistência Odontológica

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	129
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	166
Total	295

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	02
Ofícios	01
Certificações de despesa	13
Despachos	209
Total	225

Emissão de Guias de Recolhimento da União	Quantidade
Guias de Recolhimento da União – GRU	3

Valores da Assistência à Saúde Odontológica			
Mês	Subsídio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para os(as) respectivos(as) dependente(s)	Custo total do Benefício
Janeiro	R\$ 44.930,77	R\$ 32.409,08	R\$ 77.339,85
Fevereiro	R\$ 44.950,95	R\$ 32.237,55	R\$ 77.188,50
Março	R\$ 45.011,49	R\$ 32.257,73	R\$ 77.269,22
Abril	R\$ 45.021,58	R\$ 32.207,28	R\$ 77.228,86
Abril - suplementar retroativa	R\$ 2.364,86	R\$ 1.691,76	R\$ 4.056,62
Maio	R\$ 47.365,20	R\$ 33.984,00	R\$ 81.349,20
Junho	R\$ 47.343,96	R\$ 33.824,70	R\$ 81.168,66
Julho	R\$ 47.259,00	R\$ 33.750,36	R\$ 81.009,36
Agosto	R\$ 47.259,00	R\$ 33.686,64	R\$ 80.945,64
Setembro	R\$ 47.269,62	R\$ 33.697,26	R\$ 80.966,88
Outubro	R\$ 47.269,62	R\$ 33.877,80	R\$ 81.147,42
Novembro	R\$ 47.227,14	R\$ 33.792,84	R\$ 81.019,98
Dezembro	R\$ 47.110,32	R\$ 33.697,26	R\$ 80.807,58
Total	R\$ 560.383,51	R\$ 401.114,26	R\$ 961.497,77

Número de beneficiários(as) da Assistência à Saúde Odontológica			
Mês	N. de titulares (magistrados/magistradas, servidores/servidoras e pensionistas)	N. de dependentes	N. total de beneficiários(as) cadastrados(as)
Janeiro	4.453	3.212	7.665
Fevereiro	4.455	3.195	7.650
Março	4.461	3.197	7.658
Abril	4.462	3.192	7.654
Maio	4.460	3.200	7.660
Junho	4.458	3.185	7.643
Julho	4.450	3.178	7.628
Agosto	4.450	3.172	7.622
Setembro	4.451	3.173	7.624
Outubro	4.451	3.190	7.641
Novembro	4.447	3.182	7.629
Dezembro	4.436	3.173	7.609

3.2.4- Programa de Assistência à Mãe Nutriz

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, às servidoras acerca da norma regulamentadora do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz (PROAD), em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Deferimentos, Indeferimentos, Pedidos de Manutenção e Exclusões do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;

- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, com documentação incompleta;
- Controle mensal, por meio de planilha, da permanência e da necessidade de manutenção de cada servidora cadastrada no benefício;
- Análise do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho - SIGEP/JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, etc);
- Divulgação e atualização de informações referentes ao benefício, via intranet.

Dados Estatísticos do Programa de Assistência à Mãe Nutriz

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão – PROAD	23

Documentos Expedidos	Quantidade
Despachos (inclusão, exclusão e manutenção do Benefício)	118

Mês	Número de Beneficiárias Cadastradas
Janeiro	34
Fevereiro	36
Março	36
Abril	35
Maio	33
Junho	32
Julho	28
Agosto	29

Setembro	27
Outubro	22
Novembro	23
Dezembro	22

3.2.5- Eventos e ações de Qualidade de Vida

Eventos	Temas das Palestras	Número de participantes
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida	Palestra sobre "Desintoxicação: Organismo Limpo, Corpo Saudável", ministrada pela nutricionista Patrícia Rondello Mariano, realizada <i>on line</i> no dia 24.04.2025	67
	Palestra sobre "O Uso Racional de Medicamentos - Riscos de automedicação e garantias para o sucesso dos tratamentos prescritos", ministrada pela Dra. Amouni Mouhomod Mourad, realizada <i>on line</i> no dia 19.05.2025	58
	Palestra sobre "Efeitos do Ruído no Ser Humano", ministrada pela palestrante Graziela Patrício da Cruz, realizada <i>on line</i> no dia 29.05.2025.	71
	Palestra: "Saúde Mental e Trabalho: entre o bem estar e o sofrimento psíquico", ministrada pela Dra. Luísa Carneiro Guerra Correia, realizada <i>on line</i> no dia 26.06.2025.	228
	Palestra sobre "Motivação e autoestima", ministrada pela psicóloga Adriana Dantas Jordão, realizada <i>on line</i> no dia 27.06.2025.	75
	Palestra: "Mudanças Climáticas e repercussões sobre a saúde", ministrada pelo Dr. Paulo Saldiva, realizada <i>on line</i> no dia 01.09.2025	190
	Palestra sobre Depressão: identificar o sofrimento, acolher e reduzir os riscos de desfechos desfavoráveis" ministrada pela Dra. Luísa Carneiro Guerra Correia, realizada <i>on line</i> no dia 07.10.2025	205

Eventos	Temas das Palestras	Número de participantes
Semana da Saúde 2025	Palestra sobre “Meu Filho Tá Online Demais” - Equilibrando o uso das telas no dia a dia familiar”, ministrada pela Dra. Ana Maria Ulhôa Escobar, realizada <i>on line</i> no dia 20.10.2025	284
	Palestra sobre “Higiene do sono”, ministrada pelo Dr. Mário Henrique Camargos de Lima, realizada <i>on line</i> no dia 21.10.2025	332
	Palestra sobre “Gestão das emoções e o impacto na abordagem mente e corpo”, ministrada pela Dra. Aparecida Maria Pacetta, realizada <i>on line</i> no dia 22.10.2025	256
	Palestra sobre “Vacinação: o que precisamos falar sobre isto”, ministrada pela Dra. Amanda Nazareth Lara, realizada <i>on line</i> no dia 23.10.2025	187
	Palestra sobre “Saúde baseada em fatos ou boatos? Como a ciência pode proteger (ou prejudicar) você - Desmistificando mitos através de evidências científicas”, ministrada pelo nutricionista Igor Eckert, realizada <i>on line</i> no dia 24.10.2025	194
Total de participantes		2.147
Os eventos foram realizados em parceria com a Escola Judicial 2 e a Secretaria da Saúde		

Participação do TRT2 na Olimpíada Nacional da Justiça Federal

A Coordenadoria procedeu a inscrição dos(as) 98 atletas, que participaram da XXII Olimpíada Nacional da Justiça Federal, realizada pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista – ANASTRA, em FOZ DO IGUAÇU/PR, ocorrida entre os dias 20 e 26 de setembro de 2025. Ainda, manteve contato frequente com os(as) inscritos(as) e o Comitê Olímpico, com a finalidade de esclarecimento de dúvidas.

Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)

Normativos norteadores:

- Resolução n. 132/2013 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (regulamenta o Programa de Preparação para a Aposentadoria - PPA - de magistrados e servidores no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus);

- Resolução n. 526, de 20 de outubro de 2023, do Conselho Nacional de Justiça CNJ (dispõe sobre ações voltadas à aposentadoria de magistrados(as) no âmbito da Política Nacional de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário), normativos norteadores;

- Ato GP n. 23/2024 (Institui o Programa de Preparação para a Aposentadoria do(a) Magistrado(a) -PPAM - e o Programa de Valorização do(a) Magistrado(a) Aposentado(a) - PVMA, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região).

Em cumprimento aos referidos instrumentos, no exercício de 2025, nos dias 04, 05, 10, 11, 18 e 19 de novembro foi realizado o 11º Programa de Preparação para Aposentadoria do TRT-2 (PPA-TRT2), disponibilizado a magistrados(as) e servidores(as), ativos(as) e inativos(as).

5 – SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO (SASB)

5.1- Atividades referentes à SASB

A) Quanto aos aspectos psicológicos e socioculturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

- Planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;
- Planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;
- Atividades lúdicas e dirigidas;
- Utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino-aprendizagem;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de inglês;
- Piscina para as crianças nos dias quentes e outras atividades com água;
- Plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo (Dia da Árvore, Dia do Folclore e Início da Primavera) entre outras;
- Planejamento da exposição do projeto pedagógico do segundo semestre para os pais;
- Atividades de integração com os pais no Berçário.

Através dos jogos, histórias e brincadeiras a criança desenvolve sua capacidade cognitiva, motora e social. O brincar é uma das atividades fundamentais para o

desenvolvimento da identidade e autonomia (atividades no parque, brinquedoteca, sala do espelho, sala de leitura, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos de montar, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas.

5.1.2 Quanto ao aspecto nutricional:

- A nutricionista do Berçário realiza uma anamnese alimentar com os(as) responsáveis na adaptação da criança, visando o conhecimento da introdução dos alimentos ao bebê iniciado pela família e com orientação do pediatra, hábitos alimentares da criança (quando a entrada for tardia), possíveis intolerâncias/alergias alimentares detectadas pelo(a) pediatra e (mediante prescrição médica) para adequação da alimentação de acordo com os cardápios servidos no Berçário;
- São elaborados, pela nutricionista do Berçário, cardápios semanais adequados a cada faixa etária, estimulando o hábito alimentar saudável, conforme as recomendações do Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de 2 (dois) anos, do Ministério da Saúde e da Sociedade Brasileira de Pediatria;
- São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, com a respectiva sobremesa (sempre fruta), intermediadas por 1 (uma) fruta na entrada da criança no Berçário pela manhã e amamentação/leite, além do lanche da tarde amamentação/leite, fruta e complemento alimentar para as crianças;
- A nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha quanto a higiene, preparo dos alimentos, armazenamento, higiene da copa/cozinha e lactário e seus utensílios/eletrodomésticos, compras semanais de todos os gêneros alimentícios;
- São oferecidas dietas especiais para intolerâncias/alergias alimentares, apenas mediante prescrição médica;
- Dietas simples (laxativas ou obstipantes) para regularização do hábito intestinal da criança, poderão ser solicitadas conforme o estado da criança, pelo(a) responsável da mesma, de acordo com as normas previstas no manual interno do Berçário;
- O Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP'S) da Nutrição para atender as necessidades da segurança alimentar pós pandemia de acordo com as determinações da Vigilância Sanitária, com todos os links das bibliografias para acesso também disponível;
- Planejamento de atividades para datas comemorativas: Carnaval, Festa Junina, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia da Árvore, Semana da Criança, entre outras;
- Planejamento para as férias nos meses de janeiro e julho com atividades diversas;
- Planejamento de atividades de integração com os pais;
- Planejamento de passeios pedagógicos;
- Planejamento de festa de encerramento e confraternização de final de ano do Berçário.

4.1.3 Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia da SASB:

- A Assistente Administrativo Chefe do Berçário é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano

letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

4.1.4 Outras atividades:

- Planejamento de compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, etc;
- Planejamento de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza específicos quando necessários.

4.2 Cronograma anual

Janeiro:

- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Atividades de férias para as crianças com brincadeiras diversas elaboradas pela equipe pedagógica;
- Aulas de musicalização;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinentes a esta Seção;
- Reunião da Chefia do Berçário com as servidoras do Berçário para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião da Chefia do Berçário com as colaboradoras(es) das empresas terceirizadas que prestam trabalho no Berçário (limpeza/copa/cozinha/segurança) para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias.

Fevereiro:

- Apresentação do Cronograma Anual das Atividades do Berçário para os pais, junto com as pedagogas e chefe do Berçário;
- Início do Projeto “Conhecendo o Corpo Humano”, elaborado pela equipe pedagógica do Berçário que teve como objetivo apresentar aos bebês e as crianças as partes do corpo (perna, braço, pescoço, pé, entre outros), valorizando a vida, a saúde e a higiene com atividades dirigidas e brincadeiras lúdicas, propiciando a imaginação e a curiosidade dos mesmos;
- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Oficina de carnaval das crianças com os pais e equipe do Berçário;
- Festa de carnaval para as crianças e equipe do Berçário;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinentes a esta Seção;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião com o corpo diretivo da Associação de Pais;
- Tratativas entre a Direção do Berçário e o escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais, responsável pela contabilidade do Berçário.

Março:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Contato telefônico com os servidores(as), juízes(as) sobre as inscrições de reserva de vagas solicitadas através do Proad;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção;
- Visita do Desembargador Presidente do TRT da 2ª Região Valdir Florindo ao Berçário.

Abril:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Comemoração da Páscoa com atividades manuais e lúdicas com as crianças e equipe do Berçário;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião da Chefia do Berçário com as auxiliares de classe;
- Recebimento de Proad (solicitação de vaga para o Berçário).

Maio:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Comemoração ao Dia das Mães com a participação das mesmas, com as crianças e equipe do Berçário;
- Elaboração do presente para as mães pela equipe pedagógica e Chefia do Berçário para entrega do mesmo pelas crianças as suas mães;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Aula de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Festa comemorando os 35 anos do aniversário da Creche com a presença do Desembargador Presidente do TRT 2ª Região, Valdir Florindo, convidados, equipe do Berçário, crianças, pais, ex pais, ex alunos e servidoras aposentadas que trabalharam na Creche;
- Bioterapia - interação de animais (coelho, galinha, porquinho da índia, calopsita) com as crianças, pais e equipe do Berçário;
- Reunião com o Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião com a equipe da biblioteca;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Recebimento de Proad (solicitação de vaga para o Berçário);
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção.

Junho:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Visita à biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros com os pais, crianças e equipe do Berçário em comemoração aos 80 anos da mesma;
- Oficina de decoração da Festa Junina - atividade pedagógica idealizada pela equipe pedagógica e Chefia do Berçário, onde as crianças e pais tiveram a oportunidade de confeccionar enfeites juninos para serem utilizados na Festa Junina do Berçário;
- Festa Junina – com a participação das crianças, suas famílias e equipe do Creche no Arraial do Berçário TRT2, idealizado pela equipe pedagógica, Chefia do Berçário e a nutricionista, momento de confraternização com música, trajes juninos, danças e comidas típicas;
- Reunião com o Corpo Diretivo da Associação de Pais e a chefe do Berçário;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião com as auxiliares de creche;
- Recebimento de Proad (solicitação de vaga para o Berçário);
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção.

Julho:

- Atividades de férias para as crianças com brincadeiras diversas elaboradas pela equipe pedagógica (piquenique no jardim, festa do pijama, atividade com argila, sessão cinema, circuito dos desafios, entre outras);
- Visita à biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros com os pais, crianças e equipe do Berçário - contação de histórias com a servidora/escritora Cristina César, autora do livro “Mundo de Cacau” e atividade de pintura;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção.

Agosto:

- Início do Projeto “O Fundo do Mar”, elaborado pela equipe pedagógica do Berçário que teve como objetivo apresentar aos bebês e as crianças os vários animais marinhos com atividades dirigidas e brincadeiras lúdicas, propiciando a imaginação e a curiosidade dos mesmos, trabalhando em conjunto com os professores de musicalização e inglês;
- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;

- Oficina de reciclagem;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Atividade do Dia dos Pais - Gincana com os Pais – neste encontro idealizado pela equipe pedagógica e Chefia do Berçário, as crianças e seus pais, participaram de brincadeiras e de uma aula de capoeira;
- Visita dos personagens Homem Aranha e Princesa Euza para interação com as crianças e pais;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Recebimento de Proad (solicitação de vaga para o Berçário).

Setembro:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Apresentação circense para as crianças e equipe do Berçário;
- Reunião com o Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Reunião da Chefia do Berçário com as auxiliares de classe;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Recebimento de Proad (solicitação de vaga para o Berçário);
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção.

Outubro:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção;
- Recebimento de Proads (solicitação de vagas para o Berçário);
- Café da Manhã Dia das Crianças - com a Desembargadora Sueli Tomé da Ponte, corregedora do TRT 2ª Região, crianças, mães, pais e equipe do Berçário;
- Dia das Crianças – passeio com as crianças, pais/mães, chefe e equipe do Berçário ao Aquário de São Paulo – idealizado pela equipe pedagógica do Berçário e Chefia do Berçário;
- Semana da Criança - atividades diversas propostas pela equipe pedagógica e Chefia do Berçário tais como: aula de jardinagem (plantação na horta pelas crianças auxiliadas equipe do Berçário), brincadeiras tradicionais (corre cutia, pega pega, esconde esconde, entre outras), piquenique, festa para as crianças

- com a equipe do Berçário, entre outros;
- Contação de histórias e escultura de balões;
 - Visita à biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros com os pais, crianças e equipe do Berçário - contação de história com a servidora/escritora Roberta Teixeira da Silva, autora do livro “Ego e Ismo” e pintura livre;
 - Brincadeiras com água nos dias quentes para as crianças - piscina, mangueira e outros.

Novembro:

- Exposição para os pais do Projeto Fundo do Mar com apresentação das atividades confeccionadas pelas crianças e entrega das apostilas com as atividades dirigidas;
- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Aulas de culinária;
- Oficina de reciclagem;
- Brincadeiras com água nos dias quentes para as crianças - piscina, mangueira e outros;
- Reunião com o Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Reunião da Chefia do Berçário com as pedagogas do Berçário contratadas pela Associação de pais para alinhamento das atividades diárias;
- Marcação de visitas ao Berçário dos pais/mães, servidores(as) e juízes(as) para conhecimento do espaço/instalações/funcionamento do Berçário;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção.

Dezembro:

- Atividades lúdicas/pedagógicas diárias;
- Aulas de musicalização;
- Aulas de inglês;
- Aulas de capoeira;
- Atividade de Natal com as crianças e equipe pedagógica - confecção de enfeites natalinos para o mural do Papai Noel;
- Envio e recebimento de correios eletrônicos pertinente a esta Seção;
- Confraternização de Natal – idealizada pela Chefia do Berçário e equipe pedagógica, momento de confraternização para comemorar mais um ano de atividades. Foi feita uma festa em buffet infantil com os pais/mães, crianças e equipe do Berçário;
- Visita do Papai Noel e assistente com distribuição de presente para as crianças com a presença dos pais/mães e equipe do Berçário;
- Durante o recesso, a Chefe da SASB e duas pedagogas contratadas pela Associação de Pais, trabalharam 01 (um) em dezembro/2025 e 02 (dois) dias em janeiro/2026, assim como as(os) funcionárias das terceirizadas, estas em regime de escala para reorganização do Berçário;
- Esse trabalho se faz necessário para o retorno das atividades do Berçário após o recesso:
 1. Reunião com as pedagogas contratadas pela Associação de Pais, sobre o projeto pedagógico do 1º semestre, planejamento das atividades diárias e das férias de janeiro/2026;

2. Organização e atribuição com as pedagogas contratadas pela Associação de Pais para o retorno das crianças (divisão das funcionárias, funções e outros);
3. Compra de materiais pedagógicos, brinquedos educativos, copa/cozinha, material de higiene e outros;
4. Organização dos materiais pedagógicos, brinquedos, livros, fantasias e outros por salas/faixa etária;
5. Organização das salas e demais espaços do Berçário;
6. Compra dos alimentos para o retorno das crianças; (Obs: as compras são feitas com o dinheiro da Associação de Pais);

Organização dos documentos do Berçário - parte administrativa.

Dados estatísticos da SASB

mês	N. de crianças atendidas
Janeiro	16
Fevereiro	15
Março	16
Abril	16
Maio	16
Junho	17
Julho	17
Agosto	17
Setembro	18
Outubro	19
Novembro	20
Dezembro	20

Aulas, recreações e atividades realizadas	Quantidade
Aulas de musicalização	67
Aulas de inglês	32
Aulas de capoeira	45
Recreações dirigidas/registro	58
Atividades pedagógicas/projeto	130
Aulas de culinária	12
Oficina de reciclagem	12
Interação com Pais e Filhos	04
Passeios educacionais	01
Atividades de férias	44
Total	405

Entrevistas, reuniões e palestras realizadas	Quantidade
Entrevistas iniciais com os pais, incluindo apresentação do espaço do Berçário e orientações sobre o funcionamento	05
Reuniões de pais	01
Reuniões com a Associação de Pais	04
Reuniões com as pedagogas contratadas pela Associação de Mães	12
Entrevistas iniciais entre pais e a nutricionista	05

9.9 Secretaria de Saúde

A Secretaria de Saúde realizou, através de suas Seções, uma série de atividades para a execução de projetos de modernização e reorganização em suas tarefas e missões institucionais.

Ações de capacitação do corpo técnico também foram realizadas objetivando a melhoria e eficiência nos atendimentos prestados pelas unidades.

Além disso acreditou e investiu na aproximação com as demais unidades integrantes do TRT2, obtendo resultados expressivos relativos a eficiência e organização.

Atividades realizadas pela Diretoria da Secretaria de Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos(as) magistrados(as) e servidores(as), de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimentos da saúde;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;
- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

9.9.1 SECRETARIA DE SAÚDE (Medicina)

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;

- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;
- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
- urgências e emergências.

Quantidade de funcionários na Unidade em 2025: 22 (Diretora, assistente técnico (substituto da diretoria), assistente administrativo e 19 médicos)

Dados Estatísticos

Relatório dos Processos Licitatórios realizados pela Secretaria de Saúde ANO DE 2025			
NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
PROAD n. 64107/2025 PROAD n. 62936/2025	Contratação do 2º ano do curso Saúde Mental e Trabalho à luz da Psicodinâmica do Trabalho.	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 55383/2025	Proposta de curso de capacitação com a revisão de conceitos e o alinhamento metodológico prático das equipes técnicas sobre a avaliação biopsicossocial da deficiência, com base nos direitos humanos e nas diretrizes da CDPD, aprofundando a compreensão prática e instrumental dos modelos atuais. Contratação do Dr Miguel Abud Marcelino	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 55045/2025	Proposta de curso de capacitação com a revisão de conceitos e o alinhamento metodológico prático das equipes técnicas sobre a avaliação biopsicossocial da deficiência, com base nos direitos humanos e nas diretrizes da CDPD, aprofundando a compreensão prática e instrumental dos modelos atuais. Contratação de Dra Liliane Cristina Gonçalves Bernardes	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 45953/2025 PROAD n. 46587/2025	Aquisição de Equipamentos de Proteção de Individual - EPIs para a SESMT	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 43880/2025 PROAD n. 44770/2025"	Contratação de empresa para manutenção dos Desfibriladores Externos Automáticos (DEAs).	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 41949/2025 PROAD n. 45912/2025	Avaliações Químicas Quantitativas na Seção de Marcenaria	Objetivo atingido.	Finalizado

PROAD n. 41921/2025 PROAD n. 42988/2025	Aquisição de brindes para ações de saúde	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 31939/2025 PROAD n. 32146/2025	SESMT - Renovação de assinatura ABNT - 30 normas	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 23634/2025 PROAD n. 25133/2025	Aquisição de medicamentos - 2025	Objetivo atingido.	Finalizado
PROAD n. 21201/2025 PROAD n. 22052/2025	Contratação de empresa especializada de remoção hospitalar em ambulância básica (tipo B) e avançada (tipo D), na modalidade de ÁREA PROTEGIDA.	Objetivo atingido.	Finalizado

Resumo	Total	%
Processos	10	100%
Objetivo atingido	10	100%
Objetivo não atingido	0	0%

Licenças Médicas Concedidas a Magistrados – 2025					
Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
604	151	209	4.114	365	1,87

Licenças Médicas concedidas a Magistrados, segundo fundamentação legal				
Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
ART. 69 I LC 35/79 ART21§2 REGIMENTO INTERNO - ABORTO NATURAL OU TERAPEUTICO	0	0	0	0,00

ART. 69 III LICENÇA À GESTANTE LC 35/79 (magistrado)	15	15	1.513	0,69
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO	17	13	124	0,06
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO (GESTANTE)	04	04	38	0,02
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO- LOMAN	162	108	1.791	0,81
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO (GESTANTE)	0	0	0	0,00
PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE (magistrado)	11	11	648	0,29
LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO/DOENÇA PROFISSIONAL – MAGISTRADO LOMAN	0	0	0	0,00
TOTAL	209	151	4.114	1,87

Licenças Médicas concedidas aos Servidores - 2025

Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
5.303	2.090	4.248	47.952	365	2,48

Licenças Médicas concedidas aos Servidores, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LICENÇA À GESTANTE ART. 207 §1 (SERVIDOR)	86	86	7.615	0,39
LICENÇA À GESTANTE ART. 207 §3 (natimorto) – Servidor	0	0	0	0,00

LICENÇA GESTANTE ART. 207 § 4 (aborto) - SERVIDOR	03	03	90	0,00
LICENÇA PARA TRAT SAÚDE - SERVIDOR RPPS (GESTANTE)	20	18	114	0,01
LICENÇA PARA TRAT de PESSOA DA FAMÍLIA SERVIDOR 8112	560	314	2.278	0,12
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - RGPS	01	01	2	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR 8112	3.503	1.587	33.886	1,75
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA – SERVIDOR (GESTANTE)	0	0	0	0,00
PRORROGAÇÃO LICENÇA GESTANTE – SERV/MAG - RPPS	75	74	3.967	0,20
LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO/DOENÇA PROFISSIONAL – SERVIDOR RPPS	8	6	241	0,01
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE RPPS EST. e MUN. – não relacionada ao trabalho	0	0	0	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO PESSOA FAMÍLIA RPPS EST. e MUN.	0	0	0	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE RPPS EST. e MUN. - relacionada ao trabalho	01	01	29	0,00
TOTAL	4.248	2.090	47.952	2,48

Consultas e perícias médicas	
ESPECIALIDADES	TOTAL
Consulta de Afastamentos Definitivos	57
Consulta assistencial + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	2.426
Exames de Retorno ao Trabalho	02

Exames para Posse	78
Exames Periódicos (Periódicos, retornos de periódicos, TCF(Teste de Condicionamento Físico) e retornos de TCF)	2.592
Perícia Singular	548
Junta Médica Oficial (assinada ou realizada) – perícia oficial + jmo de licenças	471
Remoção por Permuta/Redistribuição/Cessão	35
TOTAL	6.209

9.9.2 SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disso, recebe e encaminha expedientes administrativos como licenças médicas, informações, memorandos, ofícios, arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários na Unidade em 2025: 10.

Dados Estatísticos

ATIVIDADES		TOTAL	
Documentos Oficiais enviados/Publicados	Informações/Ofícios/Memorandos DIRSS+SAMP	0	
	Informações/Ofícios/Memorandos Seção de Expediente	12	
	Laudos Médicos	445	
	Relatórios Médicos	383	
	Retificação/Reconsideração de LM Médica	23	
	Cancelamento de Licenças médicas	03	
	Matérias Enviadas DEJT:		
	Presidência	89	
	DGA	65	
	DIRSS	67	
Atividades diversas	Chamadas telefônicas atendidas/realizadas	5.060	
	Emails respondidos/enviados (Expediente/Atendimento)	11.554	

	Movimentação de processos - Diretoria	1.521
	Movimentação de processos - Expediente	1.144

9.9.3 SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiros(as) e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao(à) profissional médico(a) em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários na Unidade em 2025: 09.

Dados Estatísticos

Fórum Ruy Barbosa

Procedimentos realizados na Seção de Enfermagem em Pacientes Internos e Externos – 2025 - Fórum Ruy Barbosa													
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Ja n	Fe v	Ma r	Ab r	Ma i	Ju n	Jul	Ag o	Se t	Ou t	No v	D ez	TOT AL
ACUIDADE VISUAL	86	83	138	142	90	189	182	114	108	113	80	62	1387
BOLSA DE GELO	2	2	0	0	0	0	0	4	2	2	2	0	14
CALOR LOCAL	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	4
CHECAGEM DO ARMÁRIO DE MEDICAMENTOS, MALETA E CARRINHO DE EMERGÊNCIA	4	4	2	2	2	2	2	2	4	3	2	3	32
CURATIVO	3	3	3	0	0	1	3	5	3	6	9	2	38
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELETROCARDIOGRAMA	4	7	1	2	2	3	9	5	8	5	3	6	55
ESTATURA	96	92	153	153	100	216	194	129	137	146	105	77	1598
FREQUÊNCIA CARDÍACA	186	200	244	260	186	293	293	214	280	348	253	169	2926
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GLICEMIA CAPILAR	3	6	3	6	2	5	6	5	13	10	15	8	82
HIGIENE OCULAR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
HIGIENE NASAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMOBILIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INALAÇÃO/ MEDICAÇÃO INALATÓRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEDICAÇÃO EV	3	8	5	0	0	4	6	4	14	19	5	2	70
MEDICAÇÃO IM	6	3	0	1	6	1	6	4	4	7	5	1	44
MEDICAÇÃO TÓPICA	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6
MEDICAÇÃO SC	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
MEDICAÇÃO SL	6	6	4	9	5	5	0	9	15	13	5	6	83
MEDICAÇÃO VO	16	42	30	41	37	43	28	29	66	65	56	39	492
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	4	23	8	11	14	15	14	20	31	35	28	10	213
ORIENTAÇÕES À SAÚDE	4	27	5	20	8	15	14	18	29	35	28	14	217

Procedimentos realizados na Seção de Enfermagem em Pacientes Internos e Externos – 2025 - Fórum Ruy Barbosa

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Ab r	Ma i	Ju n	Jul	Ag o	Se t	Ou t	No v	D ez	TOT AL
OXIGENIOTERAPIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
OXIMETRIA	1	17	8	10	12	11	7	4	9	16	14	6	115
PESO	98	93	153	157	105	223	203	129	140	157	118	81	1650
PRESSÃO ARTERIAL	186	200	244	260	186	292	293	214	280	348	253	169	2925
REIDRATAÇÃO ORAL	1	6	0	1	1	1	4	2	1	17	3	6	43
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESGATE PELA ENFERMAGEM	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
TEMPERATURA	99	121	129	111	115	163	121	122	150	149	92	90	1462
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA)	17	15	13	17	20	16	22	18	21	21	16	15	211
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	34	30	26	34	40	32	44	36	42	42	32	30	422
LIMPEZA DA AMBULÂNCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PESAGEM DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (A, B e E)	4	2	5	2	2	3	5	4	5	7	4	5	48
CARREGAMENTO DO ASPIRADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APLICAÇÃO DE VACINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTROLE DE TEMPERATURA DAS VACINAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS ADQUIRIDOS POR LICITAÇÃO	0	0	0	0	0	4	5	5	2	0	2	0	18
ACOMPANHAMENTO COVID-19 POR E-MAIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CADASTRO PARA ABERTURA DE PRONTUÁRIO	8	29	28	27	22	23	22	29	30	42	47	20	327
RECEBIMENTO E INSERÇÃO DE EXAMES E LAUDOS NO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO- SIGS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AFERIÇÃO CINTURA	0	0	153	54	56	142	119	102	113	120	84	65	1008
AFERIÇÃO QUADRIL	0	0	153	54	56	142	119	102	113	120	84	65	1008
CONTENÇÃO DE SANGRAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TESTE COVID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAE	0	0	0	0	0	0	2	1	3	6	2	0	14
ASPIRAÇÃO ENDOTRAQUEAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
USO DO DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
BIOIMPEDÂNCIA	0	0	0	0	0	0	0	1	14	20	12	8	55
PROCEDIMENTOS	873	1024	1508	1377	1068	1845	1724	1331	1637	1879	1355	959	
ATENDIMENTOS	188	201	247	258	185	294	287	213	266	341	213	149	
FRB - ATENDIMENTOS A PESSOAS EXTERNAS – 2025													
Público externo – vinda espontânea	3	19	16	21	10	13	6	6	13	23	32	12	
Público externo – resgate pelo bombeiro	2	8	2	5	4	5	5	5	10	11	16	8	
Total Externos-Vinda Espontânea	174												16580
Total Externos-Resgate pelo Bombeiro	81												2842

Ed. Sede

Procedimentos realizados na Seção de Enfermagem em Pacientes Internos e Externos – 2025 - Sede													
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
ACUIDADE VISUAL	77	88	110	92	94	90	83	77	46	57	52	26	892
BOLSA DE GELO	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
CALOR LOCAL	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	3
CHECAGEM DO ARMÁRIO DE MEDICAMENTOS, MALETA E CARRINHO DE EMERGÊNCIA	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
CURATIVO	3	1	3	1	1	1	2	0	1	3	1	0	17
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELETROCARDIOGRAMA	1	0	1	3	0	2	3	2	3	8	1	3	27
ESTATURA	78	88	111	96	95	90	87	81	52	62	59	27	926
FREQUÊNCIA CARDÍACA	122	152	119	153	191	168	162	156	131	336	133	62	1705
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GLICEMIA CAPILAR	0	3	2	3	3	2	2	4	1	7	4	2	33
HIGIENE OCULAR	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
HIGIENE NASAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMOBILIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
INALAÇÃO/ MEDICAÇÃO INALATÓRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEDICAÇÃO EV	0	0	30	1	2	0	0	2	0	0	0	0	17
MEDICAÇÃO IM	4	4	5	3	4	4	6	11	7	2	5	2	57
MEDICAÇÃO TÓPICA	4	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	8
MEDICAÇÃO SC	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
MEDICAÇÃO SL	5	7	0	3	7	3	3	8	3	3	9	4	55
MEDICAÇÃO VO	14	13	15	11	44	16	22	16	22	42	11	11	237
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	1	3	7	6	7	7	7	12	7	12	1	1	71
ORIENTAÇÕES À SAÚDE	22	11	26	13	37	37	27	33	13	24	27	7	277
OXIGENIOTERAPIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OXIMETRIA	6	11	4	7	18	14	4	5	4	8	10	3	94
PESO	77	88	112	96	99	93	88	81	53	64	59	27	937
PRESSÃO ARTERIAL	122	152	119	153	191	168	162	156	131	336	133	62	1703
REIDRATAÇÃO ORAL	1	0	7	8	10	4	7	7	6	6	8	1	65
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	0	1	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	6
RESGATE PELA ENFERMAGEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TEMPERATURA	45	51	56	54	88	69	68	70	30	65	44	18	658
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA)	19	20	18	18	20	33	22	34	39	30	18	4	285
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	38	40	36	36	40	28	33	24	28	32	20	14	369
LIMPEZA DA AMBULÂNCIA	0	0	0	0	0	5	3	6	1	0	1	1	17
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	1	2	2	2	0	3	0	2	0	1	2	2	17

Procedimentos realizados na Seção de Enfermagem em Pacientes Internos e Externos – 2025 - Sede													
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dz	TOTAL
CARREGAMENTO DO ASPIRADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APLICAÇÃO DE VACINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTROLE DE TEMPERATURA DAS VACINAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS ADQUIRIDOS POR LICITAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACOMPANHAMENTO COVID-19 POR E-MAIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CADASTRO PARA ABERTURA DE PRONTUÁRIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECEBIMENTO E INSERÇÃO DE EXAMES E LAUDOS NO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO- SIGS	13	145	97	32	20	10	6	7	0	6	3	40	379
AFERIÇÃO CINTURA	0	0	0	6	25	87	82	78	49	66	56	26	469
AFERIÇÃO QUADRIL	0	0	0	6	25	87	82	78	49	66	56	26	469
CONTENÇÃO DE SANGRAMENTO	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
TESTE COVID	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SAE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ASPIRAÇÃO ENDOTRAQUEAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
USO DO DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIOIMPEDÂNCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCEDIMENTOS	69	84	92	88	1026	1024	966	963	611	888	655	381	
ATENDIMENTOS	19	16	10	14	194	171	155	152	155	126	129	119	599
SEDE - ATENDIMENTOS A PESSOAS EXTERNAS – 2025													
Público externo – vinda espontânea	1	1	3	1	0	1	1	1	2	3	0	0	
Público externo – resgate pelo bombeiro	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total Externos-Vinda Espontânea	14												9837
Total Externos-Resgate pelo Bombeiro	1												1695

Plantões em Eventos do TRT2 - EXERCÍCIO DE 2025													
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dz	TOTAL
1 TCF (TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO) – POLÍCIA MILITAR	0	0	0	0	0	3	2	6	1	0	0	1	13
2 DIREÇÃO DEFENSIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 TREINAMENTO DE TIRO/DIREÇÃO DEFENSIVA – JUÍZES – BARUERI/OSASCO/CARAPICUIBA	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
4 POSSE DO CORPO DIRETIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
5 ENCONTRO/PALESTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA 2025* - UNIDADE FRB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE EVENTOS	2	0	0	0	0	0	5	3	6	1	0	1	17

* Não foram aplicadas doses da vacina

9.9.4 SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos(as) magistrados(as) e servidores(as) deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Dados Estatísticos

Relatório anual das atividades realizadas pela Seção de Psicologia Exercício de 2025													
AÇÃO	MÊS												
	JAN	FEV	MA R	AB R	MA I	JUN	JUL	AG O	SE T	OU T	NO V	DE Z	TOTA L
Sessão de psicoterapia	136	209	175	169	198	163	152	151	184	159	146	95	1937
Atendimento pontual (orientação)	8	11	14	6	5	3	6	4	9	5	10	7	88
Atendimento pontual (emergencial)	3	0	1	2	2	1	3	1	4	1	3	0	21
Encaminhamento para outros recursos	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4
Entrevista admissional	7	12	10	0	0	0	0	0	0	1	1	16	47
Entrevista demissional	2	2	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	10
Entrevista de permuta ou redistribuição	2	4	6	2	2	1	2	2	2	1	1	1	26
Visita institucional	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Avaliação psicológica	21	21	11	4	5	7	4	13	4	9	7	6	112
Laudo/Relatório/Declaração	27	26	14	5	5	7	6	12	3	6	8	4	123
Contato técnico/discussão de caso	10	14	19	11	9	14	11	12	15	19	9	5	148
Correspondência	106	123	56	23	36	43	65	29	39	63	28	108	719
Registro de atendimento	80	144	115	109	206	129	87	144	126	129	114	79	1462
Procedimento administrativo	365	419	316	213	312	289	284	236	335	328	230	275	3602
Reunião de equipe (horas)	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	6
Reunião intersetorial (horas)	0	2	0	3	2	14	4	9	5	4	2	5	50
Estudo/planejamento (horas)	18	16	16	18	18	22	22	15	14	16	18	6	199
Participação em palestras e cursos (horas)	2	0	2	16	41	42	17	15	14	18	30	24	221
TOTAL	788	1004	757	582	841	737	665	646	756	761	607	632	8776

9.9.5 SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordenou e operacionalizou ações de saúde coletiva com o objetivo de contribuir para a prevenção de agravos à saúde. Foram realizadas ações solidárias (Doação de Sangue), educativas (Palestras de temas relevantes e

Semana da Saúde) e de promoção da saúde (convites para exame periódico) de prevenção (Campanha de Vacinação contra Gripe). Quantidade de funcionários na Unidade em 2025: 3.

Dados Estatísticos

Relatório Estatístico das Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde - 2025		
ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Renovado em novembro/2025.
Cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA)	Regularização de cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde	Renovado em maio/2025 - com Dr Altino Magalhães e em setembro/2025 com Dra Érica
Campanha de Doação de Sangue	Promover campanha de doação de sangue como ato de cidadania e solidariedade. Apoiar a divulgação da doação de sangue voluntária.	A Campanha de Doação de Sangue ocorreu nas dependências do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa nas datas 25 e 26/03/25- Campanha de Doação de Sangue no Fórum Ruy Barbosa 25/03/25: 58 doadores 26/03/25: 63 doadores. Não houve no segundo semestre
Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde	Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde	Baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como em sites .org da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, serão publicados com apoio da Secretaria de Comunicação Social, assuntos relevantes de saúde. Publicações: Janeiro Branco: saúde mental Janeiro Roxo: Último domingo janeiro/2025 - Dia Nacional de Combate e Prevenção da Hanseníase 04/02 - Dia Mundial do Câncer 09/03 - Dia da Nefrologia 24/03 - Dia Mundial de Combate à Tuberculose 26/03 - Dia Mundial de Conscientização da Epilepsia 02/04 - Dia Mundial e Nacional da Conscientização do Autismo 06/04 - Dia Mundial da Atividade Física 12/05 - Dia da Conscientização da Fibromialgia e Fadiga Crônica Primeira terça-feira de maio - Dia Mundial de Combate a Asma 17/05 - Dia Mundial da Hipertensão Arterial 13/06 - Dia Global de Conscientização sobre o Câncer de Pele Não Melanoma 21/06 - Dia Nacional de Controle da Asma

Relatório Estatístico das Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde - 2025

ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
		26/06 - Dia Nacional do Diabetes Vacinação contra a Gripe (Influenza) 09/07 - Dia Nacional de Alerta a Insuficiência Cardíaca 28/07 - Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais Exames médicos periódicos - Comunicado Reforço à Presidência ao regime de teletrabalho e essencial para todos(as) na Intranet e Bom dia TRT 01/08 - Dia Mundial de Combate ao Câncer de Pulmão 08/08 - Dia Nacional de Combate ao Colesterol Semana Nacional do dia 10 a 17 de Agosto- Leishmaniose 21 a 27/08 - Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla 30/08 - Dia Nacional de Conscientização sobre Esclerose Múltipla 21/9 - Dia Mundial da Doença de Alzheimer e Dia Nacional de Conscientização da Doença de Alzheimer 27/09 - Dia Nacional de Doação de Órgãos 29/09 - Dia Mundial do Coração 10/10 - Dia Mundial da Saúde Mental 17/10 - Dia Nacional da Vacinação 19/10 - Dia Mundial de Combate ao Câncer de Mama 29/10 - Dia Mundial do Acidente Vascular Cerebral e Dia Nacional de Prevenção ao Acidente Vascular Cerebral (AVC) 30/10 - Dia Nacional de Luta contra o Reumatismo 06/11 - Dia da Malária nas Américas 17/11 - Dia Nacional de Combate ao Câncer de Próstata 17/11 - Dia Nacional de Combate à Tuberculose 18 a 24/11 - Semana Mundial de Conscientização sobre Resistência a Antimicrobianos 27/11 - Dia Nacional de Luta contra o Câncer de Mama. 01/12 - Dia Mundial de Luta contra a Aids Dezembro Laranja - Câncer de pele
Exames Médicos Periódicos para todos os magistrados e servidores	Dar cumprimento ao que determina o decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei 8.112/90, dispondo sobre os exames médicos periódicos para servidores, e a Resolução nº 141/2014 do CSJT e a Resolução CNJ n. 207/2015, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações de promoção da saúde e de prevenção de riscos e doenças, bem como regulamenta os procedimentos relacionados à ocorrência de acidentes em	PCMSO 2025 (Promoção de Saúde) PCMSO 2025 (Exame Periódico) EXAMES PERIÓDICOS 2025 convites enviados a servidores (cod 44): 2763 convites enviados a servidores (cod 46): 2140 convites enviados a servidores (cod 47): 13 subtotal convites enviados a servidores: 4916 convites enviados a magistrados (cod 45): 846 total de convites enviados (ano 2025): 5762

Relatório Estatístico das Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde - 2025		
ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
	serviço no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.	
Eventos - Palestras - Gravação de Vídeos Educativos	Realização de palestras de promoção e prevenção de saúde da Secretaria de Saúde em parceria com a Secretaria de Comunicação e com a Escola Judicial - EJUD2	<p>Palestra Janeiro Branco e a construção cotidiana de Saúde Mental- 155 participantes Palestra: Flexibilidade Psicológica: como sobreviver (e não enlouquecer) em um mundo tão caótico - 163 participantes Palestra: O uso racional de medicamentos é a garantia do sucesso do seu tratamento. - 58 participantes Palestra A Arte de Viver com Leveza com a Monja Coen - 927 participantes Palestra: Saúde mental e trabalho: entre o bem estar e o sofrimento psíquico- 228 participantes Palestra: Palestra: Mudanças climáticas e as repercussões sobre a saúde - participantes: 190 Depressão: identificar o sofrimento, acolher e reduzir os riscos de desfechos desfavoráveis - 205 participantes Vídeo: A importância do acúmulo de massa magra</p> <p>Palestra: Meu filho tá online demais - equilibrando o uso das telas no dia a dia familiar - 284 participantes. Palestra Gestão das emoções e o impacto na interação mente e corpo - 256 participantes Palestra: Higiene do Sono - 332 participantes Palestra: Vacinação: o que precisamos falar sobre isso- 187 participantes Palestra Saúde baseada em fatos ou boatos? Como a ciência pode proteger (ou prejudicar) você - 194 participantes</p>
Campanha de Prevenção de Saúde Ocular	Promover campanha de Saúde Ocular como forma de prevenção e detecção de complicações oculares e possível encaminhamento	12/02/25 - 51 participantes 13/02/25 - 66 participantes
Exame Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade	Realização de exame médico periódico para fins de concessão ou manutenção da percepção da Gratificação de Atividade de Segurança – GAS e monitoramento dos servidores lotados em área de risco	Aproximadamente 200 agentes de polícia judicial.

9.9.6 SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.

Quantidade de funcionários na Unidade em 2025: 10.

Dados Estatísticos

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
Atividades administrativas diversas	Serviços administrativos de gestão, organização e apoio às equipes técnicas	<p>1) Gerenciamento da seção e suas equipes, 2) Acompanhar e-mails da seção, equipes e corporativo pessoal, 3) Distribuir tarefas, acompanhar a execução e o cumprimento das metas e prazos, 4) Administrar grupos de trabalho no WhatsApp, 5) Acompanhar notícias nos canais de comunicação do TRT, principalmente às relacionadas às atribuições da SESMT, 6) Atualizar e acompanhar Planilha de Controle de Atividades da SESMT, 7) Organização/atualização conteúdo intranet/internet e das pastas da rede e Google Drive, 8) Elaboração/Consolidação de estatísticas TRT, CSJT, CNJ, 9) Acompanhamento da agenda de ergonomia, 10) Acompanhamento de Proads, 11) Estudos, levantamentos, orçamentos, pesquisas, cálculos e elaboração de documentos diversos (ETP e TR) para as licitações da Seção, 12) Pesquisas e cálculos para elaboração do Plano de Compras do ano subsequente, 13) Acompanhamento dos pregões e/ou contratações diretas, 14) Acompanhamento da execução dos contratos/atas de registro</p>	27

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
		de preço (organização, cronograma, notas fiscais, etc), 15) Elaboração/Revisão de documentos em geral, 16) Apoio à ergonomia (controle de Proads, documentos, formulários de agendamento e e-mails), 17) Apoio à elaboração do PGR e PCMSO, 18) Análise de gestão de riscos, 19) Participação em cursos, 20) Elaboração/Revisão de Manuais, Cartazes e Vídeos atinentes à SESMT, 21) Auxílio no desenvolvimento de perfil no SIGS, 22) Realização de testes em sistemas utilizados pelo Tribunal (Sigs, Zoom, etc), 23) Elaboração, revisão e formatação de PPPs, informações e pareceres, 24) Auxílio à equipe de segurança na análise de acidentes de trabalho, 25) Apoio à organização do Teste de Condicionamento Físico, 26) Apoio às Campanhas de Saúde e demais eventos da Sesmt e da Secretaria, 27) Acompanhamento presencial das aquisições e contratações (recebimento de amostras, testes e acompanhamento da prestação de serviço).	
	Documentos emitidos	Informações emitidas	22
		Ofícios emitidos	1

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Emails	Emails recebidos sesmt@trt2.jus.br	2606
		Emails enviados sesmt@trt2.jus.br	1915
ACESSO A SISTEMAS/BANCO DE DADOS	Acesso a sistemas/banco de dados, conforme demandas das equipes: 1) SIGEP; 2) SIGS; 3) PROAD; 4) SOLICITAÇÃO DE MATERIAL; 5) ASSYST TI; 6) SIGEO.	Acesso, emissão de relatórios, conferência de dados, etc. (total de sistemas monitorados)	6
PROADS	Abertura de processos, arquivamento, monitoramento, emissão de relatórios, elaboração de planilhas de acompanhamento	SESMT PROADs critério: destino da movimentação => SESMT (proads que tramitaram pela SESMT) - TOTAL 2025	349
		SESMT PROADs critério: protocolados pela SESMT - TOTAL 2025	52
		SESMT PROADs critério: SESMT pelo menos 1 dos participantes - TOTAL 2025	52
		SPS PROADs critério: destino da movimentação => SPS (proads que tramitaram pela SPS) - TOTAL 2025	4
		SPS PROADs critério: protocolados pela SPS - TOTAL 2025	1
		SPS PROADs critério: SPS pelo menos 1 dos participantes - TOTAL 2025	4
COMPRAS/LICITAÇÕES	Compras/licitações/estudos: 1) Análise Ergonômica Preliminar - AEP/TRT2; 2) Elaboração do inventário de riscos ocupacionais e do plano	Atividades: solicitação de orçamentos, Documento de Formalização da Demanda-DFD, Estudo Técnico Preliminar-ETP, Termo de	12

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	de ação; 3) Cronômetro esportivo; 4) Cone de Sinalização; 5) Exames laboratoriais atividades específicas (Polícia, etc); 6) Compra de Brindes (Ação Ginástica Laboral); 7) Assinatura da ABNT; 8) Equipamentos de Proteção Individual - EPIs para servidores da SESMT; 9) Aquisição de um TLVs e BEIs; 10) Avaliação agentes químicos (Seções de Marcenaria e Manutenção); 11) Estudo contratação técnicos segurança do trabalho; 12) Elaboração do plano de compras.	Referência-TR, abertura de PROAD dentre outros atos de acompanhamento dos processos em andamento na SESMT (número total de projetos de compras)	
PROJETO TRT2+SAÚDE	Apoio às atividades Projeto TRT2+SAÚDE	Projeto TRT2+SAÚDE - agendamentos	36
MEDICINA DO TRABALHO	Apoio às atividades equipe Medicina do Trabalho		
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	Apoio às atividades da equipe técnica de Segurança e Medicina do Trabalho	GRO / PGR - Apoio nas atividades de: 1) Elaboração de pareceres técnicos; 2) Avaliações de agentes nocivos; 3) Confeccção de relatórios; 4) Vistorias; 5) Medições; 6) Visitas técnicas; 7) Orientações e treinamentos; 8) Desenvolvimento de planilhas de controle; 9) Desenvolvimento de formulários; 10) Elaboração de Programa de Gerenciamento de Risco	13

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
		(exceto plano de ação e/ou inventário de riscos); 11) Apresentações internas e externas; 12) Elaboração de laudos; 13) Desenvolvimento de material educativo.	
		GRO / GT - Apoio nas atividades: 1) Reuniões; 2) Pautas; 3) Atas; 4) Proads	4
		PLANO DE AÇÕES PARA EMERGÊNCIAS - Apoio nas atividades: 1) Reuniões; 2) Inspeção na Sede para PAE; 3) Revisão Plano de Emergência	
		CAS - Apoio no acompanhamento de Comunicação de Acidentes em Serviço, nas atividades: 1) Análise/investigação; 2) Parecer: elaboração e inserção SIGS/PROADS	2
		APOIO A OUTRAS ÁREAS DO TRT-2 - Apoio à atividade de orientação para contratação do fornecimento de óleo diesel: 1) Informação técnica	1
GINÁSTICA LABORAL	Apoio às atividades equipe Ginástica Laboral	Apoio nas atividades relacionadas a: 1) Programa Jovem Aprendiz; 2) Competição "Somando Passos"; 3) Competição "TRT2 em Movimento"; 4) Teste de Condicionamento Físico - TCF 2025	4

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
ERGONOMIA	Apoio às atividades equipe Ergonomia	Apoio ao Projeto Ergonomia em Ação, nas atividades relacionadas a: 1) Setores visitados (acompanhamento, visitas técnicas, avaliações, relatórios); 2) Atendimento Presencial; 3) Atendimento Remoto; 4) Magistrados e servidores atendidos (orientação); 5) Questionários preenchidos; 6) Questionários Tabulados; 7) Emails recebidos ergonomia@trt2.jus.br; 8) Emails enviados ergonomia@trt2.jus.br.	8
	Apoio às atividades relacionadas ao Plano de Logística Sustentável	Apoio às atividades: 1) Manual da Cadeira para Escritório; 2) gravação de vídeos de explicação de uso da cadeira de escritório; 3) Fotos para demonstração de uso da cadeira de escritório.	3
SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE	Exames Médicos Periódicos	Apoio/substituição nas atividades: 1) Planejamento das convocações (planilhas, script, filtros); 2) Envio de convites; 3) Inserção/atualização de dados SIGS; 4) Elaboração de relatórios; 5) Elaboração de estatísticas; 6) Atendimento a magistrados/servidores (orientações por emails, ligações, presenciais)	6

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Campanhas; eventos; ações educativas	1) Campanha de Doação de Sangue; 2) Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde; 3) Eventos; Palestras; Gravação de Vídeos Educativos; 4) Campanha de Prevenção de Saúde Ocular; 5) Exame Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade; 6) Rodas de Conversa: Projeto 'Justamente'.	6
Cursos realizados pela Equipe Administrativa	<p>1) Trabalhando Com Fluxo De Assistentes</p> <p>2) A Ética Profissional No Serviço Público Brasileiro</p> <p>3) Princípios Constitucionais Da Administração Pública</p> <p>4) Letramento Digital Em Inteligência Artificial - Ead - 1/2025</p> <p>5) Palestra: O Que É Bom Para O Coração É Bom Para A Próstata</p> <p>6) Semana Do(A) Servidor(A) 2025</p> <p>7) Liderança Organizacional: Introdução A Estilos E Técnicas - Ead - 2/2025</p> <p>8) Curso: Linguagem Simples [2025]</p> <p>9) Palestra: Saúde Mental E Trabalho:Entre O Bem-Estar E O Sofrimento Psíquico</p> <p>10) A Arte De Viver Com Leveza</p> <p>11) Oficinas De Inteligência Artificial</p> <p>12) Janeiro Branco - 2025</p> <p>13) Curso: Meditação Como Ferramenta Para Redução Do</p>	Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	14

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	<p>Estresse - A Ascensão Ishaya Do The Bright Path</p> <p>14) Semana da Saúde TRT2</p> <p>15) Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - EAD 1/2025</p> <p>16) Introdução à Comunicação Não Violenta - EAD 1/2025</p> <p>17) Licitação e Capacitação das Áreas de Aquisições</p> <p>18) Introdução aos Direitos Humanos - EAD 1/2025</p> <p>19) Segurança Cibernética para o Teletrabalho - EAD 1/2025</p> <p>20) Acidentes de Trabalho e a Exposição ao Amianto</p> <p>21) Mudanças Climáticas e Repercussões sobre a saúde</p> <p>22) Depressão - Identificar o sofrimento, acolher e reduzir os riscos de desfechos desfavoráveis</p> <p>23) Diversidade e Inclusão no Ambiente de Trabalho - EAD 1/2025</p>		
Cursos Realizados pela Equipe de Ginástica Laboral	<p>PALESTRAS: 1. Excel Intermediário; 2. Palestra - Janeiro Branco e a construção cotidiana de Saúde Mental; 3. Curso Fluência; 4. Palestra (Ciclo de Integridade 2025); 5. Curso: Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD; 6. Palestra: Depressão - Identificar o sofrimento, acolher e reduzir os riscos de desfechos desfavoráveis; 7. Semanda do(a) servidor(a) 2025; 8. Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - EAD - 1/2025; 9. Gestão de Conflitos; 10. Introdução à Segurança do Trabalho; 11.</p>	<p>Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.</p>	12

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Conceitos Básicos de Ergonomia; 12. Ginástica Laboral.		
Jovem Aprendiz	1. Supervisão de atividades do jovem aprendiz, 2. Elaboração do plano de aprendizagem do jovem aprendiz; 3. Orientação de atividades a serem realizadas; 4. Acompanhamento das atividades realizadas.	Supervisão, orientação e criação	4
Competição Somando Passos	1. Coleta de depoimento dos participantes; 2. Elaboração de documento com fotos e depoimentos para encaminhar à SECOM para elaborarem matéria sobre a competição realizada.	Divulgação do resultado da competição realizada em 2024	2
SIGS	1. Reunião com a equipe coordenadora e desenvolvedora do SIGS para alinhar os detalhes da ferramenta do TCF no SIGS; 2. Realização de testes na plataforma.	Ajustes no SIGS/TCF	2
Emails glaboral@trt2.jus.br	Emails enviados e recebidos	Emails enviados glaboral@trt2.jus.br	290
		Emails recebidos glaboral@trt2.jus.br	304
Transmissões ao vivo – Live (Facebook) de sessões de ginástica laboral	Após a RESOLUÇÃO CORPO DIRETIVO Nº 01/2020, que estabelece novas medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região o Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e	Lives produzidas	134
		Download de videos	42

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do Facebook – TRTeiros no Face para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de transmissões ao vivo segundas, quartas-feiras e sextas-feiras às 15hs com duração média de 12 minutos.		
Atividades administrativas diversas	Do Programa de Ginástica Laboral: 1. Elaboração da estatística anual 2024 da GL; 2. Elaboração de estatísticas mensais do ano de 2025; 3. Pesquisa de brindes para a competição TRT2 em Movimento; 4. Levantamento de dados do TCF para encaminhar a diretoria da Secretaria de Saúde para acrescentar no Programa de Condicionamento Físico (Resolução nº 108/2012, art. 8º); 5. Elaboração da agenda das lives da GL no TRTeir@s no Face; 6. Download das lives realizadas; 7. Organização do drive da GL; 8. Elaboração de tabela de ano de enquadramento para a equipe médica da SS atender os agentes e emitir o ASO para a realização dos testes; 9. Atualização da agenda do programa; 10. Acompanhar e-mails da seção, da ginástica laboral e corporativo pessoal; 11. Acompanhamento grupos de trabalho no whatsapp	Serviços administrativos do programa de ginástica laboral realizados	17

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	(seção, subgrupo e grupos da competição TRT2 em Movimento); 12. Acompanhar notícias nos canais de comunicação do TRT, principalmente às relacionadas à ginástica laboral; 13. Elaboração de tutorial do TCF 2025; 14. Elaboração da planilha final do TCF 2025; 15. Implantação de Programa de Condicionamento Físico (Resolução nº 108/2012, art. 8º), para acompanhar recuperação no TCF do agente de polícia - Júlio Cesar Tony; 16. Acompanhar as avaliações do agente Júlio Cesar Tony no programa TRT2 mais saúde, com Dr. Bruno; 17. Elaborar programa de treinamento específico para recuperação no TCF do agente Júlio Cesar Tony.		
	Suporte à demais áreas: 1. Elaboração das atas das reuniões do GTIIGRO - Grupo de Trabalho de Implantação e Implementação de Gestão de Riscos Ocupacionais; 2. Preenchimento mensal do google forms da presidência sobre o GTIIGRO; 3. Revisão de PGR de Carapiuíba e São Caetano do Sul; 4. Organização de armários da seção; 5. Seleção, separação e organização dos materiais da seção que foram doados e/ou devolvidos; 6. Atualização da lista com a relação dos tombos da seção; 7. Preenchimento do google forms do CNJ sobre "Boas Práticas do Poder	Serviços de apoio às atividades do setor realizadas	12

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Judiciário"; 8. Visitas técnicas às salas de TI, utilizadas pela terceirizada - Amazon -, para aferição de medições de conforto; 9. Avaliação quantitativa de vibração de mãos, braços e de corpo inteiro, nas atividades exercidas no setor da marcenaria; 10. Elaboração de relatórios das medições de conforto nas salas de TI; 11. Auxílio no atendimento na Campanha de Saúde Ocular; 12. Auxílio no atendimento da Campanha de Doação de Sangue.		
SEMANA DA SAÚDE	Evento organizado pelos órgãos: TJ/TJM/TRE/TRF/TRT15/TRT2 com palestras voltadas à saúde 07/04/2025 a 11/04/2025.	Realização de sessões de ginástica laboral antes de iniciar as palestras	4
Competição "TRT2 em Movimento"	Competição esportiva implantada pela Secretaria de Saúde, por meio da SESMT, com o objetivo de incentivar magistrados(as), servidores(as) e colaboradores (estagiários e terceirizados) a incorporarem a atividade física em seu dia a dia e promover a integração e socialização entre os(as) participantes. Tratou-se de uma saudável competição em que os participantes foram divididos em equipes e, durante o período de 30 dias, contabilizou-se a média de calorias gastas, aferidos por aplicativos, venceu a equipe que somou a maior média geral. Ao final, foram	Nº de inscrições	100
		Nº de participantes finais	97

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	entregues brindes a todos os participantes que concluíram a competição. (período da competição: 13/10/2025 a 11/11/2025)		
Acompanhamento - TCF - recuperação e TRT2 + Saúde - Dr. Bruno	Elaboração de avaliação e prescrição de treinos de força e condicionamento físico para o agente de polícia Júlio César Tony, reprovado na primeira avaliação, com o objetivo de melhoria dos resultados atingidos no teste cardiorrespiratório, especificamente o Teste de Milhas e aprovação no referido teste.	Nº de treinos elaborados	12
		Nº de treinos práticos monitorados	52
		Nº de acompanhamento no simulado do TCF	1
Teste de Condicionamento Físico - TCF 2025	Em cumprimento a Recomendação nº15/CSJT, de 18 de setembro de 2013 que recomenda aos Tribunais Regionais do Trabalho, critérios para a realização e aferição de testes de condicionamento físico destinados aos ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, área administrativa, especialidade Segurança. (entre os dias 12/06/2025 e 03/12/2025, referente ao ano de 2025).	Nº de elaboração de ASOS, no SIGS, referente aos exames a serem realizados no dia dos testes	234
		Nº de elaboração de ASOS, no SIGS, referente aos resultados atingidos	218
		Nº de turmas e aplicações dos testes na Escola de Educação Física da Polícia Militar de SP para a realização dos testes	13
		Nº de servidores que realizaram os testes	215
		Simulado do TCF no Parque das Perdizes	1
		TCF de recuperação no Parque das Perdizes	1
		Elaboração de listas com os resultados finais para ser	2

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
		adicionada ao PROAD nº 63189/2025	
Cursos Realizados pela Equipe de Ergonomia em Ação	1. Gestão de Conflitos; 2. Introdução à Segurança do Trabalho; 3. Conceitos Básicos de Ergonomia; 4. Ginástica Laboral.	Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	4
Ergonomia em Ação	Continuidade do Projeto Ergonomia em Ação, com visitas programadas a ambientes de trabalho visando proporcionar melhorias ergonômicas por meio de orientação de regulagem de posto, utilização de acessórios, e outras alterações possíveis, realizado por equipe SESMT.	Setores visitados	52
		Atendimento Presencial	60
		Atendimento Remoto	12
		Magistrados e servidores atendidos	72
		Questionários preenchidos	72
		Questionários Tabulados	72
		Emails recebidos ergonomia@trt2.jus.br	132
		Emails enviados ergonomia@trt2.jus.br	71
Plano de Logística Sustentável	1. Manual da Cadeira para Escritório; 2. gravação de vídeos de explicação de uso da cadeira de escritório; 3. Fotos para demonstração de uso da cadeira de escritório.	Elaboração do texto, vídeos e pesquisa normativa	3
Atividades administrativas diversas	Suporte à demais áreas: 1. Visitas técnicas às salas de TI, utilizadas pela terceirizada - Amazon -, para aferição de medições de conforto; 2.	Visitas técnicas às salas de TI - Amazon	20
		Avaliação quantitativa - marcenaria	2

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Avaliação quantitativa de vibração de mãos, braços e de corpo interiro, nas atividades exercidas no setor da marcenaria; 3. Elaboração de relatórios das medições de conforto nas salas de TI.	relatórios técnicos realizados	22
	Elaboração de pareceres técnicos		3
	Avaliação quantitativa de agentes nocivos (marcenaria e gráfica)	VMB de máquinas estacionárias e VCI de veículos	17
	Confecção de relatórios para insalubridade	Análise de resultados, comparação e conclusão das avaliações de ruído, agentes químicos, VCI e VMB	4
	Revisão de relatórios de insalubridade	Revisão e adequação de relatórios ruído, agentes químicos, VCI, VMB	4
GRO / PGR	Vistorias para medição e avaliação de conforto (NR17)	Inspeção nos locais de trabalho: Sede e FRB (em dias)	5
		Salas utilizadas por colaboradores terceirizados da TI em diversas unidades	11
	Visitas técnicas diversas	Geradores Sede, avaliação qualitativa e acompanhamento avaliação quantitativa de agentes químicos (em dias), levantamento de dados da exposição de servidor da Polícia Judicial para LTCAT e PPP (Guarulhos e Poá)	11

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	Confecção de relatórios de visitas técnicas	Análise de resultados, comparação e conclusão das avaliações de conforto e gerador/tanque FRB	3
	Treinamento EPI Marcenaria	Capacitação e entrega (em n.º servidores)	2
	Revisão de relatórios de visitas técnicas	Revisão e adequação	6
	Revisão da avaliação agentes químicos	Qualitativa - Análise das FDSs	1
		Quantitativa - Resultados fornecidos pela contratada	35
	Desenvolvimento e aperfeiçoamento de planilhas de controle e formulários	Medição de conforto, luminância, avaliação de ruído ocupacional, avaliação de vibração ocupacional	5
		Trabalhadores autorizados (contratada)	2
		Atualização das planilhas de PGR, levantamento de espaço confinado e trabalho em altura, raio-x, planilhas, questionário e formulário atividades PJ,	49
	Revisão de planilhas de controle e formulários	Medição de conforto, luminância, avaliação de ruído ocupacional, avaliação de vibração ocupacional	5
	Elaboração de Programa de Gerenciamento de Risco (exceto plano de ação e/ou inventário de riscos)	Análise dos dados contidos nos relatórios da empresa especializada RC	9
		Preenchimento das abas caracterização de atividades, ambientes,	9

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
		processos, identificação de perigos e avaliação de riscos	
		Preenchimento parcial PRG dos Oficiais de Justiça, Agentes da Polícia Judicial e Seção de Marcenaria	2
	Apresentações internas e externas (DGA: PAE e PGR, Secretaria de Saúde: PGR; TCU: PGR; Câmara Municipal: Sigs e PGR; Congresso de Saúde do Judiciário: PGR, laudos, aposentadoria especial)	Elaboração de apresentação em PPT	4
		Apresentação	7
	Desenvolvimento de material educativo (em andamento)	Trabalho em altura, Escadas, Manual de Segurança e Saúde Ocupacional para Contratadas (Pesquisa bibliográfica, elaboração do projeto, redação, formatação, revisão)	3
GRO / GT	Reuniões	Reuniões do GT para discussão das ações	8
	Pautas	Elaboração das pautas e envio aos participantes por meio do convite de reunião	8
	Atas	Revisão das atas de reunião e envio aos participantes para assinatura	8
	Proads	Abertura e/ou atualização de Proads das demandas de reunião encaminhadas às áreas responsáveis para providências	24

Relatório das Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
		Abertura de Proads para envio das atas para publicação	8
APOIO A OUTRAS ÁREAS DO TRT-2	Orientação para contratação do fornecimento de óleo diesel	Informação técnica	1
PLANO DE AÇÕES PARA EMERGÊNCIAS		Reuniões	7
		Inspeção na Sede para PAE	1
		Revisão Plano de Emergência	1
CAS	Comunicação de Acidentes em Serviço	Análise e parecer referente CAS acidentados	15
Cursos Realizados pela Equipe de Segurança do Trabalho	Agente Físico Ruído para Higiene Ocupacional, Adicional de Insalubridade e Aposentadoria Especial, Agente Físico Vibração para Higiene Ocupacional, Adicional de Insalubridade e Aposentadoria Especial, Agentes Químicos para Higiene Ocupacional, Adicional de Insalubridade e Aposentadoria Especial, Agentes Biológicos; SEMANA DO(A) SERVIDOR(A) 2025 4H, OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL 20H, NOÇÕES BÁSICAS DAS NORMAS REGULAMENTADORAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO 10H, OFICINA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 3H;	Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	11

9.10 Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2025

Coordenação e elaboração

Atividades	Total
Proposta Orçamentária Prévia	1
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	1
Programação Orçamentária	48
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	6
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	9
Alterações Orçamentárias	6
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	12
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	5
Notas Explicativas	22
Prestação de Contas	1
Relatório de Gestão - TCU	1
Relatório de Gestão Fiscal	3
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	6
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	12
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	1
Relatório de Valores Pagos a Empresas Contratadas	12
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	3
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	12
Controles Diversos	349

Controles e registros

Atividades	TOTAL
Processos de Pagamento de Pessoal	735
Notas de Empenho (Registros Orçamentários - RO) - emissão/suplementação/anulação	2963
Conferência de NE's (Registros Orçamentários - RO)	2586

Atividades	TOTAL
Pré-Empenho	13
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	7079
Lista de Banco – LB	32
Lista de Precatórios – LP	19
Lista de Credor – LC	110
Lista de Fatura – LF	843
DARF	4397
DARF numerado agregado	392
DARF numerado decomposto	4248
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (11 municípios)	3394
Guias de recolhimento de ISS para 21 municípios	1487
Fichas de empresas contratadas	226
Fichas de despesas estimativas não contratuais	53
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	64
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	296
Conciliação de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Conciliação de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Controle de dados relativos aos contratos e garantias contratuais para fins de contabilização	727
Conciliação da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12
Conciliação de Balanços	60
Controle da Alocação dos Custos	12
Conciliação de Créditos a Receber	12
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	88
Controle das Contas do Adiantamento Funpresp	12
Conciliação das Contas de Garantias	12
Controle das Contas de Dívida Ativa	12
Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12
Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Controle das Contas de Material de Consumo	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	63
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	12
Controle de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Aumentativa x Natureza da Receita	12
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	13

Atividades	TOTAL
Conciliação e Registro da Conta Vinculada - BB (Provisão para encargos contratuais)	12
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	279
Inspeção de Processos de Convite	0
Inspeção de Processos de Tomada de Preços	0
Inspeção de Processos PROADs - Locação	35
Inspeção de Processos PROADs - Concorrência	1
Inspeção de Processos PROADs - Pregão (abertura e adjudicação)	155
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	0
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	144
Inspeção de Processos de Cessão	8
Inspeção de Concessão de Suprimento de Fundos	64
Inspeção de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	64
Atualização Anual da Classificação Orçamentária de Despesas Contratadas	343
Conferência de NF´s / Faturas/RPA´s/Solicitações de Pagamento	9926
Conferência de Pedidos de Empenho (novos, anulações e reforços)	1266
Conferência de Minutas TA e Apostilamentos	246
GUIAS de Provisões de Encargos Trabalhistas e Previdenciários	309
Processos de Exercícios Anteriores	51
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	64
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	64
SIGEO (Módulo de Diárias) - Conferência e Cálculo de Diárias	483
Balancete do Almoxarifado	12
Notas de Lançamento	21
Inventário	1
Notas de Dotação	523
Notas de Crédito	1
Notas de Programação Financeira	73
DCTFWEB - (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos)	13
EFD-REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras Informações Fiscais)	12
eSOCIAL (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas)	13
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12
Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	3418
Guias de Recolhimento da União - GRU - expedidas	119
Documento Hábil - CPR : NP	2286
Documento Hábil - CPR : RP	649
Documento Hábil – CPR: DD	169
Documento Hábil - CPR : DT	114
Documento Hábil – CPR: DU	10
Documento Hábil - CPR : AV	486
Documento Hábil - CPR : RS	1246
Documento Hábil - CPR : RB	101

Atividades	TOTAL
Documento Hábil - CPR : PA	599
Documento Hábil - CPR : RC	979
Documento Hábil - CPR : FL	242
Processos de Dívida Ativa-Contabilização (Registros/Atualizações)	76
Registros de Conformidade Diária	258
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	32
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	30
Exclusão de usuários do Sistema Rede SERPRO	8
Cadastro Passkey - SIAFI	4
Controles Diversos	39
Acompanhamento de pedidos de conhecimento	264
SIGEO - Controles diários de ajustes das Programações de Áreas Gestoras	264
SIGEO - Controles diários de Adequações	264
Controle de Contratos Vigentes - CONTRA (lançamentos diários)	264
Controle de Execução/SIGEO - módulo conferência (lançamentos diários)	264
Controle Orçamentário por Fontes - OCC	264
Conferência e lançamentos - Quadro Execução Áreas	264
Reprogramação orçamentária - Sigeo	1560
Mapa consolidado de quantitativos metas físicas/financeiras - capacitações SIOP	12
Fechamento Mensal SIGEO	12
Fechamento Mensal - Quadro Execução áreas	12
Fechamento Mensal - Despesa Liquidada e Saldo por Item	12
Fechamento mensal - contratos	12
Fechamento mensal - Quadro de Acompanhamento	12
Quadro demonstrativo mensal de despesas com benefícios	12
Planilha discriminada de despesas contratuais/continuadas e novas aquisições	12
Controle e ajuste mensal de adequações	12
Conferência mensal de adequações não baixadas automaticamente	12
Envio de Remines - Sigeo/JT	3
Controle de Banco e Disponibilidade Financeira - Por Fonte e Vinculação - Diário	243
Dotação/Repasse/Cota	36
Precatórios - Direta/Indireta/SPV	24
Saldos de RAP	12
Devolução de RAP	0
Restituição de Receita arrecadada indevidamente através de GRU	12
Controle da fonte de receitas próprias F-150	12
Controle da fonte 1138	1
Indicadores Orçamentários (Fornecimento dos relatórios à Estatística, a partir de julho 2021, para cálculo do IRPLGE - anual e do ICEC95 - mensal	0

Atividades	TOTAL
Pedido Financeiro - Pessoal V.1/OCC + 1/3 férias +GN+ Extras	19
Pedido Financeiro - Precatórios - SPV	12
Pedido Financeiro - Restituição de GRUs	12
PF de solicitação de financeiro para Pessoal, OCC	25
PF de solicitação e devolução de financeiro para restituição de valores arrecadados através de GRU	20
PF de devolução de recurso financeiro de rap cancelado	0
PF de devolução de Recurso Descentralizado (Precatórios e Provisão)	6
PF de remanejamento de recurso financeiro para ajuste, remanejamento de vinculação e gerar saldo de cota p/remanej.Pos	22
Controle de Execução Orçamentária - PESSOAL	12
Controle de Execução Orçamentária - OCC	12
Controle de Execução Orçamentária - BENEFÍCIOS	12
Controle de Execução Orçamentária - PROVISÕES	12
Controle de Execução Orçamentária - PRECATÓRIOS	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - OCC (em folha)	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - PESSOAL (em folha)	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - BENEFÍCIOS (em folha)	12
ADMP	12
Adequações contratuais/não contratuais	437

Documentos expedidos

Atividades	Total
Ofícios Recebidos	65
Ofícios Expedidos	404
Mensagens Enviadas - SIAFI	0
Mensagens Recebidas - SIAFI	859
Informações Expedidas	457
Informações Recebidas	0
Memorandos Expedidos	24
Memorandos Recebidos	0
E-mail's Enviados	5356
E-mail's Recebidos	15383
Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	1
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	554

9.11 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O relatório abrange as atividades realizadas pela Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação e Coordenadoria de Gestão Documental, integrantes da SGJND.

9.11.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Divulgação

APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Homologação do Satélite PJE - Sistema de Precedentes - atualização de versões para envio de dados ao BNP (CNJ)	01
Análise de processos para cadastro no Satélite PJE - Sistema de Gestão de Precedentes	18000
Cadastro de Processos no Sistema de Gestão de Precedentes	15000
Análise do acervo de processos sobrestados no Sistema de Gestão de Precedentes de temas já decididos (Correição)	6000
Informativos “MINUTO NUGEPNAC”, “MINUTO VPJ-NIGEPNAC” e NUGEPNAC EM FOCO	250
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEPNAC	2100
Informações prestadas à VPJ para subsidiar informações enviadas ao TST	85
PESQUISAS DIVERSAS	
Pesquisas de jurisprudência para desembargadores, juízes, advogados e público em geral.	20
Prestação de informações técnicas para IRDR/IAC	30

APOIO À COMISSÃO DE INTELIGÊNCIA	
Agendamento e elaboração de Atas de Reunião	11
Auxílio nos estudos para elaboração de notas técnicas	4
Homologação de assunto no Proad para edição de notas técnicas e para comunicação de possível ocorrência de litigância predatória	32
PROADs de Comunicação de possível ocorrência de litigância predatória	28
APOIO À COMISSÃO DO NUGEPNAC	
Elaboração de Atas de Reunião	04
Participação em eventos presenciais	04
APOIO À COMISSÃO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE DECISÕES DO SISTEMA INTERAMERICANO DE DIREITOS HUMANOS	
Agendamento e elaboração de Atas de Reunião	04
Envio de ofícios às autoridades competentes a respeito do relatório	05
APOIO À COMISSÃO DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	
Elaboração de Atas de Reunião	03
APOIO À COMISSÃO DE REVISTA	
Elaboração de Atas de Reunião	05
APOIO À COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO	
Propostas de alteração regimental - apoio à tramitação	20
Atas de Reunião - elaboração	16
Pesquisa normativa	05

REVISTA DO TRT2	
Revistas	02
Ementas divulgadas	36
Acórdãos divulgados	05
Sentenças divulgadas	06
Doutrina, Legislação comentada, Jurisprudência anotada e Ações em destaque divulgadas	24
Notícias incluídas	72
Livros e periódicos divulgados	22
Eventos relacionados à Revista	01
Ofícios e informações encaminhados RTT	72
Pesquisa temática	15
PORTAL ELETRÔNICO INSTITUCIONAL	Disponibilização/atualizações
Legado normativo analisado para disponibilização na Basis TRT2	8
Atos normativos, Comunicações e Atas disponibilizados na Basis TRT2 (publicados, revogados, alterados, retificados e republicados)	1334
Atos normativos e Comunicações de outros órgãos	803
Leitura dos diários CSJT, Enamat, CNJ, DOU, cadernos administrativos e judiciários do TRT e TST.	2408
Publicações do dia	241
Atualização de Páginas de Comissões	376
Quantidade de publicações Revista do Tribunal e disponibilização no aplicativo da Revista	4

Tabelas práticas (salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	3
Eventos atualizados no calendário de feriados e suspensão do expediente	134
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em notícias)	22
Atualização da Consolidação da Estrutura Organizacional do TRT-2	5
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Boletins enviados	11
INFORMATIVOS DO TRT2	
Informativos (Semanal, Notícias e Juris, Extras, divulgações revistas)	91
Informativos do NUGEPNAC em foco	20
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	
Arquivamento de processos administrativos no PROAD	201 PROADS de atas arquivados na SDIT
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Pesquisa, redação e formatação de minutas	238

9.11.2 Coordenadoria de Gestão Documental e Memória

Seção de Atendimento ao Usuário do Arquivo Central	
SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE PROCESSOS	
Solicitações de cópias digitais de autos	5.296

Quantidade de páginas de autos copiadas	753.571
Valor total arrecadado em emolumentos	R\$ 223.023,08
PROCESSOS DISPONIBILIZADOS PARA VISTAS	
Processos vistos pelos usuários na sala de consulta	9.308
Seção de Controle de Arquivo Intermediário Judicial	
PROCESSOS RECEBIDOS	
Autos judiciais - Arquivo Central (inclui volumes de documentos)	106.650
PROCESSOS REMETIDOS	
Autos judiciais enviados às unidades judiciárias	3.626
Seção de Digitalização de Documentos Arquivísticos	
PROCESSOS DIGITALIZADOS	
Reativação ou regularização da tramitação / volumes de documentos	954
Arquivo permanente (acórdãos + projeto)	186.306
OUTROS (Diligências respondidas / realizadas)	2.564
Notificações devolvidas digitalizadas (e-Cartas)	124.421
Seção de Avaliação e Destinação de Autos Judiciais	
Autos judiciais vistoriados	113.407
Autos judiciais eliminados	106.354
Autos judiciais transferidos para o Arquivo Histórico	6.404
Seção de Gestão de Arquivo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	1408
Relações administrativas remetidas às unidades	631
Documentos eliminados - em metros lineares	192

Seção de Gestão de Memória	
Artigos acadêmico-científicos produzidos e publicados e para a plataforma “Memórias Trabalhistas”	11
Atendimento a pesquisadores	23
Campanhas institucionais - em parceria com a Secom	4
Documentos inseridos no Atom	20.031
Entrevistas	20
Exposições	14
Participação em eventos e ações relacionados à Memória da Justiça do Trabalho e do Poder Judiciário, eventos acadêmicos, seminários, fóruns, cursos, grupos de estudo, capacitações e encontros relacionados às áreas correlatas à atuação do CMTRT2 (História, Arquivologia, Biblioteconomia, Direito, Comunicação, Memória, Inovação).	16
Pesquisas temáticas	17
Dados complementares	
VOLUME DE ACERVO	
Quantidade de autos judiciais	1.370.360
Quantidade de volumes de autos judiciais	2.624.874
Quantidade de autos judiciais no acervo de guarda permanente	575.839
Quantidade de relações administrativas	2.545
RECURSOS	
Servidores	27
Funcionários contratados por postos	57
Contratos e convênios geridos e/ou fiscalizados	06

ABRANGÊNCIA	
Secretarias das Varas atendidas – Capital	90
Secretarias das Varas atendidas - Fora da Sede	94
Secretarias das Turmas atendidas	18
Demais Secretarias do Tribunal atendidas	28
Total de Fóruns atendidos	32

9.12 Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

As atividades realizadas por esta Secretaria no exercício 2025 foram:

- **Encontros Nacionais do Poder Judiciário**
 - ✓ Participação na 1ª Reunião Preparatória para o 19º Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado no dia 07/05/2025;
 - ✓ Participação na 2ª Reunião Preparatória para o 19º Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado no dia 20/08/2025;
 - ✓ Participação no 19º Encontro Nacional do Poder Judiciário nos dias 01 e 02/12/2025;
 - ✓ Participação no 5º Fest Labs - Encontro Nacional dos Laboratórios de Inovação, realizado em Belém/PA, entre os dias 03 e 05/09/2025;
 - ✓ Participação no 3º Encontro virtual Rede GO Labs – Rede de Inovação da Justiça do Trabalho, realizado no dia 22/09/2025;
 - ✓ Participação no Painel de Mapeamento da LGPD – Metodologia e Aplicação Prática, realizado no dia 7/11/2025, na modalidade online;
 - ✓ Participação na Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário, realizada em São Paulo, entre os dias 09 e 11/06/2025;
 - ✓ Participação na 2ª Conferência Internacional de Sustentabilidade no Poder Judiciário, realizada em Belém/PA, no dia 14/12/2025;
 - ✓ 4º Encontro de Gestão Estratégica dos Órgãos do Poder Judiciário, realizado de forma híbrida: virtual e presencial, em Brasília, no dia 03/04/2025;
 - ✓ Participação no IV Encontro Nacional dos Centros de Inteligência do Poder Judiciário, nos dias 24 a 25/11/2025.

- **Reunião periódica dos Gestores de Governança e Estratégia da Justiça Trabalhista**
 - ✓ Participação nas reuniões realizadas;
 - ✓ Participação no Encontro de Gestores e Gestoras de Governança e Estratégia.

- **Subcomitê Nacional de Governança e Estratégia dos Tribunais Regionais do Trabalho de Grande Porte**
 - ✓ Atuação como coordenador do Subcomitê Nacional até dezembro de 2025.
 - ✓ SNGE: participação nas reuniões realizadas nos dias 07/03/2025, 10/06/2025, 24/07/2025.

- ✓ Subcomitê de Grande Porte: Reuniões realizadas nos dias 17/05/2025 e 03/07/2025.

- **Comitê de Ética e Integridade**

- ✓ Reunião ordinária realizada em 14/11/2025;
- ✓ Participação nas reuniões para análise de conformidade do Programa de Integridade e *Compliance* do TRT-2 (Resolução CNJ 410/2021 e Resolução CSJT 373/2023), análise e validação dos Riscos de Integridade prioritários do TRT-2, análise e validação do Plano de Ação de Integridade do TRT-2, análise de processos de denúncia ou representação junto ao Comitê de Ética e Integridade, análise do Indicador Modelo de Diversidade, Equidade e Acessibilidade (IDEA) do Programa de Integridade e *Compliance* do TRT-2 e acompanhamento da execução do Plano de Ação de Integridade;
- ✓ Elaboração dos seguintes documentos (em validação pelo Comitê de Ética e Integridade), oriundos do plano de ação de Integridade:
 - Código de Conduta de Fornecedores;
 - Política de Diligência de Terceiros;
 - Política Anticorrupção;
 - Política de Prevenção de Conflito de Interesses;
 - Política de Prevenção Contra a Retaliação.

- **Grupo Gestor de Metas (GGM)**

- ✓ Reuniões do Grupo Gestor de Metas para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho e as definidas no Planejamento Estratégico Institucional;
- ✓ Reuniões realizadas nas seguintes datas: 26/02/2025, 10/04/2025, 12/05/2025, 16/07/2025, 01/10/2025.

- Realização da Audiência Pública, no dia 24/06/2025, em parceria entre os Tribunais Regionais do Trabalho da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 15ª Regiões, com o objetivo de discutir a formulação da Proposta de Metas Nacionais do Poder Judiciário para o ano de 2026.

- Realização da Reunião Interna para discutir a formulação da Proposta de Metas Nacionais do Poder Judiciário para o ano de 2026, no dia 13 de junho de 2025.

- **Comitê de Gestão de Pessoas**

- ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 26/03/2025, 11/06/2025.

- **Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (CSIPDP)**

- ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 25/02/2025, 11/03/2025, 29/04/2025, 17/06/2025, 12/08/2025, 07/10/2025.

- **Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS)**

- ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 10/02/2025, 06/05/2025, 31/07/2025, 09/10/2025.

- **Subcomitê de Sustentabilidade e do Plano de Logística Sustentável (SubSPLS)**

- ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 20/02/2025, 24/04/2025, 10/07/2025, 24/09/2025, 23/10/2025.
- **Subcomitê de Comunicação Acessível, Inclusiva e Linguagem Simples**
 - ✓ Criado por meio do Ato n. 61/GP, de 3 de dezembro de 2025
- **Comissão de Inteligência do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (CI TRT-2) - Grupo Operacional**
 - ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 29/04/2025, 27/06/2025, 15/08/2025, 17/10/2025.
- **Comissão de Monitoramento e Fiscalização de Decisões do Sistema Interamericano de Direitos Humanos**
 - ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 03/04/2025 e 07/08/2025.
- **Participação nas reuniões da Comissão de Acessibilidade Inclusão do TRT-2**
- **Grupo de Trabalho destinado à estruturação do Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais**
 - ✓ Unidade de Apoio Executivo do GT, riado por meio do Ato n. 56/GP, de 25 de novembro de 2025.
- **Participação no Grupo de Trabalho para a Elaboração do Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações**
 - ✓ Participação nas reuniões realizadas nos dias 06/02/2025, 15/02/2025, 19/05/2025, 18 e 24/06/2025.
- **Participação no Grupo de Trabalho destinado à elaboração do Plano de Contingência Socioambiental**
 - ✓ Criado por meio do Ato n. 63/GP, de 19 de dezembro de 2025.
- **Participação no Grupo de Trabalho para Implementação do Programa de Combate à Violência Doméstica**
- **Emissão de relatórios e atendimentos às recomendações de Auditorias Internas e Externas**
- **Utilização do Sistema SIGEO-JT para controle orçamentário da Unidade**
- **Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME):** Discussão a respeito do questionário e sua metodologia, análise de resultados da pesquisa e realização de videoconferências.
- **Atualização de informações nas páginas do TRT-2**

- ✓ Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<http://www.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao-v2>);
- ✓ Internet: Serviços > Processo Administrativo – Proad (<https://ww2.trt2.jus.br/servicos/acesso-online/processo-administrativo-proad>);
- ✓ Intranet: PROAD (<http://intranet.trtsp.jus.br/sistemas/proad>).

- Elaboração do relatório de gestão encaminhado ao TCU e coordenação dos trabalhos junto às demais Unidades do Tribunal.
- Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos processos administrativos de contratação para capacitação e palestras promovidas pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos em parceria com a Diretoria Geral da Administração.
- Acompanhamento e execução do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 alinhado às diretrizes nacionais e trabalhistas.
- Respostas aos questionários nacionais a respeito dos temas: assédio moral, diversidade, Laboratório de Inovação e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - LIODS, transparência, LGPD, dentre outros, direcionados à SGGE.
- Execução do Plano Anual de Compras e Licitação
- **Eventos realizados**
 - ✓ Ciclo de Integridade do TRT-2, com carga horária de 5 horas, realizado em 27 e 28/05/2025 – Temas: Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Moral Organizacional e Assédio Sexual; Cultura Organizacional Saudável: O Papel da Liderança no Combate ao Assédio e à Discriminação; Discriminação, diversidade e inclusão; Ética e Integridade.
- **Ações de docência ministradas por servidores(as) da Secretaria:**
 - ✓ Capacitações de novos(as) servidores(as) nos temas: Plano Estratégico Institucional 2021-2026, Código de Ética do TRT2; PROAD e suas principais funcionalidades e Portal do(a) Servidor(a);
 - ✓ Curso: A Governança e o Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2 – EAD;
 - ✓ Curso: Código de Ética do TRT2;
 - ✓ Palestra e vivência (facilitadora Erika Lacerda) - 15h às 16h30 "Ansiedade: Como lidar melhor com os desafios do dia a dia", no dia 6/8/2025, para a equipe da SGGE;
 - ✓ Workshop (facilitadora Erika Lacerda) - 15h às 16h "Estresse: escuta, contato e transformação" no dia 7/8/2025, para a equipe da SGGE;
 - ✓ Capacitação de novos(as) servidores(as) nas atividades da SGGE.
- **Realização de capacitação contínua dos servidores e servidoras da SGGE**
 - ✓ Algumas capacitações:
 - TRT2 - Ciclo de Integridade do TRT-2, com carga horária de 5 horas, realizado em 27 e 28/05 de 2025 – Temas: Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Moral Organizacional e Assédio Sexual; Cultura Organizacional Saudável: O Papel da Liderança no Combate ao Assédio e

- à Discriminação; Discriminação, diversidade e inclusão; Ética e Integridade. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 8;*
- CSJT - Curso: Criação e Utilização de Assistentes de IA na Justiça do Trabalho - 10 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2;*
 - CSJT - Curso: Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) - 16 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 3;*
 - CNJ - Curso: Integra - Serviço de Monitoramento de Atos do CNJ - 32 horas. *Número de Servidores da unidade capacitados: 5;*
 - EJUD2 - Curso: Liderança Organizacional: Introdução a Estilos e Técnicas - 1,5 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - EJUD2 - Seminário CEERT - O Trabalho com Equidade no Interior das Organizações - 2 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 3;*
 - Workshop "Engajamento: Projeto de Consultoria em Diversidade Corporativa pelo CEERT, com a participação da Dra. Cida Bento", que se realizou no dia 28/05/2025, das 14 às 16 horas, promovido pelo Projeto de Consultoria em Diversidade Corporativa pelo CEERT - Centro de Estudos das Relações e Desigualdades, e realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 5;*
 - EJUD2 - Palestra: A Arte de Viver com Leveza - 1 hora. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 4;*
 - ENAP - Atuação do Encarregado na LGPD: a Função de Orientar - 15 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - CSJT - Painel de Mapeamento da LGPD – Metodologia e Aplicação Prática- 2 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - EJUD-PR - III Fórum Internacional do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná - 10 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - ENAP - Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia - 4 horas . *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - ENAP - Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - 10 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - ENAJU - Integra 2.0 - Novas Funcionalidades do Serviço de Monitoramento de Atos do CNJ - 10 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 3;*
 - IJUSPLAB - Rede Éssipê - Automatizando Tarefas com Excel - 6 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1;*
 - Governança e Gestão dos Laboratórios de Inovação (03 horas): voltado para a gestão do LIODS TRT-2 e ministrado online por Gisele Molinare Fessore, no dia 30/10/2025. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 4;*
 - Curso Básico de Formação de Laboratoristas (15 horas): voltado para a formação de laboratoristas para atuarem junto ao LIODS do TRT-2. Ministrado presencialmente por Gisele Molinare Fessore - 10 a 14/11/2025, em São Paulo. Foram ofertadas 19 vagas e o conteúdo programático abordou temas relacionados à inovação e às metodologias ágeis. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2.*
 - Curso em Linguagem Simples, com carga horária de 8 horas. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 3;*

- Curso: Licitação e Capacitação das Áreas de Aquisições, com carga horária de 5h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2;*
 - Curso: Disseminando Boas Práticas do Poder Judiciário – CNJ, com carga horária de 2h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 3;*
 - Curso Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público, com carga horária de 20h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2*
 - Curso Introdução à Facilitação para Inovação e Transformação Governamental, com carga horária de 30h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1*
 - Lançamento do Programa Laços de Proteção (TRT2), com carga horária de 2h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1*
 - Painel: Inclusão de Pessoas com Deficiência – Do Direito à Prática, com carga horária de 6h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2*
 - Curso Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo, com carga horária de 10h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados:*
 - Seminário Igualdade, Inclusão e Gênero – TRF3, com carga horária de 6h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1*
 - Semana de Inovação 2025 – ENAP, com carga horária de 30h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 2*
 - V Congresso Brasileiro dos Serviços de Saúde do PJ – TRF3, com carga horária de 24h. *Número de Servidores(as) da unidade capacitados: 1*
- **Laboratório de Inovação, de Inteligência Artificial e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região - LIODS-TRT2**
 - ✓ Elaboração da proposta de expansão nacional do Projeto Argos Poupa Convênios, em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.
 - ✓ Projeto Célula OJ (parceria com o TRT da 4ª Região): iniciativa voltada à criação de mecanismos e/ou ferramentas tecnológicas para auxiliar os(as) Oficiais(as) de Justiça na otimização de suas atividades laborais. Para acesso ao relatório detalhado do Projeto [clique aqui](#);
 - ✓ Projeto In-Pacto (parceria com o TRT da 15ª Região): projeto destinado a testar uma solução digital que possibilite a continuidade das tratativas conciliatórias de forma institucional, segura e aderente à realidade dos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas (CEJUSCs) da Justiça do Trabalho. Para acesso ao relatório detalhado do Projeto [clique aqui](#).
 - ✓ Projeto Caminha.AI (parceria com os TRTs da 4ª e da 19ª Regiões): desenvolvimento de um sumarizador de processos baseado em inteligência artificial, com o objetivo de agilizar a preparação de audiências de instrução, permitindo a magistrados(as) e servidores(as) dos órgãos julgadores a síntese célere e eficiente dos processos judiciais. Projeto em fase de desenvolvimento.
 - ✓ Parceria entre o TRT-2 e a OAB Guarulhos: projeto voltado à promoção de assistência jurídica gratuita aos(às) jurisdicionados(as) no primeiro grau de jurisdição, bem como ao incentivo à inserção de advogados(as) no mercado de trabalho e ao desenvolvimento de sua experiência profissional. Projeto em fase de desenvolvimento.
 - ✓ Atuação nas seguintes Redes de Inovação:
 - Rede Éssipê - Rede Paulista de Inovação: a Rede foi criada em outubro de 2024 e conta com a participação de nove unidades paulistas de inovação, sendo seis Tribunais e três Prefeituras Municipais;

- RenovaJud - Rede de Inovação do Poder Judiciário: a Rede busca impulsionar a inovação entre as unidades do Poder Judiciário, através de plataforma colaborativa e grupo de mensagens;
 - GO LABS! JT - Rede de Inovação da Justiça do Trabalho: teve sua estruturação iniciada em maio de 2025 e ainda está em desenvolvimento.
 - Rede Inovagov - Rede de Inovação em Governo: é promovida pela ENAP - Escola Nacional de Administração Pública e conecta diversas iniciativas de inovação no setor público.
- **Processo de Gestão de Riscos na Área Administrativa**
 - ✓ Estabelecimento de comunicação e consulta com os(as) gestores(as) de riscos sobre as etapas já implementadas (Riscos Negativos e Riscos de Conformidade);
 - ✓ Confecção de relatório das atividades desenvolvidas com a apresentação de resultados do constante monitoramento e análise crítica;
 - ✓ Continuidade do 3º Ciclo do Processo de Gestão de Riscos biênio 2024-2025, com a realização das seguintes atividades:
 - **Escopo Estratégico** (abrange a instituição como um todo): Revisão, monitoramento e implementação de planos de ação referentes à Riscos de Integridade; Monitoramento de Riscos de Integridade; Realização da Pesquisa de Integridade de 2025.
 - **Escopo Setorial** (abrange as unidades da área administrativa): Monitoramento dos riscos identificados; Suporte aos(as) Gestores(as) de Riscos na atualização e monitoramento dos Riscos e Tratamentos aos Riscos Negativos e de Conformidade.
 - ✓ Manutenção do apoio prestado aos(as) gestores(as) de risco no Processo de Gestão de Riscos por meio de: disponibilização de formulários facilitadores; desenvolvimento e disponibilização de vídeos explicativos; controle geral e personalizado dos cronogramas de entregas; disponibilização de atendimento/suporte personalizado aos gestores e gestoras, inclusive por meio de monitorias; realização de análises críticas e *feedbacks* de todas as informações enviadas pelos(as) gestores(as); auxílio na utilização do sistema de consolidação de informações de riscos (*Redmine*); elaboração de Relatório de Gestão de Riscos (atualizado e disponibilizado na intranet);
 - ✓ Acompanhamento do andamento das atividades e das entregas das áreas envolvidas no processo de Gestão de Riscos por meio do cronograma geral e dos cronogramas personalizados;
 - ✓ Realização de estudos, testes e análises voltados à revisão e ao aprimoramento da metodologia de análise e avaliação de riscos de integridade, incluindo a avaliação de abordagens metodológicas, a aplicação de testes práticos e a incorporação de ajustes técnicos, com vistas ao aperfeiçoamento do modelo a ser consolidado nos próximos ciclos de gestão de riscos;
 - ✓ Acompanhamento da implementação de Tratamentos a riscos da unidade, bem como planejamento e implementação de Tratamentos de outros riscos da área;
 - ✓ Identificação, análise e avaliação de novos riscos da unidade de acordo com as mudanças de cenário;
 - ✓ Realização de Grupos Focais com Gestores(as) de Riscos da área administrativa, com o objetivo de levantar a percepção dos(das) participantes

acerca do processo de gestão de riscos do Tribunal e, com base nisso, propor melhorias a serem implementadas no próximo Ciclo de Gestão de Riscos;

- ✓ Apoio à Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) no projeto de Mapeamento de Riscos nas Contratações, especialmente na elaboração do Mapa de Riscos do Macroprocesso e auxílio técnico quando solicitado.

- **Integridade e *Compliance***
 - ✓ Revisão e atualização do Programa de Integridade e *Compliance* do TRT-2, disponível no Programa de Integridade e *Compliance* do TRT-2;
 - ✓ Condução e acompanhamento dos trabalhos do Comitê de Ética e Integridade do TRT-2;
 - ✓ Consolidação dos resultados da "Pesquisa de Integridade" (enviada em forma de formulário a todos os servidores e servidoras, magistrados e magistradas do TRT-2, em 2025) ;
 - ✓ Continuidade da implementação do "Plano de Ação de Integridade e *Compliance* do TRT-2";
 - ✓ Assessoramento técnico operacional para realização do "Ciclo de Integridade do TRT-2 - 2025";
 - ✓ Implementação do Sistema Integra – Serviço de Monitoramento de Atos do CNJ, que tem por objetivo o aprimoramento do monitoramento e da conformidade com atos normativos. Acompanhamento diário dos ciclos de conformidade inseridos no sistema; Contato e suporte às áreas demandadas; Lançamento de evidências no sistema; Acompanhamento dos prazos; Acompanhamento de feedbacks e comentários do CNJ.

- **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**
 - ✓ Assessoramento técnico em trabalhos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
 - ✓ Participação no "Programa de Mentoria e Repasse de Conhecimento para a Implantação da Metodologia de Avaliação de Maturidade de Segurança Cibernética e Privacidade na Justiça do Trabalho": participação nas aulas e oficinas; apoio na condução da análise de maturidade do TRT2 e incorporação de boas práticas e controles ao arcabouço normativo de proteção de dados e privacidade;
 - ✓ Realização de estudos, discussões e atividades de planejamento voltadas à estruturação do Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, incluindo a elaboração de subsídios técnicos e minutas, que embasaram a edição do Ato n. 56/GP, de 25 de novembro de 2025, o qual estabeleceu o Grupo de Trabalho destinado à estruturação do referido Programa, no âmbito do TRT2;
 - ✓ Acompanhamento e fornecimento de dados a respeito da Auditoria sobre atendimento à LGPD - Proad 30411/2024 - Acórdão 1372/2025-TCU-Plenário.

- **Gestão de Projetos**
 - ✓ Acompanhamento e execução da Carteira de Projetos Institucionais (PEI) e do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP):

- PEI 2021-2026:

<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao-1>

- PEI 2015-2020:

<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>

- ✓ Participação em reuniões de planejamento e execução da unidade (4 reuniões de alinhamento por mês);
 - ✓ Participação em reuniões com outras unidades e colegiados temáticos;
 - ✓ Planejamento, execução e gerenciamento do cronograma de tarefas e lançamentos necessários na ferramenta eletrônica de gerenciamento de projetos (Asana);
 - ✓ Elaboração e atualização dos documentos relacionados aos projetos (TAP, PGP, TEP);
 - ✓ Atualização do Portal da Transparência - Typo3;
 - ✓ Elaboração dos Boletins Periódicos trimestrais;
 - ✓ Atualizações habituais do Portal do(a) Servidor(a) e do Magistrado(a);
 - ✓ Atualizações da Metodologia de Gestão de Projetos do TRT2;
 - ✓ Atualizações da Metodologia de Gestão de Processos do TRT2;
 - ✓ Atualizações dos riscos da SPPR, tratamentos e controles, em conjunto com SRCOM;
 - ✓ Elaboração, tabulação e apresentação dos resultados da pesquisa de riscos psicossociais da SGGE;
 - ✓ Apoio na revisão da pesquisa de clima organizacional e satisfação dos/as usuários/as externos/as do TRT2;
 - ✓ Auxílio no desenvolvimento de projetos de Implantação do Programa de Combate à Violência Doméstica e de Grupo de Apoio de Pessoas com Deficiência;
 - ✓ Apoio e participação nas atividades do Laboratório de Inovação: participação nas reuniões e oficinas de inovação, participação em cursos, organização e contratação de curso de Formação de Laboratoristas;
 - ✓ Apoio às atividades relacionadas à Diversidade, enquanto a UAE (Unidade de Apoio Operacional), vinculada a esta Secretaria até o dia 6 de novembro de 2025;
 - ✓ Apoio na revisão de dados do SIGEP para alimentação do eSocial e do CNJ.
- **Projetos Nacionais e Institucionais:**
 - **Projeto: [CPGP01/2025](#) – “Conheça Seus Direitos: Guia Trabalhista em Linguagem Simples”** – Concluído. O projeto teve como objetivo principal tornar as informações sobre direitos trabalhistas mais acessíveis, claras e compreensíveis para todos(as), auxiliando trabalhadores(as) a compreender mais facilmente os termos jurídicos. Assim, foi produzido um guia digital, com linguagem simples, recursos visuais e foco na inclusão. O guia foi incluído no Portal do TRT2 na página da Carta de Serviços ao Cidadão do TRT da 2ª Região (<https://ww2.trt2.jus.br/servicos/informacoes/carta-de-servicos>), na página da **Acessibilidade e Inclusão** (<https://ww2.trt2.jus.br/institucional/cidadania/acessibilidade-e-inclusao>), assim como no Glossário Jurídico do TRT2 (<https://ww2.trt2.jus.br/servicos/informacoes/glossario-de-terminos-juridicos>), sob o título “Conheça Seus Direitos de Forma Simples”. A iniciativa está alinhada às diretrizes do CNJ sobre linguagem simples, inclusão,

transparência e equidade, e visa fortalecer a cidadania trabalhista, ampliar o acesso à Justiça do Trabalho e promover relações de trabalho mais justas e conscientes. Link da notícia sobre a publicação da Cartilha Trabalhista em Linguagem Simples: <https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/trt-2-lanca-cartilha-em-linguagem-simples-com-termos-utilizados-na-justica-do-trabalho>

- **Projeto: [Plano de Comunicação - PC 01/2025](#) – “Justiça do Trabalho em Movimento: Direitos que Caminham com Você”** – Concluído. O projeto teve como objetivo levar informações sobre os direitos trabalhistas e o funcionamento da Justiça do Trabalho a populações em situação de vulnerabilidade e extrema vulnerabilidade, por meio do programa Pop Rua Jud, que ocorreu de 23 a 25 de abril em São Bernardo do Campo e em eventos posteriores. A iniciativa utilizou uma estrutura móvel equipada com telões para exibição de vídeos educativos e a distribuição de cartilhas impressas, todas em linguagem simples e acessível. Com o apoio de uma equipe capacitada, o projeto busca aproximar a Justiça das pessoas, promovendo cidadania, prevenindo conflitos e fortalecendo o acesso a direitos básicos de forma clara, humanizada e inclusiva. A cartilha cumpre de forma exemplar o papel de esclarecer à população os serviços oferecidos pela Justiça do Trabalho e os meios de acesso a esses serviços. O conteúdo está muito bem estruturado e a linguagem utilizada é objetiva, acessível e adequada ao nível de compreensão do(a) trabalhador(a). Embora existam desafios decorrentes das próprias condições de vulnerabilidade das pessoas atendidas, considera-se essencial manter a distribuição das cartilhas como ação contínua, devido à sua relevância como instrumento de orientação e acesso à informação.
- **Projeto: [CPGP 02/2025](#) - Fortalecimento da rede de apoio e das mulheres vítimas de violência doméstica** – Concluído. O projeto foi desenvolvido em conjunto com o Grupo de Trabalho para Implementação do Programa de Combate à Violência Doméstica do TRT-2, criado pelo Ato GP 1, de 6 de janeiro de 2025. A iniciativa busca consolidar e ampliar a Rede de Apoio e Acolhimento do TRT-2, garantindo um atendimento mais humanizado e eficaz para magistradas, servidoras, estagiárias, terceirizadas, advogadas e jurisdicionadas que sejam vítimas ou potenciais vítimas de violência doméstica. Como principais do projeto, podemos citar: capacitação especializada da equipe multiprofissional envolvida no atendimento e acolhimento das vítimas; construção de protocolos internos de atendimento, visando padronizar e qualificar os encaminhamentos; Articulação com redes externas de proteção para um fluxo de atendimento mais eficaz; sensibilização e informação para ampliar o conhecimento sobre os direitos das mulheres e fortalecer a cultura de enfrentamento à violência doméstica.
- **Projeto: [CRPERGD 01/2024](#) - Consultoria em Diversidade Corporativa pelo CEERT - Centro de Estudos das Relações e Desigualdades** – em andamento com progresso de 75%. O projeto tem como objetivo ampliar conhecimento e consciência sobre diversidade, promover engajamento e mudança de cultura, implantar efetivamente a equidade material, diminuir as desigualdades, a discriminação e assédio contra servidoras, servidores, magistradas, magistrados, estagiárias, estagiários, trabalhadoras e trabalhadores de empresas terceirizadas, por meio de metodologia desenvolvida pelo Centro de Estudos das Relações de Trabalho e Desigualdades CEERT, que contempla a revisão metodológica da produção e análise de dados, análise institucional e normativa, formação de grupo de trabalho, engajamento da Administração, desenvolvimento de plano de ação, alteração transversal de processos e acompanhamento. Como principais entregas do projeto, podemos citar:

realização de análise dos resultados do diagnóstico; realização de entrevista com representantes de áreas para definir prioridades no Plano de Ação; realização de workshops e reuniões da equipe do projeto para a elaboração do Plano de Gestão para Equidade/ Diversidade. Durante as reuniões internas, foram realizadas duas capacitações com a equipe, consideradas necessárias para a execução do projeto: a) Capacitação em Planejamento Estratégico, Plano de Integridade, Indicadores de Diversidade e Metodologia de Priorização de Projetos; e b) Apresentação dos Dados Demográficos. Foi criada a Seção de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, integrada à Divisão de Sustentabilidade.

- **Projeto: [PDGP 04/2019](#) - Plena Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP)** – em andamento com progresso de 92%. O projeto visa implantar todos os módulos e satélites necessários para solução integrada de gestão de pessoas que atenda às necessidades da Justiça do Trabalho e aos requisitos do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Foram implantados 10 dos 12 módulos do SIGEP: Módulo Principal, FolhaWeb, Conector eSocial, SIGS, SAF, Gestão de Estagiários, Passivos, Gestão por Competências, GECJ e Designação de Magistrados(as). Os demais módulos estão em fase de homologação: Escola Judicial e Autoatendimento. Houve atraso devido a dificuldades técnicas e operacionais de homologação pelas áreas de negócio e pelos desenvolvedores. As funcionalidades do módulo Autoatendimento estão sendo analisadas e adaptadas à realidade deste Regional. Os submódulos do módulo Autoatendimento possuem prazos distintos. As entregas serão fracionadas. O sistema SIGEP é nacional e devem ser realizados esforços necessários para a implantação, solicitando as modificações necessárias aos tribunais desenvolvedores. Optou-se pelo monitoramento fracionado das entregas e por reuniões com as unidades envolvidas, para acompanhamento mais próximo dos testes realizados em cada setor.
- **Projeto: [PDGP 01/2025](#) - Portal de Aposentados(as) e pensionistas** – a iniciar. De acordo com o PROAD 37003/2025, o projeto destina-se à criação de portal específico para servidores(as) e magistrados(as) aposentados(as) e pensionistas, com adequação para conteúdos voltados a esses(as) usuários(as), em linguagem simples e acessível. O projeto visa estabelecer um novo modelo de interação dos(as) aposentados(as) e pensionistas com as informações e os serviços internos oferecidos pelo TRT2, permitindo que o(a) próprio(a) usuário(a), de forma interativa, tenha acesso simples, objetivo, acessível e direto, reduzindo significativamente a necessidade de mobilizar as áreas responsáveis para esclarecimento de dúvidas usuais. Isso contribuirá para a otimização de recursos e o fortalecimento do vínculo institucional com este público.
- **Atendimento e Gerenciamento do PROAD**
 - ✓ Atendimento de chamados da ferramenta Assyst no que tange a dúvidas em relação ao uso das funcionalidades do sistema PROAD;
 - ✓ Atendimento telefônico de dúvidas referentes à utilização do sistema PROAD, com devidos encaminhamentos às áreas de negócio responsáveis pelo assunto no sistema;
 - ✓ Abertura e acompanhamento de chamados técnicos no Redmine;
 - ✓ Administração de todos os assuntos do Proad, incluindo cadastro de novos assuntos no sistema, assim como alterações e exclusões solicitadas por todas as áreas do TRT2;

- ✓ Realização de testes de novas versões do PROAD, garantindo que o funcionamento esteja de acordo com as atualizações do sistema antes da implementação. Produção da versão do PROAD 4.13.9-1 e homologação das versões 4.11, 4.12 e 4.13;
- ✓ Atualização dos tutoriais em vídeo na playlist PROAD Descomplicado. Disponível em <https://www.youtube.com/playlist?list=PLXVZOISpU73EtG7RwtTJDhknNK-JhOOKI>;
- ✓ Atualização da página do PROAD na intranet adequando as informações às novas versões da ferramenta e aos novos assuntos inseridos no sistema;
- ✓ Atualização da página do PROAD na internet, editando e complementando as informações.

- **Atualização de informações na página do TRT-2**

- ✓ Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico/> e <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>);
- ✓ Sustentação e manutenção do Portal de Servidor(a) e Portal de Magistrado(a);
- ✓ Atualizações habituais do Organograma Institucional;
- ✓ Atualizações habituais das competências operacionais no Guia de Gestão por Competências;
- ✓ Atualizações na página da intranet de Gestão de Riscos, Processos e Projetos;
- ✓ Atualizações do Portal de Integridade e *Compliance*;
- ✓ Atualizações do Portal da LGPD.

- **eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas**

- ✓ Análise de requisitos dos eventos do eSocial referente à FolhaweB, DCTFWEB e EFD-Reinf, especialmente quanto à substituição da DIRF pelo eSocial;
- ✓ Apoio à TI para a viabilização do novo Informe de Rendimentos dos magistrados(as)/servidores(as);
- ✓ Reavaliação e abertura de pendências para adaptação do Módulo Principal e FolhaweB ao eSocial;
- ✓ Testes para homologação das tarefas de adaptação do Módulo Principal e FolhaweB ao eSocial;
- ✓ Suporte às diversas áreas de negócio na solução de problemas no envio dos eventos ao eSocial pelo Conector, por vídeo, e-mail, WhatsApp e reuniões presenciais;
- ✓ Testes de envio dos eventos não periódicos por meio do Conector, com análise dos retornos;
- ✓ Testes de envio dos eventos periódicos por meio do Conector, com análise dos retornos;
- ✓ Suporte e acompanhamento do envio dos eventos de folha de pagamento para os demais Regionais;
- ✓ Atendimento a todos os Regionais para esclarecimentos e orientações sobre regras do eSocial e Sigep por vídeo, e-mail, Redmine e WhatsApp (incluindo grupo para dúvidas);
- ✓ Complementação das orientações no FAQ (Perguntas Frequentes) na Wiki do Redmine Nacional;
- ✓ Participação em reuniões de ponto de controle TRMs-SIGEP-JT referente ao Conector;

- ✓ Participação em reunião mensal de Gestores de Produtos SIGEP-JT referente ao Conector;
 - ✓ Visita do TRT5 para sanar dúvidas - 15 e 16 de maio/25;
 - ✓ Análise e solução de contorno para a informação sobre o auxílio saúde, conforme novas regras do eSocial;
 - ✓ Apoio na realização da capacitação “eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb para Órgãos Públicos – obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias substituídas, CNIS em 13 e 14/08/25;
 - ✓ Apoio na realização da capacitação “Simplificando a gestão das obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb, para Órgãos Públicos - Comprev, Reclamatória, Trabalhista e Precatórios” em 11/11 a 13/11/25.
- **SIGEP-JT - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho**
 - ✓ Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
 - ✓ Suporte e abertura de tarefas no redmine interno para atender às demandas das diversas áreas do TRT2;
 - ✓ Atendimento das tarefas de Dúvida Negocial, Incidente e Melhoria Negocial criadas no Redmine Nacional;
 - ✓ Ação conjunta com a TI nas atualizações do Módulo Principal, aprovando as tarefas de Implementação, Requisitos e Defeitos;
 - ✓ Suporte ao PROGECOM;
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do SISEJUD (Sistema de Escolas Judiciais);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do MAG (Docência de Magistrados, Concurso e Remoção de Magistrados e Concurso, Promoção e Acesso dos Magistrados);
 - ✓ Vídeos com a área de negócio e Dr. Farley para a definição da implantação em produção do MAG Remoção de Magistrados;
 - ✓ Suporte à implantação em Produção do GECJ;
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do sistema Autoatendimento (TRT15) nos seguintes módulos:
 - Consulta e informações Funcionais;
 - Frequência de Pessoal;
 - Programa de Avaliação de Desempenho;
 - Manutenção Cadastral de Pessoal;
 - CAC (Controle de Acesso), IRH (Integração RH) e SISAD;
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do sistema ACIP - Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas (TRT15);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do sistema ROL - Requerimentos onlines (TRT15);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do sistema ÁRTEMIS - Indicação/ Remoção de Servidores (TRT15);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do EJA - Averbação de Capacitação;
 - ✓ Suporte à implantação em produção do sistema EJA - Averbação de Capacitação - servidores;
 - ✓ Suporte à implantação em produção do Sistema de Designação de Magistrados - DMAG (TRT3);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do aplicativo da Carteira Funcional Digital (TRT5);
 - ✓ Suporte à implantação e homologação do sistema Atom - Sistema Gestão Documental;
 - ✓ Vídeos para análise da modernização do módulo principal do SIGEP-JT;
 - ✓ Participação em reuniões de ponto de controle TRMs-SIGEP-JT;
 - ✓ Participação em reunião mensal de Gestores de Produtos SIGEP-JT;
 - ✓ Inclusão de afastamentos que ainda não constam no SIGEP, visando a implementação do Mapa de Contribuição.

- **Folhaweб - JT**

- ✓ Suporte à equipe de FolhaWeb do TRT2, com atividades como abertura de redmines local e nacional;
- ✓ Suporte para os demais tribunais em questões urgentes de folha de pagamento, como ajuste de DIRF, erro no envio de eventos de pagamento ao eSocial;
- ✓ Suporte e acompanhamento ao TRT 1a Região para implementação da Folhaweб, inicialmente com reuniões temáticas para dirimir dúvidas gerais sobre Módulo Principal e Folhaweб, com apoio do TRT 24a Região;
- ✓ Suporte ao CSJT para esclarecimento de dúvidas em processos sobre: descontos de faltas injustificadas e atrasos, promoção de servidor, etc;
- ✓ Participação em reunião periódica de acompanhamento da Folhaweб;
- ✓ Padronização das rubricas e contas contábeis solicitada pelo CNJ e CSJT;
- ✓ Classificação das rubricas nacionais quanto a natureza, incidência para IR, Previdência Social, RPPS e FGTS para atender ao eSocial;
- ✓ Manutenção do manual de orientação;
- ✓ Apoio e participação na realização reunião sobre Folhaweб nos dias 24 a 28/11/2025 com o TRT1, TRT3, TRT4;
- ✓ Suporte à CGR sobre procedimentos de cálculo de GECJ;
- ✓ Pré-análise de normas relativas à folha de pagamento;
- ✓ Participação em reuniões de ponto de controle TRMs-SIGEP-JT;
- ✓ Participação em reunião mensal de Gestores de Produtos SIGEP-JT.

- **SIGEO-JT – Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da JT**

- ✓ Suporte e abertura de tarefas no redmine local e nacional para atender às demandas das áreas que utilizam o DIÁRIAS;
- ✓ Suporte, análise e implementação das soluções de problemas de todos os órgãos do judiciário que utilizam o SIGEO (STF, CNJ, JT, JF, TSE e TJDFT);
- ✓ Estudo de viabilidade e implementação das alterações necessárias para que todas as aplicações do SIGEO utilizassem a Unidade Gestora no lugar da Unidade Orçamentária, viabilizando a implantação do SIGEO nas seções judiciárias de primeiro grau da Justiça Federal;
- ✓ Estudo de viabilidade e implementação para atender o Termo de Cessão de Uso n. 3/2025 do CSJT, celebrado entre CSJT e TSE;
- ✓ Estudo de viabilidade e implementação das alterações necessárias para atualização da versão do autenticador nacional (Keycloak);
- ✓ Suporte e evolução do processamento de dados orçamentários recebidos do SIAFI para uso em todos os módulos do SIGEO;
- ✓ Criação de funcionalidade para exibir notificações aos usuários do SIGEO.

- **Módulo Planejamento e Acompanhamento do SIGEO-JT**

- ✓ Análise e implementação para o cadastro de informações para o Plano de Contratação (PCA) para posterior publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
- ✓ Refatoração para a retirada de funcionalidades transferidas para o módulo Execução;
- ✓ Análise e implementação de melhorias nas consultas e relatórios em todas as fases do planejamento orçamentário;
- ✓ Análise para implementação das alterações do documento de Nota de Crédito divulgadas pelo SIAFI.

- **Execução Financeira do SIGEO-JT**

- ✓ Atendimento via e-mail aos usuários externos e também ao público interno via e-mail e whatsapp;
- ✓ Acesso ao portal Sigeo-JT, analisando os cadastros de empresas que apresentam dificuldades no envio de suas informações e documentos no sistema;

- ✓ Análise e implementação de melhorias na interface e usabilidade do sistema;
 - ✓ Análise e implementação de melhorias nos alertas ao fornecedor sobre o cadastro da conta bancária e configuração da conta na contratação, identificadas no atendimento dos usuários internos e externos;
 - ✓ Análise do preenchimento automático dos campos da NFSe com base no XML anexado pelo usuário, visando maior consistência e diminuir os erros ao digitar os dados;
 - ✓ Análise e implementação da geração de dados de dedução do evento R-4020 da Efd-Reinf apenas se as informações de Natureza de Despesa e Código de Rendimento estiverem consistentes;
 - ✓ Análise e implementação de novas validações para tornar uma Conciliação "Conciliável".
- **Módulo de Integração entre SIGEO e SIGEP**
 - ✓ Suporte aos Tribunais Regionais na solução de problemas no envio e recebimento dos dados de pagamentos de autônomos realizados no SIGEO e enviados para o SIGEP.
- **Módulo Gestão de Passivos (MGP)**
 - ✓ Suporte e abertura de tarefas no redmine local e nacional para atender às demandas das áreas que utilizam o Gestão de Passivos;
 - ✓ Reuniões periódicas com a DGA.
- **Módulo Frequência TRT5**
 - ✓ Acompanhamento dos vídeos mensais do TRT5 com o CSJT e outros Regionais.
- **Solução de Unificação de Sistema de Gestão de Pessoas - JT/TST**
 - ✓ Análises comparativas negociais e tecnológicas do Módulo Principal e módulos satélites, nos âmbitos da JT e do TST;
 - ✓ Realização de vídeos para discussão da viabilidade do projeto;
 - ✓ Apresentação do Conector utilizado pelos Regionais ao TST.
- **SIGEP-JT**
 - ✓ Apoio à CSAN no planejamento das versões do SIGEP-JT:
 - Elaboração de calendários das versões;
 - Abertura e gerenciamento de redmines de plano de release;
 - Aprovação dos planos de release;
 - Abertura de Redmines de diretrizes estratégicas;
 - Abertura de Redmines de alteração no Catálogo de Serviços;
 - Análise dos temas prioritários junto com os CNEs.
- **Participação nos treinamentos e eventos**
 - ✓ Participação nas reuniões de alinhamento e preparação do plano de projeto de uniformização de procedimentos da FolhaWeb no CSJT;
 - ✓ Participação nas reuniões presenciais no CSJT com objetivo viabilizar o desenvolvimento e a implementação de novas funcionalidades nos sistemas SIGEO e SIGEP, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de gestão orçamentária e financeira no âmbito da Justiça do Trabalho;
 - ✓ Participação no curso sobre o JIRA no período de 01 a 04/09/2025.

9.13 Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Resp pela apuração	Atividade	CSISTIC	CAPG TIC	CMSTIC	CITIC	CSCTIC	SETIC /GAB/ NIA	Setores externos ***	Total SETIC
***Setores externos: NPJe, UAO, S.Digitalização, Corregedoria, Sec.Estratégia									
1 Processos de TIC									
1.1 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições abertos no ano	12.851	19	67.012	10.140	12	0	12.425	102.459
1.2* Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de usuários internos	9.517	15	46.667	8.246	12	0	12.425	76.882
1.2.1 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	21.253	0	0	0	0	21.253
1.2.2 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de usuários internos no 2o nível (atendimento presencial)	0	0	22.341	0	0	0	0	22.341
1.2.3 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	9.517	15	3.073	8.246	12	0	12.425	33.288
1.3 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema Processual	5.193	0	4.584	590	0	0	11.591	21.958

Resp pela apuração	Atividade	CSISTIC	CAPGTIC	CMSTIC	CITIC	CSCTIC	SETIC /GAB/NIA	Setores externos ***	Total SETIC
1.4 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de jurisdicionados	3.503	0	20.451	1.821	0	0	194	25.969
1.4.1 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	19.514	0	0	0	0	19.514
1.4.2 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	3.503	0	937	1.821	0	0	194	6.455
1.5 Resp. pelos processos de Gerenciamento de Incidentes e de Gerenciamento de Cumprimento de Requisição	Incidentes / Requisições resolvidos de jurisdicionados do PJE	3.245	0	14.139	1.543	0	0	165	19.092
1.6 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Problemas	Problemas abertos	71							71
1.7 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Problemas	Problemas encerrados	87							87
1.8 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços	Serviços catalogados **	114							114
1.9 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Mudanças	Requisições de mudanças não emergenciais abertas	79							79
1.10 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Mudanças	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas	83							83

Resp pela apuração	Atividade	CSISTIC	CAPG TIC	CMSTIC	CITIC	CSCTIC	SETIC /GAB/ NIA	Setores externos ***	Total SETIC
1.11 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Mudanças	Requisições de mudanças emergenciais abertas	3							3
1.12 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Mudanças	Requisições de mudanças emergenciais encerradas	1							1
1.13 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Demandas de Processos de TIC	Processos elaborados / revisados	13							13
1.14 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Normas e Boas Práticas	Alterações documentadas em normas monitoradas	66							66
1.15 NCPGPTIC	Análise de impacto / verificação de conformidade de minutas de normas, acórdãos e similares	10							10
1.16 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Conformidade de TIC	Relatórios de conformidade emitidos	19							19
1.17 Resp. pelo processo de Apoio a Auditorias e Levantamentos de Governança	Apoio prestado a auditorias e levantamentos de governança	13							13
1.18 Resp. pelo processo de Gerenciamento de Planos de Ação	Planos de ação formalizados	6							6
2 Desenvolvimento									
2.1 CSISTIC	Aplicações atualizadas	60							60
2.2 CSISTIC	Novas aplicações desenvolvidas	13							13
2.3 CSISTIC	Novas aplicações implantadas	14							14
2.4 CSISTIC	Requisitos elaborados	186							186
2.5 CSISTIC	Testes realizados em aplicações, sistemas e ferramentas	134							134
3 Serviços On Line									
3.1 CSISTIC	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância	5.300.343							5.300.343

Resp pela apuração	Atividade	CSISTIC	CAPG TIC	CMSTIC	CITIC	CSCTIC	SETIC /GAB/ NIA	Setores externos ***	Total SETIC
3.2 CSISTIC	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância	1.456.146							1.456.146
3.3 CSISTIC	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral	55.610							55.610
3.4 CSISTIC	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL	32.709							32.709
3.5 CSISTIC	Quantidade de certidões trabalhistas eletrônicas geradas	6.470.060							6.470.060
3.6 CSISTIC	Quantidade de petições enviadas via Peticionamento Eletrônico pelos advogados	28.717.059							28.717.059
4 Segurança de TIC									
4.1 CSCTIC	Incidentes de Segurança abertos					2.131			2.131
4.2 CSCTIC	Incidentes de Segurança encerrados					2.114			2.114
4.3 CSCTIC	Normativos de Segurança elaborados/revisados					2			2
4.4 CSCTIC	Tratamento de solicitações de acesso a conteúdo bloqueado na Internet					17			17
4.5 CSCTIC	Tratamento de solicitações de informações sobre ações praticadas em serviços de TIC (Log de acesso)					17			17
4.6 CSCTIC	Quantidade de participantes em eventos de segurança					213			213
5 Ações de Capacitação									
5.1 Resp. pelo processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC	Quantidade de ações de capacitação executadas no período	100	60	57	102	27	15		361
5.2 Resp. pelo processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC	Quantidade de servidores capacitados	42	21	27	33	12	4		139
6 Atividades complementares									

Resp pela apuração	Atividade	CSISTIC	CAPG TIC	CMSTIC	CITIC	CSCTIC	SETIC /GAB/ NIA	Setores externos ***	Total SETIC
6.1 Todas Coordenadorias	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD, DFD e DDO)	3	1	20	24				48
6.2 SAACSTIC	Estudos Técnicos Preliminares elaborados		41						41
6.3 SAACSTIC	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas		13						13
6.4 SAACSTIC	Avaliações de Minutas de Editais e especificações		17						17
6.5 SAACSTIC	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação		47						47
6.6 SAACSTIC	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação		0						0
6.7 Todas Coordenadorias	Contratos Fiscalizados	5	1	71	57				134
6.8 SAACSTIC	Renovações de contratos encaminhadas		22						22
6.9 CSISTIC e Resp. pelo processo de Gerenciamento de Projetos de TIC	Projetos Gerenciados *	3	9	0					12
6.10 CSISTIC e Resp. pelo processo de Gerenciamento de Projetos de TIC	Projetos Concluídos *	1	2	0					3
6.11 CMSTIC e CITIC	Equipamentos gerenciados (físicos e virtuais)			27.133	2.455				29.588
6.12 SAACSTIC	Prestação de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações		16						16

* As contratações de TIC, apesar da sua complexidade suficiente para serem consideradas como projetos, não foram contabilizadas neste item por seguirem um rito próprio, similar, porém não contemplando todas as especificidades exigidas pela metodologia de gestão de projetos adotada pelo TRT.

** São considerados os serviços que constam no catálogo publicado de serviços de TIC.



Poder Judiciário

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trtsp.jus.br