



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETOS (PGP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Implantação da Gestão por Competências

Nº do Projeto: PDGP 02/2019

Patrocinador(a): Dra Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

Gerente do Projeto: Sandra Keiko

2. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Autor	Data
1.0	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	16/01/2020
1.1	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	31/01/2021
1.2	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	18/02/2022

Versão 1.1: Inclusão do Dicionário de EAP, da Gestão da Comunicação e dos indicadores, tendo em vista a maturidade do Escritório de Projetos. Alteração do Cronograma e dos Riscos ante o replanejamento do projeto ocorrido. As alterações se deram fundamentalmente pela diminuição da quantidade de unidades administrativas na fase piloto devido ao procedimento de lançamento de competências na ferramenta e o esforço na validação de competências operacionais em cada uma das unidades.

Versão 1.2: Atualizações nas datas do cronograma e indicador de execução do projeto

3. PREMISSAS

- A ferramenta nacional estará disponível e homologada para utilização pelos Tribunais;
- Comprometimento das áreas envolvidas;
- Capacitação da Unidade Responsável na ferramenta.

4. RESTRIÇÕES

- Utilização da ferramenta nacional (PROGECOM);
- Não há banco curricular mapeado.

5. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

5.1. DETALHAMENTO DE ESCOPO

Escopo: Definição e implantação do modelo de gestão de pessoas por competências no TRT da 2ª Região, com o objetivo de atingir os seguintes resultados:

- Mapear e validar as competências dos servidores e gestores do Tribunal;
- Definir os subsistemas de RH que utilizarão o modelo de gestão de pessoas por competências (seleção interna, lotação por perfil profissional x competências da Unidade, capacitação.). Decisão em nível estratégico.

Não Escopo: Avaliação de competências.

5.2. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

Item	Estrutura Analítica de Projeto (EAP)	Escopo	Cronograma			Responsável
			Duração	Início	Término	
1.	Mapeamento	Competências	2 meses	Mar/2019	Abr/2019	SGEP
2.	Homologação	Progecom	1 mês	Mai/2019	Ma/2019	SETIC



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

3.	Instalação	Progecom	1 mês	Jun/2019	Jul/2019	SETIC
4.	Testes no sistema	Progecom	12 meses	Ago/2019	Jul/2020	CPGP
5.	Validação da Matriz de Competências – táticas (gestores) e estratégicas (todos)	Competências	4 meses	Jan/2020	Abr/2020	SGEP e CPGP
6.	Capacitação na ferramenta	Progecom	3 meses	Mar/2020	Mai/2020	SGEP e CPGP
7.	Validação das competências operacionais nas unidades administrativas	Competências	24 meses	Mai/2020	Jun/2022	CPGP
8.	Validação das competências operacionais na área fim	Competências	12 meses	Out/2020	Nov/2021	CPGP
9.	Produção	Progecom	2 meses	Nov/2021	Dez/2021	SETIC
10.	Lançamento das competências validadas no ambiente de produção	Progecom	20 meses	Set/2020	Jul/2022	CPGP
11.	Capacitação de gestão por competências por processos e da ferramenta para mapeamento pelos gestores e grupos focais	Competências	14 meses	Mar/2021	Abr/2022	SGEP
12.	Elaboração da Norma	Competências	4 meses	Jan/2022	Abr/2022	SGP
13.	Divulgação do lançamento do PROGECOM	Progecom	3 meses	Fev/2022	Abr/2022	SECOM
14.	Lançamento do Banco de Talentos	Progecom	1 mês	Abr/2022	Abr/2022	SGEP
15.	Piloto de Avaliação	Competências	2 meses	Jun/2022	Jul/2022	SGP
16.	Formulação de PDI	Competências	2 meses	Ago/2022	Set/2022	SGEP

5.3. DICIONÁRIO DA EAP

Item	Descrição	Critérios de aceitação
1.	Identificação e descrição das competências da Organização, de acordo com a metodologia definida pelo PROGECOM	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
2.	Aprovação do uso do sistema PROGECOM (TRT6) no TRT2	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
3.	Instalação do sistema PROGECOM no TRT2	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA e instalação pela TI
4.	Verificação das funcionalidades do PROGECOM no ambiente de homologação	Confirmação das funcionalidades pela CPGP
5.	Validação das competências táticas e estratégicas pelo consenso da SPPR e equipe do projeto	Confirmação da validação das competências táticas e estratégicas pela SPPR
6.	Estudo do tutorial do PROGECOM disponibilizado pelo CSJT (equipe do projeto)	Aprovação pelo Diretor da SGEP e Tutorial realizado pela equipe do projeto
7.	Validação das competências operacionais pelos titulares das Unidades Administrativas	Confirmação da validação das competências operacionais pelos titulares das Unidades Administrativas
8.	Validação das competências operacionais pela amostra de titulares na área fim	Confirmação da validação das competências operacionais pela amostra de titulares na área fim
9.	Importação do sistema PROGECOM para o ambiente de produção	Aprovação pelo Diretor da SGEP e instalação pela TI



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

10.	Lançamento das competências validadas no ambiente de produção do PROGECOM: estratégicas, táticas e operacionais.	Competências lançadas no PROGECOM pela CPGP
11.	Lançamento do tutorial de gestão por competências e da Cartilha do PROGECOM para auxílio na validação das competências operacionais	Aprovação pelo Diretor da SGEP
12.	Elaboração do normativo de gestão por competências ou banco de talentos para o TRT2	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
13.	Divulgação do sistema PROGECOM quando houver o piloto de avaliação	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
14.	Divulgação da disponibilização do Banco de Talentos para o TRT2	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
15.	Avaliação piloto com algumas unidades da SGP e da SGEP	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
16.	Resultados da avaliação e elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individual pelas chefias do público do piloto de avaliação	Aprovação pela Diretora da SGEP e VPA

6. GESTÃO DE PESSOAS

6.1. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	E-mail	Telefone
Maria Inês Ebert Gatti	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	svpa@trtsp.jus.br	2681
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	estrategia@trtsp.jus.br	2891
Patrícia Andrade Castro Carvalho	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Filipe Gioielli Mafalda	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Érika Rodrigues Magalhães Lacerda	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Marcus Andre dos S. Marques de Abrantes	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Milena Nise Gonçalves	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	sgp@trtsp.jus.br	2272
Paulo Ricardo Barreto Ferreira	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	sgp@trtsp.jus.br	2272
Sandra Keiko Takasaki Onmori	CPGP/ SGP	cpgp@trtsp.jus.br	2334
Saulo Silva da Silva	CPGP/ SGP	saulo.silva@trtsp.jus.br cpgp@trtsp.jus.br	2867
Juliana Gemignani Martinelli	CPGP/SGP	cpgp@trtsp.jus.br	2867
Karina Casola Marsaiolli	Diretoria Geral	dg@trtsp.jus.br	2590/2591
Henrique Fernandes Monteiro	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	diretoria-ti@trtsp.jus.br	2072
Aline Maria de Castro Silva Rossi	Secretaria de Comunicação Social	secom@trtsp.jus.br	2069



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

6.2 MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

	VPA	SGEP	SGP	CPGP	DGA	SECOM	SETIC
1.	A	A / R	R	P	P		
2.	A	A					R
3.	A	A					R
4.		P	P	R	P		P
5.		R	P	P	P		
6.		A / P	P	P	P		
7.		R	P	P	P		
8.		R	P	P	P		
9.							R
10.			P	R			
11.		A / R	P	P	I		
12.	A	A / R	P		P		
13.	A	A / R	I	P	P	R	P
14.	A	A / R	I	P	I	P	P
15.	A	A / P	P	R	I	P	
16.	A	A / P	P	R	I		

R = Responsável pela execução A = Aprovador C = Consultado I = Informado

7. PARTES INTERESSADAS

Nome	Unidade	Telefone	Email
Maria Inês Ebert Gatti	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	2681	svpa@trtsp.jus.br
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	2889	estrategia@trtsp.jus.br
Karina Casola Marsaiolli	Diretoria Geral da Administração	2598	dga@trtsp.jus.br
Denize Mota	Secretaria de Gestão de Pessoas	2273	sgp@trtsp.jus.br
	Servidores(as) do TRT2		

8. GESTÃO DE RISCOS

8.1. IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DE RISCOS

Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto
Possível resistência das pessoas envolvidas nas validações das competências	Comprometimento do planejamento e falta de aderência à importância do projeto para a Organização	Média	Alto
Atraso na execução das atividades de lançamento e validação das competências, que contam com diferentes unidades	Comprometimento do planejamento	Média	Alto
Diferenças conceituais entre o processo de trabalho do TRT2 e as funcionalidades oferecidas pela ferramenta.	Atraso no projeto	Muito alta	Alto
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Atraso no projeto	Muito alta	Alto



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

8.2. PLANO DE RESPOSTAS AOS RISCOS

Risco	Ações de Resposta	Responsável	Quando agir?	Recursos
Possível resistência das pessoas envolvidas nas validações das competências	Sensibilizar pessoas envolvidas sobre o foco do projeto	SGEP	No momento das validações	Humanos
Atraso na execução das atividades de lançamento e validação das competências, que contam com diferentes unidades	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma	SGEP	Na ocorrência	Humanos
Diferenças conceituais entre o processo de trabalho do TRT2 e as funcionalidades oferecidas pela ferramenta	Negociar adaptação dos processos de trabalho ou efetuar solicitação de alterações no sistema.	Gerente de Projeto	Na ocorrência	Humanos e Tecnológicos
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Alinhar a priorização com a Alta Administração e avaliar a possibilidade de replanejar o projeto	SGEP	A partir de Julho/2020	Humanos e Tecnológicos

9. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Conteúdo	Emissor (Responsável)	Receptor (Público-alvo)	Canal (Meio)	Quando?
Divulgação do cronograma para as áreas envolvidas	Gerente do Projeto	Partes interessadas, equipe do projeto e áreas envolvidas	E-mail / PGP	No início do projeto e a cada alteração do cronograma
Relatório de Avaliação do Projeto (RAP)	Gerente do Projeto	Patrocinador	Formulário eletrônico	Após a conclusão de cada entregável ou quando necessário
Reportar ocorrências e dificuldades	Responsáveis por cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Durante a execução da atividade
Reportar conclusão das atividades	Responsável de cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Após conclusão

10. INDICADORES DO PROJETO

10.1. INDICADOR DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Item EAP	Peso no projeto	Percentual executado
Mapeamento	4%	4%
Homologação	2%	2%
Instalação	2%	2%
Testes no sistema	15%	15%
Validação da Matriz de Competências – táticas (gestores) e estratégicas (todos)	6%	6%
Capacitação na ferramenta	6%	6%
Validação das competências operacionais nas unidades administrativas	10%	7%



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Validação das competências operacionais na área fim	8%	8%
Produção	10%	10%
Lançamento das competências validadas	15%	11%
Capacitação de gestão por competências por processos e da ferramenta para mapeamento pelos gestores e grupos focais	5%	3%
Elaboração da Norma	5%	2%
Divulgação do lançamento do PROGECOM	1%	0%
Lançamento do Banco de Talentos	1%	0%
Piloto de Avaliação	10%	0%
TOTAL	100%	76%

11. GESTÃO DE MUDANÇAS

Controle de SMP	Autor	Status	Resultados / Impactos

12. VALIDAÇÃO PELO(A) PATROCINADOR(A)

PGP aceito? Sim (X) Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA