PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

PROJETO: DEFINIR UM PROCESSO DE SOFTWARE

Número do Projeto: 09/2011
Código do Projeto:CTI_SO_PROCESSO
Versão: 1
Área demandante: Comitê de Planejamento e Gestão
Data da versão: 14/03/2011

COORDENADOR:	**Des. Lilian Lygia Ortega Mazzeu** (NOME)		
GERENTE DE PROJETO:	**Oswaldo José Costa da Silva Leme** (NOME)	**3150-2076/8133-2113** (TELEFONE/RAMAL)	**oswaldo.leme@trtsp.jus.br** (ENDEREÇO ELETRÔNICO)

1. Identificação	
Nome do projeto:	Definir um processo de software
Número do projeto:	09/2011
2. Responsáveis	
Área responsável pela execução	(CTI) - Grupo de Trabalho de Processo de Software
Parceiros na execução	Todas as Unidades Administrativas e Judiciais do Tribunal, CTC
3. Cronograma	
Data de início do projeto	22/03/2011

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

4. Beneficiários	
Beneficiados diretos	O Tribunal, o jurisdicionado e a sociedade em geral
Área de abrangência	Área Judiciária e Administrativa
5. Escopo	
Problematização (por quê?)	– Inexistência de processo de software – Inexistência de parâmetros de aferição de qualidade para contratação de desenvolvimento de sistemas – Deficiência no processo de contratação, decorrente da inexistência de metodologia que assegure boa contratação de desenvolvimento de sistemas – Toda e qualquer contratação para desenvolvimento de sistemas apresentará falhas insanáveis, ante o vício na origem. A falta de domínio do processo fragiliza o Órgão, que acaba por ter que se submeter aos critérios definidos pelas contratadas
6. Meta	
Meta (para quê?)	– Objetivo Estratégico do PETI: 9 - Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI – Indicador do PETI: 13 e 16 – Ação do PETI: 9 - Criar e promover uma metodologia de desenvolvimento de sistemas
7. Metodologia	
Metodologia (como?)	– Dinâmicas de grupo – Produções escritas colaborativas – Ações de capacitação – Edição de atos normativos – Pesquisa bibliográfica

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

8. Embasamento conceitual	
Conceitos e normativos	**Determinação do TCU:** "9.1.9 - em atenção ao disposto na Lei nº 8.666/1993, art. 6º, inc. IX, alínea *e* e na Resolução nº 90/2009, art. 10, defina um processo de software previamente às futuras contratações de serviços de desenvolvimento ou manutenção de software, vinculando o contrato com o processo de software, sem o qual o objeto não estará precisamente definido (item 3.8);" (Ac. TCU 2.938/2010, p. 2, item 9.1.9) Detalhamento na p. 11, item 3.8 do Ac. TCU 2.938/2010 **Normativos:** Resolução CNJ 90/2009 Lei 8.666/1993 1. Instrução Normativa SLTI/MP nº 04 (IN 04/2010) Versão: 12 de novembro de 2010. Local: http://www.governoeletronico.gov.br/search?SearchableText=Instru%C3%A7%C3%A3o+normativa+04&Submit=Ir 2. Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de TI Versão: 1.0 Local: http://www.governoeletronico.gov.br/search?SearchableText=Guia+de+Boas+Pr%C3%A1ticas+em+Contrata%C3%A7%C3%A3o+de+Solu%C3%A7%C3%B5es+de+TI&Submit=Ir 3. MPS.BR Versão: 2009 Local: http://www.softex.br/mpsbr/_guias/default.asp

	4. COBIT Versão: 4.1 Local: http://www.isaca.org/Knowledge-Center/cobit/Documents/cobit41-portuguese.pdf 5. PMBOK Versão: 4ª edição Local: Pode ser comprado no site www.pmi.org.
9. Organização	
Atividades	01 – Definir todos os fatores que possam interferir na apreciação e validação de uma demanda 02 – Definir o modelo de solicitação de demandas 03 – Desenhar o fluxo de solicitação de demandas 04 – Levantar o rol de pessoas que representam as diversas áreas demandantes 05 – Definir a partir da atividade 04 os grupos de atuação e seus membros para seleção de demandas 06 – Definir explicação para descarte de demandas represadas para que conste no ato normativo a ser publicado 07 – Editar ato normativo para gestão de demandas 08 – Publicar o normativo para gestão de demandas 09 – Verificar temas de capacitação para auxilio da comissão de TI 10 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 09 11 – Buscar modelos de documentação para processo de desenvolvimento 12 – Desenhar o fluxo das demandas dentro da área de TI (processo de desenvolvimento de software) 13 – Elaborar modelo de documentação para o processo de desenvolvimento de software 14 – Definir a metodologia para acompanhamento do processo estabelecido 15 – Editar e aprovar ato normativo para o processo de desenvolvimento de software 16 – Publicar o normativo para o processo de desenvolvimento de software

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

	17 – Verificar temas de capacitação para auxilio na área de desenvolvimento 18 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 17
10. Resultados	
Resultados esperados	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI
11. Custos	
Recursos financeiros previstos	Não se aplica

Detalhamento das atividades

Atividade	Responsável	Início	Término
01 – Definir todos os fatores que possam interferir na apreciação e validação de uma demanda	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	22/03/2011	08/04/2011
02 – Definir o modelo de solicitação de demandas	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	11/04/2011	15/04/2011
03 – Desenhar o fluxo de solicitação de demandas	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	11/04/2011	20/05/2011
04 – Levantar o rol de pessoas que representam as diversas áreas demandantes	Diretoria Geral de Coordenação Judiciária, Corregedoria e Diretoria Geral da Administração	09/05/2011	13/05/2011
05 – Definir a partir da atividade 04 os grupos de atuação e seus membros para seleção de demandas	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	16/05/2011	20/05/2011
06 – Definir explicação para descarte de demandas represadas para que conste no ato normativo a ser publicado	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	09/05/2011	20/05/2011

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.

07 – Editar ato normativo para gestão de demandas	Presidente do Tribunal, Secretaria de Gestão da Informação Institucional	23/05/2011	27/05/2011
08 – Publicar o normativo para gestão de demandas	Diretoria Geral da Administração	30/05/2011	31/05/2011
09 – Verificar temas de capacitação para auxilio da comissão de TI	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	30/05/2011	10/06/2011
10 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 09	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	13/06/2011	13/06/2011
11 – Buscar modelos de documentação para processo de desenvolvimento	Oswaldo José Costa da Silva Leme	30/05/2011	03/06/2011
12 – Desenhar o fluxo das demandas dentro da área de TI (processo de desenvolvimento de software)	Oswaldo José Costa da Silva Leme	06/06/2011	29/07/2011
13 – Elaborar modelo de documentação para o processo de desenvolvimento de software	Oswaldo José Costa da Silva Leme	06/06/2011	29/07/2011
14 – Definir a metodologia para acompanhamento do processo estabelecido	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	06/06/2011	29/07/2011
15 – Editar e aprovar ato normativo para o processo de desenvolvimento de software	Secretaria de Gestão da Informação Institucional, Presidente do Tribunal	01/08/2011	05/08/2011
16 – Publicar o normativo para o processo de desenvolvimento de software	Diretoria Geral da Administração	08/08/2011	09/08/2011
17 – Verificar temas de capacitação para auxilio na área de desenvolvimento	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	01/08/2011	15/08/2011
18 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 17	CTI - Grupo de Trabalho Processo de Software	16/08/2011	16/08/2011

Nota: Modelo de Plano de Projeto adaptado dos formulários utilizados pelo TRT da 10ª Região, pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e pelo Governo do Paraná.