PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

PROJETO: ELABORAR ESTUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DO QUADRO DE PESSOAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Número do Projeto: 04/2011
Código do Projeto: CTC_TI_AVALIA_PESSOAL
Versão: 1
Área demandante: Comitê de Planejamento e Gestão
Data da versão: 17 de março de 2011

COORDENADOR:	**Juiz Antero Arantes Martins** (NOME)		
GERENTE DE PROJETO:	**Denize Mota** (NOME)	**3150-2000 ramal 2271** (TELEFONE/RAMAL)	**denize.mota@trtsp.jus.br** (ENDEREÇO ELETRÔNICO)

1. Identificação	
Nome do projeto:	Elaborar estudo técnico de avaliação qualitativa e quantitativa do quadro de pessoal de Tecnologia da Informação
Número do projeto:	04/2011
2. Responsáveis	
Área responsável pela execução	(CTC)

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

Parceiros na execução	As demais comissões, Secretaria de TI, Secretaria de Gestão de Pessoas, Serviço de Atendimento Médico e Psicológico, eventual equipe da empresa contratada para avaliar e diagnosticar a qualidade e quantidade do quadro de pessoal de TI, Serviço de Compras e Licitações
3. Cronograma	
Data de início do projeto	22/03/2011
4. Beneficiários	
Beneficiados diretos	Usuários de Informática do Tribunal (público interno e externo)
Área de abrangência	TI e Gestão de Pessoas
5. Escopo	
Problematização (por quê?)	Problemas apontados no item 3.5.1 do Acórdão do TCU (Processo nº 013.671/2010-3): “O TRT/2ª Região não realiza estudo de avaliação do quadro de pessoal de TI, em desacordo com o disposto no art. 2º, § 4º, da Resolução/CNJ nº 90/2009, o qual estipula que o quadro de pessoal permanente deve estar compatível com a demanda e o porte do órgão, adotando-se como critérios para fixar o quantitativo necessário, dentre outros, o número de usuários internos de recurso de TIC, o grau de informatização, o número de estações de trabalho, o desenvolvimento de projetos na área de TIC e o esforço necessário para o atingimento das metas do planejamento estratégico. Oportuno, informar, ainda, que o art. 10 da Resolução/CNJ nº 90/2009 prevê que o quadro de pessoal deve estar adequado às melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais para as áreas de governança e de gerenciamento de serviços de TIC”

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

6. Meta	
Meta (para quê?)	Elaborar estudo técnico de avaliação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI, com vistas a fundamentar futuros pleitos de ampliação e preenchimento de vagas de servidores efetivos devidamente qualificados, objetivando o melhor atendimento das necessidades institucionais. Aperfeiçoar o plano anual de capacitação
7. Metodologia	
Metodologia (como?)	Apoio de consultoria externa feita através da contratação de empresa especializada
8. Embasamento conceitual	
Conceitos e normativos	**Determinação do TCU:** “9.1.5 - em atenção ao disposto na Constituição Federal, art. 37, *caput* (princípio da eficiência) e com base na Resolução nº 90/2009 - CNJ, art. 2º, § 4º, elabore estudo técnico de avaliação qualitativa e quantitativa do quadro da área de TI, com vistas a fundamentar futuros pleitos de ampliação e preenchimento de vagas de servidores efetivos devidamente qualificados, objetivando o melhor atendimento das necessidades institucionais, observando as práticas contidas no Cobi 4.1, processo PO4.12 - Pessoal de TI (item 3.5);” (Ac. TCU 2.938/2010, p. 1, item 9.1.5) Detalhamento na p. 6, no item 3.5 do Ac. TCU 2.938/2010 **Normativos:** Resolução CNJ 90/2009 Ato CSJT 193/2008

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

9. Organização

Atividades	1. Elaborar estudo para preparo do termo de referência 1.1. Relacionar empresas que atuam na área 2. Realizar reunião da Comissão de Treinamento e Capacitação 3. Elaborar o termo de referência 3.1. Realizar reunião da Comissão de Treinamento e Capacitação para aprovação do termo de referência 4. Encaminhar o termo de referência à Secretaria de Apoio Administrativo para a formalização do edital e contrato, com o posterior envio de tal documentação às áreas competentes para análise (Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídica) 4.1. Formalizar o edital e contrato com a devida tramitação nas áreas competentes 5. Cobrar o término do prazo pertinente ao item 4 6. Reavaliar a adequação dos prazos propostos, que serão indicados no detalhamento das atividades 7. Publicar edital 8. Promover o processo licitatório 9. Viabilizar a assinatura do contrato entre o TRT da 2ª Região com a empresa vencedora do processo licitatório e sua publicação 10. Revisar as ações estabelecidas para cada objetivo estratégico 11. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato 12. Obter a conclusão da análise quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI

10. Resultados

Resultados esperados	Obtenção da avaliação qualitativa e quantitativa do Setor de TI

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

11. Custos	
Recursos financeiros previstos	Custos a serem estimados após colheita de orçamentos solicitados com base no Termo de Referência definido na atividade 3.1. A previsão orçamentária para este projeto ficará ao critério da Comissão de Orçamento e Aquisições (COA)

Detalhamento das atividades

Atividade	Responsável	Início	Término
1. Elaborar estudo para preparo do termo de referência	José Edison Cabral Jr. e Denize Mota	22/03/ 2011	04/05/ 2011
1.1. Relacionar empresas que atuam na área	Vera Lúcia Miranda, Gustavo Fachim e Victor Rafael Derviche	22/03/ 2011	04/05/2011
2. Realizar reunião da Comissão de Treinamento e Capacitação	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	02/05/ 2011	02/05/2011
3. Elaborar termo de referência	Denize Mota e José Edison Cabral Jr.	06/05/2011	25/05/2011
3.1. Realizar reunião da Comissão de Treinamento e Capacitação para aprovação do termo de referência	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	30/05/2011	30/05/2011
4. Encaminhar o termo de referência à Secretaria de Apoio Administrativo para a formalização do Edital e Contrato, com o posterior envio de tal documentação às áreas competentes para análise (Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídica)	Des. Ivete Ribeiro e Ana Helena Pirágine	1º/06/2011	1º/06/2011
4.1. Formalizar o edital e contrato	Secretaria de Apoio Administrativo	1º/06/2011	13/06/2011

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

4.2. Verificar conformidade do edital e contrato	Secretaria de Controle Interno	13/06/2011	17/06/2011
4.3. Verificar dotação orçamentária	Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	17/06/2011	22/06/2011
4.4. Emitir parecer jurídico	Assessoria Jurídica	22/06/2011	30/06/2011
5. Acompanhar o término do prazo pertinente ao item 4 e subitens	Ana Helena Pirágine	30/062011	30/06/2011
6. Reavaliar a adequação dos prazos propostos	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	1º/07/2011	1º/07/2011
7. Publicar edital	Serviço de Compras e Licitações	04/07/2011	08/07/2011
8. Promover o processo licitatório	Serviço de Compras e Licitações	09/07/2011	10/10/2011
9. Viabilizar a assinatura do contrato entre o TRT da 2ª Região com a empresa vencedora do processo licitatório e sua publicação	Serviço de Compras e Licitações	11/10/2011	26/10/2011
10. Revisar as ações estabelecidas para cada objetivo estratégico.	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	19/10/2011	19/10/2011
11. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato	Serviço de Compras e Licitações e Secretaria de Tecnologia da Informação	03/11/2011	01/03/2012
12. Obter e avaliar a conclusão da análise quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI	Comissão de Treinamento e Capacitação	1º/03/2012	1º/03/2012

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.