



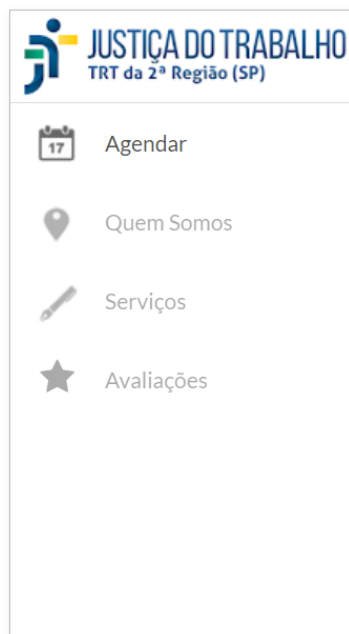
JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (SP)

AGENDAMENTO - ARQUIVO GERAL

Leia com atenção a política de agendamento.

O pré-agendamento será realizado **exclusivamente** na página do TRT-2. A sua oportuna confirmação – a ser enviada por mensagem de e-mail – está sujeita à disponibilidade dos autos físicos do processo para consulta no Arquivo Geral. Caso o processo esteja eliminado, indisponível ou em outra Unidade, será enviada mensagem informando o cancelamento.



TRT-2 - Seção de Consulta e Atendimento

SERVIÇO > DATA > SEUS DADOS > CONFIRMAR

Selecione o Serviço

[Política de Reserva](#)

Todos os Serviços

[Vista de processos](#)

Nossa Política de Agendamento

Informe nome completo, e-mail, telefone e CPF.

EVITE CANCELAMENTOS:

- 1) O número do processo deve ser informado no campo "OBSERVAÇÕES".
- 2) É permitido apenas 1 (um) processo por agendamento.
- 3) Cada usuário pode fazer um único agendamento por dia.

OK

Informações para contato

(11) 3150-2000 Ext 9729

[Acessar site](#)

[Enviar e-mail](#)

Localização

Rua Doutor Edgard Theotônio

Santana - 387

São Paulo, Sao Paulo 01140030



Horário de Funcionamento (BRT)

Seg	14:00 - 18:00
Ter	14:00 - 18:00
Qua	14:00 - 18:00
Qui	14:00 - 18:00
Sex	14:00 - 18:00

Para iniciar, clique na opção [Vista de processos](#).

TRT-2 - Seção de Consulta e Atendimento

SERVIÇO > FORNECEDOR > DATA > SEUS DADOS > CONFIRMAR

Selecione o Serviço

[Política de Reserva](#)

Todos os Serviços

[Vista de processos](#)

20 min



Descrição

Consulta de processos arquivados na Seção de Consulta e Atendimento

A seguir, selecione a data de atendimento e horário, dentre as opções disponíveis.

✓ VISTA > ✓ MESA > 5 OUT... > SEUS DADOS > CONFIRMAR

Seu fuso horário: (GMT -03:00) Brasilia Time - Sao Paulo ▾

Outubro, 2020						
Se	Te	Qu	Qu	Se	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Manhã	Tarde	Fim do dia
	14:00	16:00
	14:30	16:30
	15:00	17:00
	15:30	17:30

No formulário, é obrigatório preencher nome completo, e-mail e telefone para contato, além do **número do processo a ser consultado** (campo observações) e CPF. Para prosseguir, indique sua concordância com as diretrizes de agendamento, nos termos do normativo vigente.

Preencha com seus dados

Nome *	João Silva
O email *	joaosilva@silva.com.br
Contacto *	 +55 (11) 97195-5002
Observações	00001349320125020045  Número do processo 480
Informações Adicionais	29861855892

Não é possível fazer o cancelamento ou reagendamento online depois da reserva.

Concordo com a política de cancelamento

[Declaro que preenchi um único número de processo no campo OBSERVAÇÕES e que aguardarei contato do TRT-2 confirmando ou cancelando o pré-agendamento.](#)

Continuar

Clique em **Agendar**. É possível selecionar a opção para que o sistema envie um lembrete em seu e-mail na véspera do atendimento.

Atenção: A tela abaixo é apenas a confirmação do **pré**-agendamento, a ser confirmado ou cancelado pela Seção de Consulta e Atendimento, a depender de fatores como disponibilidade do processo, fornecimento de dados válidos no formulário e respeito à política de reservas.

Por gentileza, não a imprima, pois não tem valor para fins de atendimento.

SERVIÇOS:	Vista de processos - 20 minutos
FORNECEDOR:	Mesa 3
DATA & HORA:	Qui Out 1, 2020, 14:30 (BRT)
SEUS DADOS:	Tommaso Campanella +55 (11) 99999-8888 civitassolis@utopus.com.br
OUTRAS INFO:	000015433420185020267

Sim, envie-me um e-mail de lembrete

Agendar

Portaria GP nº 29/2020

Art. 4º - § 2º Em até 24 (vinte e quatro) horas do atendimento agendado, a Seção de Consulta e Atendimento encaminhará mensagem de correio eletrônico ao consulente para:

I - Confirmar a disponibilidade do processo para consulta no dia e hora agendados;

II - Comunicar sobre a impossibilidade do atendimento, caso os autos tiverem sido eliminados ou se estiverem sob a guarda ou responsabilidade de outra unidade do TRT-2.

Finalizada a operação, aguarde mensagem da Seção de Consulta e Atendimento:

(a) **confirmando o agendamento.**

(b) **cancelando o agendamento**, indicando o motivo.

Atenção: verifique não apenas a caixa de entrada como também sua caixa de SPAM, pois a depender do provedor do serviço de e-mail, a mensagem pode ser indevidamente tratada.