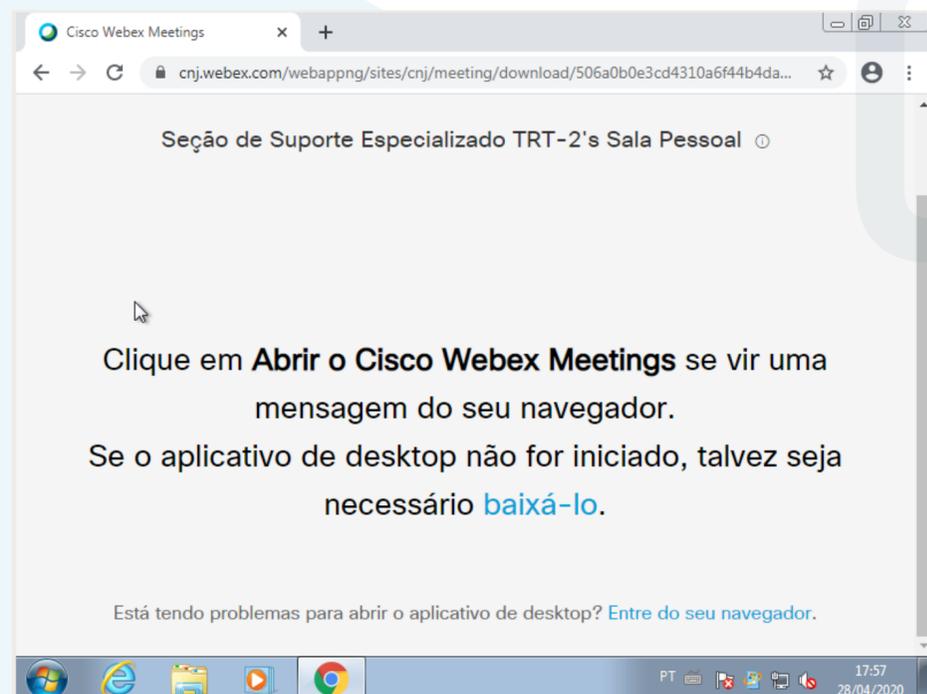


# CISCO WEBEX MEETINGS

**COMO ENTRAR  
NA REUNIÃO**  
(Manual das partes e advogados)



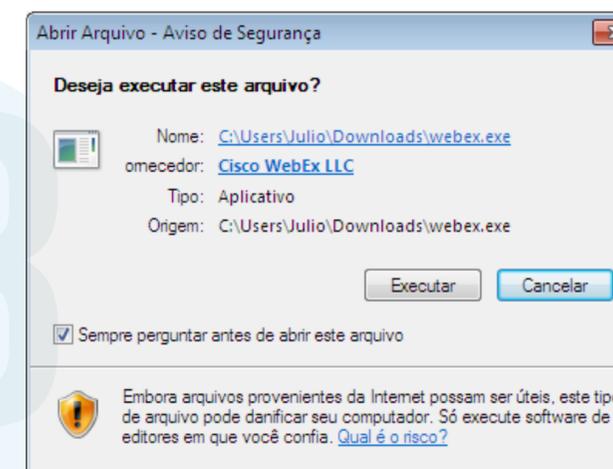
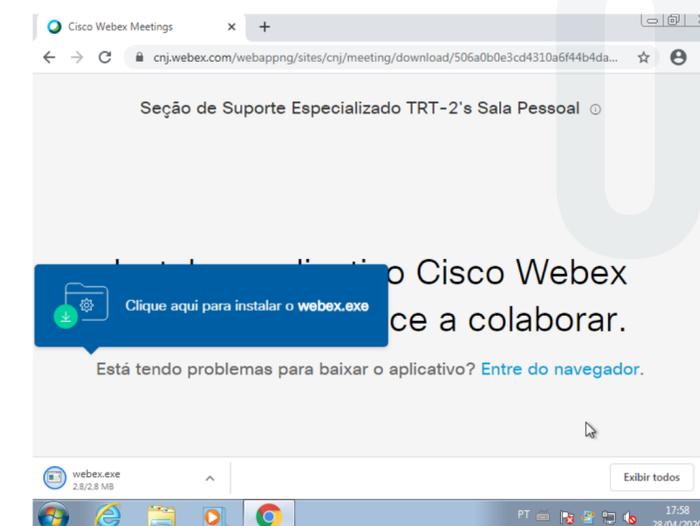


**PARA ENTRAR EM UMA REUNIÃO, É RECOMENDÁVEL INSTALAR O APLICATIVO CISCO WEBEX MEETINGS EM SEU MICROCOMPUTADOR.**

**PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO, CLIQUE NO LINK DA REUNIÃO RECEBIDO POR E-MAIL. SEU NAVEGADOR PADRÃO SERÁ INICIADO E A PÁGINA DO PROGRAMA SERÁ EXIBIDA. CLIQUE NO LINK “BAIXÁ-LO”.**

**AGUARDE O DOWNLOAD DO INSTALADOR.**

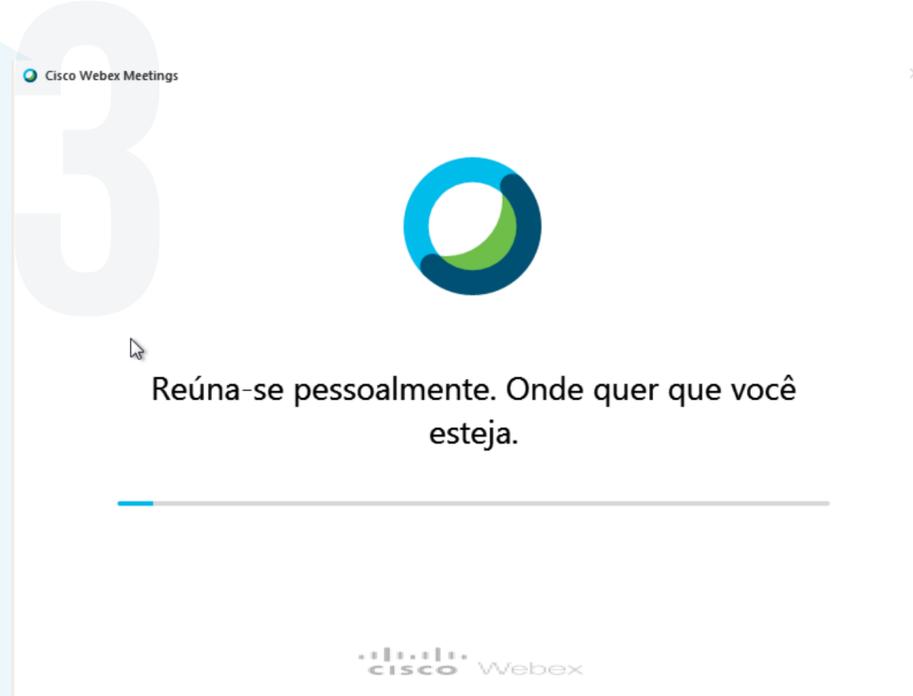
**EXECUTE O INSTALADOR “WEBEX.EXE”.**



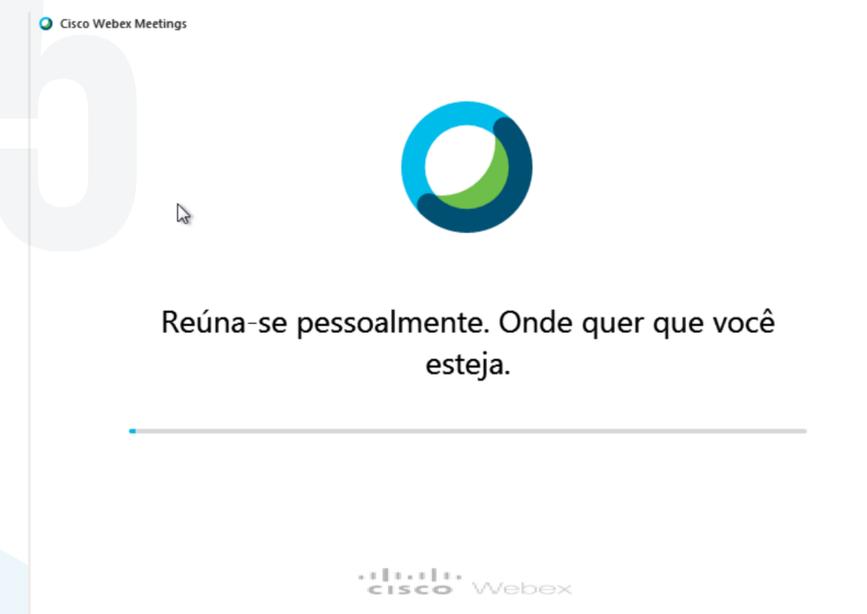
**NA CAIXA DE DIÁLOGO, CLIQUE EM EXECUTAR.**

03

AGUARDE A  
INSTALAÇÃO DO  
PROGRAMA.

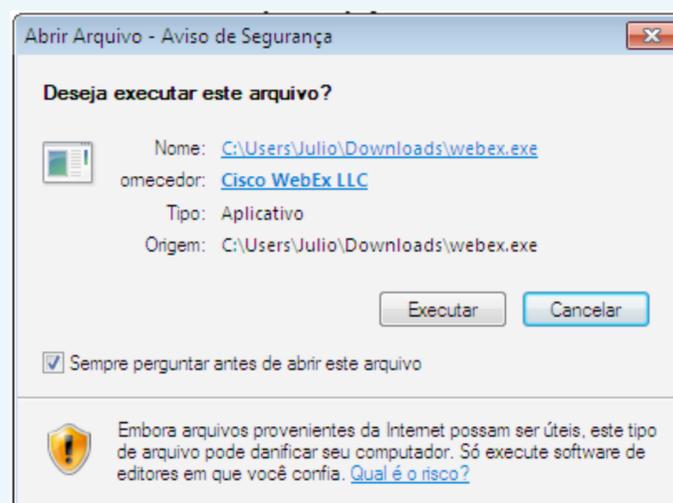


05



04

CLIQUE EM EXECUTAR.





Cisco Webex Meetings

### Seção de Suporte Especializado TRT-2's Sala Pessoal

Inserir suas informações

Nome do advogado - OAB: XXXX-XX

Endereço de e-mail

Próximo

Já tem uma conta? [Iniciar sessão](#)

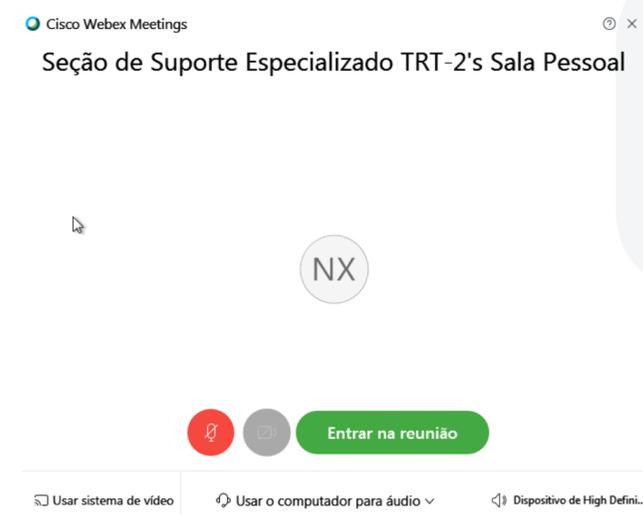
Mais maneiras de iniciar sessão



**06**

DIGITE SEU NOME COMPLETO E, CASO SEJA ADVOGADO, É RECOMENDÁVEL INFORMAR A OAB. ESSES DADOS SÃO ESSENCIAIS PARA QUE O ORGANIZADOR DA REUNIÃO POSSA IDENTIFICÁ-LO E AUTORIZAR A ENTRADA NA SALA. INFORME O E-MAIL NO SEGUNDO CAMPO E CLIQUE EM PRÓXIMO.



Cisco Webex Meetings

### Seção de Suporte Especializado TRT-2's Sala Pessoal

NX

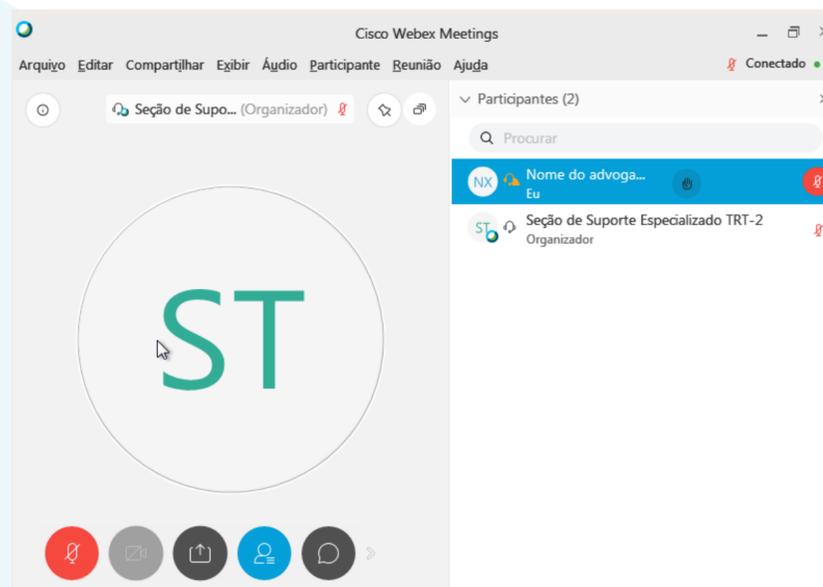
  **Entrar na reunião**

 Usar sistema de vídeo  Usar o computador para áudio  Dispositivo de High Defini...

**07**

NESTA TELA, É RECOMENDÁVEL DESABILITAR O MICROFONE, SENDO POSSÍVEL HABILITÁ-LO DURANTE A REUNIÃO. CLIQUE EM ENTRAR NA REUNIÃO. PARA HABILITAR OU DESABILITAR O MICROFONE OU A CÂMERA, CLIQUE NO ÍCONE CORRESPONDENTE.

08



NESTE MOMENTO, É POSSÍVEL VERIFICAR A PRESENÇA DO ORGANIZADOR NA SALA DE REUNIÃO (LADO DIREITO DO PAINEL).  
**AGUARDE AS ORIENTAÇÕES DO MAGISTRADO.**

09



PARA SAIR DA REUNIÃO,  
CLIQUE NO BOTÃO SAIR.

NAS PRÓXIMAS REUNIÕES, **NÃO SERÁ NECESSÁRIO INSTALAR O APLICATIVO CISCO WEBEX MEETINGS** E OS SEUS DADOS FICARÃO GRAVADOS.