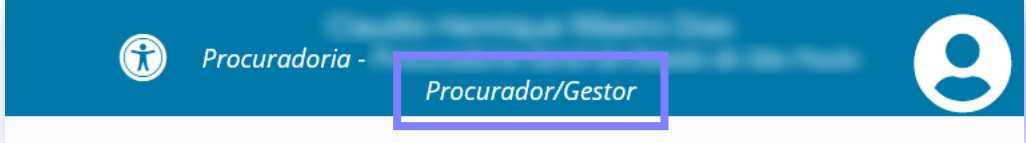


Cadastro de novos Procuradores

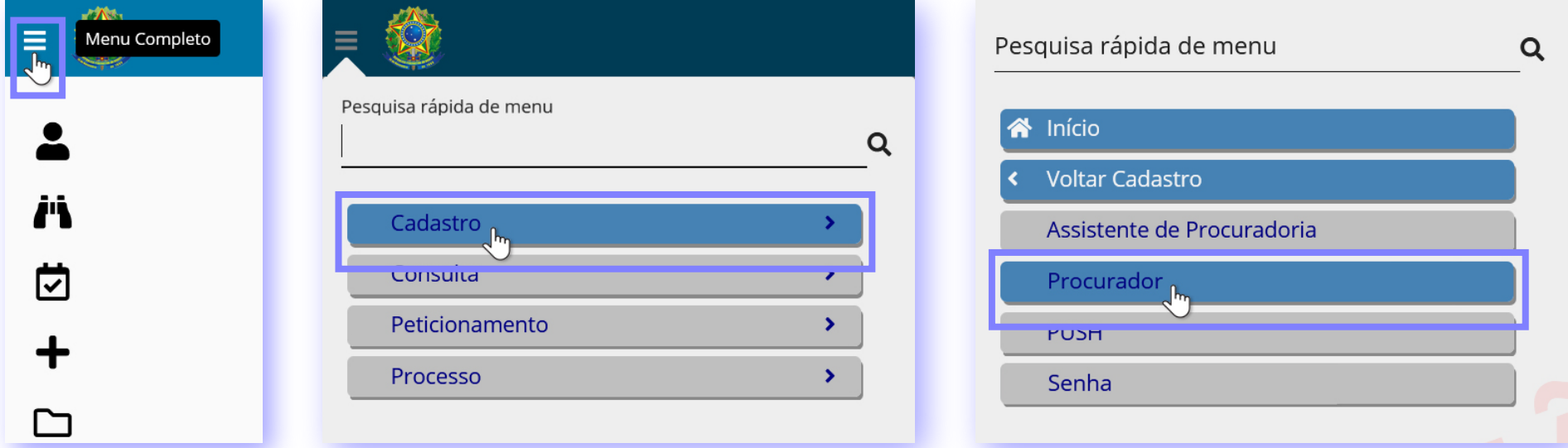
Pré-requisito para efetuar a ação

O cadastro de novos Procuradores é realizado por Procurador(a) que possua o perfil de “Gestor”.



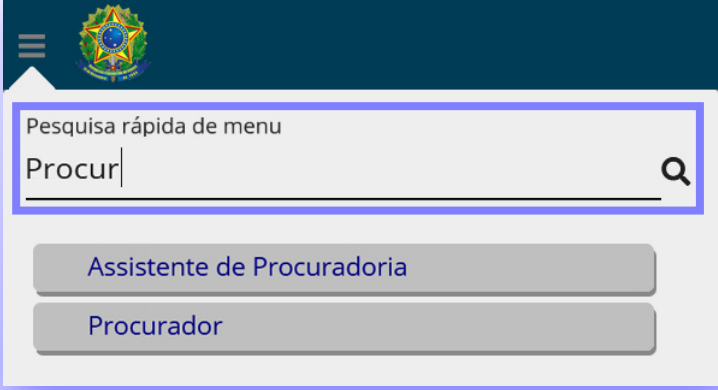
Efetuando o cadastro

Para proceder ao cadastro, acesse o módulo desejado (de 1º ou 2º grau) e vá para o Menu Completo (ícone de três riscos na parte superior esquerda) > Cadastro > Procurador.

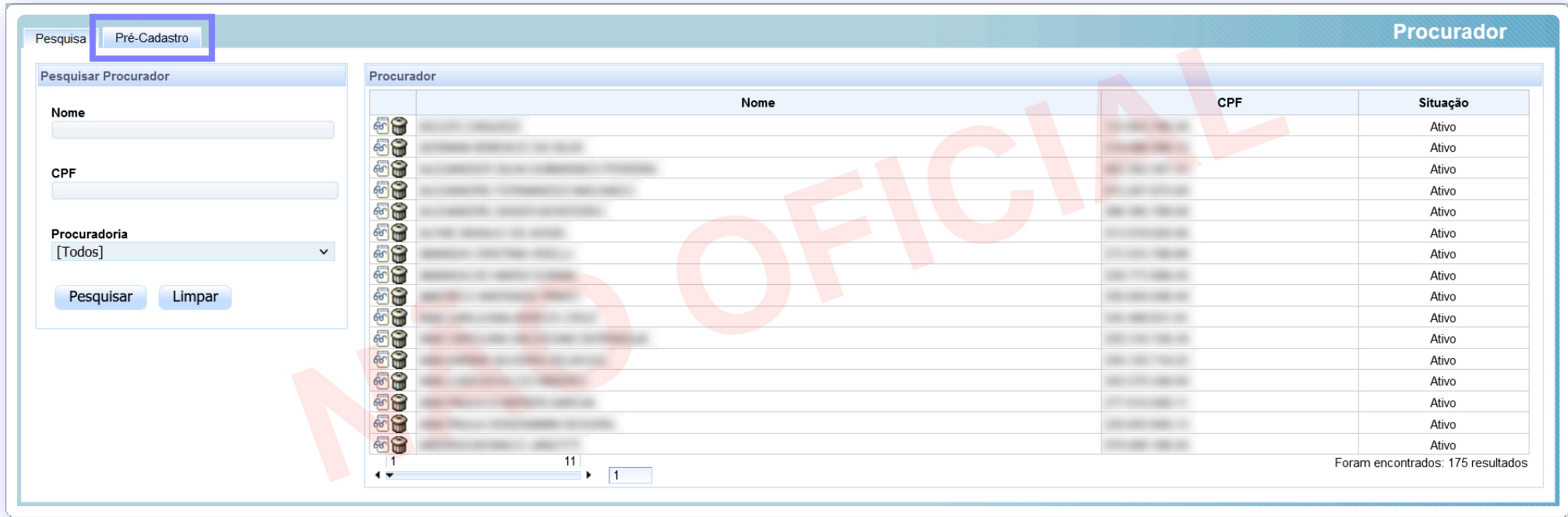


DICA:

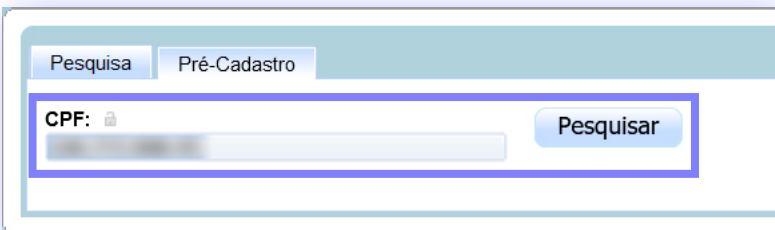
Utilize parte do nome do menu desejado no campo de pesquisa rápida do Menu Completo.



Na nova tela, clique na aba “Pré-cadastro”.

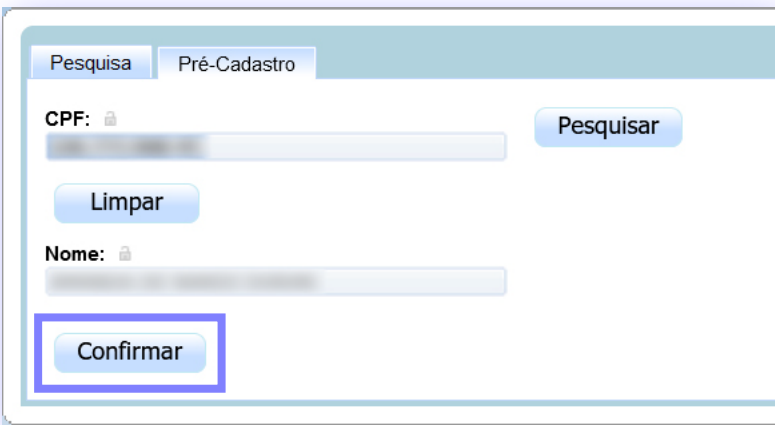


Digite o CPF do(a) Procurador(a) e clique em “Pesquisar”.

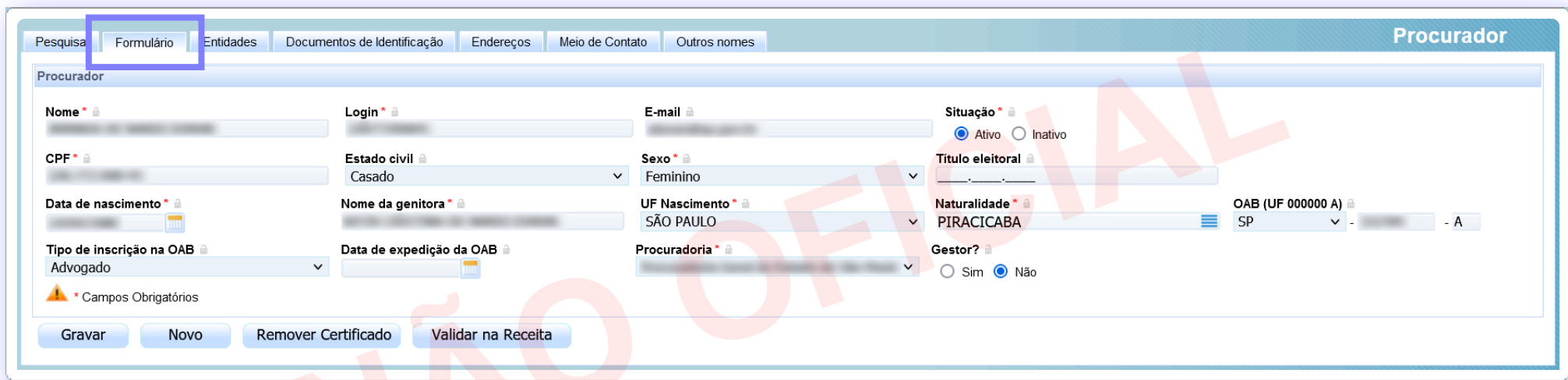


O nome do(a) Procurador(a) será exibido.

Clique, então, em “Confirmar”:



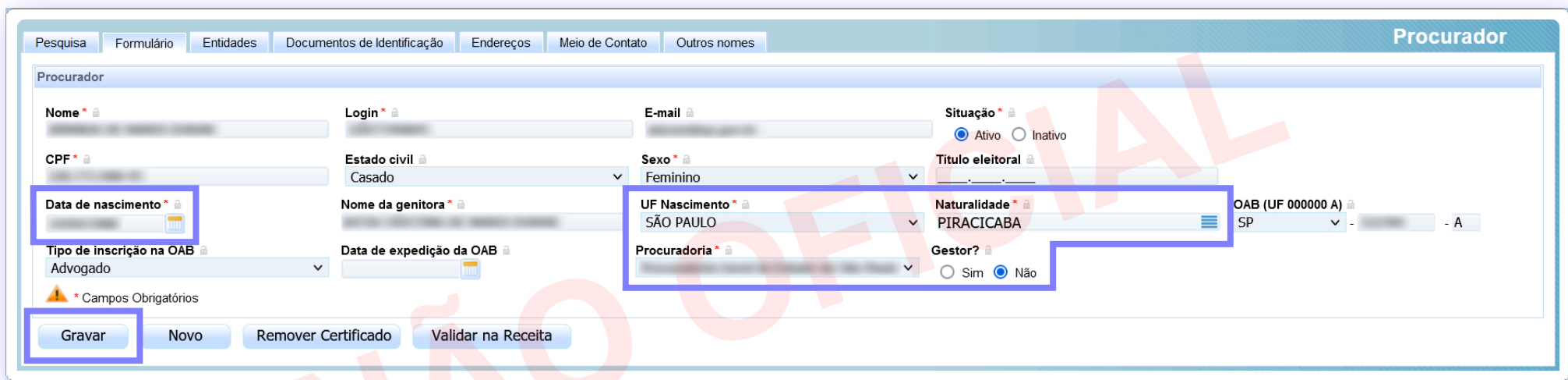
Na aba “Formulário”, confira/altere os dados apresentados.



Complemente, então, as informações abaixo, de **preenchimento obrigatório**:

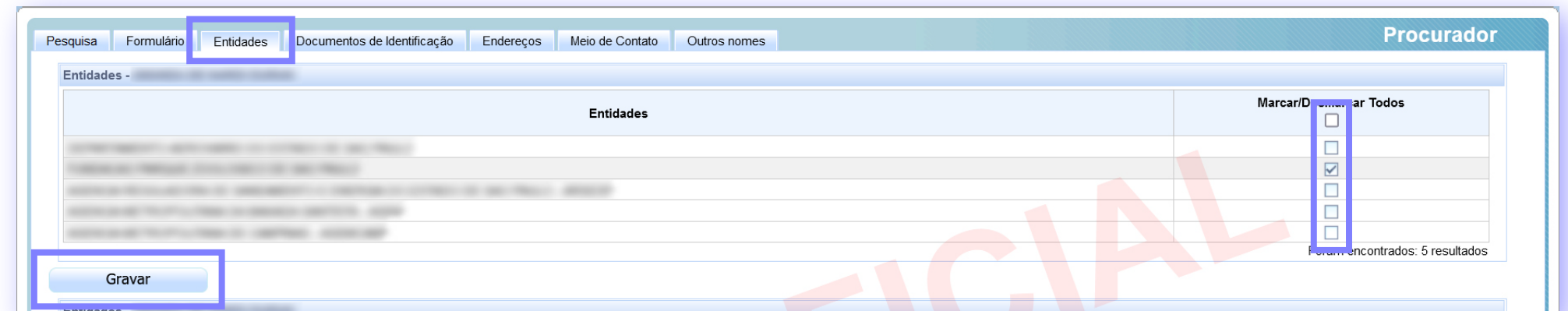
- Data de nascimento
- UF Nascimento
- Naturalidade
- Procuradoria
- Gestor? (por padrão do sistema a opção “Não” virá selecionada).

Clique, após, em “Gravar”

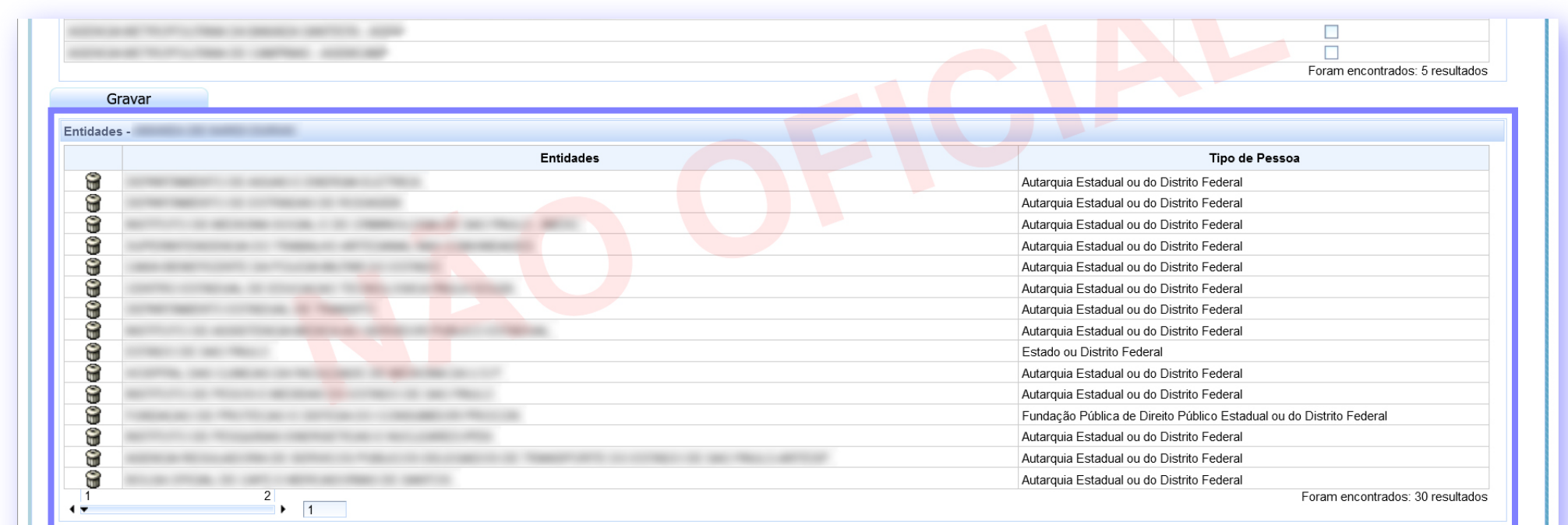


Acesse então a aba “Entidades”, em que serão selecionadas as entidades que o(a) Procurador(a) representa.

Marque-as e clique em “Gravar”.



A(s) entidade(s) vinculada(s) será(ão) relacionada(s) no quadro logo abaixo.



ATENÇÃO!

O procedimento acima descrito deve ser realizado **nos dois módulos**, de 1º e 2º grau.